

市政報告 第7号 至誠会

事務所 芦屋市竹園町5-14-103

お知らせ ＊「無料教育相談会」を随時開催しています。

34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関するものであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。電話:090-1026-2145

12月定例会は「議案等審議」と「一般質問」が行われました。

紙面の都合上、報告第3号と一般質問だけにさせていただきました。

民生文教常任委員会報告

報告第3号「令和6年度芦屋市一般会計補正予算第5号」は、新型コロナワクチン接種が疾病及び死亡の原因となった可能性が否定できないとして、国が認定したことから、給付金(医療費、医療手当、死亡一時金、葬祭料)を支給するものです。現在、厚生労働省の予防接種健康被害救済制度において、新型コロナワクチン接種による死亡と認定された方は777人(令和6年9月6日時点)にも上っています。今回お亡くなりになられた方は、申請から1年半後にやっと認定され、現在同様の申請されている方は12件(内死亡3件)との答弁がありました。この申請を上げるには各医療機関から領収書をすべて集めなければならないなど非常に煩雑な面があり、独り身で体調を崩されている方にはかなりのハードルがあります。そこで、医薬品副作用被害救済制度があるPMDA(医薬品医療機器総合機構)に、接種後の体調不良を本人が直接、報告できないのかの質問に対しては、この制度は医療機関(医師)が申請する制度であり、市としては医師会を通じて医療機関に報告するように毎年周知していることや、医師の報告は市に対する義務でもあるので芦屋病院もしっかり報告しているものと認識しているとの答弁がありました。市としてワクチン接種を奨めてきた以上、市としての取り組みとして「本市の予防接種健康被害の今回の事例や状況をちゃんと市民に報告して、申請手続きで分かりにくいことがたくさんあって大変ですが、市としてもお手伝い致しますので、是非とも予防接種健康被害救済制度ご利用ください」という広報を再度するように要望しました。

一般質問

1. 外国人住民について

2018年「出入国管理及び難民認定法」いわゆる「入管法」に少子高齢化に伴う人手不足の解消を目的に、単純労働分野への就労も可能となる「特定技能1号・特定技能2号」という在留資格が新設され外国人労働者の受け入れ枠が広がりました。本市においても、確かにコンビニ等で働かれている外国の方が増えたように思います。そんな中、外国人住民とのトラブル報道も全国的に増え、芦屋は大丈夫なのかと不安に思う市民も多いのではないのでしょうか？

外国人住民とのトラブルの根本原因は、日本が単に寛容な自由な国といった誤った認識と日本人と外国人の双方が、多文化共生や国際化という言葉、どちらかの文化や価値観に一方的に合わせることだと曲解したことにあると思います。

日本の「郷に入っては郷に従え」という諺が示すように、その地域のルールや習慣を尊重し、それに従うのが良いとする教えのもと、様々なトラブルを未然に防いだのが日本だと思います。残念ながら私も含め現代人にも言えることですが、本市に転入される外国の方に、「謙虚さ」、「礼儀正しさ」、「譲り合いの精神」、「人に迷惑をかけない」といった道徳観を大切に思う国柄であることを紹介し、十分に理解した上で生活して頂くことがトラブルを未然に防ぐことに繋がると思います。

本市に転入される外国の方に配布している冊子「芦屋市外国人のための生活ガイド」の冒頭に、日本は道徳という伝統的価値観を持つ国柄であることを紹介するページを入れてほしいと要望しました。

2. 教師の育成について

いじめや不登校といった教育問題に対して、多くの識者からの提言や取り組みがなされてはいるものの、その件数は全国的に過去最高を更新し続けており、本市においても同様の傾向ではないでしょうか？

識者の提言は、確かに納得でき新たな発見もあり貴重なものです。しかし、教育問題は最終的に、その教師が子どもとどう関わってきたのか、その教師の意欲や資質はどうであったのかに行き着きます。そのことを考えると、教育問題の解決には、戦後の教員養成課程で軽んじられてきた日本の伝統的教育観、すなわち人としての美しさや互譲の精神など、日本の歴史的な蓄積である「道徳」に基づいた高い精神性を持つ日本人を育てなければならないという強い志や使命感を持った教師の育成が不可欠だと思います。私の現役時代の反省でもあるのですが、今現在、教師の志や使命感が弱くなっていることが、教育問題の長期化・複雑化を招いていることの一因ではないでしょうか？

教師の志や使命感の強さは、教育現場で問題が起こった時のその教師の立ち居振る舞いに出ます。そしてそれを子ども達はしっかり見えています。その後ろ姿から学ぶ、これが教育の本質だと思います。

道徳に基づいた高い精神性を持つ子ども達を育てなければならないという強い使命感を、教師自身が感じられるような精神的な取り組みが必要ではないかとの質問に対して、本市の教員に関しては子どもの成長に直接関わりその人生に大きな影響を与えている認識は持っており、そういう使命感を持ってやっております。いじめの見逃しゼロで取り組み頑張っているとの答弁がありました。最後に、教師自身が使命感を感じられるようなハウツーではない毛色の変わった堅苦しくない研修を取り入れてほしいと要望しました。

3. 文化的行事の充実に向けて

いじめなど、子どもの世界に起こる様々な問題の原因の一つは、人としての立ち居振る舞いの美しさや勇気、思いやりの気持ちといった日本の伝統的な価値観に触れる機会が少なくなりましたことや心躍るような物語として語られる神話や歴史、人物譚が子ども達の世界から消え去ってしまったことにあるのではないのでしょうか？子ども達の感情を動かしながら、日本の伝統的価値観や道徳的な判断基準を子ども達の世界に取り戻す意味において、伝統芸能である神楽の鑑賞はいい教育の機会になると思います。神楽の演目の中でも、素行の悪さから、高天原から追放されたスサノオノミコトが、過去の失敗から立ち上がって弱き者を助け英雄になるという話の「ヤマタノオロチ」は、ストーリーも子どもに分かりやすく、衣装や面などの伝統工芸を間近で見られるので大人の学びにもなると思います。

西宮市や大阪市、富田林市で開催された神楽公演はどれも満員で、多くの子ども達が真剣な表情で鑑賞していました。また、安芸高田市では、市が50%出資する第三セクターが神楽ドームを管理運営し街の活性化を図るなど、近年、神楽に対する関心が高まりを見せています。また、2019年には島根県の石見神楽が日本遺産に認定されました。

20世紀を代表するイギリスの歴史学者であるアーノルド・トインビー氏の言葉に、「12、13歳までに自国の神話を学ばなくなった民族は100年以内に必ず滅びる」という有名な言葉があります。その理由は、神話は民族のアイデンティティだからです。神話を学ぶことは、アニメでは学ぶことができない日本人のルーツや自分が何者であるかを知る上で欠かせないものです。

「ヤマタノオロチ」などの演目がある神楽には、学校では学べない教育的効果があるので、文化的行事の一つの試みとして一度ルナ・ホールでやってどうかとの質問に対して、市民センターの委託事業者が神楽を提案頂き、その事業者をこちらが選定すればできる可能性があるとの答弁がありました。最後に、楠木正成公が足利尊氏の軍勢を破った打出合戦の場が芦屋であり、勝利記念の碑も建立され楠町という名前もここからきていることなど、芦屋とゆかりのある楠木正成公の演目「桜井の駅」は、非常に感動的であることを伝え、YouTubeなどで神楽の持つ教育的効果を実感してほしいと要望しました。

マスクティアが伝えたからないニュース

令和6年12月4日、米下院 COVID19(新型コロナウイルス感染症)特別小委員会が2年間の調査を終了し、新型コロナ対策のすべてを覆す最終報告書(522ページ)を公表しました。内容は、新型コロナウイルスは自然界では見られない生物学的特性を持っており、中国・武漢の研究所からの漏洩の可能性が高いこと。マスク着用は効果がなく、ソーシャルディスタンスは勝手に作られたもの。学校閉鎖などは科学的根拠に基づいていないこと。ワクチン接種はウイルスの拡散や感染を阻止できず、有害性の方が多かったこと。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2
支出年月日	7年 4月 2日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 ○(広報費) 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p> (税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) 1)0001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムス24株式会社 (適用税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムス24株式会社 (適用税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) 1001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 (税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) 1)号T4010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 4 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 ス24株式会社 (適用税率10%) タイムス24株式会社 (適用税率10%) 精算機 #05 P 精算No.000991 発券機 #01 発券No.001055 入庫時刻 2025年4月2日(水) 07:09 精算時刻 2025年4月2日(水) 09:34 駐車時間 タイムス24株式会社 (適用税率10%) 12:25 駐車料金 1000円 料金 登録番号1500円 合計 1,500円 現金領収額 1,500円 お預り 2,000円 お釣り 500円 貴社のご利用をお待ちしております。 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (1500円)
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	7年 4月 3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>芦屋川駅前第1 大和ハウスパーキング税10% T8290001020894</p> <p style="text-align: center;">《領収書》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 7]</p> <p>25年04月03日07:11 --04月03日09:53 駐車料金 1,100円</p> <p>合計 1,100円</p> <p>お預り 1,500円 お釣 400円 NO.018700</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(1100円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4				
支出年月日	7年 4月 6日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	〇 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">  <p>領収書兼お買上明細</p> <p>西崎 薫 様</p> <p>■エディオンカード会員さま■ 商品の購入履歴・保証内容は【エディオンネットショップ】または【エディオンアプリ】のマイページでご確認できます。</p> <p>発行日 2025年04月06日(日) 17:53 店: 10591 御影店 登録番号: T3240001041231 電話 078-846-1933 レジ担当者: [REDACTED] 販売担当者: [REDACTED] No. 10591-315-264164 POS: 315 取引種別: 持帰</p> </div> <div style="width: 55%;"> <p>(PC・関連セット) シャープビジネス X5S1P115A4 2800045313978 シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1)</p> <p>合計金額 ¥2,500 (10%対象 ¥2,500) (10%対象消費税 ¥227)</p> <p>現金領収額 ¥2,500</p> </div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷用紙代 (2500円)				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	2025年 4月 7日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

タイムズ24株式会社
 0120-72-8924
 登録番号 T4010001137274
 タイムズJR芦屋駅前
 -----領収書-----
 駐車位置番号:5
 入庫日時 2025年04月07日 05時36分
 精算日時 2025年04月07日 08時32分
 No.0000006030 精算機:00950208 1号機
 駐車料金 330円

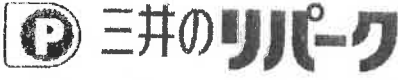
 合計(税込10%) 330円
 現金支払 1,000円
 釣銭額 670円

 タイムズポイントのお知らせ
 カード番号 XXXXXXXXXX
 獲得ポイント XXXX
 ポイント残高 XXXX
 (内 2025年10月31日迄有効 XXXX)

充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	以降 4/11 まで配布 添付の広報紙を

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6																								
支出年月日	7年 4月 7日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h3>領 収 証</h3> <p>西崎 薫 様 2025年 4月 7日</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;">★</td> <td style="width: 10px;">5</td> <td style="width: 10px;">6</td> <td style="width: 10px;">3</td> <td style="width: 10px;">3</td> <td style="width: 10px;">-</td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> </table> <p>但 印刷代 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">内 訳</td> <td>芦屋市立あしや市民館</td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: center;">リ -</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(10%)</td> <td>512円</td> </tr> <tr> <td>内 訳</td> <td>指定管理室: (消) 志し</td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>TEL 0797-26-0452 FAX 0797-26-0453</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td>登録番号 登録番号 TG140005004761</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: right;">  <p>リパーク公光町第4</p> <h3>領 収 書</h3> <p>精算機 #01 A 精算No.000457 車室番号(自動車) 3 入庫時刻 2025年 4月 7日(月) 09:37 精算時刻 2025年 4月 7日(月) 11:29 駐車料金 A料金 600円</p> <hr/> <p>合 計 600円 (内税10%対象額 600円) 現金領収金額 600円 現金入金額 1,100円 釣銭 500円</p> <p>三井不動産株式会社 登録番号 140005004761</p> </div> </div>		★	5	6	3	3	-							内 訳	芦屋市立あしや市民館	税抜金額	リ -	消費税額等(10%)	512円	内 訳	指定管理室: (消) 志し	税抜金額	TEL 0797-26-0452 FAX 0797-26-0453	消費税額等(%)	登録番号 登録番号 TG140005004761
★	5	6	3	3	-																				
内 訳	芦屋市立あしや市民館																								
税抜金額	リ -																								
消費税額等(10%)	512円																								
内 訳	指定管理室: (消) 志し																								
税抜金額	TEL 0797-26-0452 FAX 0797-26-0453																								
消費税額等(%)	登録番号 登録番号 TG140005004761																								
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代(5,633円) + 印刷のための駐車場代(600円) = 6,233円																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

7年4月7日

団体名：西崎董

※製版1枚に対して印刷代1円、用紙使用の場合は用紙代もかかります。

製版	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
		88	90	2 × 70円/枚
印刷	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	22049	27042	4,993 × 1円/枚	4,993

※センターの紙を使用された場合は、使用枚数をご記入ください。

A3	枚×4円/枚	円
B4	枚×3円/枚	円
A4	枚×2円/枚	円

合計金額： 5,133
 500
 5,633 (印)

2025年4月7日

領収書名：西崎 董

その他	丁合機	登録団体 100円・300円	円
	紙折り機	一般団体 300円・500円	500 円
	貸ロッカー	1カ月800円 × 月	円
	ギャラリー	1週間 円 × 週	円

合計金額： 500 円

受付記入欄	(入金)	領収書発行
-------	------	-------

YKKK 印

市政報告 第8号 至誠会

お知らせ *「無料教育相談会」を随時開催しています。

34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。電話 090-1026-2145

3月定例会は「総括質問」と「議案等審議」が行われました。主な内容です。

民生文教常任委員会報告

「令和6年度芦屋市一般会計補正予算(第9号)」の第44号議案は、予算総額に歳入歳出共914739千円を追加し、各学校園の校門にインターホン及びオートロックの設置、老朽化した防犯カメラの更新と全小・中学校の体育館の空調の設置または改修を行うものです。全学校園が子ども達にとって、より安全で快適な学びの場になることが期待されます。

所管事務調査

「中学校の部活動について」は、昨年9月定例会の一般質問「部活動の地域移行について」のその後の報告です。今回の部活動の地域展開(令和6年10月30日、地域移行から地域展開という言葉に変更した)は道徳的な考え方や振る舞いを基本とする本来の部活動の理念に立ち返り、地域の子ども達を地域で育てるという本来あるべき姿に戻すいい機会にしなければならないと思います。

そのような意味でも部活動の地域展開について、子どもや保護者はもちろん一般市民にも広く丁寧に説明することが不可欠であることを一般質問の中で述べさせて頂きました。そんな中、中学校の部活動に関するテレビ報道を見た保護者から、教育委員会に問い合わせや不安の声が多く上がり急遽、令和6年12月に保護者説明会を開催せざるを得なかったという報告は残念なことでした。また、今までの方針を転換し令和8年度中に休日・平日の学校部活動を一旦終了し、地域クラブ活動へ地域展開するとの驚きの報告もありました。また、指導者は団体に向けて募集するとのことだったので一般市民への募集はしないのかの質問には、募集の方法については今後協議するとの答弁がありました。大人の都合による今回の変更で一番の被害者は子ども達です。指導者をどうするかを考える時に子ども達や顧問の先生にも入ってもらい子ども達が納得する決め方をしてほしいと要望しました。また、指導者が決まらない場合には廃部になるとのことだったので、そういう事態になった時は「廃部の危機に瀕しています」というチラシを全戸配布することも検討してほしいことも要望しました。

「中学校の部活動について」は継続調査になりましたので今後も注視していきたいと思っております。

予算特別委員会民生文教分科会報告

第24号議案「令和7年度芦屋市一般会計予算」中の障がい福祉人材養成支援事業補助金において、介護に携わる方の給与が低い上、各種研修受講費が高額になっている。人材確保のためにもさらなる研修費補助を拡充してほしいと要望しました。訪問看護師等安全確保・離職防止対策事業補助金において、介護報酬上の補助は評価できるが、訪問時は原則2人体制とするなど、現場の安全性を守る姿勢を市として明確に出すことを要望しました。予防接種健康被害補償負担金においては、大手メディアは伝えたがらないことですが、昨年12月4日、米下院 COVID19(新型コロナウイルス感染症)特別小委員会の新型コロナ対策(マスク着用、ソーシャルディスタンス、学校閉鎖など)のすべてを覆す最終報告書の中で、ワクチン接種はウイルスの拡散や感染を阻止できず、有害性の方が多かったと結論付けられています。予防接種救済制度の周知が十分でない中、新型コロナmRNA型ワクチン接種の可否を判断する際の判断材料として、市内の予防接種救済制度への進達件数とその状況(現在、亡くなられた方1名を含む11名の方が申請中、昨年1名の方が死亡認定されました)が市民に見えるようHP等への掲載を要望しました。

再生資源持去防止パトロール・フードドライブ回収等業務委託料において、委託業者による持去防止パトロールの一定の効果は評価できるが、さらに防止効果を高めることと財政的に厳しい状況にある各自治会を助けるために、自治会の方に持去防止パトロールをして頂くなど自治会と連携することを検討してほしいと要望しました。教職員の資質向上関係経費において、講演内容が専門知識の習得的なものだけでなく教師自身が強い志や使命感を持てるような教師としての心構え的な講演も入れてほしいと要望しました。生徒指導対策経費において、教育委員会にいじめ撲滅課を設け、子ども達に設置の趣旨を伝えるなどしていじめは悪いこととしっかり子どもの心に届くような取り組みを検討してほしいと要望しました。中学校部活動推進事業において、部活動の地域展開の進捗状況を広く市民に伝え、指導者は市民募集という形をとることを要望しました。

総括質問報告

至誠会を代表して中島健一議員が「行財政運営について、DX・デジタル化について、災害に強いまちづくり・防災について」の総括質問をしました。主な質問と答弁内容です。

事業の適正なコストダウンは図られているのかの質問には、公共施設への再エネ電力の調達で伊丹市と連携し共同オークションを実施して2割の経費削減を図ったこと、保険課の徴収業務を債権管理課へ統合することで約2000万円の収納業務委託料を削減しているとの答弁がありました。事業の可否、要・不要の見直しは進んでいるのかの質問には、今年度は人口減少の緩和と適応をテーマに事業の改廃を含めて検討したとの答弁がありました。熱量の高い職員の育成の取り組みはなされているのかの質問には、移動・昇進などの人事や職員研修の充実を通して、引き続き職員のモチベーション向上と人材育成に努めるとの答弁がありました。2年間を経て市長自身が課題と捉えている点は何かの質問に、市長は対話の中で実感したのは、行政から発信した情報が市民の皆さまに正確に届いておらず、情報は届いて初めて意味があるということを肝に銘じより効果的な発信に努めるとの答弁がありました。市長の対話以外に何が必要と考え何を努力しているのかの質問には、市民活動を促すため、あしや市民活動センターでの活動に関する相談情報・場の提供や市民交流などを支援しており、引き続き市民活動の活性化に取り組むとの答弁がありました。市立芦屋病院の現状を踏まえ来年度予算を組むにあたっての将来像の質問には、健全な経営基盤の確立が必要だが、公立病院を取り巻く経営環境は非常に厳しく、今後も経営改善できるよう支援する。病院事業管理者からは、市民ニーズに答えることで存在意義を示し、経営強化プラン達成のために経営改善ワーキングを設置し尽力するとの答弁がありました。デジタル教科書(中央教育審議会 令和12年度導入予定)の懸念点についての質問には、来年度外国語のデジタル教科書が全小中学校に導入されるため、紙の教科書と併用し準備を進め、国のガイドラインに基づき研修を通して懸念点の共有を徹底するとの答弁がありました。自殺防止のためには担任教師の生徒の心をキャッチする力が不可欠であるが、来年度の取り組みについての質問には、担任をはじめ学校全体で些細な変化を見逃さず、子どもにとって安心して相談しやすい関係と体制を築くよう努めている。来年度は、スクールソーシャルワーカーやPEACEサポーター(全小学校に配置)を拡充するとの答弁がありました。災害時の自治体任せからの脱却を図る啓発や周知を強める質問には、アレルギー食の十分な備蓄や必須である簡易トイレの備蓄は市では難しい。自助の重要性についての啓発をより一層努めるとの答弁がありました。社会福祉協議会が担う災害ボランティアの調整体制はできているのかの質問には、社会福祉協議会では定期的な災害ボランティアセンター開設訓練の実施や体制を含めたマニュアルの見直しを行う予定であり、引き続き協議を重ね発災時に混乱しないよう準備を進めるとの答弁がありました。安全確認後、マンションを在宅避難所と位置づけ物資や情報を届ける仕組みづくりについての質問には、各住戸での備蓄(最低3日分の食糧)の必要性などをマンション管理組合に対して周知を行うとの答弁がありました。

最後に、至誠会としても市民の期待に応えるべく、いろいろな調査研究をしながら皆さんにアドバイスや意見を伝えるなどして、芦屋市の発展のために共に頑張っていきたいと締めくくりました。

マスメディアが伝えたからないニュース

アメリカ保健福祉長官に就任したロバート・ケネディ・ジュニア氏は、今回の新型コロナmRNA型ワクチンが本当に安全であったのかを徹底的に調べると表明しています。このような総括を日本独自でできるのか、する気がないのかが残念ですが、調査結果に注目したいと思います。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7
支出年月日	2025年4月8日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p style="text-align: center;">-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:4 入庫日時 2025年04月08日 05時37分 精算日時 2025年04月08日 08時32分 No.0000006052 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8
支出年月日	2025年 4月 9日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p style="text-align: center;">-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年04月09日 05時37分 精算日時 2025年04月09日 08時33分 No.0000006069 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 330円 釣銭額 0円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	2025年 4月 11日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領 収 書

事業者名：サクセス有限会社
登録番号：T8140002001603

ご利用車室 No.11

入庫日時 2025/04/11 05:36

精算日時 2025/04/11 08:27

ご利用額 300円

現金受入額 500円

お釣 200円

領 収 額 300円

(適用税率 10%)

但し 駐車場ご利用代金として

Poo打出

No.00-0218-250411-0001

充 当 内 容 (按分の計算方法)	300円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10
支出年月日	7年 4月 11日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 〇 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>37274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 (タイムズ24株式会社) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)</p> <p style="text-align: center;">タイムズ24株式会社</p> <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 TEL:03-20-70-8924</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>精算機 #05 P 精算No.002020 発券機 #01 発券No.606682 入庫時刻 2025年04月11日(金) 19:30 精算時刻 2025年04月11日(金) 19:30 駐車時間 15分 駐車料金 1,500円 合計 1,500円 現金領収額 1,500円 お預り 5,000円 お釣り 3,500円</p> <p>※本領収書は、タイムズ24株式会社(適用税率10%)の発行によるものであり、タイムズ24株式会社(適用税率10%)の発行によるものではありません。</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための 駐車場代 (1500円)
その他	以降6月4日まで添付の広報紙を配布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

市政報告 第8号 至誠会

お知らせ *「無料教育相談会」を随時開催しています。

34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でも OK ですので、お気軽にご相談ください。電話 090-1026-2145

3月定例会は「総括質問」と「議案等審議」が行われました。主な内容です。

民生文教常任委員会報告

「令和6年度芦屋市一般会計補正予算(第9号)」の第44号議案は、予算総額に歳入歳出共914739千円を追加し、各学校園の校門にインターホン及びオートロックの設置、老朽化した防犯カメラの更新と全小・中学校の体育館の空調の設置または改修を行うものです。全学校園が子ども達にとって、より安全で快適な学びの場になることが期待されます。

所管事務調査

「中学校の部活動について」は、昨年9月定例会の一般質問「部活動の地域移行について」のその後の報告です。今回の部活動の地域展開(令和6年10月30日、地域移行から地域展開という言葉に変更した)は道徳的な考え方や振る舞いを基本とする本来の部活動の理念に立ち返り、地域の子ども達を地域で育てるという本来あるべき姿に戻すいい機会にしなければならないと思います。

そのような意味でも部活動の地域展開について、子どもや保護者はもちろん一般市民にも広く丁寧に説明することが不可欠であることを一般質問の中で述べさせて頂きました。そんな中、中学校の部活動に関するテレビ報道を見た保護者から、教育委員会に問い合わせや不安の声が多く上がり急遽、令和6年12月に保護者説明会を開催せざるを得なかったという報告は残念なことでした。また、今までの方針を転換し令和8年度中に休日・平日の学校部活動を一旦終了し、地域クラブ活動へ地域展開するとの驚きの報告もありました。また、指導者は団体に向けて募集するとのことだったので一般市民への募集はしないのかの質問には、募集の方法については今後協議するとの答弁がありました。大人の都合による今回の変更で一番の被害者は子ども達です。指導者をどうするかを考える時に子ども達や顧問の先生にも入ってもらい子ども達が納得する決め方をしてほしいと要望しました。また、指導者が決まらない場合には廃部になるとのことだったので、そういう事態になった時は「廃部の危機に瀕しています」というチラシを全戸配布することも検討してほしいことも要望しました。

「中学校の部活動について」は継続調査になりましたので今後も注視していきたいと思っております。

予算特別委員会民生文教分科会報告

第24号議案「令和7年度芦屋市一般会計予算」中の障がい福祉人材養成支援事業補助金において、介護に携わる方の給与が低い上、各種研修受講費が高額になっている。人材確保のためにもさらなる研修費補助を拡充してほしいと要望しました。訪問看護師等安全確保・離職防止対策事業補助金において、介護報酬上の補助は評価できるが、訪問時は原則2人体制とするなど、現場の安全性を守る姿勢を市として明確に出すことを要望しました。予防接種健康被害補償負担金においては、大手メディアは伝えたがらないことですが、昨年12月4日、米下院 COVID19(新型コロナウイルス感染症)特別小委員会の新型コロナ対策(マスク着用、ソーシャルディスタンス、学校閉鎖など)のすべてを覆す最終報告書の中で、ワクチン接種はウイルスの拡散や感染を阻止できず、有害性の方が多かったと結論付けられています。予防接種救済制度の周知が十分でない中、新型コロナmRNA型ワクチン接種の可否を判断する際の判断材料として、市内の予防接種救済制度への進達件数とその状況(現在、亡くなられた方1名を含む11名の方が申請中、昨年1名の方が死亡認定されました)が市民に見えるようHP等への掲載を要望しました。

再生資源持去防止パトロール・フードドライブ回収等業務委託料において、委託業者による持去防止パトロールの一定の効果は評価できるが、さらに防止効果を高めることと財政的に厳しい状況にある各自治会を助けるために、自治会の方に持去防止パトロールをして頂くなど自治会と連携することを検討してほしいと要望しました。教職員の資質向上関係経費において、講演内容が専門知識の習得的なものだけでなく教師自身が強い志や使命感を持てるような教師としての心構え的な講演も入れてほしいと要望しました。生徒指導対策経費において、教育委員会にいじめ撲滅課を設け、子ども達に設置の趣旨を伝えるなどしていじめは悪いこととしっかり子どもの心に届くような取り組みを検討してほしいと要望しました。中学校部活動推進事業において、部活動の地域展開の進捗状況を広く市民に伝え、指導者は市民募集という形をとることを要望しました。

総括質問報告

至誠会を代表して中島健一議員が「行財政運営について、DX・デジタル化について、災害に強いまちづくり・防災について」の総括質問をしました。主な質問と答弁内容です。

事業の適正なコストダウンは図られているのかの質問には、公共施設への再エネ電力の調達で伊丹市と連携し共同オークションを実施して2割の経費削減を図ったこと、保険課の徴収業務を債権管理課へ統合することで約2000万円の収納業務委託料を削減しているとの答弁がありました。事業の可否、要・不要の見直しは進んでいるのかの質問には、今年度は人口減少の緩和と適応をテーマに事業の改廃を含めて検討したとの答弁がありました。熱量の高い職員の育成の取り組みはなされているのかの質問には、移動・昇進などの人事や職員研修の充実を通して、引き続き職員のモチベーション向上と人材育成に努めるとの答弁がありました。2年間を経て市長自身が課題と捉えている点は何かの質問に、市長は対話の中で実感したのは、行政から発信した情報が市民の皆さまに正確に届いておらず、情報は届いて初めて意味があるということを肝に銘じより効果的な発信に努めるとの答弁がありました。市長の対話以外に何が必要と考え何を努力しているのかの質問には、市民活動を促すため、あしや市民活動センターでの活動に関する相談情報・場の提供や市民交流などを支援しており、引き続き市民活動の活性化に取り組むとの答弁がありました。市立芦屋病院の現状を踏まえたうえで来年度予算を組むにあたっての将来像の質問には、健全な経営基盤の確立が必要だが、公立病院を取り巻く経営環境は非常に厳しく、今後も経営改善できるよう支援する。病院事業管理者からは、市民ニーズに答えることで存在意義を示し、経営強化プラン達成のために経営改善ワーキングを設置し尽力するとの答弁がありました。デジタル教科書(中央教育審議会 令和12年度導入予定)の懸念点についての質問には、来年度外国語のデジタル教科書が全小中学校に導入されるため、紙の教科書と併用し準備を進め、国のガイドラインに基づき研修を通して懸念点の共有を徹底するとの答弁がありました。自殺防止のためには担任教師の生徒の心をキャッチする力が不可欠であるが、来年度の取り組みについての質問には、担任をはじめ学校全体で些細な変化を見逃さず、子どもにとって安心して相談しやすい関係と体制を築くよう努めている。来年度は、スクールソーシャルワーカーやPEACEサポーター(全小学校に配置)を拡充するとの答弁がありました。災害時の自治体任せからの脱却を図る啓発や周知を強める質問には、アレルギー食の十分な備蓄や必須である簡易トイレの備蓄は市では難しい。自助の重要性についての啓発をより一層努めるとの答弁がありました。社会福祉協議会が担う災害ボランティアの調整体制はできているのかの質問には、社会福祉協議会では定期的な災害ボランティアセンター開設訓練の実施や体制を含めたマニュアルの見直しを行う予定であり、引き続き協議を重ね発災時に混乱しないよう準備を進めるとの答弁がありました。安全確認後、マンションを在宅避難所と位置づけ物資や情報を届ける仕組みづくりについての質問には、各住戸での備蓄(最低3日分の食糧)の必要性などをマンション管理組合に対して周知を行うとの答弁がありました。

最後に、至誠会としても市民の期待に応えるべく、いろいろな調査研究をしながら皆さんにアドバイスや意見を伝えるなどして、芦屋市の発展のために共に頑張っていきたいと締めくくりました。

マスメディアが伝えたからないニュース

アメリカ保健福祉長官に就任したロバート・ケネディ・ジュニア氏は、今回の新型コロナmRNA型ワクチンが本当に安全であったのかを徹底的に調べると表明しています。このような総括を日本独自でできないのか、する気がないのかが残念ですが、調査結果に注目したいと思います。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11
支出年月日	2025年 4月 14日
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	9.117円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

領収書管理No. [REDACTED]
注文番号 [REDACTED]

発行日： 2025年10月 4日
領収日（最終出荷日）： 2025年 4月14日

中島 様

領収金額（税込）

¥9,117-

但し LOHACO by ASKUL商品代金

東京都江

アスクル [REDACTED]

上記の金額 正に領収いたしました。

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）	区分
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ B4 1箱（2500枚 ：500枚入×5冊） アスクル オリジナル	2	3,870	7,740	
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ A4 1セット 500枚：500枚入×3冊） アスクル オリジナル	1	1,377	1,377	

(10%対象 9,117円 内消費税 828円)

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品
「※」は軽減税率対象であることを示します。

今回のご注文は 中島 健一様 より承りました。

【以下余白】

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12																																										
支出年月日	2025年4月14日																																										
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																																										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																											
振替払込請求書兼受領証 <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">口座記号番号</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td style="font-size: x-small;">通常払込 対金加入 者負担</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">加入者名</td> <td colspan="2">* イマジン出版株式会社</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">金額</td> <td colspan="2"> <table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td>*</td><td></td><td></td><td>¥</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>30</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ご依頼人</td> <td colspan="2"> * 兵庫県芦屋市 [REDACTED] 中島 健一様 </td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">料金</td> <td colspan="2"> <table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">日</td> <td style="border: none;">附</td> <td style="border: none;">印</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">07-04-14</td> <td style="border: none;">T501000111</td> <td style="border: none;">2730 ユウチヨ</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">備考</td> <td colspan="2"> 現金扱 (43724) N94320006 </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">この受領証は、大切に保管してください。</p>		口座記号番号	[REDACTED]	通常払込 対金加入 者負担	加入者名	* イマジン出版株式会社		金額	<table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td>*</td><td></td><td></td><td>¥</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>30</td> </tr> </table>		千	百	十	万	千	百	十	円	*			¥	3	0	0	30	ご依頼人	* 兵庫県芦屋市 [REDACTED] 中島 健一様		料金	<table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">日</td> <td style="border: none;">附</td> <td style="border: none;">印</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">07-04-14</td> <td style="border: none;">T501000111</td> <td style="border: none;">2730 ユウチヨ</td> </tr> </table>			日	附	印		07-04-14	T501000111	2730 ユウチヨ	備考	現金扱 (43724) N94320006	
口座記号番号	[REDACTED]	通常払込 対金加入 者負担																																									
加入者名	* イマジン出版株式会社																																										
金額	<table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td>*</td><td></td><td></td><td>¥</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>30</td> </tr> </table>		千	百	十	万	千	百	十	円	*			¥	3	0	0	30																									
千	百	十	万	千	百	十	円																																				
*			¥	3	0	0	30																																				
ご依頼人	* 兵庫県芦屋市 [REDACTED] 中島 健一様																																										
料金	<table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">日</td> <td style="border: none;">附</td> <td style="border: none;">印</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">07-04-14</td> <td style="border: none;">T501000111</td> <td style="border: none;">2730 ユウチヨ</td> </tr> </table>			日	附	印		07-04-14	T501000111	2730 ユウチヨ																																	
	日	附	印																																								
	07-04-14	T501000111	2730 ユウチヨ																																								
備考	現金扱 (43724) N94320006																																										
充当内容 (按分の計算方法)	30,030円																																										
その他																																											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

ご案内

2025年04月07日 頁 1

No. [Redacted]

〒659- [Redacted]
兵庫県芦屋市 [Redacted]

イマジン出版株式会社

代表取締役 片岡幸三

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8

登録番号 T3010001000788

TEL 03-3942-2520 FAX 03-3942-2623

中島 健一様

ご購入いただきありがとうございます。

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
請求書をお送りしますのでご査下さい。
次年度のお断りがない場合は、自動継続となります。

今後とも、ご愛読のほどよろしくお願い申し上げます。

○お支払いについて○

代金のお支払いは銀行振込、または同封の郵便振替用紙をご利用
いただけます。銀行振込手数料はお客様負担です。
郵便振替手数料は小社負担ですが、現金でのご入金の際には別
途110円が必要となります。

□□□□□□□□お振込先□□□□□□□□



(イマジンシュツパンカブシキガイシャ)
イマジン出版株式会社

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

御見積書

2025年04月07日 頁 1

No. [Redacted]

中島 健一様

14486

下記の通り御見積り申し上げます。

¥30,030



イマジン出版株式会社

代表取締役 片岡幸三

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8

登録番号 T3010001000788

TEL 03-3942-2520 FAX 03-3942-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2024年11月発行号(10月号)上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2024年12月発行号(11月号)上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2025年1月発行号(12月号)上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2025年2月発行号(1月号)合本	1	3,080	3,080
5	D-file 2025年3月発行号(2月号)上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2025年4月発行号(3月号)上・下	2	2,475	4,950
7	Beacon Vol.100(冬号),Vol.101(春号)	2	1,100	2,200
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
摘要		合計	13	10%対象金額 27,300 10%消費税額 2,730 税込金額 30,030

納品書

No. [Redacted]

中島 健一様

14486

下記の通り納品致します。

¥30,030

[Redacted] 出版株式会社
〒1 [Redacted] 文 [Redacted] 幸三
[Redacted] 0788
TEL 03 [Redacted] FAX 03 [Redacted]-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2024年11月発行号(10月号)上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2024年12月発行号(11月号)上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2025年1月発行号(12月号)上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2025年2月発行号(1月号)合本	1	3,080	3,080
5	D-file 2025年3月発行号(2月号)上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2025年4月発行号(3月号)上・下	2	2,475	4,950
7	Beacon Vol.100(冬号),Vol.101(春号)	2	1,100	2,200
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
摘要		合計 13	10%対象金額 27,300 10%消費税額 2,730	税込金額 30,030

請求書

No. [Redacted]

中島 健一様

14486

下記の通り御請求申し上げます。

¥30,030

[Redacted] 出版株式会社
〒1 [Redacted] 文 [Redacted] 幸三
[Redacted] 0788
TEL 03 [Redacted] FAX 03 [Redacted]-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2024年11月発行号(10月号)上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2024年12月発行号(11月号)上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2025年1月発行号(12月号)上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2025年2月発行号(1月号)合本	1	3,080	3,080
5	D-file 2025年3月発行号(2月号)上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2025年4月発行号(3月号)上・下	2	2,475	4,950
7	Beacon Vol.100(冬号),Vol.101(春号)	2	1,100	2,200
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
摘要		合計 13	10%対象金額 27,300 10%消費税額 2,730	税込金額 30,030

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13
支出年月日	令和7年 4月 14日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>芦屋市議会 寺前 尊文 様</p> <p>¥1,000 円</p> <p>但 研修会参加費として</p> <p>令和7年 4月 14日 上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">校則と児童生徒指導を考える地方議員連盟 会長 野田 宏規</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



富田 (長岡京市議)

皆様

明日の芦屋研修にお申し込みいただきありがとうございます。
下記に明日の詳細を再度お送り致します。
会場オープンは13時半を予定しています。

【時間】

14時～17時

【場所】

『芦屋市役所 南館4階 大会議室』
※市役所が北館と南館に分かれておりますので、南館4階に行ける中央のエレベーターをご使用下さい。

【研修内容】

≪芦屋市教育委員会≫ 14時～15時
20分

- ・ONE STEPpers 子どもの主体性を育む教育 (自由進度学習)
- ・PEACEサポーター制度
- ・センス・トラスト株式会社の連携協定など新たな取組み

≪芦屋市長≫ 15時30分～17時

- ・教育改革
- ・学習指導要領改訂

【懇親会】

る主水 神戸三宮店
兵庫県神戸市中央区北長狭通1-9-10 プリンセスコースト 5F
る主水 神戸三宮店 (るもんど) のご予約 - 神戸三宮 (阪急) /居酒屋 | 食べログ

時間：18時～

参加人数：22名

参加費用：6,000円



寺前尊文 (芦屋市議会)



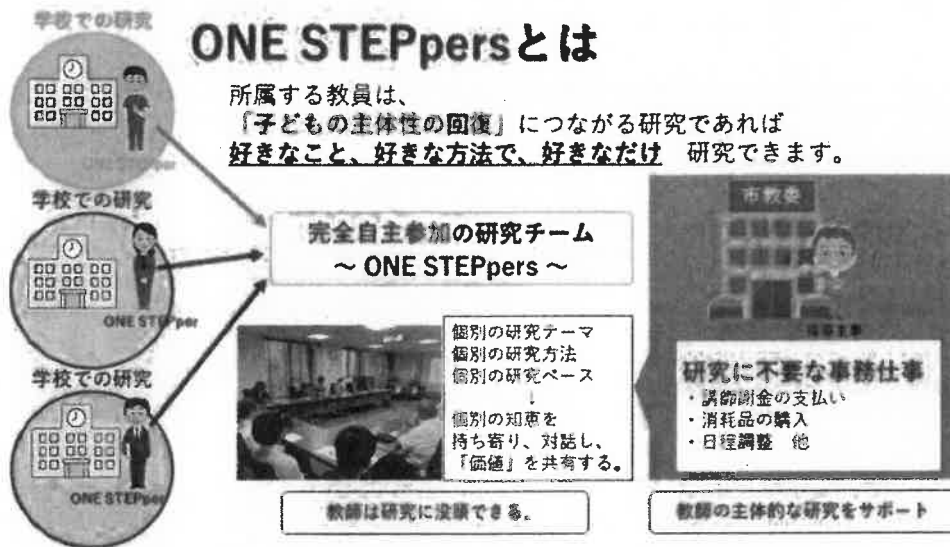
探究的な学び研究推進チーム【ONE STEPpers】について

探究的な学び研究推進チーム【ONE STEPpers】とは

芦屋市内の教職員による研究チームを結成し、芦屋の子どもたちの実情に応じた探究的な学びを研究していきます。

これまでの研究推進事業とは違い、「探究的な学び」に関心の高い教職員が自らの意思で集まり、協働しながら研究を推進する仕組みとなっています。

芦屋市の子どもたちの「学習意欲」や「協働性」、「自己肯定感」や「学校生活の充実感」を高める研究を進めていきます。



ONE STEPpersの具体的な取り組み

- リフレクション会議
- プロジェクト研究
- 先進校視察・先進校研修

お問い合わせ

教育委員会教育部学校教育室学校教育課

電話番号：0797-38-2087

ファクス番号：0797-38-2089



PEACEに込めた思い

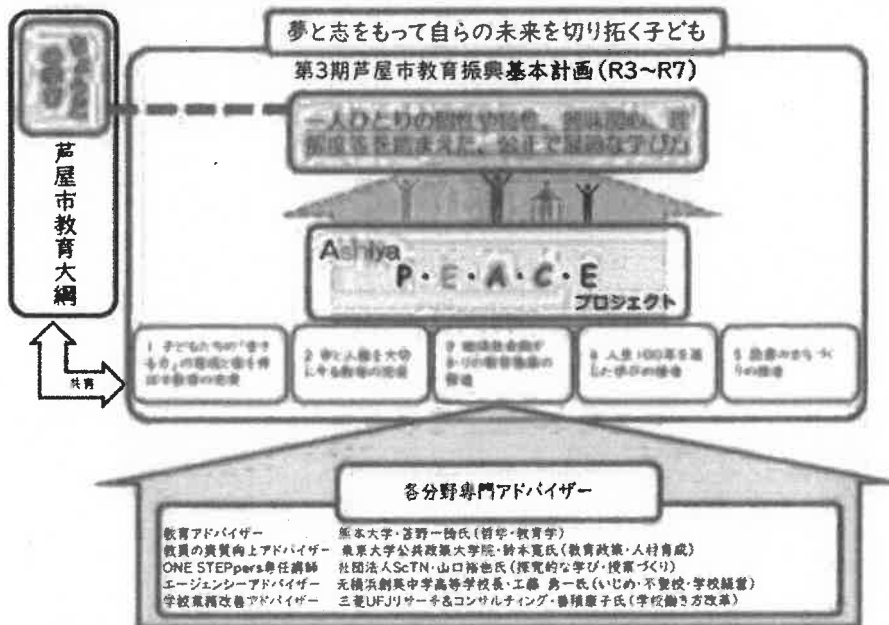
何よりどの子どもにとっても、学校が安心して過ごせる場所でありたい。

個々の“今の自分”というものをそのまま認めていきたい。

「あれもしたい！こうしてみたい！もっと知りたい！」等々……。子どもたちの内にある四つの本能的欲求（「知りたい欲求」「作りたい欲求」「コミュニケーションしたい欲求」「表現したい欲求」）を大事にしながら、「対話」を通した最適な支援を心がけていきます。

- [PDF](#) Ashiya PEACE プロジェクトリーフレット R5年11月1日版 (PDF: 804KB) (別ウィンドウが開きます)
- [PDF](#) 参考資料 (PDF: 4,180KB) (別ウィンドウが開きます)

Ashiya PEACE プロジェクト アドバイザー



「一人ひとりの個性や特性、興味関心、理解度を踏まえた公正で最適な学び（ちようどの学び）」を実現するため、各分野の専門アドバイザーから助言を受けながら、Ashiya PEACE プロジェクトを進めます。

お問い合わせ

教育委員会教育部教育統括室管理課

電話番号：0797-38-2085

ファクス番号：0797-38-2166

教育委員会教育部教育統括室教職員課


電話番号：0797-38-2003

ファクス番号：0797-38-2166

教育委員会教育部学校教育室学校教育課

電話番号：0797-38-2087

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	7年 4月 14日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 領収書代金 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 西日本旅客鉄道株式会社 芦屋駅 ***領収書*** 2025/04/14 14:06:35 登録番号:T1120001059675 レシートNo. YE0123022 西崎 董 様 金額 ¥1,920 ただし、 乗車券類 (消費税等10%を含む) 上記の金額を領収しました。	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 印紙税申告納 付につき大淀 税務署承認済 </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	マニョン防犯に関する視察のための交通費 (JR芦屋⇄加古川) 1,920円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費視察報告書

芦屋市議会

(会派又は議員) 西崎 薫

期 間	令和7年4月14日（月）10時～12時
視察先	兵庫県加古川市
視察内容	マンション防災の取り組みについて
応対者	加古川グリーンシティ防災会
参加議員	田原俊彦、西村まさと、福井利通、福井美奈子 岩岡りょうすけ、原なつ子、浅海洋一郎、中村亮介、西崎薫
概要・所感	1. 加古川グリーンシティ防災会設立経緯 2. 防災の考え方 3. 活動内容説明 以上のテーマでマンション防災に関する学びを深めました。 特に、正義の味方気取りの活動はやめ、自由に楽しく防災活動 をしようというコンセプトの取り組み、そして、その大事な基 本は挨拶であるとの指摘は印象深かったです。

* 関係資料を添付してください。

団地管理組合法人加古川グリーンシティ 加古川グリーンシティ防災会(自衛消防組織)組織図

各班は、その場にいる者で決定しなければなりません。
災害発生までに役割を決めても、その場にいなければ対応できません。
緊急時には、お互い様の気持ちで助け合います。
地域防災で最も重要なことは「日頃のコミュニティ強化」です。

幹事会

会長
自衛消防隊長

副会長
自衛消防副隊長

副隊長

特別顧問

書記

統括防火管理者

管理組合
理事長

自治会長
管理組合副理事長

民生委員

各班

総務班
幹事会
登録者
管理会社

情報班
登録者

救出・救護班
登録者

給食・給水班
登録者

管理組合
理事会

自治会役員会
自治会協力委員

民生協力委員

日常の防災活動

コミュニティの強化
全体調整
他機関との連絡調整
避難行動要支援者の把握
広報活動・防災啓発
情報の収集・伝達
記録
資機材調達・整備・点検
避難路(所)・確認点検

コミュニティの強化
イベント等の記録

コミュニティの強化
応急手当の啓発

コミュニティの強化
イベント等で炊き出し活動

コミュニティの強化
管理規約に基づき活動

コミュニティの強化
自治会運営細則に基づき活動

コミュニティの強化
情報の共有

災害時の役割

全体調整
他機関との連絡調整
被害・避難状況の全体把握
避難行動要支援者の避難状況等
避難誘導

状況把握
報告活動
安全情報確認
状況記録

負傷者等の救出
救護活動

水、食糧等の配分
炊き出し等の給食・給水活動
防災戸井の給水設備設置

団地建物所有者の共同の利益を確保
良好な住環境を確保する活動
管理規約に基づき活動

地域の生活環境の改善
自治会運営細則に基づき活動

要支援者の対応
要支援者の確認

各棟(階)～14階共通・各号室の役割分担

地区	初階消火班	通報班	避難誘導班
A, G棟地区	A棟 1, 2号室 G棟 101, 201, 301, 401号室	A棟 3号室 G棟 202, 302, 402号室	A棟 4号室 G棟 102, 501号室
B棟地区	1, 4, 7, 10号室	2, 5, 8号室	3, 6, 9号室
C棟地区	1, 2号室	3号室	4号室
D棟地区	1, 4, 7, 10, 13号室	2, 5, 8, 11号室	3, 6, 9, 12号室
E棟地区	1, 4, 7, 10号室	2, 5, 8号室	3, 6, 9号室
F棟地区	1, 2号室	3号室	4号室

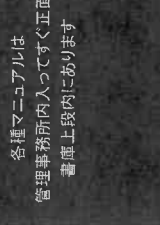
各号室の役割分担
各戸玄関ドア外貼付シールを参考にする



原則は
その場にいる人で対応してください
際を離れて
行動しましょう

災害発生時は各自の身を守ることを最優先にする
持ち回りの後、その場にいる若者で対応を開始する
各階「階エントランス」のAED下ボックス内取組の
「災害発生時対応マニュアル」に従い行動してください

各戸での普段の防災活動は
「もしもノート」「もしもガイド」を参考に
日常備蓄法や災害時対応など
防災活動を行う




上記の「登録者」とは、「防災会LINE」@登録者及び日常防災活動協力者を中心として、災害発生時にその場で決定する

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15																			
支出年月日	2025年4月17日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr/> <p style="text-align: right;">347315</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>登録番号 T4120001055911 売上 2025年 4月17日 08:25 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット XXXXXXXXXX</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P- 5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20.94L</td> <td style="text-align: center;">8199.0</td> <td style="text-align: right;">4167円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(税抜)</td> <td style="text-align: center;">8180.9)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引</td> <td style="text-align: center;">-02.0</td> <td style="text-align: right;">-42円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">4,167円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">379円)</td> </tr> </table> <hr/>		無鉛ハイオクガソリン	P- 5(内)		20.94L	8199.0	4167円	(税抜)	8180.9)		01010.00			(内、会員様値引	-02.0	-42円)	合計	4,167円	(内、消費税等(10.00%)	379円)
無鉛ハイオクガソリン	P- 5(内)																			
20.94L	8199.0	4167円																		
(税抜)	8180.9)																			
01010.00																				
(内、会員様値引	-02.0	-42円)																		
合計	4,167円																			
(内、消費税等(10.00%)	379円)																			
充当内容 (按分の計算方法)	$¥4,167 \times \frac{1}{2} = 2,083.5$ <p style="text-align: right; margin-top: 0;">2,083円</p>																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	令和7年4月18日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	貸料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円 適用
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	2025年4月21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年04月21日 05時38分 精算日時 2025年04月21日 08時32分 No.0000006331 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ■ ポイント残高 ■ (内 2025年10月31日迄有効 ■)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※天気が良ければ 宮塚公園へ

小学生までの子供達が楽しめる、短い時間ですが、そんな場所になっています。

■日時 4月29日(祝)

午後1時半～3時半まで

■場所 宮塚公園(雨天、残念ですが中止)

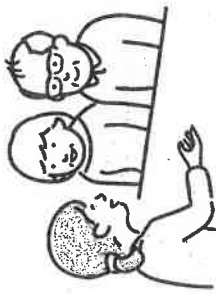
市内の福祉団体が構成する、ほととかへん ネットあしやが主催です。後援は市教委。

※大丈夫? 保険や年金の届け

この時期、働く環境などが変わる人も多いと思います。その際に注意が必要なのが、保険や年金の届け出です。

職場が代行してくれる、とか該当しない、なら良いのですが、もし切り替えが必要なのに忘れていたら...

病気になったり、年金を受け取る時に困らないように、確認、確認。



※市役所でのハラスメント

市役所におけるハラスメント実態把握調査結果報告が出されました。回答数は998件で、回答率は約57%。回答者のうち、「昨年1月以降、自分自身がハラスメントを受けた」と答えた職員(本人主観での回答)の割合は約12%となっています。

回答者が受けたとするハラスメントの種類は、パワー・ハラスメントに集中しており、特に「精神的な攻撃」が回答者全体の4割を超えていて、次いで「過大な要求」、「人間関係からの切り離し」が多くなっている、との事です。ちなみに、パワー・ハラスメントの新規相談件数は24件、その他の件数と合わせると合計で38件となっていました。

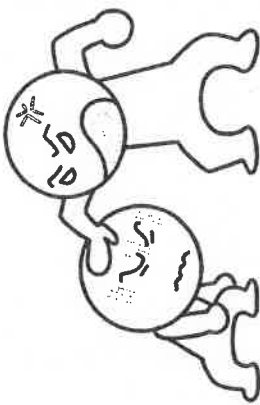
◎パワー・ハラスメントとは、次の3要件を満たすものです。

- ▼職務に関する優越的な関係を背景として行われる
▼業務上必要かつ相当な範囲を超える言動
▼職員に精神的若しくは身体的な苦痛を与え、職員の人格若しくは尊厳を害し、又は職員の勤務環境が害されるもの

(左上に続く)

いったいどんなパワー・ハラスメントがあるのでしょうか。見たり聞いたりしたものは、ふよふよと驚くような事も。例えば...

- ・身体的な暴力(胸ぐらをつかむ、肩にパンチする、みそおちを殴る等) ・大声で暴言を言う
・物に当たる、指導の際、不機嫌な態度を取る
・高圧的、威圧的な態度 ・きつい口調、きつい態度
・一方的な決めつけや叱責 ・仕事を与えない
・長時間拘束して一方的に説教を話し説き伏せる
・他の職員の前で大声で叱責する、執拗な詰問
・無視、陰口仲間外れ ・正しく引継ぎをしない
・周りに悪評を流す、悪口を大声で言う、他の職員に聞こえるように嫌味を言う ・謝罪を強要する
・早押し、馬鹿にしたような態度 ・人格否定
・仕事をやめろと発言する
・個人情報や他言する、プライベートに関する話を他の職員に聞こえるように話す
・業務の押し付けや丸投げ、責任転嫁
・間違いを執拗に指摘し叱責する、過去の行爲を基に批判し続ける
・残業をしているのに超勤をつけさせない
・特定の職員に対して態度や口調がきつい
・特定の人の嫌がらせ
・解雇を示唆するような発言をする
・雇用形態が異なる職員の意見を受け入れない
・膨大な業務命令を行うが、残業を認めない
・前任者の不手際を後任者に叱責する
・有給休暇を取らせともらえない
・必要以上にプライベートについて聞き出す
・部下から上司への高圧的な態度、過度な要求



市役所も社会の縮図ですから、それなりに課題はあります。それを乗り越えられるよう、担当課を先頭に研修や指導、自己改善を続けているところですよ。

※専決処分がありました

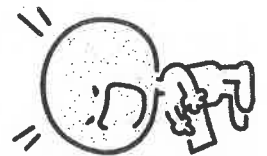
これまで、産後ケアの利用者は市に自己負担額を支払っていました。今回、兵庫県による産後ケア事業の充実に伴い、県が兵庫県医師会及び兵庫県助産師会と集合契約を締結することになり、市ではなく直接事業者に自己負担額を支払うようになります。

そのため、声屋市の条例を一部改正する必要がありますが、専決処分が行われたものです。

※住民監査請求

3月に提出されていた住民監査請求は、請求に係る監査ができなくなった(監査の前提

が無くなった)ことが判明したので、その通知がなされました。それに代わる



同じような趣旨の住民監査請求が提出されました。請求の趣旨は、道路公園施設包括管理業務委託の委託契約の解除を求めるものとなっています。監査結果は、6月上旬までには出るようです。

人生を変えようと思ったら、特別なことはいしなくていい。当たり前のことをしっかりやることで人生は変わる

(上甲 晃: 志ネットワーク「青年塾」代表)

旬日新 日々新 又日新
まことに日新たに 日々に新たに 日々に新たに
市議会議員 中島健一
精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

==なんだっけ?==

▽▽▽ 社会の縮図

「社会の縮図(しやかいのしゆくず)」という表現は、ある特定の場所や集団、状況が、広い意味での「社会全体」の構造や問題、傾向などをコンパクトに表している、という意味で使われます。簡単に言えば、「小さな世界の中に、社会全体の要素が詰まっている」ということです。

(引用: 生成AI ChatGPT)

※ご不便をおかけします

上高川文化センターで空調設備の故障が発生し、この間補修作業に関し調整を続けていましたが、補修完了が7月中となる見込みとなりました。

熱気対策が必要となる時期において、冷房ができない貸室を市民には貸せないと判断し、一部の貸室の予約受付が中止となります。

▼対象となる貸室

- ・大会議室 ・中会議室 ・小会議室
- ・視聴覚室 ・教養倶楽室

◆生産抑制策が招くコメ不足

昨年産の主食用コメ収穫量は、前年よりも1.8万トン増。それなのに、新米が出回ってもコメの品薄・高騰が。政府はようやく備蓄米放出の方針を決めました。農水相は「投機目的の業者が停滞させている」と発言しますが本当なのでしょうか。

政府は近年、コメの生産量をぎりぎり抑える政策をとっています。コメから麦や大豆への転作を奨励し、コメは減産。その結果が今回の騒動です。生産抑制策を見直す時期に来ているという指摘も。

主食用コメの需給動向(万トン)		民間在庫
需要量	収穫量	
2018年産	735	189
2019年産	714	200
2020年産	704	218
2021年産	702	218
2022年産	691	197
2023年産	705	661
2024年産	674	679

※農林水産省の資料より。2024年産の需要量は(2024~25年)は見通し。民間在庫は翌年6月末時点

そもそもコメが不足しているのは、訪日外国人旅行者が増えているのに、政府は昨年のコメ需要を見誤っていたというのが事実のようです。この夏もコメ不足が懸念...

◆過去最多 倒産・廃業

稲葉農家の倒産・廃業が増えています。昨年に負債1千万円以上の農家倒産は6件、廃業が36件、計42件の農家が消滅。一昨年から約2割増え、年間で過去最多を更新。

稲作農業で「赤字」が約3割を占め、「減益」を合わせた「業績悪化」は5割超え。廃業時の代表者年齢が判明したコメ農家のうち、70代以上が6割超、60代を含めると約8割。後継者問題の観点からも、経営を続けていくことが難しい状況です。

◆不足してもコメの輸出急増

深刻なコメ不足が起きた昨年、日本のコメ輸出額は前年比で27.8%増です。

農林水産省の「農林水産物等輸出実績」によると、コメの輸出額(援助米を除く)は近年右肩上がり。昨年は前年比2.6億円増の約120億円でした。米国や香港などで、おにぎり屋や寿司店など、日本食の外食向けを中心に需要が増加しているとのこと。

政府は農林水産物・食品の輸出拡大に向け「輸出拡大実行戦略」を2020年に策定していますが、それなら余計に、政府はコメの生産抑制策をやめなければ、今後もコメ不足が続き価格は下がるところではないかもしれません。政府はどう動くか？

★議会の予定など

議会運営委員会、代表者会議などが予定されています。5月半ばの臨時議会で役員交代があり、そに向けての水面下の動きがいろいろと出てきそうです。

問い合わせは…議会事務局か中島まで 38-2001

★調査員募集中 国勢調査

6月30日までに申し込みを。20歳以上など諸条件がありますので、詳しくは問い合わせを。報酬は50世帯あたり約4万9千円です。問い合わせは…総務課文書統計係 38-2010

★ホストファミリー募集中

モンテペロからの学生を受け入れるホームステイ先を募集しています。7月23~30日あるいは7月30日から8月6日まで。5月11日(日)にある説明会に参加下さい。問い合わせは…潮声屋交流センター 25-0511

★不具合は、こちらへ連絡を

道路、公園、公益灯、街路樹などで不具合を見つけたら、左記へ連絡をお願い致します。

●道路公園管理センター 80-8250

★狂犬病予防注射しましたか？

狂犬病に感染した犬などに咬まれ発症すると、ほぼ100%死亡する恐ろしい病気です。飼い犬には、狂犬病予防注射を年に1回受けさせましょう。問い合わせは…環境課 38-2050

※スギが過ぎ、ヒノキの時期になっても鼻水止まらず。我悲し...

▼ハイキングが好きな人は注意を。14日の夕方、西宮市鷲林寺南町8番付近の山中で熊が目撃されている。芦屋市とは直線距離で1キロと離れていない。奥山方面に移動していたら出会う可能性もある。数年前には芦屋市の城山付近でも目撃情報がある。用心に越したことはない。▼市が「国において南海トラフ巨大地震の被害想定が見過ごされました」と緊急情報を流した。普段の啓発より、注目度が高かったに違いない。何かと私も慌てて見たほどだ。さて、ここから先が肝心。見て「しっかり準備をしておこう」なのか「なんだ、そんな事か」とそのままスルーしてしまうのか。▼今一度要点を。①携帯トイレ、1日5回で7日分×家族人数の備蓄を②備蓄食品、食欲がなくならないように好みの味を③避難ルートや家族との連絡先など家族で話を④命を守り在宅避難ができる家具の転倒防止を、となる。さて、あなたの準備状況はいかがだろうか。防災後の教訓、行政はあてにできない。備えの自助努力は、減災につながる。

(なかしま)

!!! サポ・タ・募集中 !!!

サポート大歓迎！常時募集中。「たがも」の配布や政策立案などに協力を！連絡はメールにて。 mis@nan@nifty.ne.jp



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18																														
支出年月日	令和7年 4月 22日																														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>芦屋市議会 至誠会様</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> <p>登録番号 _____</p> </div> </div>																															
金額	¥60000-																														
但 講演謝金として 令和7年 4月 22日 上記正に領収いたしました																															
【内訳】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">現金</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%;">税率</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>金額(税抜税込)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小切手</td> <td></td> <td>消費税額等</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>手形</td> <td></td> <td>税率</td> <td></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>金額(税抜税込)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>消費税額等</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	現金		税率		%			金額(税抜税込)			小切手		消費税額等			手形		税率		%			金額(税抜税込)					消費税額等			市川克美
現金		税率		%																											
		金額(税抜税込)																													
小切手		消費税額等																													
手形		税率		%																											
		金額(税抜税込)																													
		消費税額等																													
充当内容 (按分の計算方法)	研修会講演指導謝礼金として																														
その他																															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市役所・職員との 上手な関わり方

— 議員活動をさらなる高みへ —

【令和7年4月22日】



指 導 役

市 川 克 美

プロフィール 市川克美 (いちかわかつみ)

- 昭和37(1962)年3月25日生まれ
- 昭和59(1984)年3月 同志社大学法学部法律学科卒業
- 同年4月1日 大阪府寝屋川市 入庁

【おもな職歴】

教育委員会学務課 (教職員の人事・福利厚生等)

西市民センター (市域西部の出張所)

大阪府企画室政策チーム (2年間出向) →その後企画・情報化部門

企画政策室課長、ブランド戦略室長 (次長級)、

産業振興室長 (部長級)、市民生活部長、理事兼健康部長、

理事兼都市未来政策監兼経営企画部長 ※H31.4.1中核市移行

副市長 (R1. 6. 20~R5. 6. 19)

現職 (R5. 9. 1~): 指導役 (寝屋川市職員の人材育成)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	2025年 4月 22日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p style="text-align: center;">-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年04月22日 05時38分 精算日時 2025年04月22日 08時32分 No.0000006350 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	2025年 4月 24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年04月24日 05時36分 精算日時 2025年04月24日 08時33分 No.0000006391 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21																
支出年月日	2025年 4月 28日																
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;"><u>広報費</u></td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費													
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">ご利用車室</td> <td>No.11</td> </tr> <tr> <td>入庫日時</td> <td>2025/04/28 05:35</td> </tr> <tr> <td>精算日時</td> <td>2025/04/28 08:26</td> </tr> <tr> <td>ご利用額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>現金受入額</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>領収額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(適用税率 10%)</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0;">No.00-0218-250428-0001</p>		ご利用車室	No.11	入庫日時	2025/04/28 05:35	精算日時	2025/04/28 08:26	ご利用額	300円	現金受入額	500円	お釣り	200円	領収額	300円		(適用税率 10%)
ご利用車室	No.11																
入庫日時	2025/04/28 05:35																
精算日時	2025/04/28 08:26																
ご利用額	300円																
現金受入額	500円																
お釣り	200円																
領収額	300円																
	(適用税率 10%)																
充当内容 (按分の計算方法)	300円																
その他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	2025年 4月 30日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	16,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

至誠会様 2025年4月30日

★ ¥4,000-

但 モーター費とい 4月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

領収証

至誠会様 2025年4月30日

★ ¥4,000-

但 モーター費とい 4月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

領収証

至誠会様 2025年4月30日

★ ¥4,000-

但 モーター費とい 4月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

領収証

至誠会様 2025年4月30日

★ ¥4,000-

但 モーター費とい 4月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23									
支出年月日	2025年4月30日									
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2025年04月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;">¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> <p>No. 1- 15-0025-700</p> <p>お知らせ 領収日2025年4月30日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px auto;"></div> <p style="font-size: 0.8em;"> 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) </p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center; font-size: 0.8em;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>〒659-0025 芦屋市浜町2-8</p> <p>TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p> <p>登録番号 T9810243730493</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>		銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,900	合計		¥ 4,900
銘柄	部	金額								
産経新聞セット※	1	4,900								
合計		¥ 4,900								
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	2025年 4月 30日
項目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	1,045円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

システムトラブルの影響により、6月度の請求明細に一部、誤りがある場合がございます。

個人会員のお客様：会員サポートページの お知らせ をご確認ください。

法人会員のお客様：NIFTY BIZの お知らせ をご確認ください。

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

2025年4月度 請求明細

2025年4月度 ご利用料金

1,045円

※ 遅延請求：1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ サービス外：使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

サービス名	契約数/回数	ご利用料金
手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (A)		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 (B)	0円

@nifty使用権合計 前月繰越請求合計

@nifty使用権差し引き金額 1 - (A - B) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

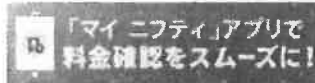
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26										
支出年月日	7年 5月 4日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">○<u>会議費</u></td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	○ <u>会議費</u>	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
○ <u>会議費</u>	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 182284</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; margin: 10px auto; padding: 5px;"> <p>JR芦屋南</p> <p>領収印 25.5.4</p> <p>自転車駐車場</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">利用上の注意事項</p> <p style="font-size: x-small;">この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	「爽やか芦屋の会」参加のための駐車場代 (200円)										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

第6回 「爽やか芦屋の会」ご案内

日時 令和7年5月4日(日曜日) 午後1時半～3時
場所 芦屋市民会館 205室

テーマ 芦屋の改革に向けて

会費 無料

資料の都合がありますので、出席希望の方は、3日前までにご連絡下さい。

(できるだけショートメールで)

中島

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27
支出年月日	2025年 5月 7日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	672円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行者 株式会社福井

請求書発行日	2025-05-07
請求書番号	[REDACTED]
合計	¥672

中島健一
芦屋市 [REDACTED]
兵庫県, 659-[REDACTED]
JP

購入者住所

中島健一
芦屋市 [REDACTED]
兵庫県, 659-[REDACTED]
JP

配送先住所

中島健一
芦屋市 [REDACTED]
兵庫県, 659-[REDACTED]
JP

発行者

株式会社福井
九間町東1丁目10号
堺市堺区, 大阪府, 5900934
JP
登録番号: T5120101006301

注文情報

注文日 2025-05-04
注文番号 [REDACTED]

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
おたふく手袋(Otafuku Glove)ボディタフネス おたふく手袋 のびのび手袋 スベリ止め付 5本指出し フリー G-878 ホワイト Free Size B09GXMWWPN	1	¥611	10%	¥672	¥672
	合計				¥672
		税率	小計 税抜	税額	小計 税込
		10%	¥611	¥61	¥672
	合計		¥611	¥61	¥672

マーケットプライス商品の税率は、アマゾンジャパン合同会社ではなく当該商品の出品者が決定しています

受領者情報にはお支払いにご利用いただいた請求先住所を表示しています。氏名または名称が含まれない場合は適格簡易請求書としてご利用いただけます。適格請求書における「取引年月日」は「請求書発行日」です。

この書類は支払いの請求ではありません。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	2025年 5月 12日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年05月12日 05時37分 精算日時 2025年05月12日 08時32分 No.0000006676 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※長谷議員 死去

長谷基弘議員は、昨年より体調を崩し入院していましたが、5月5日急性心不全により息を引き取りました。長いおつき合いもあり、通夜の席では複雑な気持ちでした。息子さんの挨拶は大変立派で、心に残るものでした。「冥福をお祈りいたします。」

※市の取組 評価された？

特定非営利活動法人が、全国の教職員に実施した校内研究・研修に関するアンケート結果を最近公開しました。そこには..

▶負担や課題

- 勤務時間内に研究・準備が終わらない 約50%
- 準備負担が大きい 約50%
- 学びたいテーマではないことが多い 約50%

となっており、小学校では「勤務時間内に研究・準備が終わらない」が最多、中学校では「児童生徒の良い学びや成長に寄与しているように感じられない」といった声が。

※督促状に誤り

市の発送した督促状に誤りがありました。指定期限を「令和7年5月7日」とすべきところ「令和5年5月7日」として通知を行っていたとの事。

納税者からの連絡で発覚したようです。件数は320件。その後、お詫び文書と指定期限を変更した納付書を送付し、納税を促しています。市のミスはミスとして、再発防止に努めて頂きたいと思えます。それと合わせて、市民の方にも「納付期限までの納税」をお願いします。督促状の発送にも費用がかかりますし、事務作業も煩雑化しますので、改めてお願いをしたいと思います。



※住生活基本計画

声屋市の特性に応じた、総合的かつ計画的な住宅施策を推進しようと、基本的な方向性を定めた住生活基本計画が策定されました。計画ですから良い事がたくさん書かれています。しかし肝心なのは実行です。「計画の実現に向けて」の事を起こし、実現を目指す

▶校内研究の有効性に対する評価

- 「そう思う」 40%
- 「そう思わない」 42%

そして「全くそう思わない」と回答した教員からは、「研究・研修が形骸化している」「教員の主体性が感じられない」といった意見が寄せられていました。

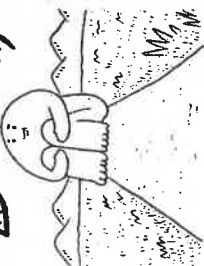
その中で「声屋市では研究指定校制度を廃止し、自主参加型の研究へと移行した」と紹介し、「教員がより主体的な参加の姿勢を持ち、対話的・協力的なプロセスが求められると推察している」としています。

これは、立派に評価されている!! と、私は感じました。

※阪神高速 芦屋入口 通行止め

排水管清掃および構造物点検のため、5月

通行止め



21日(水)と22日(木)の1時から4時まで夜間通行止めになります。天候による工事の進捗状況によっては、別日も通行止めになります。ご注意ください。

していますが、やはり監視が必要。議会がその役割を果たしますが、市民の方もぜひ注目して欲しいと思います。

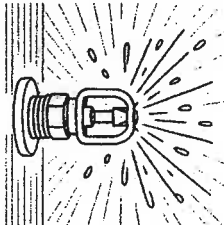
- 特に▶マンション管理適正化推進計画、と
- ▶空家等対策計画、は重要な項目かと。

※スプリンクラーが未設置で..

市立みどり地域生活支援センターにおいて、現状の運営(短期入所2名)を行うには、義務となっているスプリンクラー設備が未設置であることが判明しました。

これは、消防法第4条の規定に基づく立入検査が実施された結果、判明したものです。センターでは、平成24年から実施をしていたので、その間違法状態だったか??

当面の対策として法令上の設置義務とはならない運用をし、今後、スプリンクラー設置も含め、対応を検討するとの事。利用者にも不利益とならないよう願うものです。また、そもそも何故この状況が見逃されてきていたのか、検証も必要かと。



◆知って役立つことば◆

○蚊帳(かや)の外

「蚊帳の外で蚊に刺されていることから」無視され、不利な扱いを受けること。また、物事に関与できない位置に置かれること。内情がわからない立場に置かれる事。

(出典:デジタル大辞泉)

類似:つま弾き、村八分、ないがしろ等

==なんだつけ?==

▽▽▽ スプリンクラー ▽▽▽

火災が発生した際に自動的に水を散布して初期消火を行う設備のことです。建物の天井などに設置されており、火災による熱でスプリンクラーヘッド内のガラス管が破裂すると、水が噴出して火災を抑えます。社会福祉施設では、原則として全ての対象施設にスプリンクラー設備の設置が義務づけられています。(引用:生成AI ChatGPT)

※蚊の対策は.. 今から

調査によると、既に蚊の活動が始まっています。被害の少ない今のうちから対策を。

屋外での蚊の発生を防ぐには..

- ▶水が溜まったままにしない
- ▶雑草を処理する

その他にも様々な方法が。自宅に合った対策で、蚊が媒介するジカ熱やデング熱予防を。

何事も考えようだね。

例えばこれだけの量のしんどさがあるとして、それは事実だから変わらんでしょ。でも、どう受け止めるかは自分次第。

(村田 聡: 琉球大学元教授)

毎日新 日々新 又日新
まことに日新たに 日々に新たに(して 又日に新たに)

市議会議員 中島健一

精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

◆PFASの基準厳格化を

免疫力の低下や発がん性など、健康への影響が疑われる有機フッ素化合物（PFAS）の汚染拡大が、環境省の調査でも明らかになりつつあります。

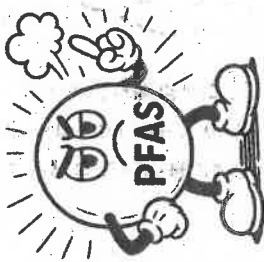
政府は、来年4月から水道のPFASの水質検査や対応を、自治体など水道事業者に義務付ける方針です。

ただ、基準値が現行の暫定目標値1リットル当たり50ナノグラムでは、欧米諸国と比べ緩すぎます（米国は1リットル当たり4ナノグラム）。大幅に厳しくするべきかと。

◆身近な製品にPFAS

PFASは水や油をはしく性質をもち、熱的・化学的に安定しています。人工的につく

られ、泡消火薬剤、器、食品包装紙、金属メッキなど幅広い用途に使われてきました。ストックホルム条約でPFASのうちPFOS



が2009年に、PFOAが2019年に原則製造・使用禁止に。

日本では、PFOAが2018年に、PFOAが2021年に製造・輸入が原則禁止になりました。ですが、PFAS製品はまだ出回っていますし、使用中の場合もあるかと思われそうですので気をつけましょう。

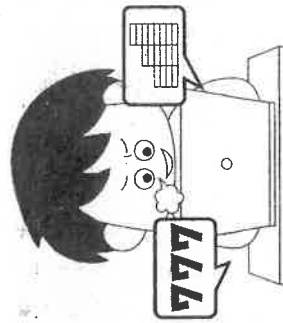
フッ素系プラスチック（テフロン樹脂）で加工したフライパンは、金属へらなどでこすりフッ素樹脂粒子が出ると、食品に混ざり体内に吸収されるとか。

表面処理剤として化粧品にも使われていますので、成分表示に「フルオロ...」が含まれているものは避けた方がよいかも。テフロンクロスにも、滑りを良くするためにフッ素樹脂（PTFE）ポリテトラフルオロエチレン）を使っているものがあるので、表示を確認しましょう。

いやいや、ストックホルム条約の時期を考えると、政府はゆつくり対応しすぎです。

◆オンラインカジノ

インターネットのカジノサイトで、配信するスロットマシン、ルーレット、トランプ、スポーツベッティング（スポーツの試合を対象とした賭博）などのゲームを用いた賭博は近年、日本でも急拡大しています。でも、カジノサイト開設国の合法・違法を問わず、日本国内では、接続して賭博を行うのは犯罪です。



警察庁が今年発表した調査によると、国内で利用したことのある経験者は336万人、年間の掛け金総額は1兆2400億円にのぼると推計されています。違法との認識がなかったと回答した人は44%にも。

経験者のうち20代が30%で最も多く、30代29%、40代22%と続きます。経験者で借金をしたことがある人は46%、ギャンブル依存症の自覚のある人は60%になっています。

既に日本は、約20兆円規模のギャンブル大国。依存症の危険を広げないため、実効性ある対策が急務です。大阪市で整備中のIRカジノも、十分な対策が求められます。

★議会の予定など

16日(金)に臨時議会が開かれ、その日は議案審議の他に役員選挙などが。議会運営委員会、代議員会議などもその日に向け、予定されています。

問い合わせは...議会事務局 中島まで 38-2001

★クリーン作戦

24日(土)午前9時から市役所周辺とJR芦屋駅周辺を清掃します。お時間あれば、当日会場にお越し下さい。問い合わせは...環境衛生協会 38-2050

★保育士就職フェア

各施設の紹介や就職に関する相談会。24日(土)午後1時から市役所東館3階にて。問い合わせは...ほいく課 38-2128

★Jアラート訓練放送

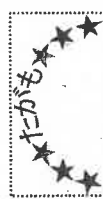
28日(水)午前11時頃放送があります。対象は市内全域。問い合わせは...防災安全課 38-2093

★芦屋の水、販売終了へ

芦屋川溪流のおいしい「芦屋の水」販売は、在庫限りで終了へ。無くなるまでは市役所地下1階売店にて。問い合わせは...水道管理課 38-2080

★救急や病院に、迷った時

▼救急安心センターあしや ☎#7119(年中無休) ☎078-331-7119 ※禁煙週間が間もなく始まります。5月31日から6月6日まで。禁煙のサポートを望む人は...子ども家庭・保健センター 31-1666



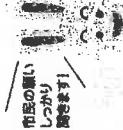
▼生成AIがいろいろな場面で利用され始めています。一度利用すると、その便利さから元に戻れないほどだ。いや、本当に便利なのだ、私も実感している。この便利さは有難いのだが、悪用される事も心配だし、それに加えてシンギュラリティ

が、もうそこまで来ているのかと思うと、どうも不安だ。▼と言っても時間と進歩は止まらない。この先どうなるのか。ネットの中は、フェイクと真実で混沌としている。真偽を見極めるなんて、素人には知識も時間的余裕もない。心配しても始まらないので、便利さを享受しながら普段の生活をしていく事に尽きるのかも。▼勃発してしまった印パ紛争が激化しない事を願っている、の趣旨でこの書き終えていたが、修正。「即時停戦で合意」の報道に安堵。紛争地域で中国ミサイルが発見され、国際的な安全保障環境全体に影響が、まかり間違えば、世界的規模の紛争にも、と懸念していたので、世の中、心配の種が多すぎた。

(なかしま)

=== サポ・夕・募集中 ===

サポート大歓迎！常時募集中。「たがも」の配布や政策立案などで「協力」を！連絡はメールにて。 misosan@nifty.ne.jp



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29																		
支出年月日	2025年 5月 13日																		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<p>S S検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>347315</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>登録番号 T4120001055911</p> <p>売上 2025年 5月13日 10:44</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>水洗い洗車(機械)</td> <td style="text-align: right;">(内)</td> </tr> <tr> <td>1.00個 @1990.0</td> <td style="text-align: right;">1990円</td> </tr> <tr> <td>57110.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.01L @196.0</td> <td style="text-align: right;">4314円</td> </tr> <tr> <td>(税抜 @178.2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引 -02.0</td> <td style="text-align: right;">-44円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> 合計 6,304円 (内、消費税等(10.00%) 573円) </td> </tr> </table> </div> </div>		水洗い洗車(機械)	(内)	1.00個 @1990.0	1990円	57110.00		無鉛ハイオクガソリン P-5(内)		22.01L @196.0	4314円	(税抜 @178.2)		01010.00		(内、会員様値引 -02.0	-44円)	合計 6,304円 (内、消費税等(10.00%) 573円)	
水洗い洗車(機械)	(内)																		
1.00個 @1990.0	1990円																		
57110.00																			
無鉛ハイオクガソリン P-5(内)																			
22.01L @196.0	4314円																		
(税抜 @178.2)																			
01010.00																			
(内、会員様値引 -02.0	-44円)																		
合計 6,304円 (内、消費税等(10.00%) 573円)																			
充当内容 (按分の計算方法)	$¥4,314 \times \frac{1}{2} = 2,157円$																		
その他																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30
支出年月日	7年 5月 14日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p style="text-align: center;">1日1回 200円 領収済</p> <p style="text-align: center;">No. 182457</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> JR </div> <p style="text-align: center;">25.5.14</p> <p style="text-align: center;">領収用紙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">利用上の注意事項</p> <p style="font-size: 0.7em;">この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31
支出年月日	2025年5月15日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年05月15日 05時37分 精算日時 2025年05月15日 08時33分 No.0000006740 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32
支出年月日	2025年5月16日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2025/05/16 05:36 精算日時 2025/05/16 08:26</p> <p>ご利用額 300円 現金受入額 1000円 お釣り 700円</p> <p>領収額 300円 (適用税率 10%)</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Pool打出</p> <p>No.00-0218-250516-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33										
支出年月日	7年 5月 19日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><u>調査研究費</u></td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	航空券代(神戸→新千歳 14,770円×3 = 44,310円, スカイマーク) ニセコリゾート観光協会「SDGs教育旅行プログラム」視察費 3,300円×3 = 9,900円 宿泊代(14,250円×3 = 42,750円, ニセコリゾートアーク) 合計 96,960円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

■ご利用便の領収書



2025年10月23日/23OCT2025

領収書 RECEIPT

宛名 RECEIVED **芦屋市議会 至誠会** 様
FROM

金額 THE SUM **¥ 44,310 -**
OF

適用税率 Tax rate 10%

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。
The above amount was received with thanks as a travel fare/fee.

お支払い方法 **現金・クレジットカード・その他お支払いを含みます。**
PAYMENT METHOD Includes payments by cash, credit cards, and others.

スカイマーク株式会社
Skymark Airlines Inc.

登録番号 T7010801019529
Registration No.

明細書 DETAILS

■お客様情報 / Passenger Information

お名前	年齢	性別
TERAMAE TAKAFUMI	53	男

■ご旅程 / Itinerary

日付	便名	出発地	到着地	運賃/手数料/その他	收受金額
2025/05/19	SKY173	神戸 09:15	新千歳 11:05	たす得	14,770円
合計金額					14,770円

■お客様情報 / Passenger Information

お名前	年齢	性別
NAKASHIMA KENICHI	63	男

■ご旅程 / Itinerary

日付	便名	出発地	到着地	運賃/手数料/その他	收受金額
2025/05/19	SKY173	神戸 09:15	新千歳 11:05	たす得	14,770円
合計金額					14,770円

■お客様情報 / Passenger Information

お名前	年齢	性別
-----	----	----

NISHIZAKI KAORU	63	男
-----------------	----	---

■ご旅程 / Itinerary

日付	便名	出発地	到着地	運賃/手数料/その他	収受金額
2025/05/19	SKY173	神戸 09:15	新千歳 11:05	たす得	14,770円
				合計金額	14,770円

領 収 書

令和7年5月19日

芦屋市 市議会議員 中島 健一 様

〒048-1512

住所 北海道虻田郡ニセコ町字元町77番地10

TEL 0136(43)2051

FAX 0136(43)2052

株式会社ニセコリゾート観光協会

登録番号 T4430001051887

件名:ニセコリゾート観光協会「SDGs教育旅行プログラム」視察費用として

下記の通り領収いたしました。

日付	摘 要	数量(式)	単価(税込)	金 額
2025/5/19	SDGs教育旅行プログラム」の視察	1	3,300	3,300
	※印は軽減税率適用商品			
金 額 合 計(税込)				¥3,300

(内訳)

	8%消費税対象額			0
	8%消費税額			0
	10%消費税対象額			3,000
	10%消費税額			300
	合計			3,300

領 収 書

令和7年5月19日

芦屋市 市議会議員 寺前 尊文 様

〒048-1512

住所 北海道虻田郡ニセコ町字元町77番地10

TEL 0136(43)2051

FAX 0136(43)2052

株式会社ニセコリゾート観光協

登録番号 T4430001051887

件名:ニセコリゾート観光協会「SDGs教育旅行プログラム」視察費用として

下記の通り領収いたしました。

日付	摘 要	数量(式)	単価(税込)	金 額
2025/5/19	SDGs教育旅行プログラム」の視察	1	3,300	3,300
	※印は軽減税率適用商品			
金 額 合 計(税込)				¥3,300

(内訳)

	8%消費税対象額			0
	8%消費税額			0
	10%消費税対象額			3,000
	10%消費税額			300
	合計			3,300

領収書
Receipt

 Niseko Northern Resort, An'nupuri

お名前 至誠会 様

ニセコノーザンリゾート・アンヌプリ

〒048-1511 北海道虻田郡ニセコ町字ニセコ480-1

480-1 Niseko, Niseko-cho, Abuta-gun, Hokkaido, 048-1511, JAPAN

Phone: (0136) 58-3311 Facsimile: (0136) 58-3317

お部屋番号 223 ご人数 1

ご到着 2025/05/19 ご出発 2025/05/20

事業所番号 T4430001051838

日付	ご明細	部屋番号	料金	お支払等	備考
05/19	◇ご宿泊プラン	223	13,900		
	■宿泊税		200	*	
	■宿泊税	from220	200	*	
	■宿泊税	from222	200	*	
	◇ご宿泊プラン	from220	13,900		
	◇ご宿泊プラン	from222	13,900		
	■入湯税 (大人)	from220	150	*	
	■入湯税 (大人)	from222	150	*	
	■入湯税 (大人)	223	150	*	

ご請求金額 42,750

(内 宿泊税等: 600)

ご宿泊頂き、ありがとうございました。
またのご利用をお待ち申し上げます。

10%対象

41,700 (消費税 3,790)

この請求書を仕入税額控除の確証として請求書をご利用頂けます。

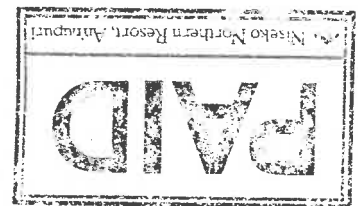
消費税課税対象外

1,050

◇:消費税課税対象

■:消費税課税対象外

◎:その他



ご署名

発行番号

25/05/20 08:28 1 11 PA AL
02FKIN

政務活動費視察報告書

芦屋市議会

寺前 尊文

視察日時	令和7年5月19日（月）、20日（火）
視察先	ニセコリゾート観光協会、ニセコ町役場
視察内容	SDGs 教育プログラムについて
応 対 者	ニセコ観光リゾート協会事務局長 中野文彦様 ニセコ町長 片山健也様
参加議員	中島 健一 西崎 薫 寺前 尊文 中村 亮介
視察目的 (視察先選定理由)	<p>市民有志から「スマホ依存になりがちな子ども達を大自然のある環境へ連れ出してはどうか」との提案があり、学校園の修学旅行先として北海道ニセコ地域の提案があったもの。</p> <p>ニセコ町における修学旅行受け入れの実績と教育プログラムの実施内容の調査。ならびに、行程の編成や費用面を総合的に考慮した上で政策提案へ移し込むため、現地における視察調査を実施した。</p>
調査概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ニセコ町の観光地づくりの現況と課題 ・ニセコ町 SDGs 教育プログラムの魅力 ・SDGs ニセコロゲインの取り組み ・テーマ別実地見学プログラム（環境、農業、観光） ・修学旅行前におけるオンライン事前学習 ・プログラムの例と料金体系について
所 感 (意見・感想・今後の課題等)	<p>ニセコ町では早くから修学旅行をはじめとした教育プログラムに注力しており、道内や東北、関東地方の学校園からの受け入れが多く、令和6年度実績で25校、4,028名が利用している。関西では京都府2校、兵庫県1校の実績がある。スキー場を観光資源とするため、4月～11月の来訪者が伸び悩んでおり、教育旅行先としての開拓を展開している。</p> <p>教育旅行としての具体的なプログラムとしては、SDGs ロゲイン（町内約60箇所のポイントを巡り環境教育を展開）、農場や牧場</p>

の協力による実地見学、カヌーやラフティングによる川下りの自然体験など。家庭内に引きこもりがちな現代の子ども達にとって刺激的な内容との印象を受けた。

5月20日には観光リゾート協会とは別に、ニセコ町長の片山健也氏にお時間をいただき、町としてのSDGsに関連した環境行政、教育旅行誘致の取り組みについて説明を伺う。ニセコ周辺の自治体では外国人観光客の増加に伴い、外国資本による大型開発事業が進み、乱開発の抑制と環境の維持が課題となっている。教育旅行で訪れた来訪客に、いかに本来ある自然を堪能するため環境維持への取り組みが切実な課題であることを力説いただいた。

また、市内の公立校と主に本州に所在する学校とを結びつける交流事業として、オンラインを活用した授業展開を支援している。町長からは道内だけでなく、関東や関西の所在する学校の教育旅行先として選んでもらい、自然環境の素晴らしさとそれを維持する難しさを伝承したいとの想いを伝承したいとの熱意が感じられた。

修学旅行先として人気の高いニセコ町であるが、芦屋市の学校園が直ちに選定できるかといえば課題も多い。一つ目に時間的制約、関西から北海道へは空路で2時間程度であるが、玄関口の新千歳空港からニセコ町までバスで2時間を要する。本市ではかつて、アイヌ民族の歴史から人権教育へ繋げる修学旅行が実施されたが、移動時間を多さから旅行先を変更した経緯がある。二つ目に経費の高さ、昨今の燃料費高騰により航空、バスともに上昇傾向にあり、保護者負担や市費の投入を考慮しても厳しい環境下にある。

しかしながら、北海道の大自然は芦屋市で体験できない「非日常」が多くあり、子ども達の情操教育や将来の自分を描く上で貴重な経験になり得るところはあらゆる面で感じ取れる。現行の平和教育を優先した就学旅行が良いか、自然体験や未来志向な修学旅行が良いかは、価値観によってさまざま分かれると考えるが、子ども達の志向性、学校現場の判断を尊重しつつ、子ども達に最高の学びを実現できる方策を模索し続ける必要性を再認識した。

なお、今回の視察から得た教訓を材料に、寺前議員が令和7年6月定例会で『中学校の教育プログラムについて』をテーマにSDGs教育について一般質問で取り上げている。

- * 視察報告書は、視察先1件につき1部作成します。
- * 文量は視察先1件につき最大2枚までとします。
- * 関係資料を添付してください

令和7年度 行政視察行程表 (芦屋市議会 会派 至誠会 及び 中村議員)

- 視察先 (調査項目)
 - その他
 - 視察者
- ① ニセコリゾート観光協会 「SDGs教育旅行プログラムについて」
- ② エスコンフィールドHOKKAIDO「スポーツエンターテイメント事業とFビレッジのまちづくりについて」
- ③ 札幌市子ども発達支援センター「ちたく」子ども発達支援センター「ちたく」について」
- ニセコ町長との懇談
- 会派 至誠会(幹事長 寺前尊文、副幹事長 中島健一、西崎薫) 計4人
- 会派に属さない議員 中村亮介

(連絡先)
 芦屋市議会事務局 議事調査課 担当
 〒659-8501 芦屋市精道町7番6号
 TEL:0797-38-2001(直通)
 FAX:0797-38-2170

月 日	行程		食 事		備 考
	朝	昼	朝	昼	
5月19日 (月曜日)	集合：JR芦屋駅 7時30分 タクシー ⇒ JR芦屋駅 7:35発 ⇒ 神戸空港 8:20着 9:15発 スカイマーク 173便 ⇒ 新千歳空港 11:05着 12:00発 ⇒ ①ニセコリゾート観光協会 ⇒ ホテル レンタカー ⇒ きのこ王国(昼食) ⇒ ①ニセコリゾート観光協会 ⇒ ホテル レンタカー ⇒ ①ニセコリゾート観光協会 ⇒ ホテル レンタカー ⇒ ①ニセコリゾート観光協会 ⇒ ホテル ① 内容 視察 SDGs教育旅行プログラムについて				
5月20日 (火曜日)	ホテル 8:30発 ⇒ ①ニセコ町役場 8:50着 10:10発 ⇒ ②Fビレッジ(エスコン F, AGURI FRONT) 14:30着 20:15発 ⇒ ホテル レンタカー ⇒ ①ニセコ町役場 ⇒ ②Fビレッジ(エスコン F, AGURI FRONT) ⇒ ホテル レンタカー ⇒ ②Fビレッジ(エスコン F, AGURI FRONT) ⇒ ホテル レンタカー ⇒ ②Fビレッジ(エスコン F, AGURI FRONT) ⇒ ホテル ① 内容 ニセコ町 片山町長と懇談 ② 内容 視察 スポーツエンターテイメント事業とFビレッジのまちづくりについて				
5月21日 (水曜日)	ホテル 9:30発 ⇒ ①札幌市子ども発達支援センター「ちたく」 9:45着 11:45発 ⇒ 新千歳空港 15:00着 16:45発 ⇒ 神戸空港 18:40着 19:10発 ⇒ 三宮 19:28着 19:37発 ⇒ JR芦屋駅 19:45着 レンタカー ⇒ ①札幌市子ども発達支援センター「ちたく」 ⇒ 新千歳空港 ⇒ 神戸空港 ⇒ 三宮 ⇒ JR芦屋駅 レンタカー ⇒ ①札幌市子ども発達支援センター「ちたく」 ⇒ 新千歳空港 ⇒ 神戸空港 ⇒ 三宮 ⇒ JR芦屋駅 レンタカー ⇒ ①札幌市子ども発達支援センター「ちたく」 ⇒ 新千歳空港 ⇒ 神戸空港 ⇒ 三宮 ⇒ JR芦屋駅 ① 内容 視察 子ども発達支援センター「ちたく」について				

令和7年度(2025年度) ニセコ町SDGs教育プログラム



株式会社ニセコリゾート観光協会

2025年4月10日

Copyright (C) 2025 NISEKO RESORT TOURIST ASSOCIATION

0

年間 25校~30校、通内が多い

札幌 | SAPPORO

Where is NISEKO Town?

ニセコ | NISEKO

旭川 | HAKODATE

“ニセコ町”ってどこ?

富士山?
よってヨチヨチ
いいえ、羊蹄山です
Mt. YOTEI

NISEKO

株式会社ニセコリゾート観光協会

ニセコ 観光

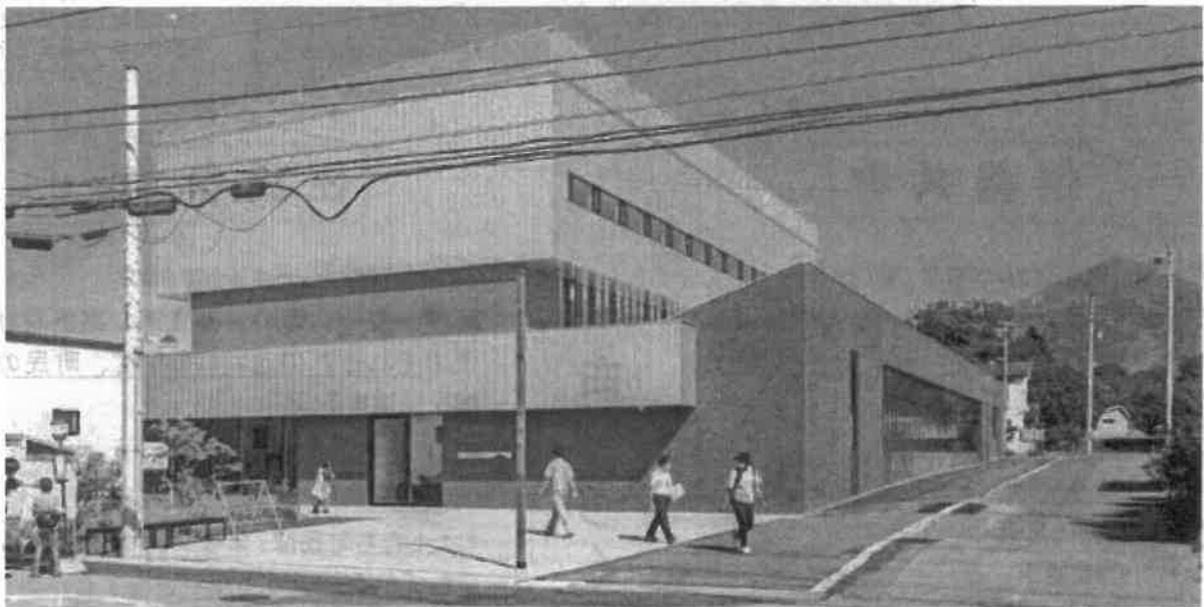
0222-0011



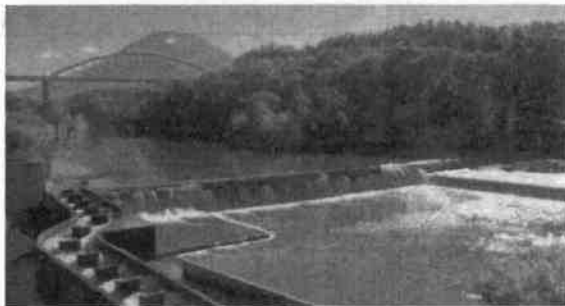
ようこそニセコ町へ

ニセコ町まちづくり視察資料

SDGs未来都市・環境モデル都市



■豪雪や災害から町民生活を守り、環境配慮、町の魅力発信を体現するニセコ町役場
第34回北海道赤レンガ建築奨励賞受賞（令和3年度）



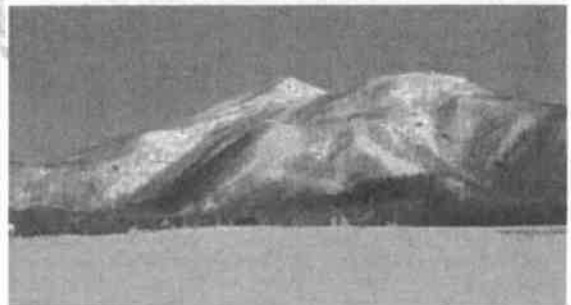
■住民団体の要望によって尻別川に設置された魚道



■ニセコ町市街地の中心を走る綺羅街道（道道）14年にわたる改修事業の舞台
平成14年全国都市景観大賞受賞



■小・中学生まちづくり委員会で決めたふるさと眺望点



■冬には多くのスキーヤーでにぎわうニセコアンヌプリ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34				
支出年月日	7年 5月 20日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
<p>領 収 書</p> <p>KUBOTA AGRIFRONT</p> <p>株式会社クボタ クボタアグリフロント 〒061-1116 北海道北広島市Fビレッジ8番地 TEL 011-558-6450 登録番号: T1120001037978</p> <hr/> <p>2025年05月20日(火) 15:58</p> <p>0001 グループ 入場券 大人 @300 4件 ¥1,200</p> <p>合計 ¥1,200 (消費税率 10% 消費税額 ¥109)</p> <p>自動釣銭機 ¥1,200 現金預かり ¥2,000 釣り銭 ¥800</p> <p>端末:32 伝票No:000013</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	スポーツインターナショナル事業とFビレッジのま37271視察 クボタアグリフロント入場料 (1200円 × 4人 = 900円) 宿泊代 (9150 × 3 = 27450円、ホテルルートイン札幌中央) 駐車場代 (1500円)				
その他	合計 29,850円				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

No. 00029000-00

2025/05/20

登録番号: T9010701012499

至誠会 様

金額	¥ 28,950-
----	-----------

内訳	対象合計	28,950	内消費税	2,631
10%税込				

但し、ご宿泊代+駐車場代
(現金)

として、
上記金額正に領収いたしました。

ホテルルートイン札幌中央

〒064-0805 北海道札幌市中央区南五条西5丁目13番1

TEL:011-518-6111

FAX:011-518-6112

ルートインジャパン株式会社

作成地: 東京都品川区大井1-25-3

印紙税申告納 付につき品川 税務署承認済



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35												
支出年月日	7年 5月 2/日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	○	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費								
○	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h1 style="margin: 0;">ENEOS</h1> <p style="margin: 10px 0 0 0;">納品書(領収書) 2025年05月21日 14:07</p> <p>売上 現金フリー 様 M 6-109117-49998-001 現金フリー 0026-00 レギュラー P10 数量 16.68L * 単価 176円 ¥2,935</p> <p>.....</p> <p>合計 ¥2,935 (消費税10%対象 ¥2,935 内消費税等 ¥267) お預り ¥10,000 お釣り ¥7,065 ENEOS 公式アプリID XXXXXXXXXX <small>現金で決済した場合は領収書にかえさせていただきます。</small></p> <p>北海道エネルギー 株式会社 チャレンジ千歳駅前セルフ 北海道 千歳市清水町6丁目2-6 TEL:0123-23-3662 SS-109117 登録番号: T9430001037048 レシートNo 3193-04 テレNo 7236-7238 XXXXXXXXXX 2025/05/21</p>													
充当内容 (按分の計算方法)	<p>札幌市子ども発達支援総合センター「つくたく」視察 レノカー代 (45760円 × $\frac{3}{24}$) = 34320円 (トヨタレノカー札幌) カソリン代 (2935円 × $\frac{3}{24}$) = 366.875円 (220円) 航空券代 (新千歳 → 神戸, 14770円 × $\frac{3}{24}$) = 1846.25円 合計 80,832円 80,831円</p>												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



貸渡料金精算明細書

Rental Agreement

お客様控

貸渡人 株式会社トヨタレンタリース札幌

新千歳空港プラダ
千歳市美々758-137

RA610R
発行年月日: 令和 7年 5月21日
貸渡N: 0974680

電話番号0123-23-0100

借受人 名称 寺前 尊文 様
住所 兵庫県芦屋市

項目	予定料金	精算料金
基本料金	45,100	42,900
カード割引額(0%)	0	0
その他割引額(10%)	4,510	4,290
*	0	0
小計	40,590	38,610
免責補償料	3,300	3,300
特別装備料	0	0
添付品料金	3,850	3,850
ワンウェイ料金	0	0
燃料代	0	0
引取配車料	0	0
ご利用額	47,740	45,760
リース無償代車	0	0
N O C	0	0
免責実費料	0	0
お支払額	47,740	45,760

<お貸しする車両>
貸渡車両 7AHEV(2201-) 燃料 ハイブリッド
登録N: 札幌 306わ6298
料金クラス W2-K 車両クラス W2-EK

<ご利用内容>

	予定貸渡	貸渡	メーター(Km)
着	5月21日16時00分	5月21日14時19分	24,983
発	5月19日12時00分	5月19日12時00分	24,666
利用分	2日 4時間00分	2日 2時間19分	317

料金種別 一般料金 料金割引率 10%
添付品 安心Wプラン 1車種指定 25/4~ 1

乗車人数 0名
返却営業店舗 新千歳空港* 0123-23-0100 返却府県 県内
運転者氏名 寺前 尊文 様

<トヨタレンタカーマイル>
利用マイル
付与マイル
5月21日現在のマイル

予約金	0	0
船乗車券	0	0
当日預り金	47,740	47,740
現金		
預り金合計	47,740	47,740
マイル・ポイント利用	0	0
ご請求金額	0	-1,980

株式会社 トヨタレンタリース札幌
インボイスはWEBからダウンロードをお願いいたします
今回ご利用額 45,760円
10%対象 45,760円 内消費税 4,160円

TOYOTA Rent a Car

トヨタレンタカー予約センター

0800-7000-111 無料

http://rent.toyota.co.jp

現金	-1,980
ご請求金額内訳	

領 収 書

領収書N: []
令和 7年 5月21日

芦屋市議員 至誠会 様

領収金額 45,760 円

(税抜金額 41,600 円)

トヨタレンタカーをご利用いただき、誠に有り難うございます。
ご利用料金として上記金額を正に領収いたしました。
(なお、扱者印無きもの、又は金額訂正したものは無効です)

営業店舗 新千歳空港*
住所 千歳市美々758-137
電話番号 0123-23-0100

株式会社トヨタレンタリース 札幌

本社 札幌市中央区北

Receipt
現金・小切手 45,760 円
クレジット 0 円
交通系IC 0 円

収入印紙

扱者印



Toyota Rent-a-Car is an official rental car partner of Hertz. Should you have any questions regarding this Rental Agreement/Receipt, please do not hesitate to ask the Toyota rental counter staff, or contact your home country's Hertz Customer Service Center. Thank you for renting from Toyota and Hertz.

35-1

■ご利用便の領収書



2025年10月23日/23OCT2025

領収書 RECEIPT

宛名 RECEIVED **芦屋市議会 至誠会** 様
FROM

金額 THE SUM **¥ 44,310 -** 適用税率 10%
OF Tax rate

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。
The above amount was received with thanks as a travel fare/fee.

お支払い方法 **現金・クレジットカード・その他お支払いを含みます。**
PAYMENT METHOD Includes payments by cash, credit cards, and others.

スカイマーク株式会社
Skymark Airlines Inc.

登録番号 T7010801019529
Registration No.

明細書 DETAILS

■お客様情報 / Passenger Information

お名前	年齢	性別
TERAMAE TAKAFUMI	53	男

■ご旅程 / Itinerary

日付	便名	出発地	到着地	運賃/手数料/その他	收受金額
2025/05/21	SKY174	新千歳 16:45	神戸 18:40	たす得	14,770円
合計金額					14,770円

■お客様情報 / Passenger Information

お名前	年齢	性別
NAKASHIMA KENICHI	63	男

■ご旅程 / Itinerary

日付	便名	出発地	到着地	運賃/手数料/その他	收受金額
2025/05/21	SKY174	新千歳 16:45	神戸 18:40	たす得	14,770円
合計金額					14,770円

■お客様情報 / Passenger Information

お名前	年齢	性別
-----	----	----

35-2

NISHIZAKI KAORU	63	男
-----------------	----	---

■ご旅程 / Itinerary

日付	便名	出発地	到着地	運賃/手数料/その他	収受金額
2025/05/21	SKY174	新千歳 16:45	神戸 18:40	たす得	14,770円
合計金額					14,770円

行政視察質問項目【北海道札幌市】

子ども発達支援総合センター『ちくたく』について

主な質問事項は次のとおりです。ご教示のほどよろしくお願いいたします。

- ・平成 27 年より現在の運営形態へ移行された背景はどんなものでしたか。
- ・医療と福祉の双方の支援が同一施設で行えるメリットを、どのような面で感じられますか。
- ・就学前の医療型・福祉型サポートをすることで、支援学級ではなく普通学級への通学が可能となった例はありますか。
- ・就学期以降に判明した発達障がいのある方への対応はどのようにされていますか。
- ・学校園への研修会も実施されているようですが、実施された研修内容、教員からの相談が多い事象を、差し支えない範囲で教えてください。
- ・札幌市が市単独事業として運営を継続されているようですが、年間予算は概算でどのくらいですか。
- ・今後、「ちくたく」の運営を継続するにあたって、特に課題と感じられるのはどんな要素ですか。(例：財政支援、人員確保、専門職の確保など)

芦屋市議会 会派 至誠会

寺前 尊文

中島 健一

西崎 薫

会派に属さない議員

中村 亮介

芦屋市議会事務局 議事調査課
〒659-8501 芦屋市精道町7-6
TEL：0797-38-2001
FAX：0797-38-2170
MAIL：gijityousa@city.ashiya.lg.jp

政務活動費視察報告書

芦屋市議会

(会派又は議員) 西崎 薫

期 間	令和7年5月21日(火) 10時～11時30分
視察先	北海道札幌市子ども発達支援総合センター ちくたく
視察内容	子どもの発達に関わる支援体制について
応対者	札幌市保健福祉局 子ども発達支援総合センター 子ども心身医療課 穴田 卓也
参加議員	中島健一、寺前尊文、西崎薫、中村亮介
概要・所感	<ol style="list-style-type: none">1. 子ども発達支援総合センターについて2. ちくたく開設の経緯について3. ちくたくのコンセプトについて4. 支援対象となる子どもについて5. 子ども心身医療センターについて6. 児童心理治療センターについて7. 自閉症児支援センターについて8. ちくたく内の地域支援室について9. 事前質問に対する回答 以上のテーマで子どもの発達支援に関する学びを深めました。

* 関係資料を添付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36
支出年月日	7年 5月 22日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p style="margin: 0;">1日1回 200円 領収済</p> <p style="margin: 0;">No. 182608</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="margin: 0;">JR芦屋南 領収印22 自転車駐車場</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p style="margin: 0; font-size: small;">利用上の注意事項</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;">この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37																												
支出年月日	令和7年 5月 22日																												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 7. 5. 22 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">取扱店</td> <td style="font-size: 8px;">機番</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: 8px; vertical-align: middle;"> 印紙税申告納 付につき 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76735</td> <td></td> <td style="text-align: center;">7. 5. 22</td> <td style="text-align: center;">09:23</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">*3277</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">銀行番号</td> <td style="font-size: 8px;">店番号</td> <td colspan="3" style="font-size: 8px;">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; background-color: black; color: white;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認済	76735		7. 5. 22	09:23				*3277		銀行番号	店番号	口座番号等			[REDACTED]				
お振込金額	¥52,900																												
振込手数料	¥0																												
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認済																									
76735		7. 5. 22	09:23																										
			*3277																										
銀行番号	店番号	口座番号等																											
[REDACTED]																													
充当内容 (按分の計算方法)	賃料52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円 適用																												
その他																													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	2025年5月26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年05月26日 05時39分 精算日時 2025年05月26日 08時28分 No.0000006944 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※芦屋市 訴えられる

道路公園施設包括管理業務委託について、この間住民監査請求が3回も続いていた(※)が、市より「訴状の送達があった旨、議会に報告がありました。

議員各位

平素より大変お世話になっております。

3月5日の所管事務調査で調査のありました道路公園施設包括管理業務委託につきまして、5月7日に神戸地方裁判所から訴状が送達されましたので、お知らせします。

2月に示された監査請求の結果を受けて行う住民訴訟(地方自治法24条の2)を認識しております。

総務部総務室法務こころケアセンター課

※監査の結果は、棄却もしくは「必要な措置の請求」が認められないとの判断

※補助や助成制度の利用を

市は、市民生活を支援するため様々な補助や助成制度を設けています。しかし、申請をしなければ利用できませんので、該当する場

合はぜひご利用ください。例(は、こんなものもあります。

▶分譲共同住宅共用部分をバリアフリー化する工事助成

▶新婚夫婦および子育て世帯に対して住宅取得や家具、引越等に係る費用の一部を補助し、市内居住を支援

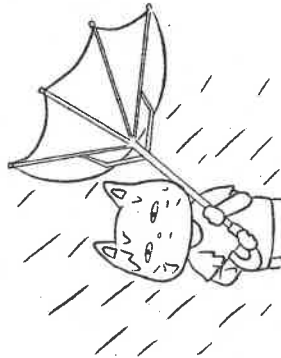
▶耐震改修工事費にかかる補助

▶兵庫県内の店舗で対象省エネ家電製品を、新品(未使用)で合計5万円以上購入した場合に補助金

その他にも多くの制度があります。ただし、先着順とか諸条件がありますので、詳しくは確認が必要になります。

※梅雨に備えて

先日、水防訓練が行われました。訓練は、梅雨や台風時期の河川等の氾濫に備えようと毎年行われているもので、トライやるウィークの中学生も参加していました。



◆知ってて役立つことば◆

〇和を以て貴しと為す

意味や考え方は、「あまり怒らず、和を大切にすること」と「しっかりと話し合いをおこなうこと」の2つがあります。

(参照：小学館「Doman」)

類似の四字熟語である「以和為貴」

==なんだっけ?==

▽▽▽ 下請け △△△

「下請け」とは、企業(元請け)から仕事を受けて、一部または全部を実際に行う企業や個人のこと。特に製造業や建設業、IT業界などでよく見られる形態。下請けの問題として、多重下請け構造(下請けがさらに別の会社に仕事を outsources)や下請けいじめ(不当に価格を下げたり、急な仕様変更を強要したりなど)する問題も。(参照：生成AI ChatGPT)

※臨時議会

16日に臨時議会が開かれ、新たな議会役員や常任委員会の構成が決まりました。新しい役員と構成は、次のとおりです。

議長 中島健一 副議長 田原俊彦

監査委員 川島あゆみ

阪神水道企業団議会議員 橋本隆

▼総務常任委員会 ※◎委員長○副委員長

◎浅海洋一郎 ○福井利直

岩岡りょうすけ 中村亮介 ひろせ久美子

中島健一 帰山和也

▼民生文教常任委員会

◎川上あさえ ○山口みさえ 原なつ子

西崎薫 川島あゆみ 橋本隆 田原俊彦

▼建設公営企業常任委員会

◎福井美奈子 ○西村まさと 寺前尊文

たかおか知子 大原裕貴 平野貞雄

▼議会運営委員会

◎寺前尊文 ○川島あゆみ

川上あさえ 橋本隆 西村まさと

今回、多くの議員より推挙頂き、議長職に就任しました。通算4回目となりますが情性に流されることなく、議会のあるべき姿を目指し職責を果たしていきたいと思っております。

※規則の制定改廃は 市長権限

条例の制定改廃は議会の議決が必要となりますが、規則や要綱等は市長権限で行政が随意に制定改廃ができます。そのため注意していないと、大切なことが規則等で決められていたりすることが。例えば、4月時点で更新があつたのは...

- 芦屋市行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例施行規則の一部を改正する規則
芦屋市公団規則の一部を改正する規則
芦屋市物品管理規則の一部を改正する規則
芦屋市職員の退職年金及び退職一時金に関する条例施行規則を廃止する規則
芦屋市事務分掌規則の一部を改正する規則
芦屋市契約規則の一部を改正する規則
芦屋市国保条例施行規則の一部を改正する規則
芦屋市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例施行規則の一部を改正する規則
芦屋市指定地域密着型サービス事業所及び指定地域密着型介護予防サービス事業所の指定等に関する規則の一部を改正する規則
芦屋市指定居宅介護支援事業者の指定等に関する規則の一部を改正する規則
芦屋市指定介護予防支援事業者の指定等に関する規則の一部を改正する規則

読書というものは年齢に関係なく希望や志を惹起(じゃっき)する。逆に絶望や悲嘆からは解放してくれる

(数士文夫：JF Eホールディングス名譽顧問)

新日新 又日新 新日日新
まことに新日に 日々に新たに 又日に新たに
市議会議員 中島健一
精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

※一部貸室予約受付の再開

市立上宮川文化センターにおいて、発生していた空調設備の故障について、復旧作業が完了しました。これに伴い、一時中止していた7月1日(火)以降の貸室の予約受付が再開することに。

なお、対象となる貸室は以下のとおりです。

- ・大会議室・中会議室・小会議室
- ・視聴覚室・教養倶楽室

◆下請けにしわ寄せ 万博

関西万博が開業し、様々な話題を提供していますが、やはり見過ごせないのは下請けへのしわ寄せではないでしょうか。

▼24時間突貫工事

何しろ全パビリオンが着工できたのが昨午の12月。アクセスや土壌が最悪なため、大手建設会社は請け負いをかなり躊躇したようです。結局、いくつかの海外パビリオンは完成できずに開幕を迎え、現在に至っても開館できていないものも。

今年2月上旬から、一部海外パビリオンで24時間3交代の施工体制に入りました。

大阪建設労働組合の『建設労働』4月1日号では、万博工事従事者の声を紹介しています。そこには、高所作業での安全対策の不備や、駐車場から現場まで片道1キロ歩く必要があること、夜間作業員はヘルメット着用でフリーパスで入れることなどの声が多く寄せられていました。法令順守や残業規制がとらなっていたのか、心配になります。

▼工事代未払いも

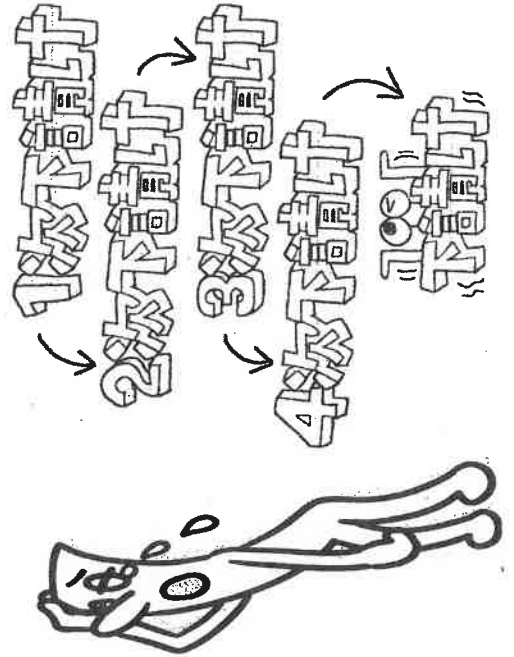
万博の建設現場では、工事代未払いも発生し下請けがしわ寄せを受けています。

大阪府のホームページ「府民の声」に、外国パビリオンの建設工事に携わっている下請け業者の訴えが今年3月に公表されました。サブコン(ゼネコンから専門的な工事を請け負う企業)から複数の下請け業者への工事代金未払いが発生し、最近では報道もされています。ある内装業者は現場を撤退。このままでは倒産する会社が出ることを訴えていました。

これに対し府は、博覧会協会の

通報受付窓口に通報するよう案内しているのみようです。確かに契約上の観点で言えば介入は難しいかもしれませんが、言わば国を挙げての事業。救済の道を模索すべきだと思います。

建設の遅れは23年から盛んに指摘されていますが、結局、下請け業者・労働者が無理な働き方や未払いなどに被っています。



★議会の予定など

16日(金)の臨時議会で役員構成が変わりました(裏面参照)。定例議会は6月6日から、それに向けての議会運営委員会等が、予定されています。

問い合わせは：議会事務局 中島まで 38-2001

★芦屋創業塾 市商工会

6月から7月にかけて6回の連続講座。創業に必要な「学び」がここに。市内で創業を予定している方(市内在住で創業を予定している方も可)、市内で創業をして間もない方(概ね5年以内)が対象。参加費3千円。問い合わせは：市商工会 23-2071

★ワークショップ

6月7日(土)10時から正午まで。私達ができる小さな循環を体験しませんか。枝葉や草を利用しての堆肥作り。親子の参加歓迎。問い合わせは：リードあしや

26-6456

★雅楽と阪神間の偲福

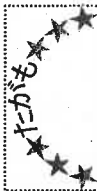
7月4日(金)午後2時から、ルナホールにて。平日ですが、阪神間の伝統音楽文化を体験できる貴重な機会です。詳しくはHP等をご覧ください。問い合わせは：公民館

35-0700

★尼ロック防災フェス

6月8日(日)10時、小雨決行。「防災クルーズ」など、楽しいイベントが盛りだくさん。普段は立ち入りできない場所にも入れます。会場は尼崎市西海岸町地先。問い合わせは：尼崎港管理事務所

06-6409-1356



▼母校米ハーバード大、留学生受け入れ禁止に「軽くパニック」との見出しで、高島市長の記事が配信されていた。米国の政権がハーバード大に對し、留学生を受け入れる資格の取り消しを決定したことについての件で、だ。米国の意向は別に

しても、日本も給付金優遇等の見直しは必要かと。▼台湾漁船を日本が拿捕した。それは、日本の排他的経済水域(EEZ)内で違法操業していたからだ。当の漁船は保釈金を支払う保証書を提出し、翌日には台湾に帰ったのだが…。中国がこの拿捕の件で、日本側に抗議をしてきたのだ。台湾外交部が「中国の介入は不要」としたのは当然だろう。▼今回の議長選では、選挙となった。いや、正確に言えば私が選挙にしまった、と言える。その選択が正しかったのかどうかは、後々の評価だろう。だが、選挙になったとは言え、議会内に対立がある訳ではない。意見が違えば、喧々譁々の議論をし、結論が出れば一致協力する、そうありたいと願う。まさに「和を以て貴しと為す」である。

(なかしま)

!!! サポ・タ・募集中 !!!

サポート大歓迎！ 常時募集中。
「たがも」の配布や政策立案などに
ご協力を！ 連絡はメールにて。

m:sosan@nifty.ne.jp



週刊たがも

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	2025年 5月 27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:4 入庫日時 2025年05月27日 05時38分 精算日時 2025年05月27日 08時32分 No.0000006964 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40
支出年月日	2025年 5月 27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,150円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

発行者 アマゾンジャパン合同会社

請求書発行日 2025-05-27
請求書番号 [REDACTED]
合計 ¥1,150

中島健一
芦屋市 [REDACTED]
兵庫県, 659 [REDACTED]
JP

購入者住所

中島健一
芦屋市 [REDACTED]
兵庫県, 659 [REDACTED]
JP

配送先住所

中島健一
芦屋市 [REDACTED]
兵庫県, 659 [REDACTED]
JP

発行者

アマゾンジャパン合同会社
153-0064 東京都目黒区下目黒
1-8-1 ARCO TOWER ANNEX
日本
登録番号: T3040001028447

注文情報

注文日 2025-05-26
注文番号 250-9708507-2147858

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
バッファロー USB ハブ USB3.0 スリム設計 4ポート 60cm パスパワー 軽量 Windows Mac PS4 PS5 Chromebook 対応 テレワーク 在宅勤務 BSH4U12560U3BK B09922RYBK	1	¥1,045	10%	¥1,150	¥1,150
	合計				¥1,150
		税率	小計 税抜	税額	小計 税込
		10%	¥1,045	¥105	¥1,150
	合計		¥1,045	¥105	¥1,150

Amazon Japan GK

153-0064 東京都目黒区下目黒
1-8-1 ARCO TOWER ANNEX 日本

受領者情報にはお支払いにご利用いただいた請求先住所を表示しています。氏名または名称が含まれない場合は適格簡易請求書としてご利用いただけます。適格請求書における「取引年月日」は「請求書発行日」です。内容に関して質問等ございましたらカスタマーサービスまでご連絡ください。

この書類は支払いの請求ではありません。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	2025年5月29日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 〇 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年05月29日 05時36分 精算日時 2025年05月29日 08時33分 No.0000007011 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	7年 5月 29日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 182723</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 領収印 <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 10px;">JR芦屋南</p> <p style="font-size: 12px;">25.5.29</p> <p style="font-size: 8px;">自転車駐車場</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; font-size: 8px;"> <p>利用上の注意事項</p> <p>この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	2025 年 5 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	12,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

至誠会様 2025年5月30日

★ ¥4,000-

但 モータ-費とい 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

茅屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2025年5月30日

★ ¥4,000-

但 モータ-費とい 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

茅屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2025年5月30日

★ ¥4,000-

但 モータ-費とい 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

茅屋市

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44		
支出年月日	7年 5月 30日		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 調査研究費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 会議費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-5月30日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 16637</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">元町駅 01号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-5月30日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 18511</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">芦屋駅 02号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p> </td> </tr> </table>		<p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-5月30日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 16637</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">元町駅 01号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p>	<p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-5月30日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 18511</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">芦屋駅 02号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p>
<p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-5月30日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 16637</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">元町駅 01号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p>	<p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-5月30日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 18511</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">芦屋駅 02号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p>		
充当内容 (按分の計算方法)	兵庫県災害対策センター視察のための交通費 (250円×2 = 500円)		
その他			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費視察報告書

芦屋市議会

(会派又は議員) 西崎 薫

期 間	令和7年5月30日（金）14時～16時
視察先	兵庫県神戸市
視察内容	兵庫県の防災について
応対者	兵庫県危機管理部災害対策課 課長 陰山 暁介
参加議員	田原俊彦、西村まさと、福井利通、福井美奈子、原なつ子 浅海洋一郎、中村亮介、西崎薫
概要・所感	<ol style="list-style-type: none">1. 阪神・淡路大震災の課題と教訓2. 災害対応の体制3. 能登半島地震への対応4. 南海トラフ地震等のリスク5. 震災30年及び大阪・関西万博関連6. 国際防災等7. 関西広域連合の概要8. 防災計画等の策定・運用9. 応援・受援の調整10. 関係機関・団体との連携11. 防災・減災事業の展開 <p>以上のテーマで防災に関する学びを深めました。</p>

* 関係資料を添付してください。

3 阪神・淡路大震災の課題と教訓

教訓1 災害に対する備えの大切さ

教訓2 初動体制の大切さ

教訓3 地域防災力の大切さ

教訓4 防災関係機関相互の連携の大切さ

教訓5 災害に強いまちづくりの大切さ

4 教訓1 災害に対する備えの大切さ

1 平時における備えの充実

- ① 防災監（防災統括責任者）設置 [1996～]、自衛隊幹部OBを防災監に登用 [2024～]
- ② 担当職員体制の強化（正規職員数 震災当時20名 → 約70名）
の職数に倍増
- ③ 広域防災拠点（備蓄倉庫・ヘリポート等）の整備（6箇所） [1998～2008]

2 危機管理体制の強化

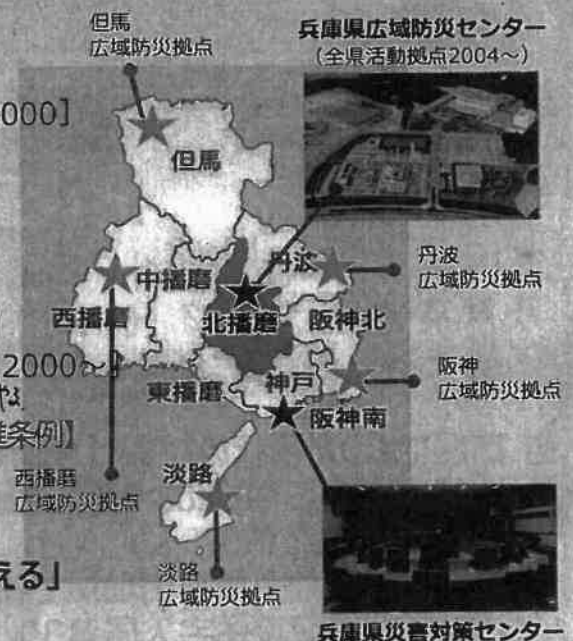
- ① 災害待機^{住んでもらう} 宿舎の整備（3箇所・77戸） [2000]
- ② 災害対策センターの整備 [2002]

3 被災自治体^{全国初} 支援の仕組みの構築

- ① ひょうご災害緊急支援隊の創設 [2010～]
- ② 家屋被害認定士養成制度の強化 [2005～]
- ③ 震災・学校支援チーム（EARTH）の創設 [2000～]
を支援している。子どもの教育環境をすぐには

4 ひょうご安全の日【ひょうご防災減災推進条例】

- ① 1.17ひょうごメモリアルウォークの実施
- ② 1.17ひょうご安全の日宣言
- ③ 啓発活動「忘れない」「伝える」「活かす」「備える」



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45														
支出年月日	2025年 5月 31日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2025年05月分</p> <p>芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. 1- 15-0025-700</p> </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥ 4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</td> <td></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 70%; padding-left: 10px;"> <p>お知らせ 領収日2025年 5月31日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: small;">8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p> </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: small;"> <div style="text-align: left;"> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493</p> </div> <div style="text-align: right;"> </div> </div>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥ 4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</td> <td></td> </tr> </table>	銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900	※は軽減税率対象品目			<p>お知らせ 領収日2025年 5月31日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: small;">8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p>
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥ 4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</td> <td></td> </tr> </table>	銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900	※は軽減税率対象品目			<p>お知らせ 領収日2025年 5月31日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: small;">8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p>		
銘柄	部	金額													
産経新聞セット※	1	4,900													
合 計		¥ 4,900													
※は軽減税率対象品目															
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	2025年 5月 31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

システムトラブルの影響により、6月度の請求明細に一部、誤りがある場合がございます。

個人会員のお客様：会員サポートページの お知らせ をご確認ください。

法人会員のお客様：NIFTY BIZの お知らせ をご確認ください。

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

2025年5月度 請求明細

2025年5月度 ご利用料金

1,045円

※ [REDACTED]：1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ [REDACTED]：使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
モ軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (1)		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 (A)	0円

ご利用料金明細を印刷するお客様情報 請求明細

@nifty使用権差し引き金額 1 - (A - B) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

