


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47
支出年月日	2025年6月2日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p><b>領 収 書</b></p> <p>事業者名：サクセス有限会社                  登録番号：T8140002001603</p> <p>ご利用車室                      No.11</p> <p>入庫日時    2025/06/02 05:36                  精算日時    2025/06/02 08:26</p> <p>ご利用額                      300円                  現金受入額                    300円                  お釣                              0円</p> <p>領 収 額                      300円                  (適用税率 10%)</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-250602-0001</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	300円
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	7年 6月 2日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p><b>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</b></p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 182801</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">利用上の注意事項</p> <p style="font-size: x-small;">この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">指定管理者 <b>サイカパーキング株式会社</b></p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(200円)
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	7年 6月 4日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p><b>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</b></p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 182832</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 20px; font-weight: bold;">256.04</span> </div> <p style="text-align: center; font-size: 12px;">領収印 自転車駐車場</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 10px;"><b>利用上の注意事項</b></p> <p style="font-size: 8px;">この自転車駐車場は、利用者のみなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">指定管理者 サイカパーキング株式会社</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(200円)
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50															
支出年月日	2025年 6月 6日															
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費					
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
<p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss_corp/">https://usappy.jp/ss_corp/</a>                  宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> <p>347315</p> <p><b>芦屋東山給油所</b> TEL 0797-34-0122                      ㈱宇佐美エナジー                      本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>登録番号 T4120001055911  <b>売上</b> 2025年 6月 6日 16:21                      YAKASHIMA KENICHI 様                      クレジット</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-1(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16.80L</td> <td>0187.0</td> <td>3142円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0170.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引)</td> <td>-82.0</td> <td>-33円)</td> </tr> </table> <hr/> <p><b>合計</b> 3,142円 (内、消費税等(10.00%) 286円)</p> </div> </div>		無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)		16.80L	0187.0	3142円	(税抜)	0170.0		11010.00			(内、会員値引)	-82.0	-33円)
無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)															
16.80L	0187.0	3142円														
(税抜)	0170.0															
11010.00																
(内、会員値引)	-82.0	-33円)														
充当内容 (按分の計算方法)	$¥3,142 \times \frac{1}{2}$															
その他	1,571円															

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	2025年6月9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年06月09日 05時38分                  精算日時 2025年06月09日 08時31分                  No.0000007217 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%)            330円                  現金支払                1,000円                  釣銭額                    670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号                *****                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※使用済み食用油 回収します

「回収します」とは言っても、回収拠点現在市役所のみ)に持ち込みして頂くことが前提となります。

それでも廃食油リサイクルの観点からは大きな前進。ご家庭で使い終わった油をペットボトルの密器に入れ、ぜひ回収拠点へ持ち込んで下さい。

- ※油は小さくても大丈夫です。
※ペットボトルに注ぐ際は、冷ましてから。
※キャップは必ず締める。

※代表者会議にて

議長就任後、初めての代表者会議にて正副議長提案として、今後2年間をかけた「こども基本条例(仮称)」を制定していくプロジェクトの立ち上げについて説明をしました。

※定例会初日

6月定例会が始まりました。初日には、人事案件が3件、福祉医療費の助成に関する条例改正が行われました。

公平委員会(※)委員の選任

任期満了に伴う次期委員の選任です。新たに弁護士 平野 恵穂氏 が選任されました。

※公平委員会とは、地方公共団体職員、利益保護と公正な人事権の行使を保障するために設置された機関です。

人権擁護委員(※)候補者の推薦

任期満了に伴う次期委員の推薦です。

引き続き 小西 三千代氏

新たに伊藤 芳晃氏 を推薦することに。

※人権擁護委員とは、地域の皆さんの人権を守るために活動する、法律大臣が委嘱した民間ボランティアです。

※続 梅雨に備えて

裏面で「あしや防災ポータル」の利用を呼びかけていますが、梅雨の時期、土砂災害などの発生も増えてきますので、情報の入手には特に注意して下さい。

兵庫県「地域別土砂災害危険度」ホームページでは、土砂災害の危険度が高まっている地域や雨量が調べられます。

【市から発信されている情報の入手方法】



- 市ホームページ
防災行政無線
自動応答電話 (050-5527-2580)
JCOMチャンネル
ヤフー防災速報
あしや防災ネット
フェイスブックやX
緊急告知ラジオ (78.7MHz)
あしや防災ポータル

◆知って役立つことば◆

○雨垂(あまだれ)は三途の川

軒下から落ちる雨だれを、あの世とこの世の境である三途の川に見立てて、家から一歩出たら十分に注意せよとの戒め。

(参照:ことわざ辞典)

類似 雨垂れ落ちは三途の川

男子家を出ずれば七人の敵あり

==なんだっけ?==

通信省簡易保険局が昭和3年に制定。国民の体力向上、健康の保持増進を図る目的で「国民保健体操」という名称で始まり、今では「ラジオ体操」として広く定着。現在は毎朝6時半にラジオで放送されることから、夏休みに子どもたちの生活リズムが乱れないようにすることも目的の一つとして地域で行われているところも。(参照:健康長寿ネット)

医療費の助成条例の改正

これまで福祉医療費の助成では、低所得者、所得を有しない者及び高齢期移行者の受給資格の判定に用いる基準額が80万円でした。

ところが、老齢基礎年金及び障害等級2級に該当する人の障害基礎年金の令和6年満額支給額が80万円を超えたことで、福祉医療費の助成が受けられなくなる事態が発生することに。

(全会一致で可決)

※市民向けラジオ体操講習会

ラジオ体操を侮ってはいけません。やればやるほど、その奥深さを実感されるかと。

7月19日(土)午前9時45分から半日かけてラジオ体操を学びます。への積み重ねで健康づくりを。申し込みは7月4日まで。



成功も失敗も

コツコツコツコツ積み重ねて

初めて納得いく作品が誕生します

(神農 藤、陶芸重要無形文化財「青磁」保持者)

新日新 日々新 又日新

まことに日新に 日々に新にして 又日に新たり



市議会議員

精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

# ◆消費者物価総合3%上昇

生鮮食品10.5%、米類4.6%増

総務省が発表した2024年度平均の消費者物価指数(2020年を100とする)の総合指数は109.5で、前年度比で3%上昇し、4年連続でプラスとなりました。

生鮮食品を除く総合指数は108.7で前年度比2.7%上昇。生鮮食品・エネルギーを除く総合指数は107.7で2.3%の上昇。いずれも目標とする2%の物価上昇率は3年連続で上回りました。

生活実感に近い上昇率は、生鮮食品を含む総合の3%。食料全体では前年度比5%上昇し、生鮮食品は10.5%、生鮮食品を除く食品も4%上昇しました。なかでも米類は4.6%上昇し、1971年度以降で最大の伸びを記録しました。生鮮野菜(16%)、生鮮果物(13.5%)の値上がりも目立ちます。原材料価格の高騰などで菓子類、飲料、調理食品、外食など食品は幅広く値上がりしています。

光熱費や生活用品、文化娛樂、1年に続き  
上昇傾向が続いています。

\*総務省「消費者物価指数」より

## 2024年度平均の主な価格上昇(%)

### ▼食料

うるち米B(コシヒカリ除く)	47.8
うるち米A	44.7
キャベツ	62.5
じゃがいも	19.3
にんじん	12.3
玉ねぎ	18.2
えのきたけ	12.5
みかん	26.0
りんご	15.2
バナナ	7.8
食塩	7.7
砂糖	8.5
輸入牛肉	7.3
国産豚肉	5.5
ミネラルウォーター	1.8
コーヒー豆	1.1
チョコレート	1.7
せんべい	1.3



### ▼光熱水、生活用品

電気代	13.1
都市ガス	5.0
灯油	3.2
上下水道	2.0
電球・ランプ	4.8
ルームエアコン	1.6
歯ブラシ	1.2
洗濯用洗剤	9.4
生理用ナプキン	7.9
乳児用の紙おむつ	7.0
はり業	13.4
鼻炎薬	7.5

### ▼文化娛樂

月刊誌	6.6
週刊誌	5.3
はがき通信	17.5
封書通信	8.5
ノートブック	5.3
ノートパソコン	6.0
カメラ	10.0
宿泊料	9.7
新聞代(地方・ブロック紙)	4.9

### ★議会の予定など

定例議会が始まりました。市長提案の議案を審査した後、一般質問が始まります。

問い合わせは：議会事務局  
島まで 38-2001

### ★芦屋サマーカーニバル

7月26日(土)午後1時から開催です。花火は19時45分頃の予定。問い合わせは：市民まつり協議会 35-0871

### ★消防職員 募集中

大卒は平成12年4月2日以降生まれ、短大卒等は平成14年4月2日以降に生まれた人が対象。6月22日までに応募を。問い合わせは：人事課 38-2019

### ★あしや防災ポータル

今年の3月から運用中。ご利用を。



### ★墓地使用者募集 芦屋霊園

12㎡未満の一般墓地使用者を募集中。27日までに申し込みを。案内は市役所受付・環境課・ラポルテ市民サービスコーナーで配布中。詳しくはHP等をご覧ください。問い合わせは：環境課 38-3105

### ★マンションセミナ

28日(土)午後1時半から市役所東館3階にて。長期修繕計画についてです。申し込みは、マンションさぼりトネット 075-722-1510まで。問い合わせは：建築住宅課 38-2721



▼先日、西山町付近の路上で男子小学生への暴行が発生した。兵庫真警の情報によると(実行者の特徴：若い男性、中高生風)との事で、通行中の男児の首に腕を回したらしい。暴行がどの程度か分からないが、腕を回しただけでは該当しなさ

そうなので他にも何かをしたのであろうか。▼運動会の練習で小6が墨丸を損傷した事故では、学校の判断の甘さには驚きを超え驚愕した。全身麻酔での緊急手術を行い数十針縫ったのであれば、当然教育委員会に報告すべきだが、していなかったという。その理由が「首から上のけがではなく、本人の意識もしっかりしていたため」だと。処分ものでは? ▼ウィンドウズ10のサポートが10月に終了する。ノートPCは既にウィンドウズ11だが、デスクトップの更新をいつするか…。既に5年は使用しているので更新より買い替える方が良いと判断し、新しいデスクトップを購入。そして、一応データ移動が上手くいくように旧PCも更新をしたが、そこから先に(時間がなく)進まない。

(なかしま)

## === サボ・タ・募集中 ===

サポート大歓迎! 常時募集中。「たがも」の配布や政策立案などでご協力を! 連絡はメールにて。

[misosan@nifty.ne.jp](mailto:misosan@nifty.ne.jp)



発行 会派至誠会 Tel.0797-38-2001 芦屋市精進町7番6号 〒659-8501 6/8第978号 隔週日曜日発行 2025年

# 週刊たがも

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52										
支出年月日	2025年 6月 12日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p style="text-align: center;">-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5              入庫日時 2025年06月12日 05時35分              精算日時 2025年06月12日 08時34分              No.0000007271 精算機:00950208 1号機              駐車料金 <span style="float: right;">330円</span></p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>タイムズポイントのお知らせ              カード番号 *****              獲得ポイント              ポイント残高              (内 2025年10月31日迄有効)</p>		合計(税込10%)	330円	現金支払	330円	釣銭額	0円				
合計(税込10%)	330円										
現金支払	330円										
釣銭額	0円										
充当内容 (按分の計算方法)	330円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	2025年6月13日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">ご利用車室                      No.11</p> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">入庫日時    2025/06/13 05:35 精算日時    2025/06/13 08:24</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">ご利用額                      300円 現金受入額                    500円 お釣り                         200円</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">領収額                         300円                                       (適用税率 10%)</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">No.00-0218-250613-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54														
支出年月日	令和7年6月20日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">事務所費</span>														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマエ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 7. 6. 20 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <th style="font-size: small;">取扱店</th> <th style="font-size: small;">機番</th> <th style="font-size: small;">年月日</th> <th style="font-size: small;">時刻</th> <th style="font-size: small;">印紙税申告納 付につき趣 町</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">709DF</td> <td></td> <td style="text-align: center;">7. 6. 20</td> <td style="text-align: center;">12:46 *7726</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣 町	709DF		7. 6. 20	12:46 *7726	
お振込金額	¥52,900														
振込手数料	¥0														
取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣 町											
709DF		7. 6. 20	12:46 *7726												
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円 適用														
その他															

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55										
支出年月日	令和7年6月23日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">EneJet</div> <div style="font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">領収書</div> <p>神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL: 0797-22-5545                  登録番号: T9140001011998                  2025/06/23(月)14:48</p> <p><b>現金フリー</b> 様                  1-63100-00015 14096 0000                  売上 現金引 手                  レギュラー                  020020 ¥9328                  57.23L @163.0 L- 5 N-13                  アプリクーポン適用(2005)                  5円/L, 個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥9,328                  (10%対象 ¥9,328                  内消費税 ¥848)  <b>合計 ¥9,328</b>                  お預かり ¥10000 お釣 ¥672                  上記にて領収書とさせていただきます                  ENEOS公式アプリID <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                  レシート保管は、印字面を                  内側に折って保管ください                  No. 8182 担当: 0001 芦屋SS                  POS番号01                  2025/06/23 釣銭伝票No. 9063</p>											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56												
支出年月日	7年 6月 24日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)													
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">西崎 薫 様    2025年 6月 24日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px 0;">                 ★ ￥10,690-             </div> <p style="margin: 5px 0;">但 印刷代 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td>静岡市立あしや市民活動センター</td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>リード</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(10%)</td> <td>97119</td> </tr> <tr> <td>内 訳</td> <td>指定電話番号: TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453</td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td>登録番号 T61400050047</td> </tr> </table>		内 訳	静岡市立あしや市民活動センター	税抜金額	リード	消費税額等(10%)	97119	内 訳	指定電話番号: TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453	税抜金額	TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453	消費税額等(%)	登録番号 T61400050047
内 訳	静岡市立あしや市民活動センター												
税抜金額	リード												
消費税額等(10%)	97119												
内 訳	指定電話番号: TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453												
税抜金額	TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453												
消費税額等(%)	登録番号 T61400050047												
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代(10690円) + コピー用紙代(5000円) + 印刷のための駐車場代(1200円) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">= 16890円</div>												
その他													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# EDON

領収書兼お買上明細

西崎 薫 様

■エディオンカード会員さま■  
商品の購入履歴・保証内容は  
【エディオンネットショップ】  
または【エディオンアプリ】の  
マイページでご確認できます。

発行日 2025年06月24日(火) 12:29

店: 10591 御影店

登録番号: T3240001041231

電話 078-846-1933

レジ担当者

販売担当者

No. 10591-314-796596 POS: 314

取引種別: 持帰

(PC・関連セット)

シャープビジネス

X5S1P115A4

2600045313978

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

合計金額 ¥5,000

(10%対象 ¥5,000)

(10%対象消費税 ¥454)

現金領収額 ¥5,000

**P** 三井のリパーク

リパーク公光町第4

領収書

精算機 #01 A 精算No.00030E

車室番号(自動車) 5

入庫時刻 2025年 6月24日(火) 12:48

精算時刻 2025年 6月24日(火) 16:23

駐車料金 A料金 1,200円

=====  
合計 1,200円

(内税10%対象額 1,200円)

現金領収金額 1,200円

現金入金額 1,200円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社

登録番号 T8010001140514

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

2025年 6月 24日

領収書名:

西山崎 弘

その他	丁合機	登録団体 100円・300円	円
	紙折り機	一般団体 300円・500円	500円
	貸ロッカー	1カ月800円 × 月	円
	ギャラリー	1週間 円 × 週	円

合計金額: 500円

受付記入欄	入金	領収書発行
-------	----	-------

紙折り機 1台

7年 6月 24日

団体名: 西崎 董

※製版1枚に対して印刷代1円、用紙使用の場合は用紙代もかかります。

製版	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	560	562	2 ×70円/枚	140
印刷	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	78624	88674	10,050 ×1円/枚	10,050

※センターの紙を使用された場合は、使用枚数をご記入ください。

A3	枚×4円/枚	円
B4	枚×3円/枚	円
A4	枚×2円/枚	円

合計金額: 10,190

500  
-----  
10,690

991

# 市政報告 第9号 至誠会

お知らせ ＊「無料教育相談会」を随時開催しています。

**34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でも OK です。お気軽にご相談ください。電話 090-1026-2145**

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われました。主な内容です。

## 所管事務調査

「中学校部活動の地域展開について」の中間報告がありました。報告後、僕の方から何点か意見や要望をさせて頂きました。以下が主なものです。

小学校4.5.6年生対象の児童アンケート(回収率20%)のとり方については、小学生対象のアンケートは自宅記入ではなく、部活動の説明も交えながら対象も5.6年生にし、担任が教室でやれば、このような低い回収率にならなかったこと。また、申請団体が指導者を求めたい場合、その団体が探すことになっていることだったので、団体任せではなく市のホームページでも発信してほしいこと。昨年の説明会に参加できなかった保護者向けのアンケートも検討してほしいこと。団体募集要項の資格要件に一般住民の参加受入れができることとあったので、これはかなりの変化なので子ども達への説明を慎重にしてほしいこと。内申書の部活動に関する記載が高校入試の際の合否には関係ないことを市からも発信してほしいことなどを述べさせて頂きました。

## 一般質問報告

### 1. 不登校に対する本格的な支援について

この質問は、不登校のお子さんをお持ちの親御さんのグループからの、令和7年2月5日付のお手紙を基に行ったものです。本市の不登校児童・生徒数は、現在小学生90人、中学生138人の合計228人で過去最多になっており、親身に寄り添って日々頑張っている教員やソーシャルワーカー、カウンセラー、PEACE サポーターのご努力だけでは対応しきれない状況になっていないのか、そしてその解決方法や支援方法を探った質問です。不登校の解決目標を学校復帰に求めないことは言うまでもありませんが、自室以外の居場所をまず見つけることが極めて大事です。本市にはのびのび学級がありますが、そこが合わない子どもも多くいることやフリースクールなどの情報をどのように入手し、どう判断するのかに迷うとの声も聞いています。また、多くの教員が不登校に対しての経験が少ない上、たくさんの仕事を抱えながら次の最適な居場所を一緒に見つけることが、かなりの負担になっている現状を考えると、不登校の専門部署を設置し新たな居場所を本人やその家族と一緒に見つける教員以外の担当者みたいな人が必要ではないでしょうか？ 家庭と学校を繋ぐ不登校の専門部署設置についての質問に対して、検討していないとの残念な答弁がありました。また、少し安心させてあげるためにも、横のつながりを作るためにも、夏休みに不登校に悩む保護者の全体会をまず開くべきでないかとの質問には、何らかの発信の方法を考えていきたいことやフリースクールの説明会を実施する予定もあり、不安が少しでも減るように情報を伝える機会を持ちたいと考えているとの答弁がありました。

次に、学業の遅れが進路選択上の不利益に繋がることもあることから、自宅学習やフリースクールでの活動をどう成績評価に入れるかの質問です。教科書を写すなど自宅学習を成績評価に入れるべきではないかとの質問には、相談のなかでその子に応じた学習を進めるように、その子が負担に思うことなくできることで評価をするとの答弁がありました。また、自宅学習が成績評価に入ることは保護者に周知されているのかの質問に対して、自宅で学んでいることを評価すると伝えているのでご理解頂いていると思うとの答弁がありました。自宅学習を成績評価に入れるためには、まず、担任やピースサポーターに相談してほしいとのことでした。

次に、経済的な支援についてです。学校は怖くて行けないが、民間の不登校サポート支援施設には行ける子どもがたくさんいるものの、経済的な面で躊躇してしまうとの保護者の声からの質問です。愛知県大府市は、2024年から「フリースクール等授業料補助金」（授業料の半額補助で上限2万円）制度や明石市でも施設利用助成金（施設利用料月額上限1万円）制度をスタートさせており、本市でも導入を検討されているのか質問に対して、近隣市の情報収集中との答弁がありました。

## 2. 教師の戦争に関する発言について(特に大東亜戦争)

教師のものの考え方や言葉遣い、立ち居振る舞いなど教師自身の全人格が子ども達に影響を与えるのは言うまでもないことです。特に、教師の発する言葉に関して、細心の注意と感性を高めなければならないと現役時代に痛感したものです。なかでも慎重に扱わなければならないものの一つは、日本の戦争に関する言葉です。以前に、小学校低学年のお子さんをお持ちの保護者の方から、子どもが先生から「日本が戦争で悪いことをしたから爆弾を2つ落とされた」と聞かされ、ご自宅で戦争についての考え方を修正されたとお聞きしました。このような発言をされた先生も、1945年から1952年のサンフランシスコ平和条約の発効までGHQ(連合軍総司令部)の支配下に置かれ、極東国際軍事裁判いわゆる東京裁判で日本の戦争が戦勝国側の一方的な論理で、不当に裁かれたことなどが影響し、学校現場で1931年の満州事変から1945年大東亜戦争の終戦までの対外戦争で、日本がアジアや世界の国々に対して悪いことをしたから、ひたすら贖罪しなければならないという自虐史観を教え込まれた被害者のお一人だと思います。

特に大東亜戦争については、当時アジアにおいて、欧米列強の植民地を免れていたのはタイと日本だけであり、迫りくる植民地化の脅威のなかでは、帝国主義すなわち植民地主義の国際社会に加わらざるを得なかった事情や石油・鉄等も禁輸され、日本があと1年も持たない状態であったこと、軍部の代表である東条英機を首相にして戦争回避のための2つの譲歩案をアメリカが蹴り、打つ手がなかったことなどその情勢を考慮に入れず、結果論だけで「間違った戦争」と教えるのはかなりの問題です。なぜなら公平な伝え方をせず、自国の悪いところだけを教わった子ども達は、日本人として生まれたことへの誇りを失い、自尊心は低くなり、生きる力も弱くなるからです。

もし仮に、大東亜戦争が侵略戦争だとしたとき、戦場で散った先人たちの家族や国への思いを綴った遺書が、あんなに崇高なものになるでしょうか？

しかも、GHQによる占領が続いていた1951年5月3日、アメリカ合衆国議会上院軍事・外交合同委員会において、東京裁判で日本を裁いたマッカーサーは、「日本が戦争に飛び込んでいった動機は、大部分が安全保障の必要に迫られてのことだった」と証言しています。当時、日本ではこの部分は故意に報道されませんでした。つまり、大東亜戦争の大部分は日本にとっての自衛戦争だと証言したのです。ひたすら謝らなければならないという思想から脱却し、事実を公平に先入観なく知識として教え、精神的に自立する高校生くらいに、きちんと自分の考えで判断できる思考力と感性を育むのが歴史教育だと思います。教師の範たる教育委員会として、戦後80年を迎える節目の年、教師の戦争に関する発言に対する取り組みの必要性を問う質問です。教育委員会としては日本の戦争が侵略戦争だと考えているのかの質問に対しては例えば、小学校6年生社会科の学習指導要領で示されているところでは、侵略という言葉ではないが我が国が多くの国々とりわけアジア諸国の人々に対して、多大な損害を与えたことについても触れることが大切であると示されており、使用教科書と照らし合わせて子ども達と一緒に学ぶことになっているとの答弁がありました。教師の大東亜戦争に関する認識は、子ども達が日本に誇りが持てるかどうかの根幹にかかわることであり、今後、このような教師の軽はずみな発言があった場合、教育委員会としてどのような対応をとるのかの質問に対して、場合によっては教育委員会は監督者として指導もありうると考えるが、まずは自分自身で振り返ってもらい、当該教員・学校長と対話をするとの答弁がありました。

最後に、命よりも大事なことが大東亜戦争にはあったように思います。そうゆう本来あった日本の価値観を思い出す学習にして頂きたいと要望しました。

## **マスメディアが伝えたがらないニュース**

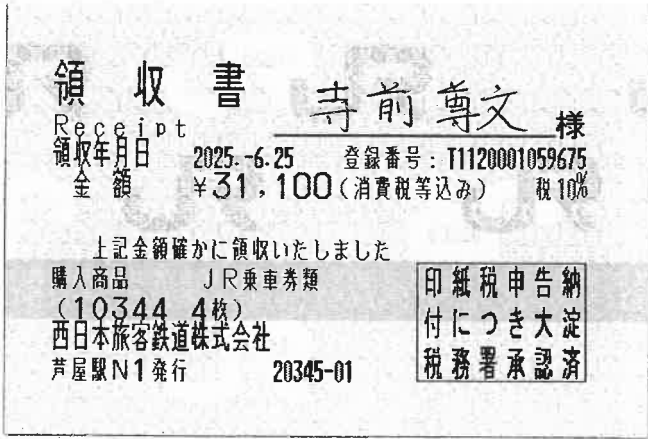
地球温暖化を止めるための国連気候変動枠組み条約第30回締約国会議すなわち COP30が、今年11月ブラジルで開催されます。すぐに会場に行けるようにとパラ州政府は、アマゾン熱帯雨林を約13kmにわたって伐採し4車線の高速道路を建設中。分かりやすい気候変動利権ですが、まあ、狂っていますよね。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57															
支出年月日	2025 年 6 月 25 日															
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費					
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
<p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss.corp/">https://usappy.jp/ss.corp/</a>                  宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> <p>347315</p> <p><b>芦屋東山給油所</b> TEL 0797-34-0122                      (株)宇佐美エナジー                      本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>登録番号 T4120001055911  <b>売上</b> 2025年 6月25日 13:23                      NAKASHIMA KENICHI 様                      クレジット <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-1(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20.41 L</td> <td>0190.0</td> <td>3878円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0172.7)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員権値引</td> <td>-02.0</td> <td>-41円)</td> </tr> </table> <hr/> <p><b>合計</b> 3,878円 (内、消費税等(10.00%) 353円)</p> </div> </div>		無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)		20.41 L	0190.0	3878円	(税抜)	0172.7)		01010.00			(内、会員権値引	-02.0	-41円)
無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)															
20.41 L	0190.0	3878円														
(税抜)	0172.7)															
01010.00																
(内、会員権値引	-02.0	-41円)														
充当内容 (按分の計算方法)	$¥3,878 \times \frac{1}{2} = 1,939 \text{円}$															
その他																

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58
支出年月日	令和7年6月25日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 <b>研修費</b> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
	
充当内容 (按分の計算方法)	研修参加に要した交通費 (乗車券: JR芦屋⇔博多、指定席特急券 JR新神戸⇔博多)
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 前寝屋川市副市長が教える

## 決算審議特別セミナー

▶▶ 7.11 金 博多 / 8.6 水 東京

10:00 ~ 12:30

### 決算審議特別研修 1

- 役所からみた決算委員会
- 議員がすべき決算の活かし方
- 決算で聞くべきことと、聞いてはダメなこと
- 貴方もしているかも？ 実例から学ぶダメな質疑

13:30 ~ 16:00

### 決算審議特別研修 2

- 役所に刺さる良い質疑の実例
- 行政の急所にテキサスヒットする質疑
- 決算で絶対に聞かなければならない事とその理由
- 決算審議と一般質問や議員活動への連動のススメ

いちかわ かつみ

講師 **市川 克美** 前 寝屋川市副市長

昭和37(1962)年3月25日生まれ  
昭和59(1984)年3月 同志社大学法学部法律学科卒業  
同年4月1日 大阪府寝屋川市 入庁

〔おもな職歴〕

- 初配属(S59.5)：教育委員会学務課(教職員の人事・福利厚生等)
- 西市民センター(市域西部の出張所)
- 大阪府企画調整部企画室政策チーム(2年間出向)
- その後は行政管理、企画政策、情報化推進部門に所属
- 企画政策室課長、ブランド戦略室長(次長級)
- 市民生活部部长兼産業振興室長兼農業委員会事務局長
- 市民生活部部长兼産業振興室長
- 理事(健康部担当)兼健康部部长兼保険事業室長
- 理事(経営企画部・まち政策部担当)兼都市未来政策監兼経営企画部長
- ※中核市移行担当理事(H30.4.1~、H31.4.1移行)
- 副市長(R1.6.20~R5.6.19)
- ※単独副市長(R2.4.1~R5.6.19)
- 現職(R5.9.1~)：指導役(寝屋川市職員の人材育成担当)



# FAX : 050-6868-9679

## お申込みはFAXまたはメールにて

お申込み後、一両日中に事務局よりFAXまたはメールにて【受講確認書】を送付いたします。

【受講確認書】に従い、事前に口座へのお振込みください。



メール申し込み

mail@chihogiken.or.jp



FAX申し込み

申込書に必要事項を明記し、参加される講座をお選びいただき  チェックを入れて FAXで050-6868-9679宛にお送りください。

### 博多

#### 7/11 (金)

10:00~12:30

決算審議特別研修 1

13:30~16:00

決算審議特別研修 2

### 東京

#### 8/6 (水)

10:00~12:30

決算審議特別研修 1

13:30~16:00

決算審議特別研修 2

開場時間は午前は9時30分、午後は13時からになります。  
お時間前の来場は入室できないことがありますのでご注意ください。

フリガナ		貴議会名	
お名前			( 期日)
電話番号	( ) -	FAX番号	( ) -
メールアドレス			
領収書のご宛名			
<input type="checkbox"/> 当日不参加 (資料・USB動画データ・領収書郵送希望) 郵送サービスご希望の方はチェックしてください 動画データの無断転載はしないことに同意して申し込みます。 ※定員がございますので、チェックされた方は来場されてもお断りさせていただきます。 必ず欠席される方のみチェックしてください。			
郵送先住所	〒 -		
※郵送ご希望の方はご記入ください			

博多会場 リファレンス 駅東ビル

〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14



JR博多駅 筑紫口 徒歩4分  
博多イーストテラス(旧スターレン)方面へ向かい「アパホテル」角を右折。  
左側ガラス張りのビル(1階コインパーキング)

Googleマップ

東京会場 リファレンス 西新宿大京ビル2階

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7丁目21-3



東京メトロ丸の内線【西新宿】駅  
1番出口 徒歩1分  
都営大江戸線【新宿西口】駅  
D4出口 徒歩8分

Googleマップ

受講料

### 1講座15,000円

※チェックボックス1つにつき15,000円です。

受講料は【受講確認書】到着後、事前のお振込みをお願いいたします。

※キャンセルは7日前までのご連絡をお願いいたします。

お問合せ 地方議員研究会

TEL 050-6868-9678

FAX 050-6868-9679

メール mail@chihogiken.or.jp

住所 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル 2階5-6号室



59-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59
支出年月日	2025年6月30日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p><b>領 収 書</b></p> <p>事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2025/06/30 05:35 精算日時 2025/06/30 08:25</p> <p>ご利用額 300円 現金受入額 500円 お釣り 200円</p> <p>領収額 300円 (適用税率 10%)</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-250630-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60										
支出年月日	2025年6月30日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;"><u>広聴費</u></td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	<u>広聴費</u>	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	<u>広聴費</u>	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）											
充当内容 (按分の計算方法)	8,000円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様      2025年 6 月 30 日

★ 等 4,000-

但 6月分のモーター費として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様      2025年 6 月 30 日

★ 等 4,000-

但 6月分のモーター費として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61									
支出年月日	2025 年 6 月 30 日									
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2025年06月分 芦屋市</p> <p><b>中島 健一 様</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><b>¥ 4,900</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>領 収 証</b></p> <p>No. 1- 15-0025-700</p> <p>お知らせ 領収日 R7 年 6 月 30 日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>産経新聞 <b>領 収 印</b> 販 売 所</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493</p> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		<b>¥ 4,900</b>
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,900								
合 計		<b>¥ 4,900</b>								
充当内容 (按分の計算方法)	¥4,900-									
その他										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	2025年 6月30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 請求明細

中島 健一 (ID [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

## 大切なお知らせ

システムトラブルの影響により、6月度の請求明細に一部、誤りがある場合がございます。

個人会員のお客様：会員サポートページの お知らせ をご確認ください。

法人会員のお客様：NIFTY BIZの お知らせ をご確認ください。

## 大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

## 2025年6月度 請求明細

2025年6月度 ご利用料金

1,045円

※ 遅延料：1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ 超過料：使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

### ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
手軽5コース	1	950円
<b>ご利用料金 小計 ( A )</b>		<b>950円</b>

キャンペーンなど割引の明細

@nifty@用途	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
<b>[REDACTED] @nifty使用権 合計 ( B )</b>	<b>0円</b>

### @nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 T - ( A - B ) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

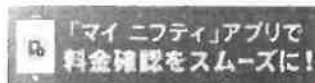
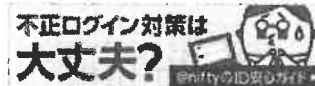
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更


生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63
支出年月日	7年 6月 30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p><b>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</b></p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 18758B</p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">利用上の注意事項</p> <p style="font-size: x-small;">この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">指定管理者 <b>サイカパーキング株式会社</b></p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	以降、枚目まで添付の広報紙を配布 10

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 市政報告 第9号 至誠会

お知らせ \*「無料教育相談会」を随時開催しています。

**34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。電話 090-1026-2145**

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われました。主な内容です。

## 所管事務調査

「中学校部活動の地域展開について」の中間報告がありました。報告後、僕の方から何点か意見や要望をさせて頂きました。以下が主なものです。

小学校4.5.6年生対象の児童アンケート(回収率20%)のとり方については、小学生対象のアンケートは自己記入ではなく、部活動の説明も交えながら対象も5.6年生にし、担任が教室でやれば、このような低い回収率にならなかったこと。また、申請団体が指導者を求めたい場合、その団体が探すことになっていることだったので、団体任せではなく市のホームページでも発信してほしいこと。昨年の説明会に参加できなかった保護者向けのアンケートも検討してほしいこと。団体募集要項の資格要件に一般住民の参加受入れができることとあったので、これはかなりの変化なので子ども達への説明を慎重にしてほしいこと。内申書の部活動に関する記載が高校入試の際の合否には関係ないことを市からも発信してほしいことなどを述べさせて頂きました。

## 一般質問報告

### 1. 不登校に対する本格的な支援について

この質問は、不登校のお子さんをお持ちの親御さんのグループからの、令和7年2月5日付のお手紙を基に行ったものです。本市の不登校児童・生徒数は、現在小学生90人、中学生138人の合計228人で過去最多になっており、親身に寄り添って日々頑張っている教員やソーシャルワーカー、カウンセラー、PEACEサポーターのご努力だけでは対応しきれない状況になっていないのか、そしてその解決方法や支援方法を探った質問です。不登校の解決目標を学校復帰に求めないことは言うまでもありませんが、自室以外の居場所をまず見つけることが極めて大事です。本市にはのびのび学級がありますが、そこが合わない子どもも多くいることやフリースクールなどの情報をどのように入手し、どう判断するのかに迷うとの声も聞いています。また、多くの教員が不登校に対しての経験が少ない上、たくさんの仕事を抱えながら次の最適な居場所を一緒に見つけることが、かなりの負担になっている現状を考えると、不登校の専門部署を設置し新たな居場所を本人やその家族と一緒に見つける教員以外の担当者みたいな人が必要ではないでしょうか？家庭と学校を繋ぐ不登校の専門部署設置についての質問に対して、検討していないとの残念な答弁がありました。また、少し安心させてあげるためにも、横のつながりを作るためにも、夏休みに不登校に悩む保護者の全体会をまず開くべきでないかとの質問には、何らかの発信の方法を考えていきたいことやフリースクールの説明会を実施する予定もあり、不安が少しでも減るように情報を伝える機会を持ちたいと考えているとの答弁がありました。

次に、学業の遅れが進路選択上の不利益に繋がることもあることから、自宅学習やフリースクールでの活動をどう成績評価に入れるかの質問です。教科書を写すなど自宅学習を成績評価に入れるべきではないかとの質問には、相談のなかでその子に応じた学習を進めるように、その子が負担に思うことなくできることで評価をするとの答弁がありました。また、自宅学習が成績評価に入ることは保護者に周知されているのかの質問に対して、自宅で学んでいることを評価すると伝えているのでご理解頂いていると思うとの答弁がありました。自宅学習を成績評価に入れるためには、まず、担任やピースサポーターに相談してほしいとのことでした。

次に、経済的な支援についてです。学校は怖くて行けないが、民間の不登校サポート支援施設には行ける子どもがたくさんいるものの、経済的な面で躊躇してしまうとの保護者の声からの質問です。愛知県大府市は、2024年から「フリースクール等授業料補助金」(授業料の半額補助で上限2万円)制度や明石市でも施設利用助成金(施設利用料月額上限1万円)制度をスタートさせており、本市でも導入を検討されているのか質問に対して、近隣市の情報収集との答弁がありました。

## 2. 教師の戦争に関する発言について(特に大東亜戦争)

教師のものの考え方や言葉遣い、立ち居振る舞いなど教師自身の全人格が子ども達に影響を与えるの言うまでもないことです。特に、教師の発する言葉に関して、細心の注意と感性を高めなければならないと現役時代に痛感したものです。なかでも慎重に扱わなければならないものの一つは、日本の戦争に関する言葉です。以前に、小学校低学年のお子さんをお持ちの保護者の方から、子どもが先生から「日本が戦争で悪いことをしたから爆弾を2つ落とされた」と聞かされ、ご自宅で戦争についての考え方を修正されたとお聞きしました。このような発言をされた先生も、1945年から1952年のサンフランシスコ平和条約の発効までGHQ(連合軍総司令部)の支配下に置かれ、極東国際軍事裁判いわゆる東京裁判で日本の戦争が戦勝国側の一方的な論理で、不当に裁かれたことなどが影響し、学校現場で1931年の満州事変から1945年大東亜戦争の終戦までの対外戦争で、日本がアジアや世界の国々に対して悪いことをしたから、ひたすら贖罪しなければならないという自虐史観を教え込まれた被害者のお一人だと思います。

特に大東亜戦争については、当時アジアにおいて、欧米列強の植民地を免れていたのはタイと日本だけであり、迫りくる植民地化の脅威のなかでは、帝国主義すなわち植民地主義の国際社会に加わらざるを得なかった事情や石油・鉄等も禁輸され、日本があと1年も持たない状態であったこと、軍部の代表である東条英機を首相にして戦争回避のための2つの譲歩案をアメリカが蹴り、打つ手がなかったことなどその情勢を考慮に入れず、結果論だけで「間違っただけ」と教えるのはかなりの問題です。なぜなら公平な伝え方をせず、自国の悪いところだけを教わった子ども達は、日本人として生まれたことへの誇りを失い、自尊心は低くなり、生きる力も弱くなるからです。

もし仮に、大東亜戦争が侵略戦争だとしたとき、戦場で散った先人たちの家族や国への思いを綴った遺書が、あんなに崇高なものになるでしょうか？

しかも、GHQによる占領が続いていた1951年5月3日、アメリカ合衆国議会上院軍事・外交合同委員会において、東京裁判で日本を裁いたマッカーサーは、「日本が戦争に飛び込んでいった動機は、大部分が安全保障の必要に迫られてのことだった」と証言しています。当時、日本ではこの部分は故意に報道されませんでした。つまり、大東亜戦争の大部分は日本にとっての自衛戦争だと証言したのです。ひたすら謝らなければならないという思想から脱却し、事実を公平に先入観なく知識として教え、精神的に自立する高校生くらいに、きちんと自分の考えで判断できる思考力と感性を育むのが歴史教育だと思います。教師の範たる教育委員会として、戦後80年を迎える節目の年、教師の戦争に関する発言に対しての取り組みの必要性を問う質問です。教育委員会としては日本の戦争が侵略戦争だと考えているのかの質問に対しては例えば、小学校6年生社会科の学習指導要領で示されているところでは、侵略という言葉ではないが我が国が多くの国々とりわけアジア諸国の人々に対して、多大な損害を与えたことについても触れることが大切であると示されており、使用教科書と照らし合わせて子ども達と一緒に学ぶことになっているとの答弁がありました。教師の大東亜戦争に関する認識は、子ども達が日本に誇りが持てるかどうかの根幹にかかわることであり、今後、このような教師の軽はずみな発言があった場合、教育委員会としてどのような対応をとるのかの質問に対して、場合によっては教育委員会は監督者として指導もありうるかと考えるが、まずは自分自身で振り返ってもらい、当該教員・学校長と対話をするとの答弁がありました。

最後に、命よりも大事なことが大東亜戦争にはあったように思います。そういう本来あった日本の価値観を思い出す学習にして頂きたいと要望しました。

## **マスメディアが伝えたがらないニュース**

地球温暖化を止めるための国連気候変動枠組み条約第30回締約国会議すなわち COP30が、今年11月ブラジルで開催されます。すぐに会場に行けるようにとパラ州政府は、アマゾン熱帯雨林を約13kmにわたって伐採し4車線の高速道路を建設中。分かりやすい気候変動利権ですが、まあ、狂っていますよね。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64
支出年月日	2025年 7月 1日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費        資料作成費   資料購入費   人件費        事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年07月01日 05時37分                  精算日時 2025年07月01日 08時32分                  No.0000007650 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%)        330円                  現金支払              330円                  釣銭額                0円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号            *****                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

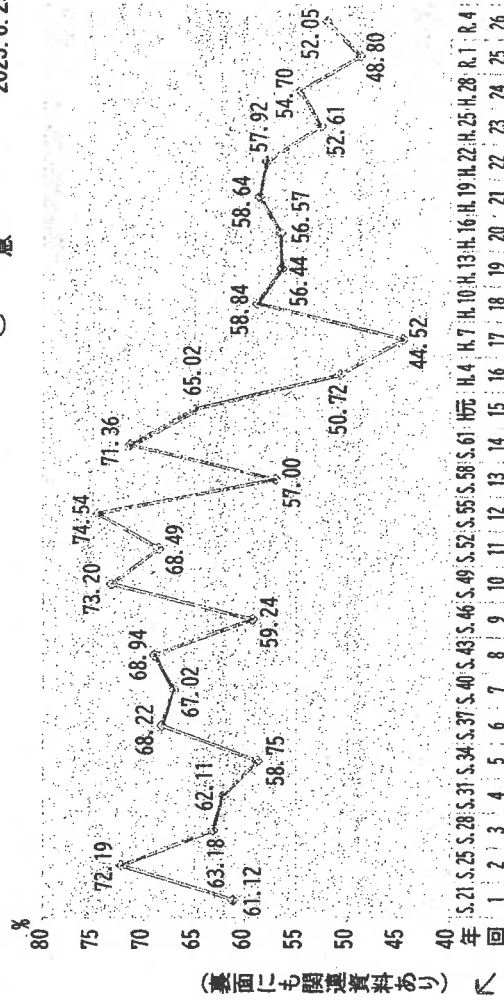
※まもなく 参議院選挙

7月3日公示、7月20日投開票です。  
投票は政治参加の一步です。主権者として意思表示をする権利、ぜひ行使して下さい。  
(過去の投票率を下段に：総務省資料より)

▼兵庫選挙区の立候補予定者です。

名前	年齢	党派	新旧
加田 裕之 (55)	55	自民	現
吉平 敏孝 (44)	44	維新	新
高橋 光男 (48)	48	公明	現
多田 ひとみ (45)	45	国民	新
金田 峰生 (59)	59	共産	新
米村 明美 (66)	66	れいわ	新
藤原 誠也 (37)	37	参政	新
来住 文男 (65)	65	社民	新
泉 勇穂 (61)	61	無	新
前田 美咲 (33)	33	みらい	新
高橋 秀彰 (42)	42	無連	新
浦木 健吾 (42)	42	諸派	新
永安 祐子 (65)	65	諸派	新

※NHK選挙WEBより抜粋(順ママ)



(裏面にも関連資料あり)

いつもの事ではありますが、選挙が行われている期間、いろいろと規制がかかります。そのため、誤解が生じないように選挙期間中は、朝の配布活動はお休みいたします。

▼選挙管理委員会

選挙管理委員会とその補充員の選挙が行われ、次の方になりました。

▼選挙管理委員

西田 俊一	藤井 清
米原 登巳子	渡部 明

▼選挙管理委員会補充員

坂田 勝紀	三枝 潤治
郡司 裕	田中 英将

▼選挙管理委員会

選挙管理委員会とは、地方自治法第181条の規定に基づき、選挙が公正に行われるよう市長など首長から独立した機関として設置されるもので、議会において選挙された4人の委員によって構成されています。

選挙管理委員会は、当該普通地方公共団体又は国、他の地方公共団体その他公共団体の選挙に関する事務及びこれに関係ある事務を管理することとされています。選挙の取締に関しては、検察官、県公安委員全委員及び警察官、一行するものとされています。(公職選挙法第7条)

▼議員の懲戒処分

6月25日付で懲戒処分を行ったとの報告がありました。

▼懲戒処分の概要

所属部局	市立戸屋病院看護局
職名	技師
処分理由	窃盗(病院内において他の職員の現金を盗んだもの)
処分内容	停職(3ヶ月)
処分年月日	令和7年6月25日

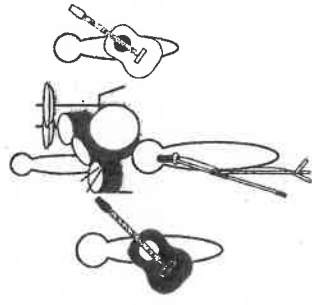
▼経緯等

令和7年6月15日(日)に同僚職員のかばんから500円を盗んだ当該職員が窃盗事実を認めたため、今回の処分に至った。当日中に被害職員が警察に被害届を提出しているとのこと。

▼要望が実現 試行ですが…

議会でも取り上げていましたことも家庭、保健センターの2階にある「ミュージックスタジオ」の一般利用が、1年間の試行ではありますが7月から実現します。

市内在住在学の中高生を対象に、学童期支



援の一環として設置しているミュージックスタジオですが、利用の少ない平日を一般開放するように求めていました。条件等もありますが、一歩前進です。

◆知って役立つことば◆

○選んで相(かま)を種(つか)む

選り好みをする、かえってはずれを、いてしまうことのことば。

(参照：実用日本語表現辞典)

類似：選(よ)れば選(よ)り腐

選(よ)りに選(よ)つて

＝なんだっけ?＝

▼▼ 候補者と立候補予定者 ▼▼  
立候補の受付が済むまでは、立候補予定者です。公示日、あるいは告示日に受付で受理される前に「候補者〇〇」と使うことはできません。公職選挙法により多くの規制があり、違反をすると罰金・禁固・懲役などの刑罰が科せられます。それに加え、選挙権の停止などの措置も、有権者に適用されるものもありますので、くれぐれもご注意ください。

新 日 々 新 又 日 新  
まことに日新たに 日々に新たに して 又日に新たに  
市議会議員 中島健一  
精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー  
(宮本相豊：比叡山十二年龍山行滿行者)

◆参議院選挙

参議院会派別議員数 (2025年5月末現在)

会派名	2025年改選	非改選	合計
自由民主党	52	61	113
公明党	14	13	27
立憲民主・社民・無所属	23	18	41
日本維新の会	5	12	17
国民民主党・新緑風会	5	7	12
日本共産党	7	4	11
れいわ新選組	2	3	5
沖縄の風	1	1	2
NHKから国民を守る党	1	1	2
各派に属さない議員	7	3	10
欠員	7	1	8
総定数	124	124	248

▶政治転換を起こしてきた参議院選挙

89年以後の政治の動きを振り返ると、参議院選の重要性が見えてきます。

1989年の参議院選は自民党が大敗し、社会党が大勝しました。自民党は参議院において143から109議席へと一気に過半数割れに。前年に与党が消費税導入の法律を

強行採決し、リクルイト問題も起きていたからです。以後、自民党は参議院では安定的に単独過半数を確保できなくなっています。

93年に非自民非共産の細川連立政権が成立。94年には自民・社民・さきがけ3党の連立政権、99年に自民・自由・公明、さらに00年に自民・公明・保守、03年に自民・公明の連立政権へと変遷。公明党は99年以來、野党時代も含め自民党と歩みを共にしてきています。

▼政権交代しましたが…

2007年の参議院選では、年金記録問題が噴出し、閣僚の不祥事が相次ぐなか自民党は大敗、結党以來初めて参議院第1党から転落しました。民主党が第1党となり、09年の政権交代へつながりました。

ところが政権交代後の10年の参議院選では、消費税率引き上げ発言もあつて民主党は敗北、自民党が改選第1党に。そして12年末の衆議院選で自民が圧勝、政権を奪還し自公連立の政権が復活。そして、自民党は13年の参議院選で大勝利、民

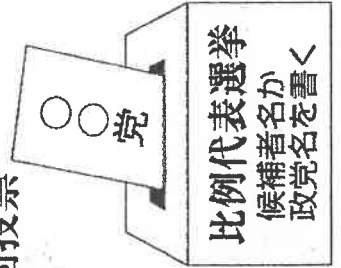
主党は大敗。16年の参議院選では安保法制と改憲が最大の争点となり、自民・公明・維新などが参議院で3分の2に達したところ

です。しかし、19年の参議院選では、自民・公明・維新は3分の2を下回り、そして、22年の選挙を経て、今回の選挙です。

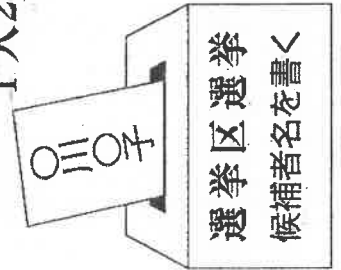
選挙公報等を参考にしながら、あなたの大切な権利を無駄にはしないで下さいませ。

参院選の投票方法<説明>

1人2回投票



定数改選 50人



定数改選 74人

★議会の予定など

定例議会が終わりました。一息つく間もなく、すぐ議員研修会があり、新たに発足したプロジェクトチームの活動も始まります。

問い合わせは…議会事務局 中島まで 38・2001

★サマーカーニバル 再掲

7月26日(土)午後1時から開催です。花火は19時45分頃の予定。問い合わせは…市民まつり協議会 35・0871

★市民委員の募集

すこやか長寿プランの策定委員会での募集です。応募は18日まで。作文等の提出が必要ですので詳しくは問い合わせを。問い合わせは…高齢介護課 38・2044

★芦屋病院 公開講座

7月12日(土)午後2時から市民センターにて。「心臓の豆知識」のお話です。問い合わせは…公民館 35・0700

★いきいきシネマサロン

19日(土)午前10時半と午後2時半の2回、ルナ・ホールにて。「港に灯がともる」震災の年に生まれた私と家族の物語。トークショーも。大人千円小学生は半額。問い合わせは…公民館 35・0700

★夏休み 子どもシアター

26日(土)午前10時半と午後2時から、ルナ・ホールにて。今回は「屋根裏のラジャー」を上映します。3歳以上500円。問い合わせは…公民館 35・0700

※7月は、社会を明るくする運動の強調月間です。犯罪や非行のない明るい地域社会をつくりましょう。



▼いつも思うのだが、行政からの報告は分かりにくい。例えば今回の懲戒処分だが、報告書では技師となっており、検査技師かと思っていたが看護師だった。また、懲戒処分当日に依願退職したにもかかわらず、その報告がなく新聞報道で知ること

に。資料の読み込みにも努力はするが、事後報告もぜひ。▼市のくらし安全情報で、冷風機購入におけるトラブルが多発していると、注意を呼びかけている。ネット広告に誘導され、購入した冷風機が粗悪品で業者と連絡が取れないらしい。巧妙なネット広告には騙されないように、そして、クリックする前に購入先の確認を必ずしましょう、とのことだ。ご用心を。▼何かの折に入浴剤はバブが良いと聞き、それ以来バブをよく使う。その中でも気に入っていたのがクリアタイプだったのだが、いつの間にか終売になっており手に入りにくく、というか値がとてもし上がっている。仕方なく、これで最後と一箱買ったが再販を願うばかりだ。同じ人が多数いるらしく、再販を願う声の書き込みも。

(なかしま)

=== サポ・夕・募集中 ===

サポート大歓迎！ 常時募集中。「たがも」の配布や政策立案などに協力を！ 連絡はメールにて。

[misosan@nifty.ne.jp](mailto:misosan@nifty.ne.jp)



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65
支出年月日	7年 7月 / 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p style="text-align: center;">1日1回 200円 領収済</p> <p style="text-align: center;">No. 183418</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px;">領収印</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;">                     JR芦屋南 257.1 駐輪場                 </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; font-size: 0.8em;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>利用上の注意事項</b></p> <p style="margin: 0;">この自転車駐車場は、利用者のみなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="margin: 10px 0;"><b>指定管理者</b> サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66
支出年月日	2025年 7月 4日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	5,850円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行者 アマゾンジャパン合同会社

請求書発行日 2025-07-04  
請求書番号 [REDACTED]  
合計 ¥5,850

中島健一  
芦屋市 [REDACTED]  
兵庫県, 659 [REDACTED]  
JP

## 購入者住所

中島健一  
芦屋市 [REDACTED]  
兵庫県, 659 [REDACTED]  
JP

## 配送先住所

中島健一  
芦屋市 [REDACTED]  
兵庫県, 659 [REDACTED]  
JP

## 発行者

アマゾンジャパン合同会社  
153-0064 東京都目黒区下目黒  
1-8-1 ARCO TOWER ANNEX  
日本  
登録番号: T3040001028447

## 注文情報

注文日 2025-07-02  
注文番号 [REDACTED]

## 購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
先進事例でよくわかる議会事務局はここまでする!   4313180524	1	¥2,500	10%	¥2,750	¥2,750
地方議会議員ハンドブック 第2次改訂版   4324112746	1	¥2,000	10%	¥2,200	¥2,200
週刊東洋経済 2024年5/11号 (喰われる自治体) [雑誌]   B0D1K6N9JY	1	¥818	10%	¥900	¥900
合計					¥5,850
		税率	小計 税抜	税額	小計 税込
		10%	¥5,318	¥532	¥5,850
	合計		¥5,318	¥532	¥5,850


Amazon Japan GK

153-0064 東京都目黒区下目黒  
1-8-1 ARCO TOWER ANNEX 日本

受領者情報にはお支払いにご利用いただいた請求先住所を表示しています。氏名または名称が含まれない場合は適格簡易請求書としてご利用いただけます。適格請求書における「取引年月日」は「請求書発行日」です。内容に関して質問等ございましたらカスタマーサービスまでご連絡ください。

この書類は支払いの請求ではありません。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67				
支出年月日	令和7年7月10日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 <b>研修費</b> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: right;">年    月    日</p> <p>No. _____</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領      収      書</p> <p style="text-align: center;">寺前      様</p> <p style="text-align: center;">¥ 210 -</p> <p style="text-align: center;">ただし      <b>※ 乗車券代として。</b></p> <p style="text-align: center;">上記の金額を領収しました</p> <p>内訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">10%(税込・税抜)金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <p>駅</p> </div> <p>神戸市交通局    登録番号 T8800020004545</p> </div>		10%(税込・税抜)金額	消費税額	/	
10%(税込・税抜)金額	消費税額				
/					
充当内容 (按分の計算方法)	研修参加に要した鉄道運賃、および宿泊費				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領 収 証

寺前 尊文

様

2025年7月10日

NO. 000467

¥ 4,100-

但し 前払金、前払金として 上記の金額正に領収いたしました

税 率	金額 (税込・税抜)	消費税額等
10% 対象	¥4100-	¥354
8% 対象		

「心」と「心」が繋がる

株式会社 HEARTS

〒812-0011 福岡県福岡市博多区博

電話 092-477-9700

登録番号 T7290001089634

収 入  
印 紙

係

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



No. \_\_\_\_\_

領 収 書

手前 様

210-

ただし 乗車券代として

上記の金額を領収しました

年 月 日

神戸市交通局 駅

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥30,000
振込手数料	¥275

お受取人様

[Redacted Name]

カフエイナスワロー様

お振込人は  
アシャシキ\*カイ テラマエタカフミ 様

お取扱日 7. 6. 23 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税 申請 納付 つき 廻 り 認 済
709DF		7. 6. 23	13:00	
*17936				
銀行番号	店番号	口座番号等		
[Redacted]				

三井住友銀行

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

令和7年6月20日(金)

兵庫県芦屋市議会  
寺前尊文様

地方議員研究会  
セミナー事務局  
電話 050-6868-9678  
(平日9～12時、13～17時)  
FAX 050-6868-9679

### 受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。  
お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。  
つきましては、お確かめのうえ、事前に受講料のお振込みをお願いいたします。  
お申込みをいただきました時点で、お席は確保させていただいております。  
キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。  
お振込み確認後、入金確認のご連絡をいたします。  
領収証は、当日会場にてお渡しいたします。  
ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。  
当日のご参加をお待ちいたしております。

#### 記

お申込み講座	金額
① 2025年7月11日(金)10時～市川講師【博多】決算審議特別研修1	¥15,000
② 2025年7月11日(金)13時半～市川講師【博多】決算審議特別研修2	¥15,000
領収書宛名： ご請求額：	寺前尊文様 ¥30,000
【お振込み口座】※2025年5月1日より変更になりました。 [Redacted] [Redacted] 名義 株式会社H30(カ)エイチスリーオー	

※2025年5月1日より「株式会社H30」へ法人名が変更になりました。  
※新所在地 〒221-0042 神奈川県横浜市神奈川区浦島町362-28

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69
支出年月日	2025年 7月 15日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	12,430円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行者 アマゾンジャパン合同会社

請求書発行日 2025-07-15  
請求書番号 [REDACTED]  
合計 ¥12,430

中島健一  
芦屋市 [REDACTED]  
兵庫県, 659 [REDACTED]  
JP

## 購入者住所

中島健一  
芦屋市 [REDACTED]  
兵庫県, 659 [REDACTED]  
JP

## 配送先住所

中島健一  
芦屋市 [REDACTED]  
兵庫県, 659 [REDACTED]  
JP

## 発行者

アマゾンジャパン合同会社  
153-0064 東京都目黒区下目黒  
1-8-1 ARCO TOWER ANNEX  
日本  
登録番号: T3040001028447

## 注文情報

注文日 2025-07-12  
注文番号 [REDACTED]

## 購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
こどもの福祉・医療・権利擁護 相談支援ハンドブック   4788292157	1	¥3,600	10%	¥3,960	¥3,960
ガイドライン 多様な生活環境にある子どもへの対応-障害・不登校・生活困窮・児童虐待・ 外国人など-   4788289776	1	¥4,500	10%	¥4,950	¥4,950
ケース別 地域社会の迷惑行為 困難事案対応のヒント   4788292564	1	¥3,200	10%	¥3,520	¥3,520

合計

¥12,430

税率	小計 税抜	税額	小計 税込
10%	¥11,300	¥1,130	¥12,430
合計	¥11,300	¥1,130	¥12,430

Amazon Japan GK

153-0064 東京都目黒区下目黒

1-8-1 ARCO TOWER ANNEX 日本

受領者情報に関してはお支払いにご利用いただいた請求先住所を表示しています。氏名または名称が含まれない場合は適格簡易請求書としてご利用いただけます。適格請求書における「取引年月日」は「請求書発行日」です。内容に関して質問等ございましたらカスタマーサービスまでご連絡ください。


この書類は支払いの請求ではありません。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70																												
支出年月日	令和7年7月18日																												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">事務所費</span>																												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p style="font-size: small;">本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;"><b>☆☆お振込☆☆</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 7. 7. 18 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">取扱店</td> <td style="font-size: x-small;">機番</td> <td style="font-size: x-small;">年 月 日</td> <td style="font-size: x-small;">時刻</td> <td style="font-size: x-small;">印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td>76734</td> <td></td> <td>7. 7. 18</td> <td>18:03</td> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;">付につき趣町 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">*4469</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">銀行番号</td> <td style="font-size: x-small;">店番号</td> <td colspan="2" style="font-size: x-small;">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">[REDACTED]</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納	76734		7. 7. 18	18:03	付につき趣町 税務署承認済				*4469	銀行番号	店番号	口座番号等			[REDACTED]		[REDACTED]		
お振込金額	¥52,900																												
振込手数料	¥0																												
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納																									
76734		7. 7. 18	18:03	付につき趣町 税務署承認済																									
			*4469																										
銀行番号	店番号	口座番号等																											
[REDACTED]		[REDACTED]																											
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円 適用																												
その他																													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71																			
支出年月日	2025年7月20日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss_corp/">https://usappy.jp/ss_corp/</a>                  宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>347315</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122                  (株)宇佐美エナジー                  本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>登録番号 T4120001055911                  売上 2025年7月20日 12:11</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 様                  クレジット</p> <table border="0"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-1(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20.99L</td> <td>¥195.0</td> <td>4093円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>¥177.3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引)</td> <td>-¥2.0</td> <td>-42円)</td> </tr> </table> <p>合計 4,093円                  (内、消費税等(10.00%) 372円)</p>						無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)		20.99L	¥195.0	4093円	(税抜)	¥177.3		01010.00			(内、会員様値引)	-¥2.0	-42円)
無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)																			
20.99L	¥195.0	4093円																		
(税抜)	¥177.3																			
01010.00																				
(内、会員様値引)	-¥2.0	-42円)																		
充当内容 (按分の計算方法)	$¥4,093 \times \frac{1}{2} = 2,046円$																			
その他																				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72
支出年月日	2025年7月23日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年07月23日 05時38分                  精算日時 2025年07月23日 08時32分                  No.0000008124 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 <span style="float: right;">330円</span></p> <hr/> <p>合計(税込10%) <span style="float: right;">330円</span>                  現金支払 <span style="float: right;">1,000円</span>                  釣銭額 <span style="float: right;">670円</span></p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号                   *****                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

※参議院選挙 結果...

7月20日に行われた投票結果、皆さんにとってはいかがだったでしょうか。何はともあれ、国民生活の安定と向上、対外的にも的確な課題への対処を願うばかりです。

結果については各種報道がなされていますので、市内の開票結果などを紹介。

▼投票率

今回 66.96%
前回 59.23%

投票率は大きく上がりました。それだけ、注目される選挙だったことがわかります。

※正確には、選挙区と比例の投票率は異なります。

▼選挙区 開票結果(得票順)

Table with 3 columns: 名前, 党派, 得票数. Lists candidates like 泉房穂 (61) 無党派, 吉平敏孝 (44) 維新, etc.

Table with 2 columns: 名前, 得票数. Lists candidates like 金田峰生 (59) 共産, 米村明美 (66) れいわ, etc.

▼比例代表(得票順)

Table with 2 columns: 党派, 得票数. Lists parties like 日本維新の会 9,567, 自由民主党 9,443, etc.

ちなみに、昨年10月に行われた衆議院選挙での市内比例代表の得票数と、今回の比較は次の通りです。(増加は太字)

Table with 3 columns: 政党, 昨年10月, 今回. Compares election results for parties like 自由民主党, 日本維新の会, etc.

これを、芦屋市議会に当てはめてみると、自民5 維新5 立憲2 国民2 公明1 共産1 れいわ1 参政3 保守1 計21 という感じでしょうか。実際には無所属議員(私のような)もいますし、そんな簡単なものではありません。

でも現実には、政党所属議員はこれらの数字を見つ、次期の擁立人数や対策を検討していくことになるはず。いや、それにしても、参政党には目を覚めます。

※選挙 適切な誘導できず...

残念ながら市内の期日前投票において、またトラブルが発生したとの報告が。概要は報道がわかりやすいので引用すると...

市役所内の参議院選挙の期日前投票所で、投票に来た有権者の1人は選挙区の投票用紙を受け取り、そのまま比例代表の記載台に向かいました。有権者は選挙区の用紙に比例代表の候補者名か政党名を記載し、誤って投入した投票立会人に比例代表の投票箱へそのまま投入して良いか尋ねたということ。...

投票用紙は選挙区と比例代表で色が異なりますが、投票立会人は用紙の色を十分認識しないまま、この有権者にそのまま投入するよう指示し、有権者は誤って投入しました。その後、有権者自身が間違いに気付く、事業が発覚しました。現場の事務局職員2人が有権者に投票のやり直しは出来ないと言明し、適切な案内が出来なかったことを謝罪し、有権者から強く抗議を受けたということ。...

選挙管理委員会は、投票所内の誘導が不十分で、また投票立会人が交代するタイミングと重なるなどし、有権者が比例代表の記載台へ向かったことに誰も気が付かなかつたなどが原因としました。(ABCテレビ 7月18日)

その後、対応がなされていますが、貴重な1票が無駄になってしまいました。選挙では、1票差で当落が決まる場合もあり、誘導ミスは二度と起こさないよう求めます。

◆知って役立つことば◆

○多岐亡羊(たきぼうよう)

進路や方針が多すぎて何を選ぶべきかわからなくなること。

(参照:四字熟語辞典)

類似 五里霧中、暗中模索

右顧左眈など

==なんだっけ?==

▽▽▽ 自公で過半数割れ ▽▽▽

与党大敗について、米ゲイでは「政治的混乱期の始まり」(ワシントンポスト紙)などと日本の不安定化を懸念する論調。また、与党の「壊滅的敗北」とも指摘。ウォールストリートジャーナル紙(WSJ)は、首相の政権基盤の弱体化により「仮に米国と合意に至っても、国会で承認を得づらい」と予測。いずれにしろ、日本は内外ともに岐路に立っている状況に違いない。

※ウ・リンクシエルタ

10月22日まで、市役所本庁舎、市民会館、書庫事務所、保健福祉センターをウ・リンクシエルタ※(指定禁煙避難施設)に指定しています。どうぞ、ご利用を。

※熱中症特別警戒アラートが発表された場合、法律に基づき開放が義務付けられた施設になります。

一、心中常に喜神を含む(心の奥に喜びを持つ)

二、心中常に感謝の念を含む(感謝報恩の気持ちを持つ)

三、常に陰徳を志す(人知れぬ善いことをする)

(安岡正篤:哲学者、思想家)

Advertisement for 'Shin Nippon Shinbun' newspaper, featuring a signature and contact information for the city council member.

## ◆実質賃金 3年連続減

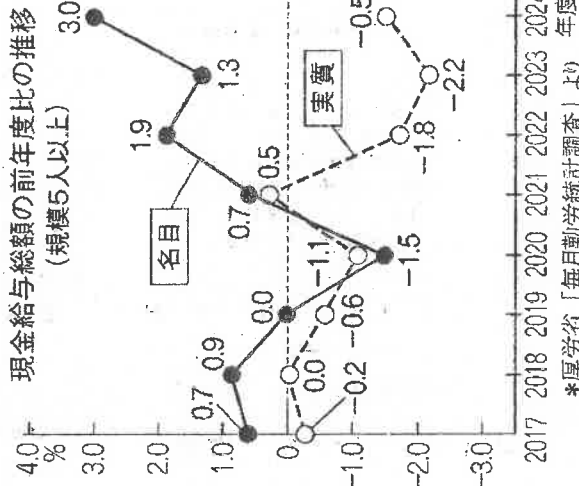
### ▼物価高騰に追いつかず

厚労省の「毎月勤労統計調査」によると、昨年度分の実質賃金は、3年連続でマイナスとなりました。

従業員5人以上規模では、実質賃金指数は98.7で前年度比で0.5%減少。名目は34万9388円で3%も増加しましたが、消費者物価指数（持家の帰属家賃を除く総合）が前年度より3.5%上昇したためです。

30人以上規模でも名目賃金は39万9638円で前年度比3.4%増ですが、実質0.1%減。いずれも4年連続で名目賃金がプラスなのに、物価高騰に追いついておらず、実質賃金は3年連続マイナスです。

また、名目賃金の上昇は、主に賞与や一時金などの「特別に支払われた給与」によるもので（5人以上規模で7.5%増）、基本給や手当、残業代などの「きまつて支給する給与」の伸びは2.1%増にとどまっています。



### ★議会の予定など

月末に議会運営委員会、代表者会議、議会報編集委員会、その他にも幾つかの会議が予定されています。

問い合わせは…議会事務局か中島まで 38-2001

### ★権利擁護支援者 説明会

8月16日(土)午後1時半から保健福祉センターにて、養成研修の説明会を開きます。研修自体は、9月から全11回の予定。権利擁護支援の基本から、成年後見など具体的な支援内容を学びます。問い合わせは…権利擁護支援センター 31-0682

### ★税金相談会

8月5日(火)、税理士による相談会です。納税協会会員は無料、一般は千円必要です。問い合わせ、申し込みは…芦屋納税協会 31-5318

8月は北方領土返還要求運動強調月間です。

## ◆アラートなくとも熱中症リスク

熱中症の危険性を知らせ、予防を促すために気象庁と環境省が2021年度から「熱中症警戒アラート」を運用しています。

暑さ指数（気温、湿度、日射量などをもとに算出する熱中症予防指数）が、1日で最高3.3になると予測された地域について、熱中症警戒アラートが発表されます。熱中症予防のため、エアコンの使用など涼しい環境で過ごすことや、こまめな休憩、水分補給、塩分

補給、涼しい環境以外での運動中止が求められます。

アラートが出ていなくても、気温25度以上28度未満で日常生活での熱中症リスクが増えますので要注意です。

## ◆くらしの暦

### 8月 葉月（はづき）

- 1（金）水の週間〜7日
- 6（水）広島原爆（80年）の日
- 7（木）立秋 鼻の日 花の日
- 9（土）長崎原爆（80年）の日 満月
- 11（月休）山の日
- 15（金）お盆 終戦記念日
- 23（土）処暑 新月
- 29（金）旧七夕
- 30（土）防災週間〜9月5日

## ◆養生メモ

夏の味噌汁は赤だしがおすすめ。豆味噌は大豆のたんぱく質が豊富で、うまみも強いので、夏バテやだるさが吹っ飛びそうです。具はなす、みょうがもいいですが、しじみが滋養強壮に最適です。

### ★芦屋病院公開講座

8月2日(土)午後2時から市民センターにて。今回は「薬剤について」です。病院の薬剤師がお話します。問い合わせは…公民館 35-0700

### ★平和の光 絵本で灯す

8月3日〜16日の間、市民センター13階ギャラリ―展示場にて。お時間が合えば、ぜひ。問い合わせ…公民館 35-0700

※毎日暑い日が続いています。熱中症に注意するのはもちろんですが、夏バテ予防も大切。生活リズム、睡眠、適度な運動、栄養補給に注意し、この夏を乗り切りましょう。

▼姉妹都市学生親善使節交流事業で、モンテペロ市からアンソニー君とアンドリユー君が来日している。先日、芦屋の使節である小西君と古川さんがモンテペロの二人と一緒に養父訪問で訪ねてきてくれた。未来が光で満ち溢れているかのよう

うな若い四人が、とてもまぶしかった。▼ブルーインパルスの展示飛行、双眼鏡を片手に万博方面を見ていると、来た来た、そして美しい編隊飛行を見ることができた。ただ、後から見た報道映像の方が双眼鏡より迫力があつたのは否めない。それでも、もう見ることもないだろうブルーインパルスを生で見ることができ、満足満足。▼街の住みこころランキング、民間業者が調べているものだが今回も芦屋市は第一位に輝いている。住んでいると見落としてがちではあるが、住環境の良さはやはり高く評価されている。これに家賃等の諸物価が下がってくると本当に嬉しいことなのだが、こればかりは無理な話のようだ。

(なかしま)

## === サポ・タ・募集中 ===

サポート大歓迎！ 常時募集中。  
「たがも」の配布や政策立案などに  
ご協力を！ 連絡はメールにて。  
misosan@nifty.ne.jp



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73
支出年月日	2025年 7月 24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 ----- <b>領 収 書</b> ----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年07月24日 05時38分 精算日時 2025年07月24日 08時33分 No.0000008140 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74										
支出年月日	2025年 9月 24日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><u>広聴費</u></td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	<u>広聴費</u>	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	<u>広聴費</u>	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	4,000円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


領 収 証

至誠会様 2025年 7月24日

★ ¥ 4,000-

但 7月分モニタ-費として  
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市   


コクヨ ウケ-1048

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75																
支出年月日	2025年 7月 25日																
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費													
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">ご利用車室</td> <td>No.11</td> </tr> <tr> <td>入庫日時</td> <td>2025/07/25 05:35</td> </tr> <tr> <td>精算日時</td> <td>2025/07/25 08:25</td> </tr> <tr> <td>ご利用額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>現金受入額</td> <td>1000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>700円</td> </tr> <tr> <td>領収額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(適用税率 10%)</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px auto;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px auto;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px auto;">No.00-0218-250725-0001</p>		ご利用車室	No.11	入庫日時	2025/07/25 05:35	精算日時	2025/07/25 08:25	ご利用額	300円	現金受入額	1000円	お釣り	700円	領収額	300円		(適用税率 10%)
ご利用車室	No.11																
入庫日時	2025/07/25 05:35																
精算日時	2025/07/25 08:25																
ご利用額	300円																
現金受入額	1000円																
お釣り	700円																
領収額	300円																
	(適用税率 10%)																
充当内容 (按分の計算方法)	300円																
その他																	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76																		
支出年月日	2025年 7月 31日																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2025年07月分</p> <p>芦屋市 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p><b>中島 健一 様</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>領 収 証</b></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. 1- 15-0025-700</p> </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">銘 柄</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">部</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">額</td> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><b>¥ 4,900</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: 0.8em;">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 60%; padding-left: 10px;"> <p>お知らせ 領収日2025年 7月 31日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: 0.8em;">8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p> </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b> 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578    FAX: 0797-22-2579 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 登録番号 T9810243730493</p> </div> <div style="text-align: right;"> </div> </div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">銘 柄</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">部</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">額</td> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><b>¥ 4,900</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: 0.8em;">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </table>	銘 柄	部	金	額	産経新聞セット※	1		4,900	合 計			<b>¥ 4,900</b>	※は軽減税率対象品目				<p>お知らせ 領収日2025年 7月 31日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: 0.8em;">8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p>
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">銘 柄</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">部</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">額</td> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><b>¥ 4,900</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: 0.8em;">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </table>	銘 柄	部	金	額	産経新聞セット※	1		4,900	合 計			<b>¥ 4,900</b>	※は軽減税率対象品目				<p>お知らせ 領収日2025年 7月 31日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: 0.8em;">8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p>		
銘 柄	部	金	額																
産経新聞セット※	1		4,900																
合 計			<b>¥ 4,900</b>																
※は軽減税率対象品目																			
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円																		
その他																			

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	77
支出年月日	2025年 7月 31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

## 大切なお知らせ

システムトラブルの影響により、6月度の請求明細に一部、誤りがある場合がございます。

個人会員のお客様：会員サポートページの [お知らせ](#) をご確認ください。

法人会員のお客様：NIFTY BIZの [お知らせ](#) をご確認ください。

## 大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

## 2025年7月度 請求明細

2025年7月度 ご利用料金

1,045円

※ [遅延](#)：1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ [差引](#)：使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

### ご利用料金明細

[印刷/ダウンロードする](#)

[納品書を表示する](#)

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
手帳5コース	1	950円
<b>ご利用料金 小計 ( A )</b>		<b>950円</b>

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ( B )	0円

@nifty 特別優待 | 引き金額 | 請求合計

@nifty使用権差し引き金額  $A - ( B )$  950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

メニュー

[お客様情報一覧トップ](#)

[ご請求金額の確認](#)

[適用予定キャンペーン](#)

各種お手続き

[パスワードの変更](#)

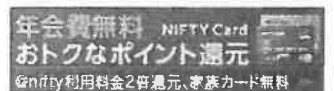
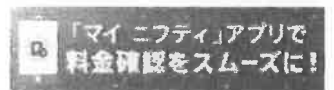
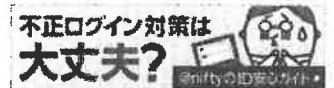
[登録氏名の変更](#)

[住所・電話番号の変更](#)

[生年月日・性別の変更](#)

[勤務先情報の変更](#)

[メールサービスの設定](#)



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78
支出年月日	2025年8月2日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>.....<b>領収書</b>.....</p> <p>アパートマンイクシーズ (株)</p> <p>-----車室 No.2 -----</p> <p>入庫時刻 08月02日 15時44分                  精算時刻 08月02日 16時56分</p> <p>受領金額 400円                  2025年08月02日16時56分 発行</p> <p>適用税率10% (税込)                  登録番号 (T4120901                  018067)</p> <p>-----タイムパーキング                  南宮町第2                  -----</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	400円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



# 令和7年度 防災リーダー ステップアップ講座カリキュラム

※講師等の関係により内容等変更することがあります

## 8月2日（土）

時間	内容	講師
9:30~10:20	受付/開会式 オリエンテーション	
10:20~12:00	被災地のトイレの課題・備え	大正大学 教授 岡山 朋子 氏
12:00~13:00	昼休み	
13:00~14:20	能登半島地震の避難所からの報告	日本避難所支援機構 事務局長 金田 真須美 氏
14:30~15:50	災害医療から見た災害関連死	神戸学院大学 教授 中田 敬司 氏
16:00~17:00	受講生 意見交換会(日赤棟)	

## 8月3日（日）

時間	内容	講師
9:30~10:00	受付・事務連絡	
10:00~11:20	前例のない災害から 前例のない対応を	神戸大学 名誉教授 室崎 益輝 氏
11:30~12:30	ペットの災害対策	兵庫県動物愛護センター 池水千枝 氏
12:30~13:30	昼休み	
13:30~16:30	災害関連死予防に向けた ワークショップ	神戸市看護大学 教授 神原 咲子 氏 准教授 丸尾 智美 氏 (日赤棟)
	閉校式	

R 7 ステップアップ講座 講師略歴

岡山朋子教授 大正大学地域創生学部 地域創生学科  
おかやまともこ

：静岡県出身。名古屋大学大学院環境学研究科修了。2013年から大正大学人間学部人間環境学科准教授、2020年より同大学地域創生学部地域創生学科教授。環境省大規模災害時廃棄物対策関東ブロック協議会有識者委員、東京都廃棄物審議会委員、9月より千葉県環境審議会副会長、同廃棄物・リサイクル部会会長などを務める。専門分野は、廃棄物管理、循環型社会政策、再生可能エネルギー政策。

金田真須美氏 日本避難所支援機構事務局長

1995年の阪神・淡路大震災で被災した後、ボランティア活動を始めました。震災直後から公園のテントでの被災者の避難生活を支援し、ボランティアグループ「すたあと長田」を立ち上げ、長田区と神戸の復興に力を注ぎました。その後、福井県三国町でのナホトカ号重油流出事故や兵庫県佐用町の水害における災害ボランティアとして活躍し、東日本大震災時は、発生直後から石巻市の避難所に駐在し、様々なボランティアや支援者をまとめ上げながら被災者支援を継続されました。能登半島地震では、避難所をいち早く立ち上げて活動されています。このように、全国各地の災害地支援を行っていただけます。

中田敬司教授 神戸学院大学現代社会学部社会防災学科  
なかたけいじ

1959年愛媛県生まれ。

広島工業大学卒業後、広島市消防局入局 消防航空救助隊員及び国際消防救助隊として活動。(財)広島市防災センターに派遣、防火管理者資格講習会等の講師を勤める。

1999年から JICA 国際緊急援助隊 (JDR) 医療チームメンバーとしてコロンビア・トルコ・台湾・イラン・スリランカの地震、及び津波災害救助活動に従事。

東亜大学医療学部教授を経て現職。

日本医科大学大学院博士課程修了 医学博士。

室崎 益輝 神戸大学名誉教授

むろさき よしてる

1967年京都大学卒、神戸大学教授、消防研究所理事長、関西学院大学教授、兵庫県立大学教授、火災学会会長、災害復興学会会長、地区防災計画学会会長、消防審議会会長などを経て現職、日本火災学会賞、日本建築学会賞、NHK放送文化賞などを受賞、工学博士

兵庫県に生まれる<sup>[1]</sup>。1967年（昭和42年）京都大学工学部建築学科卒業<sup>[2]</sup>。のち同大学大学院工学研究科修士課程修了<sup>[3]</sup>。

神戸大学都市安全研究センター教授、独立行政法人消防研究所理事長、関西学院大学災害復興制度研究所長、神戸大学名誉教授、ひょうご震災記念21世紀研究機構副理事長、兵庫県立大学防災教育研究センター長、ひょうごボランタリープラザ所長、海外災害援助市民センター副代表などを歴任した<sup>[4]</sup>。

学会等では日本火災学会会長、日本災害復興学会会長、地区防災計画学会会長、消防審議会会長などを歴任した<sup>[5]</sup>。

受賞歴に日本火災学会賞、日本建築学会賞、都市住宅学会賞、防災功労者内閣総理大臣表彰、兵庫県社会賞、第70回NHK放送文化賞<sup>[6]</sup>などがある<sup>[7]</sup>。

池水 千枝課長（獣医師） 兵庫県動物愛護センター三木支所

いけみず ちえ

略歴：県内保健所・動物愛護センターで食品衛生・環境衛生・動物衛生の業務を担当、獣医師。

神原 咲子（かんばら さきこ）教授

神戸市看護大学 看護学部 災害看護・国際看護学分野

一般社団法人 EpiNurse 代表理事、日本災害看護学会理事、日本学術会議連携会員、内閣府「男女共同参画の視点からの防災・復興の取組に関する検討会」委員なども務める。専門は、災害看護、公衆衛生、特に健康行動理論。兵庫県立大学で災害看護学の構築に従事した後、2012年より高知県立大学で採択された文部科学省リーディング大学院プログラムにおいて、災害看護学の国際展開の他、災害時要配慮者支援のための産官学連携に貢献。災害看護情報の研究実践である「EpiNurse」プロジェクトを主導、ネパール地震の取り組みで UNISDR Risk Award 2017 を受賞。

国内では総務省主催 ICT 地域活性化大賞 2020 を受賞。

特に、看護、ケア、防災の日常化、防災に関する講演多数

第 63 号

# 修了証書

寺前 尊文 様

あなたは令和7年度防災リーダー・ステップアップ講座の課程を修了されたのでこれを証します

令和7年8月3日

兵庫県知事

齋藤元彦



## 政務活動費領収書等貼付用紙

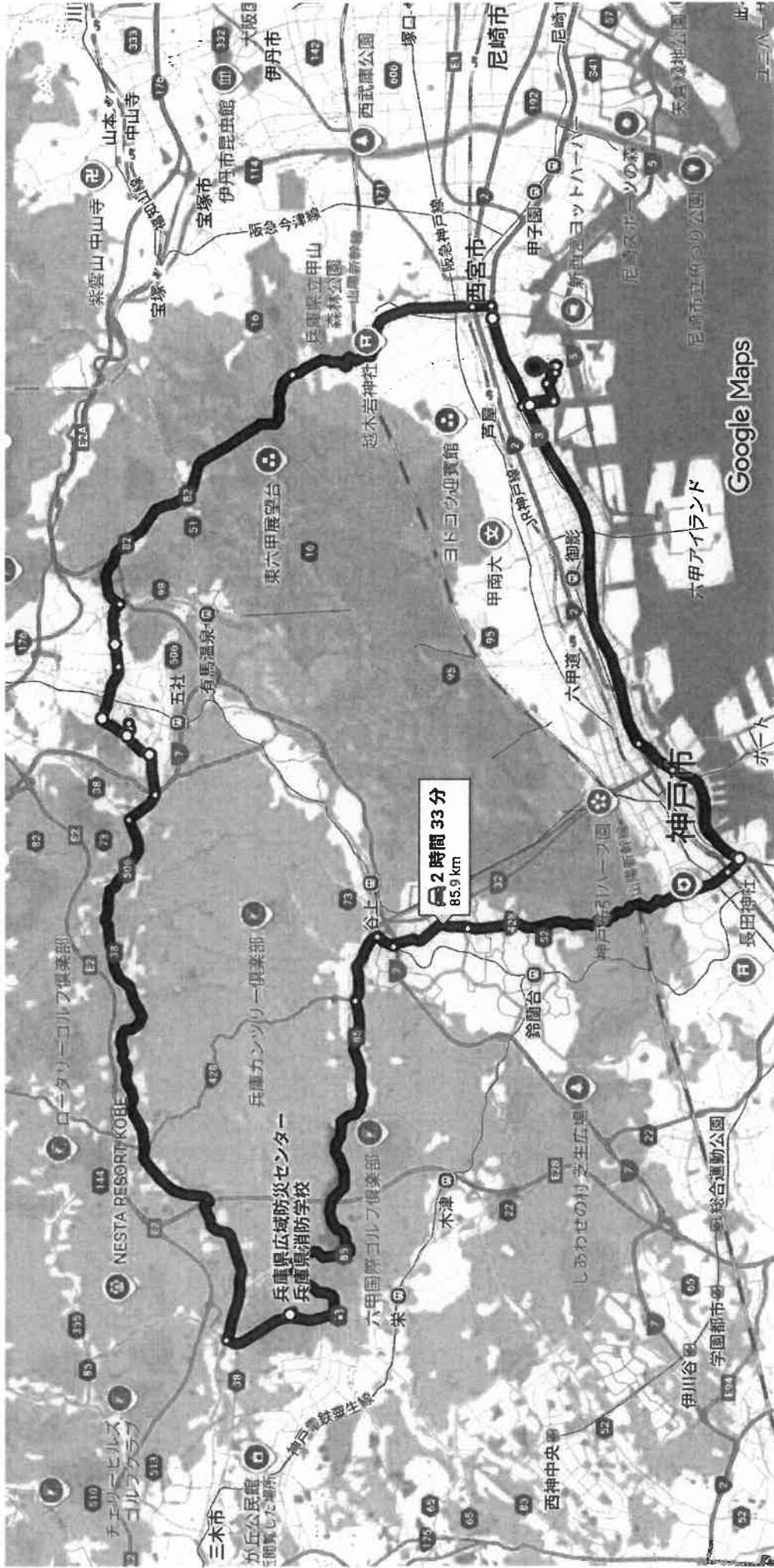
整理番号	80
支出年月日	令和7年8月3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <b>研修費</b> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 0;">EneJet</p> <p style="font-weight: bold; margin: 5px 0;">領収書</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  登録番号:T9140001011998                  2025/08/03(日)18:20                  社員インテック会員様                  XXXXXXXXXXXX 14096 0000                  売上 社員インテック会員                  レギュラー                  020020 ¥1992                  12.00L @166.0 L-5 N-13                  アプリクーポン適用(2005)                  5円/L,個割   済み</p> <hr/> <p>小計 ¥1,992                  (10%対象 ¥1,992)                  内消費税 ¥181  <b>合計 ¥1,992</b>                  お預かり ¥2000 お釣 ¥8                  上記にて領収書とさせていただきます                  ENEOS公式アプリID</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	研修参加に要した燃料費 (自宅:芦屋市若葉町 ⇄ 会場:兵庫県広域防災センター)
その他	出発前に満タン給油の上、帰着後12Lを給油

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Google

自宅 ( ) から自宅 ( )

車 85.9 km、2 時間 33 分



地図データ ©2025 2 km

 県道82号と県道38号 經由 2 時間 33 分  
 渋滞なしで 2 時間 33 分 85.9 km

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81
支出年月日	2025 年 8 月 4 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年08月04日 05時38分                  精算日時 2025年08月04日 08時31分                  No.0000008375 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%)                    330円                  現金支払                         330円                  釣銭額                             0円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号                        *****                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※少々残念なお知らせ

また先の誌ですが、市内公共施設に設置されている「AsiYa Free Wi-Fi」サービスが終了します。

現在、NTT・メテアサブライ株式会社「DOSPOT サービス」を利用し、無料の公衆無線LANを提供していますが、そのサービスが来年度の月末で終了します。それに合わせ、市のサービスも終了するものです。一応、新たなサービスも検討したようですが、構築費に加え年間利用料が現在の約2倍になることから、総合的に考慮した結果、終了の予定です。



違法な目的外使用

昨年度の水産事業会計の決算において、資本的収支が不足した際の補填財源について、積立金を目的外に使用する場合に必要な手続きを正しく把握しないまま決算処理を行っていたことが判明。市長より書面による報告と謝罪がありました。

※全国一斉 養育費電話相談会

8月30日(土)午前10時〜午後9時まで、県青年司法書士会が全国の青年司法書士協議会と共催で、養育費に関する電話相談会を開催します。相談は無料ですので、養育費でお悩みの方ぜひご相談ください。秘密は厳守されます。予約不要。

【当日の専用電話番号】

0120-15671301

※議員実数・定数ともに減少



積立金の目的外使用について、法令で議会の議決を得なければなりません。今回は、その手続きをしないまま目的外に使用したということです。8月下旬に開かれる決算概要の説明の際に、改めて今回の経緯が説明されるようです。

※津波警報・注意報

7月30日の午前9時40分、市役所内に聞きなれないサイレンが鳴り響き、地震による津波警報・注意報が発令されたことを知りました。その後は、1mを超える津波が観測された地域もありますが、大きな被害もなく一安心。今後には備え、再度防災の再確認！

▼市の動き (7月30日)

- 10時〜 第1回災害警戒本部 人員体制
  - 統括部(電話対応班) 2名
  - 消防部 2隊7名

12時4分〜 第2回災害警戒本部

※その後、津波注意報が解除され災害警戒本部を解散

▼議会の動き

- ・その日の公的会合を全て中止
- ・災害警戒本部に職員派遣し、随時議員に情報連絡

所属党派	男性	女性	合計	割合(%)
無所属	9,164	1,498	10,662	58.0
公明党	1,500	740	2,240	12.2
自由民主党	1,791	202	1,993	10.8
日本共産党	860	677	1,537	8.4
立憲民主党	457	223	680	3.7
緑 派	303	188	491	2.7
日本維新の会	304	90	394	2.1
国民民主党	112	30	142	0.8
参政党	81	40	121	0.7
社会民主党	55	20	75	0.4
れいわ新選組	26	21	48	0.3
みんなの党(旧)男	1	3	4	0.0
日本保守党	2	0	2	0.0
合 計	14,656	3,732	18,388	100.0

あたりの平均は22.6人(前年比0.1人減)、定数は1万8733人(前年比1.9人減)で1市あたり平均2.3人(前年比増減なし)となり、実数・定数ともに令和5年の調査時点から減少。

議員と長の所属党派を見てみると、これも昨年末現在の調査ですが、立候補届出時の所属党派別の人員では、無所属が1万662人と全体の約6割を占めており、次いで公明党、自由民主党、日本共産党、立憲民主党の順となっています。

◆知って役立つことは◆

○夏歌う者は冬泣く

働ける夏に遊び暮らす者は、冬になって寒さと飢えに苦しむ。働ける時に働かない者は、あとになって生活に窮するというたとえ。(参照：精選版 日本国語大辞典)

類似 後悔先に立たず

アリとキリギリス(電話)

夏は日向を行け、冬は日陰を行け

＝なんだっけ?＝

▽▽▽ Wi-Fi (ワイファイ) ▽▽▽

無線LAN (Local Area Network) の規格の一つで、パソコンやスマートフォンなどのデバイスを使わずに無線でインターネットに接続する技術。サービス終了が相次ぐ理由は、都市圏向けの5Gの普及や東京五輪における「パワード」向けのインフラ整備、役割終了提供事業者との契約終了等があげられる。芦屋市も契約終了に伴いサービスを終えることに。

調査は昨年末ですから、今回の参議院選挙結果が今後行われる市区議会選挙に大きな影響を与える事は予測することができません。そう考えると、例えば参政党や国民民主党は議席数を伸ばしてきそうです。

※党籍があっても無所属として立候補届を出す人もいます。多くは保守系の議員にそのような傾向が見受けられます。

何事もならぬといふはなさぬものを

ならぬといふはなさぬなりけり

(何事であっても、できないということはない。)

できないというのは、やらないだけである。)

(吉田松陰：明治維新の精神的指導者・理論者)

毎日新 日々新 又日新  
 まことに日新かたに 日々に新たにして 又日に新たなり

市議会議員 中島健一

精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

# ◆多様な人材を市議会へ

令和5年の地方自治法改正により、地方議会の役割、それに議員の職務等が明文化されました。このことについて周知を図り、地方議会に対する住民の理解と関心を深め、多様な人材が市議会へ参画できるよう進めています。

かなければなりません。  
(上表は改正の内容です)

全国市議会議長会においても、参加促進及び権能強化に関する決議をし、対策を進めていると伺います。

多様な人材の市議会への参画促進及び地方議会の権能強化に関する決議	
1	地方自治法改正の周知と主権者教育の推進
2	会社員が立候補しやすい環境の整備
3	会社員が立候補しやすい環境の整備
4	小規模市の議員報酬の引上げ等を促進する財政支援 (議員報酬の引上げ) (専業議員のための所得損失手当の創設) (育児手当の創設)
5	政治分野における男女共同参画の推進
6	地方議会のデジタル化の促進
7	選挙制度の見直し
8	議会関連諸経費に対する地方財政措置の充実
9	地方議会の権能強化

**地方議会の役割等に係る地方自治法の規定**

第八十九条 普通地方公共団体に議会を置く。

〔法改正後〕  
第八十九条 普通地方公共団体に、その議事機関として、当該普通地方公共団体の住民が選挙した議員をもちつて組織される議会を置く。

② 普通地方公共団体の議会は、この法律の定めるところにより、当該普通地方公共団体の重要な意思決定に関する事件を議決し、並びにこの法律に定める検査及び調査その他の権限を行使する。

③ 前項に規定する議会の権限の適切な行使に資するため、普通地方公共団体の議員は、住民の負託を受け、誠実にその職務を行わなければならない。

(太字下線が改正により条文に新たに追加された部分)

例えば、決議項目の2では会社員が立候補しやすい環境の整備では、立候補に伴う制限制度

や議員活動のための休暇・休職、任期満了後の復職などについて、事業主の理解を得るための取組を進めるとともに、労働法制の見直しを求めています。

また3の厚生年金制度への地方議会議員の加入実現として、会社員等が議員に転身しても切れ目なく厚生年

金の適用を受けることができるよう法整備を求めているところです。特に、厚生年金への加入については、今年、5年に1度の年金制度改正に向けた議論が行われる重要な年です。このタイミングに合わせて三議長会(県・市・町村)で決議を取りまとめ、政府に働きかけもしているところです。

戸田市でも、1年半後には市長・市議会議員選挙が行われます。あなたも選ばれる側になって政治をよくしていきたいませんか。

## ★議会の予定など

この時期、例年だとお休みモードになる議会ですが、活発に活動をしています。常任委員会をはじめ新たに設置された各プロジェクトチームが、動いています。

問い合わせは…議会事務局  
中島まで 38-2001

## ★あしや平和の集い

8月23日(土)午後1時からルナ・ホールにて。申込不要で、来場者には記念品も。平和ポスター表彰式や映画「あの花が咲く丘で、君とまた出会えたら」も上映。問い合わせは…人権・男女共生課 38-2055

## ★平和の鐘を鳴らそう

8月15日(金)、午前11時50分、市民センター本館玄関前にて優愛の鐘を鳴らします。その後、平和のつどいも。問い合わせは…ユネスコ協会事務局 38-2091

## ★市書庫 お盆は終日閉門

8月9、17日は書庫の出入り口を終日閉門します。お越しの際は、公共交通機関のご利用を。問い合わせは…環境課 38-3105

## ★フリースクール等 相談会

19日(火)午後1時半から伊丹商工プラザ6階にて、表題の事業活動の説明と個別相談会が開かれます。問い合わせは…県教育委員会 078-362-3740

## ★リアライトの訓練放送

20日(水)午前11時頃市内全域で訓練放送が流れます。問い合わせは…防災安全課 38-2093



伊東市の市長によるゴタゴタ、そう市長が起因の騒動に巻き込まれた市民、本当に不憫に思う。卒業証書を検察に提出するとしながら提出せず、警察から提出を求められても拒絶すると宣言、辞職すると会見しながら辞職も撤回、続投を表明した。こうなると時間も費用もかかるが不信任しかない。

今年のサマーカーニバル、いつもより暑い中での開催となったが人出も約3万9千人、多くの人が楽しめたようだ。その楽しみ方も、陸から船からホテルからと様々あるようだ。大阪の渡屋川や枚方でも楽しんでいる人がいるとのこと。確かに障害物がなければ、高層ビルや海抜の高いところからも見えるのだから、不思議ではない。▼読者から「何かお手伝いできることがあれば…」と連絡があり、お会いすることに。いやいや驚いたのなんのこて、久々に胸のつかえが取れるようなお話をすることができ、これも何かの縁かと。でも、その方にはまだ言っていないことが。昔は「月刊ムー」をよく読んでいたことまでは(笑)。(なかしま)

## === サポ・夕・募集中 ===

サポート大歓迎！ 常時募集中。  
「たがも」の配布や政策立案などに協力を！ 連絡はメールにて。  
m.san@nifty.ne.jp



発行 週刊たがも

8 / 3 第981号  
9月10日発行 2025年  
会派至誠会 Tel.0797-38-2001  
戸田市榑道町7番6号 千号 659-8501

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82
支出年月日	2025年 8月 5日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p style="text-align: center;">-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年08月05日 05時38分                  精算日時 2025年08月05日 08時32分                  No.0000008393 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 <span style="float: right;">330円</span></p> <hr/> <p>合計(税込10%) <span style="float: right;">330円</span>                  現金支払 <span style="float: right;">370円</span>                  釣銭額 <span style="float: right;">40円</span></p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号 <span style="float: right;">*****</span>                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83																			
支出年月日	2025年 8月 5日																			
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss_corp/">https://usappy.jp/ss_corp/</a>                  宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> <p>347315</p> <p><b>芦屋東山給油所</b> TEL 0797-34-0122                      (株)宇佐美エナジー                      本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>登録番号 T4120001055911</p> <p><b>売上</b> 2025年 8月 5日 08:42</p> <p>NAKASHIMA KENICHI クレジット</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-7(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16.12L</td> <td>8197.0</td> <td>3176円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>8179.1)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引)</td> <td>-82.0</td> <td>-32円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><b>合計</b></td> <td><b>3,176円</b></td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td>289円)</td> </tr> </table> </div> </div>		無鉛ハイオクガソリン	P-7(内)		16.12L	8197.0	3176円	(税抜)	8179.1)		01010.00			(内、会員値引)	-82.0	-32円)	<b>合計</b>	<b>3,176円</b>	(内、消費税等(10.00%)	289円)
無鉛ハイオクガソリン	P-7(内)																			
16.12L	8197.0	3176円																		
(税抜)	8179.1)																			
01010.00																				
(内、会員値引)	-82.0	-32円)																		
<b>合計</b>	<b>3,176円</b>																			
(内、消費税等(10.00%)	289円)																			
充当内容 (按分の計算方法)	$¥3,176 \times \frac{1}{2} = 1,588円$																			
その他																				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84
支出年月日	2025年 8月 6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥19,350-
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領 収 書

領収書管理No. [REDACTED]

注文番号 [REDACTED]

発行日： 2025年10月 4日

領収日（最終出荷日）： 2025年 8月 6日

中島 様

領収金額（税込）

¥19,350-

但し LOHACO by ASKUL商品代金

東京都 [REDACTED]

アスクル [REDACTED]

上記の金額 正に領収いたしました。

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）	区分
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ B4 1箱（2500枚 ：500枚入×5冊） アスクル オリジナル	5	3,870	19,350	
(1) 対象 19,350円 内消費税 1,759円)				

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品  
「※」は軽減税率対象であることを示します。

今回のご注文は 中島 健一様 より承りました。

【以下余白】

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85										
支出年月日	令和7年8月7日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">調査研究費</td> <td style="text-align: center;">研修費</td> <td style="text-align: center;">広報費</td> <td style="text-align: center;">広聴費</td> <td style="text-align: center;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">会議費</td> <td style="text-align: center;">資料作成費</td> <td style="text-align: center;">資料購入費</td> <td style="text-align: center;">人件費</td> <td style="text-align: center;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室                      No.06</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時    2025/08/07 14:20</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時    2025/08/07 16:55</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額                      700円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額                      1000円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り                        300円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 5px 0;">エコロパーク芦屋前田町第1    3671</p> <p style="margin: 5px 0;">No.00-00000-250807-0009</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	文化財調査(芦屋仏教会館)に要した駐車料										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86
支出年月日	2025 年 8 月 8 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----<b>領 収 書</b>-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年08月08日 05時39分                  精算日時 2025年08月08日 08時32分                  No.0000008446 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 <span style="float: right;">330円</span></p> <hr/> <p>合計(税込10%) <span style="float: right;">330円</span>                  現金支払 <span style="float: right;">530円</span>                  釣銭額 <span style="float: right;">200円</span></p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号 *****                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	330円
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87
支出年月日	2025年 8月 18日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年08月18日 05時39分 精算日時 2025年08月18日 08時31分 No.0000008616 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

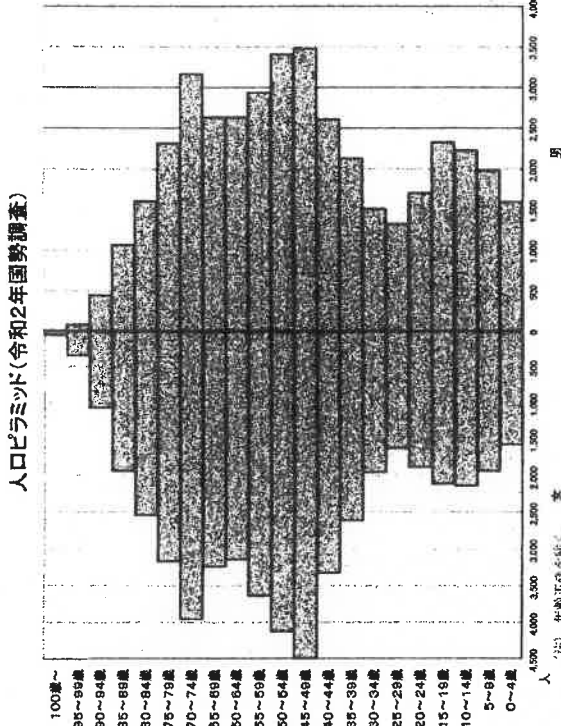
※園児減少止まらず

市内の市立幼稚園 現在5園ありますが園児数の減少が続いています。特に、宮川、小槌、西山の各幼稚園では...

年/人数	2021	2022	2023	2024	2025
宮川幼稚園	52	36	26	25	17
小槌幼稚園	42	33	21	12	9
西山幼稚園	55	45	42	23	15

この表のように園児数が減ってきており、同様な減少が続くようであれば、園の維持が難しくなるのは明らかです。3歳児から入園ができる岩園幼稚園でも、園児数は67人でこちらも減少が続いています。これまで、朝日ヶ丘幼稚園を岩園幼稚園に統合し

たり、子ども園への移行を行っています。残る幼稚園の今後についても、全体的な配置等も含め検討が求められています。しかし、人口ピラミッドを見ても分かるよ



うに若い世代を増やすこと、ここに注力していくことが何よりも肝心だと思います。

◆知って役立つことば◆

○朝聞夕死可矣

「朝(あした)に道を聞かば夕べに死すとも可なり」朝に人としての大切な道を知ることができれば、その晩に死んでも心残りはないという意。

(参照: デジタル大辞泉)

出典: 論語

==なんだっけ?==

▽▽▽ 表千家 ▽▽▽

茶道流派の一つ。千利休からの家督を継いだ本家の表千家(不審庵)に対し、今日庵が寺之内通(東西の通りの名)からみえ(昔は表千家の正面が寺之内通南側に面していた)にあることから、表千家派中最大の流派。「千家」といえば、本家の表千家のことであったが、近年になって武者小路千家と併せて「三千家」というように。(引用: Wikipedia)

※がん患者支援

リレー・フォー・ライフ・ジャパン声屋が今年も川西運動場にて開催されます。



9月6日、7日です。このイベントは、がん征圧のためのチャリティプログラムで、がん体験者、ご家族、ご遺族を支援する企画となっています。参加してみませんか?

められています。これには、条例の制定・改廃、予算の決定、決算の認定、一部の契約などが含まれます。

▼議決を要しない契約

右記以外の契約は、議会の議決を必要としません。しかし、これらの契約についても、議会への報告を義務付けることで、議会の監視を強化し契約事務の透明性を高めることができます。

契約事務に関心を持ち、理解を深めることを期待します。

これらの3点の目的を達成できるものになるよう検討をすすめています。

現在声屋市では、工事・製造では1億5千万円以上、財産取得・処分については不動産2千万円以上が議決事件に該当し、それ以外は議会に報告義務はありません。業務委託も原則は報告義務がありません。

※プロジェクトの一部紹介

市議会では現在二つのプロジェクトが進行中です。今回は、その一つの「議決事件に該当しない契約等の報告を求める条例(仮称)の制定について」を少し、紹介したいと思います。

このプロジェクトチーム(以下PT)では、議会に議案として出てこない、いわゆる議決事件以外のものについてどう監視を強化していくかを議論し条例化を目指しているチームです。会議資料を抜粋しながら、内容を紹介します。

▼議決事件

地方自治法第96条では、議会の議決を必要とする事件(議決事件)が定

つまり、議決を要しない契約についても、議会への報告を義務付ける条例を制定することで、議会の監視を強化しようとするものです。その条例を制定するため、現在PTが動いているところです。条例では

▼議会の検査機能の充実

議会が、議決を要しない契約についても把握し、チェックすることで、議会の監視機能を強化します。

▼契約事務の適正化

報告義務を課すことで、契約事務の透明性を高め、不正や不適切な契約を未然に防ぎます。

▼住民の関心と理解の向上

議会への報告を通して、住民が市の

日本をもう一度、お茶をいただく時のような

思いやりの心に溢れた、

素晴らしい人間性を高めた国に

していかなければならない

(千玄室: 茶道裏千家前家元)

新 又 日 新 日 々 日 新 日 新  
まこと日新たに 日々に新たにして 又日に新たなり



市議会議員 中島健一

精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

## ◆ラジオ百年

2025年はラジオ放送開始から百年。草創期のラジオは戦時体制下であり、政府の指導・検閲を受け、戦意高揚の道具に。

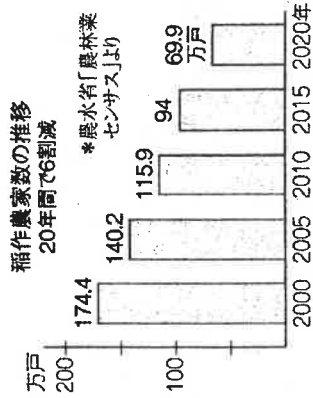
1926年、政府が主導する形で社団法人日本放送協会が発足。発足時、ラジオの聴取契約者数は約34万。普及に向け公衆に聞かせるためラジオ塔が設置されました。常設のものは30年大阪市の天王寺公園が初とされています。

42年頃には、ラジオ普及率は約46%に。ラジオ塔の周りは人だかりとなり、太平洋戦争の精戦の戦果に沸いたとのこと。開戦とともに戦況報道は「大本営発表」に統一され、気象情報は放送禁止になり、空襲が始まると、ラジオは警報を伝える情報源となりました。45年3月、聴取契約数は740万を突破。そして、45年8月15日、玉音放送で戦争終結を伝えました。

参照：NHKアーカイブ

「NHKラジオ放送史」

稲作農家数の推移  
20年間間で6割減



## ◆コメの生産・供給の安定化を

食料自給率低下やコメ不足・高騰は、長年の農政の帰結といえます。農業再生に早急に本気でとりくまなければ、主食であるコメの自給すら危うい状況です。

### ▼農業を犠牲に

石破政権は農産物の輸入拡大を「トランプ関税」の交渉材料にし、コメ輸入拡大を約束してしまいました。

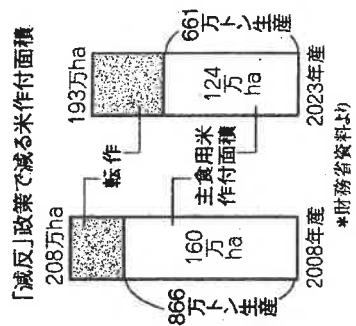
農産物の輸入自由化を拡大し農業を犠牲にし、その結果、農業は衰退し食料自給率は3.8%まで低下しているのに、です。

### ▼市場まかせでコメ生産は弱体化

国の米政策は90年代から市場まかせに転換し、米価は生産量などによって暴落したり高騰したりと乱高下。

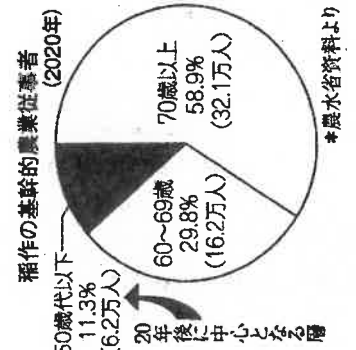
そのうえ、米需要の減少を前提に生産量をぎりぎり抑えて減産を進めてきました。そして、08年からは、水田活用直接支払い交付金により、主食用米から飼料用米、米粉用

「減反」政策で減る米作付面積



産量の高騰で持続困難となり、難農が加速、米の生産基盤は弱体化してきています。このままでは米の自給すら危うい状況なのです。

米農家は2020年までの20年間で6割減少しました。基幹的米農家の59%が70歳以上で、20年後に中心となるべき50歳代以下は6万人しかいません。



米農家が安心して生産でき、そして生活で暮らさざるを得ない価格保証や所得補償が急がれています。

### ★議会の予定など

早いもので、月末から定例会が始まります。その前に議員研修会、議案説明会、決算の概要報告などが予定されています。もちろん各プロジェクトも進行中です。

問い合わせは…議会事務局か中島まで 38-2001

### ★市営住宅 登録受付中

入居希望者の登録受付中です。9月5日まで。申込書は、市役所、ラポル市市民サービスコーナーにて配布しています。各種条件がありますので確認を。問い合わせは…住宅管理センター

38-2026

### ★敬老会は9月20日

阪神電車以北に在住の人は、午後1時から、阪神電車以南に在住の人は午後3時から、ルナ・ホールにて。対象の方には案内はがきを9月までにはお届け予定です。問い合わせは…高齢介護課

38-2044

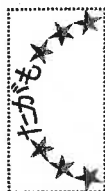
### ★星空映画会

「怪盗グルー・ミニオン超変身」を8月30日(土)午後7時過ぎ頃の日没から総合公園にて上映。繰日は午後5時からです。雨天の場合、翌日に延期ですが、詳しくはホームページで確認を。問い合わせは…道路・公園課 38-2065

### ★怪談朗読

30(土)午後3時半から谷崎潤一郎記念館にて。予約の上、当日は要観覧料です。問い合わせは…谷崎潤一郎記念館 23-5852

※暑い日が、まだまだ続きそうです。無理せず、ゆったりいきましょう。



▼8月になってから市内で立て続けに事件や事故が起きている。小学生の子供をたたいて逮捕、ドラゴンボートと漁船が衝突、SPA内でペットボトル型小型カメラで盗撮し逮捕、飲酒運転で現行犯逮捕、高校生の転落死亡も。今月ようやく逮捕された事件もある。警察の奮闘が目につく。▼PHP 9月号に千玄室さんの記事があり、ふむふむと読んだ数日後に死去の報が流れた。「長生きは運命、天命を受け止め、私に課せられた使命をまっとうしたい」と書かれていたが、まさに使命をまっとうされたのではないだろうか。私たちが日本人の目指すべき道、その意思を受け継ぐ人が一人でも増えること、それが何よりの供養だろう。▼今、石を抱えている。手に持っているのではなく体内に。いわゆる結石だ。時折激痛に襲われ早く出て欲しいと願うのだが、中途半端な大きさをらしく、自然に流れ出るのを待つしかないらしい。もうね、存在アビールの仕方に強弱がありすぎて、痛み止めが手放せない近頃が悲しい(泣)。

(なかしま)

## !!! サボ・タ・募集中 !!!

サポート大歓迎！ 常時募集中。  
「たがも」の配布や政策立案などでご協力を！ 連絡はメールにて。

m.usan@nifty.ne.jp



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88
支出年月日	2025年8月19日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年08月19日 05時37分                  精算日時 2025年08月19日 08時32分                  No.0000008633 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 <span style="float: right;">330円</span></p> <hr/> <p>合計(税込10%) <span style="float: right;">330円</span>                  現金支払 <span style="float: right;">1,000円</span>                  釣銭額 <span style="float: right;">670円</span></p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号 *****                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	89
支出年月日	2025 年 8 月 19 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<del>調査研究費</del> <u>研修費</u> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充 当 内 容 (按分の計算方法)	36,300円
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 振込・送金明細

カシマケンイ 様

現在時刻 2025年10月5日 15:30

状況	当行受付完了
振込日	2025年8月20日 振込
振込先口座	[REDACTED]
振込金額 (手数料)	36,300円 (手数料220円)
受付日	2025年8月19日 受付
依頼人	カシマケンイ
出金口座	[REDACTED]
受取人	シヤ)ニホンケイエイキョウカイ チュウブ ホンブ
利用ポイント数	-
利用サービス	振込
利用端末	パソコン

三井住友銀行

都道府県議会議員  
都道府県議会議員  
市町村議会議員  
市町村議会議員  
議会事務局長 殿

# オンライン専用 行政管理講座

一般社団法人日本経営協会  
中部本部長 宮津 和義

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和7年8月20日(水)開催】

## 地方議会における諸問題への対応・事例検討

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

現在、地方議会においては、議員のなり手不足や住民の関心不足、選挙制度の自体の見直しといった課題が少なくありません。本講座では、事例をもとに諸問題への対応策についての検討・解説を進めていきます。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。 敬具

### 記

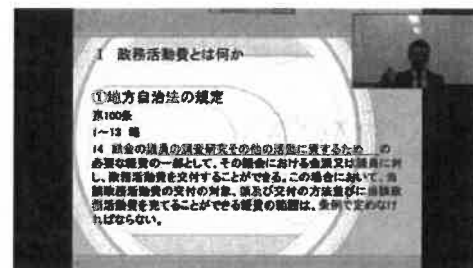
日 時：令和7年8月20日(水) 10:00~16:00 【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：議会事務局研究会 共同代表  
自治体議会研究所 代表  
(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。カメラ・マイクのご用意は任意ですが、セミナーテーマの関係上、ご準備いただく事を推奨しております。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ  
お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F  
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp  
※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

### 地方議員のなり手不足

- ・ 要因  
 議員報酬／身分規定／立候補環境 等
- ・ 対応策及び取り組み事例

### 住民の関心不足

- ・ 低い投票率
- ・ 議決事項への無関心
- ・ 広報の不十分さ
- ・ 住民参画への対応策及び  
 取り組み事例

※講義内で検討したい事例等があれば是非、お寄せください

### 議員の能力と資質

- ・ ハラスメント  
 セクハラ／パワハラ／  
 議員→職員／職員→議員／議員→議員
- ・ 政治倫理の問題
- ・ 政務活動費に関する理解不足
- ・ 二元代表制に関する理解不足  
 首長との対立 等

### 執行部側の課題

- ・ 事務局権限の再検討
- ・ 予算・決算審議の充実
- ・ 事務局における専門人材の養成

### 質疑応答・参加者から寄せられた事例の検討

【講師紹介】 議会事務局研究会 共同代表／自治体議会研究所 代表／(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏

1953年三重県生まれ。京都大学法学部卒。三重県庁入庁後、総務部、知事公室、人事委員会事務局等を経て、2002年より議会事務局。政策法務監、政務調査課長、企画法務課長、議会事務局次長を歴任。2006年には都道府県議会初となる議会基本条例の策定事務を実務担当。2014年1月 議会事務局研究会共同代表。4月 三重県地方自治研究センター上席研究員。2020年4月 自治体議会研究所 代表  
 <著書>『「二元代表制」に惹かれて』(公人の友社、2013年) 『ポストコロナ時代の自治体議会改革講義』(東京法令出版、2023年)  
 <編著>『先進事例でよくわかる 議会事務局はここまでできる』(学陽書房、2016年)

#### ■受信環境について ※Zoomを利用します

- 必要備品は パソコン もしくは タブレット です (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)  
 カメラ・マイクのご用意は任意ですが、セミナーテーマの関係上、ご準備いただく事を推奨しております
- ・ 配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。  
 (受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)
  - ・ ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

#### ■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力  
 ※請求書の各種日付は下記の通りです  
**【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】**  
 ※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください  
 例：発行日(〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます  
 請求宛先(団体名と異なる場合 〇〇宛 等)
- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます(未着の場合は TEL にてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90						
支出年月日	2025 年 8 月 20 日						
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p style="text-align: center;">-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5                  入庫日時 2025年08月20日 05時37分                  精算日時 2025年08月20日 08時32分                  No.0000008649 精算機:00950208 1号機                  駐車料金 <span style="float: right;">330円</span></p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">170円</td> </tr> </table> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ                  カード番号 *****                  獲得ポイント                  ポイント残高                  (内 2025年10月31日迄有効)</p>		合計(税込10%)	330円	現金支払	500円	釣銭額	170円
合計(税込10%)	330円						
現金支払	500円						
釣銭額	170円						
充 当 内 容 (按分の計算方法)	330円						
そ の 他							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91
支出年月日	2025年 8月 20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	4,000円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様 2025年 8月 20日

★ 4,000-

但 8月分エ-ク-費とい  
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92																												
支出年月日	令和7年 8月 20日																												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">事務所費</span>																												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマI タカフミ 様</p> <p>お取扱日 7. 8. 20 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">取扱店</td> <td style="width: 10%;">機番</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">時刻</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>127A3</td> <td></td> <td>7.</td> <td>8.</td> <td>20</td> <td>14:23</td> <td>*9923</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">銀行番号 店番号 口座番号等</td> <td style="font-size: small;">印紙税申告納付につき幾町 税務署承認済</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年	月	日	時刻			127A3		7.	8.	20	14:23	*9923		銀行番号 店番号 口座番号等							印紙税申告納付につき幾町 税務署承認済
お振込金額	¥52,900																												
振込手数料	¥0																												
取扱店	機番	年	月	日	時刻																								
127A3		7.	8.	20	14:23	*9923																							
銀行番号 店番号 口座番号等							印紙税申告納付につき幾町 税務署承認済																						
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円 適用																												
その他																													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93
支出年月日	2025 年 8 月 20 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費
	会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 8,000-
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様 2025年 8月20日

★ 4,000-

但 8月分 モーター車とじ  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2025年 8月20日

★ 4,000-

但 8月分 モーター車とじ  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等


芦屋市

コクヨ ウケ-1048

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95		
支出年月日	2025年 8月 26日		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)			
<p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss_corp/">https://usappy.jp/ss_corp/</a> 宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p>  <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> <p>337228</p> <p>加西サービスエリア上り TEL 0790-42-3973 西日本宇佐美 本社 愛知県津島市埋田町1-8</p> <p>登録番号 T4180001097758 2025年 8月26日 19:36</p> <p>売上 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <p>無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 15.03L 0213.0 3201円 (税抜 0193.6)</p> <p>01010.00 (内、会員値引き -02.0 -30円)</p> <p>合計 3,201円 (内、消費税等(10.00%) 291円)</p>			
充当内容 (按分の計算方法)	¥3,201 × 1/2 1,600円		
その他			

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96																							
支出年月日	7年 8月 26日																							
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><b>調査研究費</b></td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	<b>調査研究費</b>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費													
<b>調査研究費</b>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">西崎 薫 様</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="margin: 0;">No. A 117195</p> <p style="margin: 0;">2025 年 8 月 26 日</p> <p style="margin: 0;">阪急電鉄株式会社 運輸部</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">登録番号 T7120901021811</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">収入印紙 5万円以上 200円</p> <p style="margin-top: 10px;">下記金額正に領収致しました。</p> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">¥</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="font-size: 0.8em;">円 (税率10%)</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">但し 領収内容は下記のとおりです</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">定期券</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">枚</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">通勤・通学</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1・3・6か月</td> <td rowspan="3" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">                 扱者印  </td> </tr> <tr> <td>普通券</td> <td style="text-align: center;">2枚</td> <td style="text-align: center;">280</td> <td style="text-align: center;">円 区間</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ICカード・磁気カード・回数券による乗車のため、金銭の収受はありません。</td> </tr> </table>						¥	5	6	0		円 (税率10%)	定期券	枚	通勤・通学	1・3・6か月	扱者印 	普通券	2枚	280	円 区間	その他	枚	ICカード・磁気カード・回数券による乗車のため、金銭の収受はありません。	
				¥	5	6	0		円 (税率10%)															
定期券	枚	通勤・通学	1・3・6か月	扱者印 																				
普通券	2枚	280	円 区間																					
その他	枚	ICカード・磁気カード・回数券による乗車のため、金銭の収受はありません。																						
充当内容 (按分の計算方法)	こども基本条例制定のための勉強会出席の交通費 阪急電車(河川⇄川西能勢口) 280円×2 = 560円																							
その他																								

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費視察報告書

芦屋市議会

(会派又は議員) 西崎 薫

期 間	令和7年8月26日(火) 10時～12時
視察先	兵庫県川西市
視察内容	川西市子どもの人権オンブズパーソン制度について
応対者	川西市子どもの人権オンブズパーソン事務局
参加議員	ひろせ久美子、浅海洋一郎、田原俊彦、川上あさえ、原なつ子 中村亮介、山口みさえ、たかおか知子、西崎薫
概要・所感	1. 提言について 2. 問題提起 3. インタビュー報告 4. 子どもの人権オンブズパーソン制度について 5. オンブズパーソンの相談・調整活動 6. オンブズパーソンの調査活動 7. オンブズパーソンの広報・啓発活動 8. オンブズパーソンの会議と情報公開 9. オンブズパーソンからのメッセージ 以上のテーマで子どもの人権に関する学びを深めました。

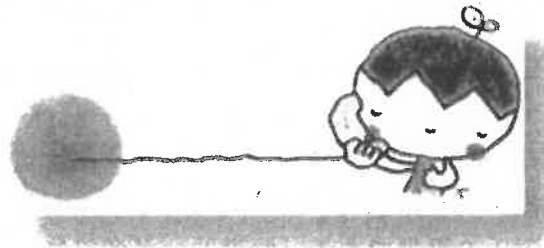
\* 関係資料を添付してください。

# 川西市子どもの人権オンブズパーソン制度

～ すべての子どもの最善の利益を図るために ～

(子どもオンブズレポート補助資料)

こまったとき……  
つらいとき……



ひとりで <sup>なや</sup>悩まないで!

兵庫県川西市

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	97
支出年月日	2025 年 8 月 31 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領 収 証  
 2025年08月分    No. 1- 15-0025-700  
 芦屋市

中島 健一様

銘 柄	部	金 額
産経新聞セット※	1	4,900
合 計		¥ 4,900
※は軽減税率対象品目		

お知らせ    領収日 2025年 8月 31 日

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象    ¥4,900(消費税    ¥362)



産経新聞 芦屋専売所

〒659-0025 芦屋市浜町2-8

TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579

登録番号 T9810243730493



充当内容  
(按分の計算方法)

4,900-

そ の 他

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	98
支出年月日	2025年 8月 31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

システムトラブルの影響により、6月度の請求明細に一部、誤りがある場合がございます。

個人会員のお客様：会員サポートページの お知らせ をご確認ください。

法人会員のお客様：NIFTY BIZの お知らせ をご確認ください。

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

2025年8月度 請求明細

2025年8月度 ご利用料金

1,045円

※ 対象外：1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ 対象外：使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ( A )		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ( B )	0円

@nifty使用権差引き金額 請求合計

@nifty使用権差引き金額 ( B - A ) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

