

政務活動費領収書等貼付用紙

[illegible]

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42					
支出年月日	2024年 6 月 4 日					
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2024/06/04 05:38 精算日時 2024/06/04 08:28 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Port打出 No.00-0218-240604-0001						
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥300-					
そ の 他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	2024 年 6 月 9 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/  お客様控え (クレジット領収書) 347315 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 登録番号 T4120001055911 売上 2024年 6月 9日 12:15 NAKASHIMA KENJI クレジット 無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 22.83 L 8181.0 4132円 (税抜 8164.5) 01010.00 (内、会員値引 -83.0 -69円) 合計 4,132円 (内、消費税等(10.00%) 376円)	
充当内容 (按分の計算方法)	4,132 × 0.5 ¥2,066-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44
支出年月日	2024年 6月 10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
（適用税率10%）タイムズ24株式会社（適用税率10%） 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137 株式会社（適用税率10%）タイムズ24株式会社（適用税 7274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010 タイムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会 0001137274 登録番号T4010001137274 登録番 株式会社（適用税率10%）タイムズ24株式会社（適用税 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113727 株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会 74 登録番号T4010001137274 登録番号T40100 （適用税率10%）タイムズ24株式会社（適用税率10%） 001137274 登録番号T4010001137274 登録番号 （適用税率10%）タイムズ24株式会社（適用税率10%） 計T4010001137274 登録番号T4010001137274 株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） 《領収書》 No. 330 金額 330円 日付 2024年6月10日 タイムズ24株式会社	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	2024年 6月 11日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24 0120-70-8924 《領収書》 127476 領収番号: 4010001137274 日付: 2024年6月11日 車料金24株式会社 (適用税率10%) 010001137274 登録番号T4010001137274 登 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税 7274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010 7274 (適用税率10%)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	6年 6月 11日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
0001137274 登録番号T4010001137274 登録 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式 番号T4010001137274 登録番号T401000113727 (率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイム 74 登録番号T4010001137274 登録番号T401000 社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 01137274 登録番号T4010001137274 登録番号 24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用 1137274 登録番号T4010001137274 登録番号 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式 登録番号T4010001137274 登録番号T40100011 (率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイム 137274 登録番号T4010001137274 登録番号T401 精算機 #06 精算No. 000554 精算機 #01 精算No. 012303 発券機 #01 精算No. 012303 入庫時刻 2024年 6月11日(火) 10:33 精算時刻 2024年 6月11日(火) 12:51 精算時刻 2024年 6月11日(火) 12:51 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137 2:58 駐車料金 株式会社 (適用税率10%) 1,300円 株式 7274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010 合計 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイム 現金収入額 1,300円 0001137274 登録番号T4010001137274 登録番 社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 番号T4010001137274 登録番号T401000113727 24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用 74 登録番号T4010001137274 登録番号T401000	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書配付及広報費のたのめり代 (1300円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる

市政報告 第4号 至誠会

事務所 芦屋市竹園町5-14-103

お知らせ * 第2回「無料教育相談会」を開催致しますのでお気軽にご参加ください。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でも OK です。

日時:令和6年度5月11日(土)14時から17時 場所:事務所

3月定例会は「総括質問」と「議案等審議」が行われました。

民生文教常任委員会報告

「令和5年度芦屋市国民健康保険事業特別会計補正予算」の第7号議案は、予算総額に歳入歳出それぞれ216406千円を追加するものです。特に、医療費が当初予算より上回った要因は、一人当たりの医療費の高騰と後期高齢者制度への移行などの影響による被保険者数の減少を考えたとき、減少幅を多く見積もっていたとのことです。

「令和5年度芦屋市一般会計補正予算」の第44号議案は、潮見中学校のグラウンドの改修工事における外周部の雑草除去について、普段から生徒を使って手入れをしていればこんなことにはならないことを指摘した上で、学校側に管理を徹底してほしいことを要望しました。

「芦屋市打出教育文化センター条例の一部を改正する条例の制定について」の第19号議案は、大規模改修後の打出教育文化センターは新たに調理スペースも設置するなど、所要の規定を整備するものです。また、教育に関する研究等もさらに活発になるよう要望しました。

「健康保険証の存続を求める意見書」の提出に関する請願は、至誠会としてはマイナンバーカードと健康保険証を一体化させることの問題点は理解できるものの、「健康保険証の廃止方針の中止を含め」という一文が踏み込み過ぎているとの判断のもと反対しました。

予算特別委員会民生文教分科会報告

「令和6年度芦屋市介護保険事業特別会計予算」の第34号議案は、特に、介護保険料の上昇を防ぐために、介護給付費準備基金約12億6千万円の約40%にあたる約5.14億円を3年間で取り崩し、今年度は約6千万円を基金繰入金としています。

「令和6年度芦屋市一般会計予算」の第29号議案において、地域介護拠点整備費の感染症拡大防止に係る県補助金は、介護施設における面談室の改修(パーテーションなど)や簡易陰圧装置設置などに充てるものです。国や厚生労働省からの新型コロナウイルス感染症対策の総括がない以上、介護施設に本当に必要かどうかや利用者やご家族の思いを考慮に入れ、市が独自にしっかり判断してほしいとの要望をしました。

また、予防接種健康被害補償負担金において、ワクチン接種後の国への健康被害申請が急増していることを受け、4月からの定期接種を広報するタイミングで、ワクチン接種のリスクの周知徹底を再度要望しました。

また、地域脱炭素移行・再エネ推進事業費補助金において、太陽光パネル設置による火災や環境破壊などの全国からの報告を受け質問し、本市における太陽光パネル設置は、個人住宅・事業者・マンションなどであり、緑地には設置しないことを確認しました。また、生徒指導対策経費の教職員研修謝金において、いじめの実際の事例研修は評価しつつ、保健室の先生の重要性や教員と保護者との信頼関係の立て直しを図る研修も取り入れてほしいと要望しました。

総括質問報告

至誠会を代表して寺前尊文議員より、「施政方針について、対話について」の総括質問をしました。

いじめ・不登校対策として、各学校に配置するピースサポーターの確保についての質問には、市のホームページ等で募集し、教員免許資格は求めないが、子どもに寄り添える人材確保に努めるとの答弁がありました。学校の現場経験を必要としない点は疑問が残るところです。また、いじめの早期発見、情報共有の方策についての質問に対して、定期的を実施しているいじめアンケートを中心に連絡帳や生活ノートの記述内容に注意を払い、子ども達の日々の変化を早期に捉えるよう努めているとの答弁がありました。さらに、弁護士によるいじめ防止授業は、小学5年生から中学3年生までを対象とし、いじめが重大な人権侵害であることの法的な説明と事例をもとに、どうしたら防止・止められるのかを考えることで、いじめの減少や解決に効果が期待されるとの答弁がありました。

子育てについての質問には、産後ケア事業は訪問型サポートを新設し対象年齢を1歳児まで拡充し、産後うつ等に対して、切れ目のない支援の充実を図り、継続が必要とされる親子に対しては1歳を過ぎても保健師が支援するとの答弁がありました。

福祉についての質問では、経済的困窮や孤立など増加傾向にある相談件数を受け、新たに高齢者生活支援センターを打出浜と浜風小学校区での設置を予定しているとの答弁がありました。

みらいの都市づくりについての質問では、デマンド交通(利用者の予約に応じて運行する地域公共交通のこと)の実証実験は、既存のバス路線から離れている山手地域を対象に事業計画を作成し、許認可手続きを経て実証運行するとの答弁がありました。

市民との対話についての質問では、市長との対話集会の参加人数は、令和5年度は40代を中心に188名であり、令和6年度も上半期5月「市民生活の安全安心」、8月「都市基盤、行政経営」をテーマに開催し、下半期も開催するとの答弁がありました。市長による市政報告会ではない対話集会を通してよかった点として、一人で抱えていた悩み(不登校に関する悩みなど)が、社会の問題だという認識に変わったことを挙げられていました。

マスメディアが伝えたがらないニュース

令和6年4月13日(土)、東京・池袋で『パンデミック条約 IHR(国際保健規則)改正反対』を訴える参加者2万人以上とも言われる大規模デモが行われました。この条約の締結や改正によって、パンデミック時のWHO(世界保健機関)の権限が強化され、ワクチン接種や自粛が事実上の強制に繋がる恐れがあります。WHOの影響をまろに受ける今の日本は、ワクチン接種・マスク・飲食店の自粛も法的な強制があったわけではないのに、同調圧力なのか全体主義なのか、ワクチン接種の危険性やマスク効果のなさを指摘した有志の医師が、海外を含め多くいたにも関わらず、ワクチン接種率世界一と言われるなどの従順さを思い出すと、その懸念も理解できるものです。

日本国独自の検証が誠実に行われず、WHOの方針を鵜呑みにしてしまった結果が、インフルエンザワクチン被害をはるかに超える mRNA ワクチンの健康被害者数や超過死亡者数の異常な増加に表れていると思っています。

今回の大規模デモも、内容が別のことであればマスメディアの実況生中継もあったと思いますが、海外で報道されているのに日本では報道されていないのです。ワクチン接種の海外の状況もそうですが、マスメディアにとって都合の悪いことは一切報道しないという現実は問題です。

何事につけ、マスメディアの情報に騙されないように判断したいものです。

また、一部報道はされていましたが、令和6年4月17日、新型コロナワクチン接種後に亡くなられた方の遺族と体調不良に悩む患者13人が、新型コロナワクチンが「薬害」であることなどを求め国へ集団提訴しました。国としての姿勢が明確になる裁判になると思います。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47				
支出年月日	令和6年6月11日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領 収 書 ご利用日付: 2024年6月11日 取引内容: 乗車券類 金 300円 伝票番号: 10443 ・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます 芦屋駅 02号機発行 阪神電気鉄道株式会社 領 収 書 取扱日時: 2024/06/11 11:41 取扱売場: 大阪梅田702 取引内容: 普通券購入 支払方法: 現金(240円) 伝票番号: 581581 お買上額: 240円 ・この領収書は大切に保管して下さい ・ご利用ありがとうございます 阪急電鉄 阪神芦屋 ⇒ 大阪梅田 阪急大阪梅田 ⇒ 石橋阪大前					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書	
取扱日時	2024/06/11 12:32
取扱売場	石橋阪大202
取引内容	普通券購入
支払方法	現金 (170円)
伝票番号	542106
お買上額	170円
この領収書は大切に保管してください ご利用ありがとうございます。	
阪急電鉄	

阪急石橋阪大前 ⇒ 桜井

領 収 書	
ご利用日付	2024年6月11日
支払内容	現金
税率	10%対象
乗車券類	480円(税込)
合計	480円
伝票番号	06549
この領収書は大切に保管してください ご利用ありがとうございます。	
北大阪急行電車野 登録番号 T5120901023398	

北大阪急行箕面豊野

⇒ 大阪メトロ梅田

領 収 書	
ご利用日付	2024年6月11日
取引内容	乗車券類
金	300円
伝票番号	23899
この領収書は大切に保管してください ご利用ありがとうございます。	
大阪梅田駅 04号機発行 阪神電気鉄道株式会社	

阪神大阪梅田 ⇒ 芦屋

47-2

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	2024年 6 月 13 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会 137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4 10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ 4010001137274 登録番号T4010001137274 登 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税 72740 登録番号T4010001137274 登録番号T401 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会 10001137274 登録番号T4010001137274 登録 10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ 番号T4010001137274 登録番号T401000113727 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 74 登録番号T4010001137274 登録番号T401000 No. 247679	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	2024年 6 月 14 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.09 入庫日時 2024/06/14 05:38 精算日時 2024/06/14 08:28 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-240614-0002	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50				
支出年月日	2024 年 6 月 20 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥30,330- ¥30,000-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ナシマケンイさまの振込内容は以下のとおりです。

受付番号：[REDACTED]

2024年6月20日 10:22

振込内容

振込先	[REDACTED]
受取人名	カ)ヒロセギ ヨウセイケンキウジヨ
出金口座	[REDACTED]
振込依頼人	ナシマケンイ
電話番号	0797-22-3309
合計引落金額	30,330円
振込金額	30,000円
手数料	330円
振込依頼日 (資金引落日)	2024年6月20日(木)
振込指定日	2024年6月20日(木)

議員の発言権と 質問力向上セミナー

7月17日(水) in 博多

同時開催！
オンラインセミナー

◆10:00～13:00

議員が有する発言権と不穏当発言への取扱

1. 議員の発言権とその限界
2. 議員に認められている主な発言の種類
3. 不穏当発言・不規則発言とその判断基準
4. 発言の取消・訂正と会議録
5. 議員の発言に対する法的責任

◆14:00～17:00

効果的な質問手法と政策形成への活かし方

1. 質問とその種類
2. 質問の範囲と限界(第三セクターや外交問題等)
3. 質問において留意すべき11個のポイント
4. 効果的な質問を行うための7個の処方箋
5. 質問から政策形成へ



講師：廣瀬 和彦

【株）廣瀬行政研究所代表取締役・元全国市議会議長会法制参事】

慶應義塾大学大学院法学研究科修士課程卒。明治大学政経学部講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究科講師等として活躍。著書は、「Q&A議会運営ハンドブック」「地方議員ハンドブック」「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい)など多数。

(株)廣瀬行政研究所

お申込みはホームページからお願いいたします。

廣瀬行研

検索

※ホームページからお申込みいただけない場合は、
下記FAX申込書にご記入の上、事務局宛にお送り下さい。

<https://www.hirosegyoken.jp>

FAX 申込書 ➡ 03-6912-2280

参加希望講座のチェックボックスに

☒ をお願いいたします。

フリガナ			
お名前			
貴所属先			
領収書 お宛名			
ご住所	(〒	—	)
TEL	(	)	—
FAX	(	)	—
E-mail	@		



7月17日(水)10:00～13:00 博多

議員が有する発言権と
不穏当発言への取扱



7月17日(水)14:00～17:00 博多

効果的な質問手法と
政策形成への活かし方

※オンラインによる受講をご希望される方は、
チェックボックスに☒をお願いいたします。

☐ オンライン受講

※オンライン受講ご希望の方は必ず Email をご記入ください。

★キャンセルは 7 日前までにメールまたは FAX にてご連絡ください。

※お申込み後、事務局から受講確認書をメールまたは FAX にてご送付させていただきます。

※受講確認書をご覧いただき、受講料は事前にお振込みをお願いいたします。

※お一人様につき 1 つの講座の申し込みが必要です。1 つの講座の申し込みで複数人が視聴することはできません。



受講料

各講座受講 15,000 円(税込)

2 講座受講 25,000 円(税込)

開催場所

アクロス福岡

JR 鹿児島本線 / 西日本 / 九州 /

福岡市地下鉄空港線

天神駅 16 番出口から

アクロス福岡地下 2 階へ直接入館できます。

お問い合わせ・事務局

※各会場の詳細地図は、当研究所ホームページのセミナー会場に掲載しておりますのでご覧ください。

(株) 廣瀬行政研究所

112-0011 東京都文京区千石 2-34-6

TEL 03-6912-1930 FAX 03-6912-2280

<https://www.hirosegyoken.jp>

議会運営マスター講座

8月5日(月) in 札幌



講師：廣瀬 和彦

【(株)廣瀬行政研究所代表取締役
元全国市議会議長会法制参事】

同時開催！
オンラインセミナー

慶應義塾大学大学院法学研究科修士課程修了。明治大学法学部卒。明治大学政経学部講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究科講師等として活躍。著書は、「Q&A議会運営ハンドブック」「地方議員ハンドブック」「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい)など多数。

10:00～13:00

議長・委員長のための議会運営

1. 議長・委員長の権限 (1) 秩序保持権 (2) 議事整理権
2. 通告書と通告外、議題外の発言
3. 不穏当・不規則発言
4. 傍聴人
5. 動議・議事進行発言
6. 日程作成
7. 議会だよりと議長の権限
8. 議長・委員長の発言と裁決権
9. 選挙・互選

14:00～17:00

議会運営委員会の役割と権限

1. 議会運営委員会の所管と権限
 - (1) 議会の運営に関する事項 (2) 議会の会議規則、委員会に関する条例等に関する事項 (3) 議長の諮問に関する事項
2. 議会運営委員の選出手法と委員外議員の活用・会派離脱との関係
3. 議会運営委員会の答申と法的拘束力
4. 議長等との兼職の是非
5. 議会運営委員会と常任・特別委員会、協議等の場との関係

(株)廣瀬行政研究所

お申込みはホームページからお願いいたします。

廣瀬行研

検索

※ホームページからお申込みいただけない場合は、
下記FAX申込書にご記入の上、事務局宛にお送り下さい。

<https://www.hirosegyoken.jp>

参加希望講座のチェックボックスに
☒ をお願いいたします。

FAX 申込書 ➡ 03-6912-2280

フリガナ			
お名前			
貴所属先			
領収書 お宛名			
ご住所	(〒 —)		
TEL	()	—	
FAX	()	—	
E-mail	@		



議長・委員長のための
議会運営



議会運営委員会の
役割と権限

※オンラインによる受講をご希望される方は、
チェックボックスに☒をお願いいたします。

☐ オンライン受講

※オンライン受講ご希望の方は必ず Email をご記入ください。

★キャンセルは 7 日前までにメールまたは FAX にてご連絡ください。

※お申込み後、事務局から受講確認書をメールまたは FAX にてご送付させていただきます。

※受講確認書をご覧いただき、受講料は事前にお振込みをお願いいたします。

※お一人様につき 1 つの講座の申し込みが必要です。1 つの講座の申し込みで複数人が視聴することはできません。

受講料

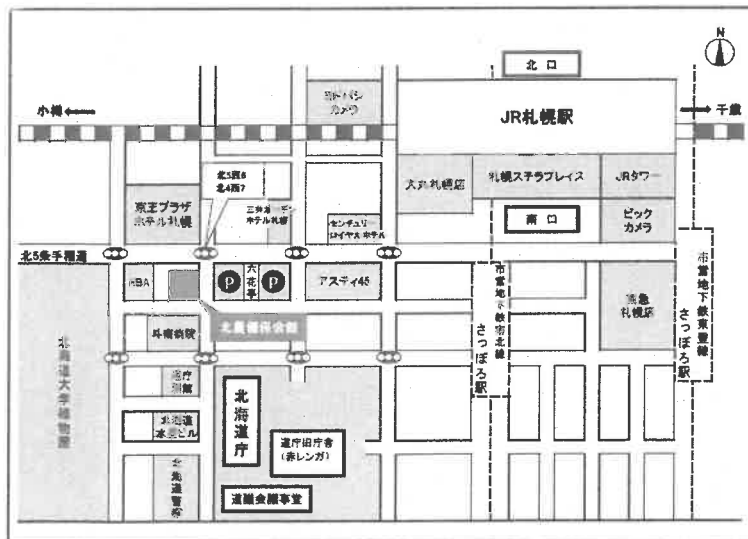
各講座受講 15,000 円(税込)

2 講座受講 25,000 円(税込)

開催場所

北農健保会館

JR 札幌駅 徒歩 5 分



お問い合わせ・事務局

※各会場の詳細地図は、当研究所ホームページのセミナー会場に掲載しておりますのでご覧ください。

(株) 廣瀬行政研究所

112-0011 東京都文京区千石 2-34-6
TEL 03-6912-1930 FAX 03-6912-2280

<https://www.hirosegyoken.jp>

505

領収書

2024年6月20日

中島 健一

様

金額

¥ 15,000

但 2024年7月17日 セミナー受講料として
上記正に受領いたしました

〒112-0011

東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 廣瀬行政研究所

登録番号: T2011001095530



領収書

2024年6月20日

中島 健一

様

金額

¥ 15,000

但 2024年8月5日 セミナー受講料として
上記正に受領いたしました

〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 廣瀬行政研究所
登録番号: T2011001095530



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51				
支出年月日	2024年 6 月 20 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 37,400 -				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

カシマケンイさまの振込内容は以下のとおりです。

受付番号：[REDACTED]

2024年6月20日 10:26

振込内容

振込先	[REDACTED]
受取人名	イツパ° ソシヤダ° ソホウジ° ソニホクケイイキヨウカイ
出金口座	[REDACTED]
振込依頼人	カシマケンイ
電話番号	0797-22-3309
合計引落金額	37,400円
振込金額	37,400円
手数料	0円
振込依頼日 (資金引落日)	2024年6月20日(木)
振込指定日	2024年6月20日(木)

監査委員事務局長
行政改革担当課長
公営企業局・管理者(局長) 殿
(水道・下水道・交通・病院等)
・経理課長
・業務課長

日経東発第60022511・60022512号
令和6年4月1日

オンライン参加可能

一般社団法人 日本経営協会
理事長 引野 隆志

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

現役自治体職員による 自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー ～「組織の生産性を向上させ、職員を業務リスクから守る監査」を行うために～ <令和6年7月18日(木)・19日(金)>

敬 啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

高齢化と人口の減少局面に入った我が国において、税収の伸びはもはや期待できず、どの自治体もほぼ例外なく厳しい予算削減・人員削減のただ中にあります。人手が減ることで業務は一層煩雑化し、昔前とは比べものにならない重い負荷が現場の職員一人一人にのしかかっています。同時に、公務員に対する納税者の視線も厳しさを増し、公共部門におけるコンプライアンスや内部統制が今まで以上に求められるようになってまいりました。さらに新型コロナウイルス感染症対策の財政負担により財政の逼迫がさらに進むことが見込まれます。

こうした厳しい状況の中、自治体職員を業務上の様々なリスクから守り、業務プロセスをより効果的かつ効率的なものに変えていくための手段として、自治体監査の重要性がますます高まりつつあります。

また2017年には、監査委員の権限を強化する地方自治法の改正が行われ、監査という仕事の重要性が公的にも裏打ちされたといえます。この重い社会的使命を果たしていくため、監査委員をはじめ監査事務局の職員が十分な知識を習得し、実効性のある監査を行っていくことがますます不可欠となっております。

本セミナーでは、福岡市監査事務局で監査の最前線に長年携わった 馬場 伸一氏 を講師として、担当者が知っておきたい様々な知識や実務上のポイントについて、現場の実情や豊富な経験にもとづくノウハウも交えながらわかりやすく解説いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

記

(12:30から受付)
日 時: 令和6年7月18日(木) 13:00～17:00
7月19日(金) 10:00～16:00

講 師: 福岡市博多区地域整備部

自転車対策・生活環境課家庭ごみ係長 ばば しんいち
(元 監査事務局 第2課長) 馬場 伸一氏

参加方法: [会場参加] 日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)
[オンライン参加] Zoom による Live 配信

参加料: 会員(1名) 34,100 円(税込)
(負担金) 一般(1名) 37,400 円(税込)

申込方法: 本会ホームページから講座名を検索していただき、お申込みください。

※令和6年度より、FAXでのお申込みは廃止いたしました。

- ・講座開催日の約1か月前より順次、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
- ・お申込みは5営業日前までお願いいたします。
- ・定員になり次第締め切らせていただきます。受付状況は、本会ホームページからご確認ください。

キャンセル: お申込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、講座テキスト資料の到着後のキャンセルについては参加料100%を申し受けます(講座1週間前程度から発送開始)。

その他: 参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

○オンライン参加での留意事項

- ・オンライン参加の場合、セミナー実施3営業日前を目途に、ZOOM ID等をメールにてお知らせいたします。
- ・お申込みをいただいた参加者のみご受講をお願いします。お申込みをいただいていない方の配信閲覧は堅くお断りいたします。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

本部事務局 企画研修グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp



51-2

▶ プログラム ◀

監査という、尊く、困難な仕事 …にもかかわらず、尊敬されない、因果な仕事

本来、監査は魅力的な仕事 最初に：自治体監査の「使命」について 大転換期にある現在 Era of Great Transition

- ・既存の「仕組み」「仕事のやり方」がごとごとく「賞味期限切れ」を迎えている、今の時代
- ・成功は失敗のもと～大成功した高度成長システム ⇒政治と行政が弛緩
- ・高度経済成長の副作用=利益分配政治の風景
- ・「始まった時代」=普通の国～お役所「大炎上」史～
- ・利益分配政治の時代に監査が機能しなかった理由「安全地帯での間違い探しゲーム」
- ・自治体監査が衰微していた時代の「劣化した指摘」の典型
- ・規律と知恵が求められる「普通の時代」、監査の出番!
- ・政府特有の弱点「コスト意識の欠如」ミルトン・フリードマンの教訓または偏見
- ・マーケットに代わって、政府における不正・不当・不合理・非効率を人為的にチェックするのが、監査!
- ・監査は、あなたの市役所の、たった1人のホームドクター
- ・世界が驚く日本人の底力 やれば、できる

I. 自治体監査とは

- ・監査委員制度の沿革 徐々に拡大してきた監査委員の権限 平成29年地方自治法改正 監査事務局職員の悩み
- ・監査事務局が「つらい」わけ
 - ①専門性の不足 ②利益相反的要素
 - ③現実とルールの乖離(内部統制の仕組みの不備)
- ・今、監査の時代!
 - ①人口減少時代の行政運営
 - ②リスク高まる役所の日常業務。全国の役所で起きつつある「業務崩壊」
 - ③「隠蔽」が不可能な時代
 - ④「前例踏襲」が危険となる時代
 - ⑤「職員を守る」監査
 - ⑥「仕事を改善する」監査=ともに考え、改善する監査

II. 監査の種類と実務

- (1)定期監査
 - 「職員を守るために」実査で押さえておくべきこと
 - 本当に悩ましい「指摘」の基準。
 - ～あまり良くない指摘いろいろ(例)
 - 「ルール・仕組み」に対する監査こそが「内部統制監査」
- (2)行政監査 行政監査は面白い!部局またがりの事案に最適
- (3)出資団体監査・財政援助団体監査 リスクは辺縁にあり
- (4)指定管理者監査 指定管理はリスクの塊 特に、安全管理と現金管理
- (5)住民監査請求～それはいつも、突然やってくる!
- (6)決算審査
- (7)例月出納検査
- (8)措置報告

III. 実査のノウハウ

監査初心者のために

- (1)予備知識を習得する
- (2)事前準備をしよう!
- (3)さあ、実査だ(ノウハウいろいろ)
- (4)復命書の作成
- (5)事務局内協議～タフでエキサイティングな報告会
- (6)被監査部局への照会「事実確認」とその回答
- (7)指摘文・指導文の作成、指摘事項整理
- (8)指摘事項決定(事務局原案作成、監査委員協議)
- (9)局長協議、代表協議・委員協議
- (10)講評、公表(記者レク)
- 「良い監査は流血を伴わない」
- (11)監査記録の保存と整理

IV. ハイ・リスク分野について(リスク・アプローチ)

- (1)「絶対やってはいけない」事務処理の事例(いわゆる不正経理)
- (2)「やってはいけない」事務処理の典型例
- (3)「統制の空白」に気をつけよう!&防止策

V. 財政健全化法

- (1)夕張市巨額粉飾 - マーケットを震撼させた 2006 年の「夕張ショック」
- (2)夕張市粉飾の手口
- (3)たった一年で制定された「財政健全化法」・2007 年6月施行
- (4)財政健全化法の概要
- (5)審査のやり方。とにかく、財政課とスケジュール協議!

VI. 地方自治体の内部統制

- (1)内部統制(internal control)とは
- (2)米田氏の「内部統制」。29 年自治法改正により県・政令市に報告書作成義務
- (3)内部統制の目的:要するに「プレずにサクサク仕事する仕組み」
- (4)内部統制の6つの基本的要素「統制環境」「リスクの評価と対応」「統制活動」「情報と伝達」「モニタリング」「IT への対応」
- (5)地方自治体における留意点
 - ①完璧な内部統制はない
 - ②全く新しい取組をするものではない
 - ③過剰な統制はかえって問題(コスパが大事)
 - ④団体規模に応じてフレキシブルに
 - ⑤外部化した業務への統制
- (6)平成 29 年度地方自治法改正

監査の使命 監査は役所の主治医である

講師紹介

福岡市博多区地域整備部自転車対策・生活環境課

家庭ごみ係長

(元 監査事務局 第2課長)

馬場 伸一氏

1982 年東京大学法学部卒業後、福岡市役所に奉職。総務企画局国際部福岡アジア文化賞室長、監査事務局第2課長等を経て現職。米国ポートランド州立大学ハットフィールド政治行政大学院 MPA(行政経営学修士)、総務省「地方公共団体における内部統制のあり方に関する研究会」委員(2007～09 年)、市町村アカデミー「監査の実務」講師(2010 年～)、自治大学校「監査・内部統制専門課程」講師(2016 年～)。

【著作等】

- ・「自治体監査の12ヶ月」(学陽書房)
- ・「地方財務」2019 年1～3月号
「指定管理者監査の実務ポイント」
- ・「地方財務」2019 年4月号～2020 年1月号
「自治体監査の実務ポイント」
- ・「地方財務」2022 年8月号～
「指定管理者制度これからの活用術」

※当日は最新の情報を反映する等、一部内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

※令和6年度より、FAXでのお申込は廃止いたしました。
下記URLよりお申込みください。

<https://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx>

NOMA 講座

検索

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

〒659-
兵庫県芦屋市

請求番号：
令和06年06月10日

中島 健一 様

ご請求先

中島 健一 様

一般社団
野

〒151-0051 東京都渋谷区
駄ヶ谷

TEL 03-3403-1891 FAX 03-3403-1130

本部事務局 企画研修G

担当者：

請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
下記のとおりご請求申し上げますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い申し上げます。

自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー
【オンライン中継】

請求金額

¥37,400

請求明細

登録番号 T5011005003362

明 細	数 量	単 価	小 計
参加料	1	34,000	34,000
税 抜 合 計			34,000
消 費 税 額			3,400
税 込 合 計			37,400

10%対象(税抜) 34,000円 消費税 3,400円

取 引 銀 行
(下記よりお選びください)

お取引日： 令和06年07月19日

お支払期限： 令和06年08月31日

ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

口座名義： シャニオン株式会社
※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52				
支出年月日	2024年6月20日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	¥34,430-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ナカマケンイさまの振込内容は以下のとおりです。

受付番号：[REDACTED]

2024年6月20日 10:29

振込内容

振込先	[REDACTED]
受取人名	シヤ)ニホンケイエイキョウカイ チュウブ ホンブ
出金口座	[REDACTED]
振込依頼人	ナカマケンイ
電話番号	0797-22-3309
合計引落金額	34,430円
振込金額	34,100円
手数料	330円
振込依頼日 (資金引落日)	2024年6月20日(木)
振込指定日	2024年6月20日(木)

都道府県議会議長
都道府県議会議員
市町村議会議長
市町村議会議員
議会事務局長 殿

オンライン専用 行政管理講座

一般社団法人 日本経営協会
中部本部長 宮津 和義

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

〔令和 6 年 8 月 7 日（水）開催〕

政務活動費の適正支出と事例・判例検討

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

政務活動費は、各自治体の条例により運用方法が定められておりますが、ルールが不明確な部分もあり、実際に政務活動を行なう地方議会議員にとって、申請が適切か不適切かの判断が難しいケースも少なくありません。特に近年は、住民からの高い信頼を得た政務活動を行なうためには、透明性の確保をはじめとした、政務活動費の適切な活用が必須となっています。本講座では、適切な政務活動費のあり方をオンライン形式で解説致します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。 敬具

記

日 時：令和 6 年 8 月 7 日（水）10:00～16:00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

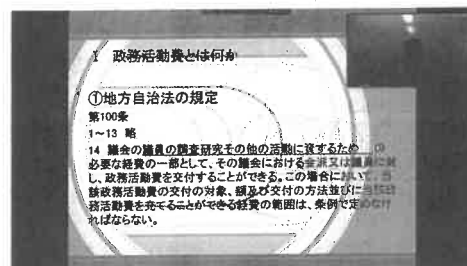
講 師：議会事務局研究会 共同代表

自治体議会研究所 代表

（元）三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏

参加料（負担金 1 名につき）

	負担金	消費税等	合 計
NOMA 会員	31,000 円	3,100 円	34,100 円
一 般	34,000 円	3,400 円	37,400 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございました場合、通信欄・備考欄に記入ください

（例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日希望 等） 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラのご用意は不要（任意）です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

52-3

以上

1 政務活動費とは何か

- ・「調査研究その他の活動に資するため」の意味
- ・政務調査費と政務活動費の対象経費

2 政務調査費の法的性質

- ・贈与の法的性質
- ・法的な対価関係と使用の制限

3 政務調査費から政務活動費へ

- (1) 地方自治法改正の経緯
- (2) 政務調査費と政務活動費の異同
- (3) 政務活動費への転換による議会・議員活動の拡大

4 政務活動費交付条例・規定の制定

- (1) 議会3団体の「条例」の例
- (2) 独自基準の策定

具体的な問題点の例示

秘書業務の委託費として支出している費用は人件費か？ 等

5 政務調査費に関する判例

判例による事例検討

- ・会議費…会場費、飲料代、菓子代、弁当代
- ・大学等の学費
- ・PC、カメラ、プロジェクタ等の耐久消費財
- ・花等の装飾代 等

政務活動費の現状と課題

- (1) 団体別支給額・支給状況
- (2) 課題 ～後払い方式、効果判定、情報公開の徹底

7 政務活動費の見える化 ～使途の透明性の確保

- ・領収書の公開 ～インターネット、窓口等それぞれの現状と効果
- ・領収書の添付義務の強化

8 政務活動費と政策立案

- ・主として調査研究に使用して政策立案を

9 政務活動費の政策的活用

10 政務活動費に関する議会事務局の役割

- (1) 情報提供

議員から「〇〇は政務活動費で使えるか？」と問われたら

- ・資料の提供…地裁・高裁判決にはばらつきがあることに注意
- ・判断するのは議員…議員が判断するからこそ「説明責任」
- ・議会事務局が「指示・決定」することは避ける

- (2) 徹底した形式審査

- ・「議員活動の自主性の尊重」と「透明性の確保」

11 今後の政務活動費のあり方

- (1) 法制度(条例)上の改善点
- (2) 新聞報道による政務活動費チェック

疑問視されかねない支出例

- ・外車(高級車)のリース代
- ・事務所の雪下ろし代 等

政務調査費に関する判例の態様

- ・研修、視察費
- ・土産代
- ・払込手数料
- ・事務所費
- ・人件費
- ・携帯電話代
- ・自動車関連(ガソリン代、高速代、保険料 等)

※質疑応答

【講師紹介】 議会事務局研究会 共同代表／自治体議会研究所 代表／(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏

1953年三重県生まれ。京都大学法学部卒。三重県庁入庁後、総務部、知事公室、人事委員会事務局等を経て、2002年より議会事務局。政策法務監、政務調査課長、企画法務課長、議会事務局次長を歴任。
2006年には都道府県議会初となる議会基本条例の策定事務を実務担当。
2014年1月 議会事務局研究会共同代表。4月 三重県地方自治研究センター上席研究員。
2020年4月 自治体議会研究所 代表
<著書>『「二元代表制」に惹かれて』(公人の友社、2013年)『ポストコロナ時代の自治体議会改革講義』(東京法令出版、2023年)
<編著>『先進事例でよくわかる 議会事務局はここまでできる』(学陽書房、2016年)

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)

受講者は カメラ・マイク不要(任意)です

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります

受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません

ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です(マイク・チャット等にて)

日本経営協会・中部本部 行 (FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください)

FAX(052) 952-7418

R6.8/7

60022268 「政務活動費の適正支出と事例・判例検討」 オンライン専用講座・参加申込書

年 月 日

団体名	Tel () — Fax () —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)	通信欄
住所		所属・役職名	
参加者氏名	所属・役職	氏名	
参加者メールアドレス(可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします)			

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

変更のご希望については通信欄に記入ください(例:発行日…□月△日/支払期限…■月▲日 希望 等) 空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他: 宛)

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右口をチェックしてください。 □

527

〒659-
兵庫県芦屋市

請求番号：
令和06年06月07日

中島 健一 様

ご請求先

中島 健一 様

一般社団法人 日本経団連

中部本部長 宮津 和孝

〒461-0005 愛知県名古屋市中区東横1-1-3
NHK名古屋放送センタービル10F

TEL 052-957-4172 FAX 052-952-7418

中部本部 企画研修G

担当者：

請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
下記のとおりご請求申し上げますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い申し上げます。

【行政管理オンライン講座】政務活動費の適正支出
と事例・判例検討

請求金額

¥34,100

請求明細

登録番号 T5011005003362

明 細	数 量	単 価	小 計
参加料	1	31,000	31,000
税 抜 合 計			31,000
消 費 税 額			3,100
税 込 合 計			34,100

10%対象(税抜) 31,000円 消費税 3,100円

取 引 銀 行
(下記よりお選びください)

お取引日 : 令和06年08月07日

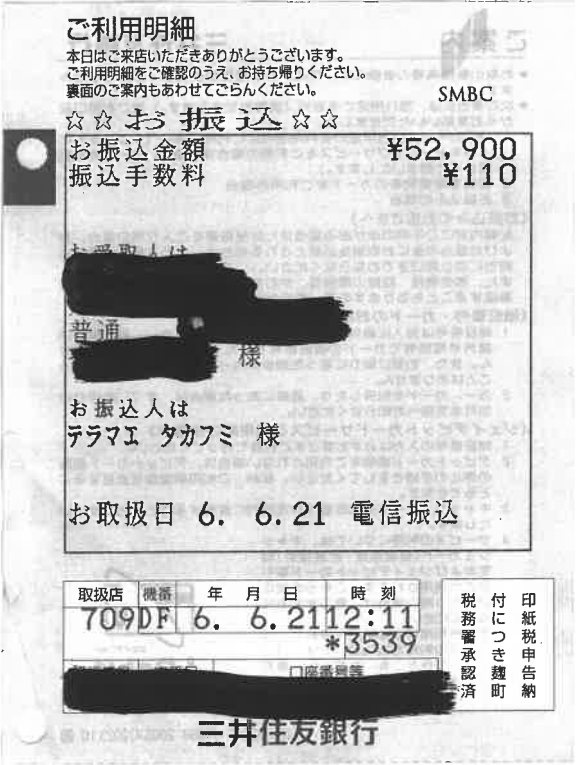
お支払期限 : 令和06年09月06日

ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

口座名義 : ジャニオンエイコウカケウツホンフ
※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	令和6年6月21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	$(\text{賃料} 52,900\text{円} + \text{振込料} 110\text{円}) \times \text{按分率} 1/4$ $= 13,252\text{円}$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54
支出年月日	6年 6月 27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥66,000 振込手数料 ￥220 手数料 ￥110 お受取人は ニッサキ カオル 様 お振込人は ニッサキ カオル 様 お取扱日 6. 6.27 電信振込 取扱い店 振替 年 月 日 時刻 37971 6. 6.27 14:32 *2936 三井住友銀行 印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済	
充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃借料 (6月66,000円) + 振込手数料 (330円) = 66,330円の $\frac{1}{4}$ ≒ 16,582円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55				
支出年月日	6年 6月 27日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 EDION エディオン 領収書兼お買上明細 様 ■エディオンカード会員さま■ 商品の購入履歴・保証内容は 【エディオンネットショップ】 または【エディオンアプリ】の マイページでご確認できます。 発行日 2024年06月27日(木) 16 1 店: 10591 御影店 登録番号: T3240001041231 電話 078-846-1933 レジ担当者: 販売担当者: No. 10591-086139 POS: 111 取り扱い: 持帰 (PC・関連セット) シャープビジネス XS51P115A4 2800045313978 シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) 合計金額 ¥4,560 (10%対象 ¥4,560) (10%対象消費税 ¥414) 現金領収額 ¥4,560					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書コピー用紙代 (¥4,560円)				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56				
支出年月日	2024年 6 月 27 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥12,000-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様

2024年 6 月 27 日

★

¥ 4,000-

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様

2024年 6 月 27 日

★

¥ 4,000-

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様

2024年 6 月 27 日

★

¥ 4,000-

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

56-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	2024 年 6 月 30 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥1,045-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [redacted])さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

2024年6月度 請求明細

2024年6月度 ご利用料金	1,045円
----------------	--------

ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細印刷/ダウンロードする納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (1)		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[redacted] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[redacted] @nifty使用権前月繰越分	0円
[redacted] @nifty使用権 合計 (A)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 1 - (A - B)	950円
消費税	95円

消費税の計算方法について

2024年6月度 ご利用料金	1,045円
----------------	--------

[redacted] @nifty使用権翌月繰越分 (B)	0円
---------------------------------	----

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

- ※ 月遅れ：1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ 対象外：使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

各種手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

不正ログイン対策は
大丈夫?
@niftyのIDを守り方

「マイ ニフティ」アプリで
料金確認をスムーズに!

年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
@nifty利用料金2倍還元、家族カード無料

e @niftyトップページに
簡単アクセス

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58													
支出年月日	2024 年 6 月 30 日													
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
 領 収 証 2024年06月分 芦屋市 No. 1- 15-0025-700 中島 健一 様 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ 領収日 2024 年 6 月 30 日 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493 産経新聞 領 収 印 販 売 所						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59					
支出年月日	6年 7月 2日					
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
領 収 証 西崎 薫 様 2024年 7月 2日 ★ 11,873- 但 印刷代 11,873円 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(10%) 1,079円 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 市立あしや市民活動センター リーディング 指定電話番号: (特活) あしや 11873-2423 TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453 登録番号 T6140005004761 登録番号 GR099024						
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代(11873円)+印刷のための駐車場代(1200円)=13073円					
その他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

7月2日

団体名：西崎奎

カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
5196	15216	20 × 70円/枚	1400
カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
98192	2108165	9,973 × 1円/枚	9,973

ノターの紙を使用された場合は、使用枚数をご記入ください。

A3	枚×4円/枚	円
B4	枚×3円/枚	円
A4	枚×2円/枚	円

合計金額：

11,373円
~~9,973円~~

500 (新刊代) (679)

11,873 ~~10,473~~

2024年7月2日

領収書名：西崎まお子

その他	丁合機	登録団体 100円・300円	円
	紙折り機	一般団体 300円・500円	500 円
	貸ロッカー	1カ月800円 × ヶ月	円
	ギャラリー	1週間 円 × 週	円

合計金額： 500 円

受付記入欄	入金	領収書発行
-------	----	-------

9/21/24

59-1

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

登録番号 T4010001137274

タイムズ公光町第4

-----領 収 書-----

駐車位置番号:8

入庫日時 2024年07月02日 13時03分

精算日時 2024年07月02日 16時47分

No.0000025297 精算機:00920999

駐車料金 1,200円

合計(税込10%) 1,200円

現金支払 1,200円

釣銭額 0円

59-2

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる

市政報告 第4号 至誠会

事務所 芦屋市竹園町5-14-103

お知らせ *第2回「無料教育相談会」を開催致しますのでお気軽にご参加ください。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKです。

日時:令和6年度5月11日(土)14時から17時 場所:事務所

3月定例会は「総括質問」と「議案等審議」が行われました。

民生文教常任委員会報告

「令和5年度芦屋市国民健康保険事業特別会計補正予算」の第7号議案は、予算総額に歳入歳出それぞれ216406千円を追加するものです。特に、医療費が当初予算より上回った要因は、一人当たりの医療費の高騰と後期高齢者制度への移行などの影響による被保険者数の減少を考えたとき、減少幅を多く見積もっていたとのことです。

「令和5年度芦屋市一般会計補正予算」の第44号議案は、潮見中学校のグラウンドの改修工事における外周部の雑草除去について、普段から生徒を使って手入れをしていればこんなことにはならないことを指摘した上で、学校側に管理を徹底してほしいことを要望しました。

「芦屋市打出教育文化センター条例の一部を改正する条例の制定について」の第19号議案は、大規模改修後の打出教育文化センターは新たに調理スペースも設置するなど、所要の規定を整備するものです。また、教育に関する研究等もさらに活発になるよう要望しました。

「健康保険証の存続を求める意見書」の提出に関する請願は、至誠会としてはマイナンバーカードと健康保険証を一体化させることの問題点は理解できるものの、「健康保険証の廃止方針の中止を含め」という一文が踏み込み過ぎているとの判断のもと反対しました。

予算特別委員会民生文教分科会報告

「令和6年度芦屋市介護保険事業特別会計予算」の第34号議案は、特に、介護保険料の上昇を防ぐために、介護給付費準備基金約12億6千万円の約40%にあたる約5.14億円を3年間で取り崩し、今年度は約6千万円を基金繰入金としています。

「令和6年度芦屋市一般会計予算」の第29号議案において、地域介護拠点整備費の感染症拡大防止に係る県補助金は、介護施設における面談室の改修(パーテーションなど)や簡易陰圧装置設置などに充てるものです。国や厚生労働省からの新型コロナウイルス感染症対策の総括がない以上、介護施設に本当に必要かどうかや利用者やご家族の思いを考慮に入れ、市が独自にしっかり判断してほしいとの要望をしました。

また、予防接種健康被害補償負担金において、ワクチン接種後の国への健康被害申請が急増していることを受け、4月からの定期接種を広報するタイミングで、ワクチン接種のリスクの周知徹底を再度要望しました。

また、地域脱炭素移行・再エネ推進事業費補助金において、太陽光パネル設置による火災や環境破壊などの全国からの報告を受け質問し、本市における太陽光パネル設置は、個人住宅・事業者・マンションなどであり、緑地には設置しないことを確認しました。また、生徒指導対策経費の教職員研修謝金において、いじめの実際の事例研修は評価しつつ、保健室の先生の重要性や教員と保護者との信頼関係の立て直しを図る研修も取り入れてほしいと要望しました。

総括質問報告

至誠会を代表して寺前尊文議員より、「施政方針について、対話について」の総括質問をしました。

いじめ・不登校対策として、各学校に配置するピースサポーターの確保についての質問には、市のホームページ等で募集し、教員免許資格は求めないが、子どもに寄り添える人材確保に努めるとの答弁がありました。学校の現場経験を必要としない点は疑問の残るところです。また、いじめの早期発見、情報共有の方策についての質問に対して、定期的実施しているいじめアンケートを中心に連絡帳や生活ノートの記述内容に注意を払い、子ども達の日々の変化を早期に捉えるよう努めているとの答弁がありました。さらに、弁護士によるいじめ防止授業は、小学5年生から中学3年生までを対象とし、いじめが重大な人権侵害であることの法的な説明と事例をもとに、どうしたら防止・止められるのかを考えることで、いじめの減少や解決に効果が期待されるとの答弁がありました。

子育てについての質問には、産後ケア事業は訪問型サポートを新設し対象年齢を1歳児まで拡充し、産後うつ等に対して、切れ目のない支援の充実を図り、継続が必要とされる親子に対しては1歳を過ぎても保健師が支援するとの答弁がありました。

福祉についての質問では、経済的困窮や孤立など増加傾向にある相談件数を受け、新たに高齢者生活支援センターを打出浜と浜風小学校区での設置を予定しているとの答弁がありました。

みらいの都市づくりについての質問では、デマンド交通(利用者の予約に応じて運行する地域公共交通のこと)の実証実験は、既存のバス路線から離れている山手地域を対象に事業計画を作成し、許認可手続きを経て実証運行するとの答弁がありました。

市民との対話についての質問では、市長との対話集会の参加人数は、令和5年度は40代を中心に188名であり、令和6年度も上半期5月「市民生活の安全安心」、8月「都市基盤、行政経営」をテーマに開催し、下半期も開催するとの答弁がありました。市長による市政報告会ではない対話集会を通してよかった点として、一人で抱えていた悩み(不登校に関する悩みなど)が、社会の問題だという認識に変わったことを挙げられていました。

マスメディアが伝えたがらないニュース

令和6年4月13日(土)、東京・池袋で『パンデミック条約 IHR(国際保健規則)改正反対』を訴える参加者2万人以上とも言われる大規模デモが行われました。この条約の締結や改正によって、パンデミック時のWHO(世界保健機関)の権限が強化され、ワクチン接種や自粛が事実上の強制に繋がる恐れがあります。WHOの影響をまろに受ける今の日本は、ワクチン接種・マスク・飲食店の自粛も法的な強制があったわけではないのに、同調圧力なのか全体主義なのか、ワクチン接種の危険性やマスク効果のなさを指摘した有志の医師が、海外を含め多くいたにも関わらず、ワクチン接種率世界一と言われるなどの従順さを思い出すと、その懸念も理解できるものです。

日本国独自の検証が誠実に行われず、WHOの方針を鵜呑みにしてしまった結果が、インフルエンザワクチン被害をはるかに超える mRNA ワクチンの健康被害者数や超過死亡者数の異常な増加に表れていると思っています。

今回の大規模デモも、内容が別のことであればマスメディアの実況生中継もあったと思いますが、海外で報道されているのに日本では報道されていないのです。ワクチン接種の海外の状況もそうですが、マスメディアにとって都合の悪いことは一切報道しないという現実は問題です。

何事につけ、マスメディアの情報に騙されないように判断したいものです。

また、一部報道はされていましたが、令和6年4月17日、新型コロナワクチン接種後に亡くなられた方の遺族と体調不良に悩む患者13人が、新型コロナワクチンが「薬害」であることなどを求め国へ集団提訴しました。国としての姿勢が明確になる裁判になると思います。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	2024年7月3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年07月03日 05時38分 精算日時 2024年07月03日 08時32分 No.0000000018 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61
支出年月日	6年7月3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 <u>広報費</u>
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率 号T4010001137274 登録番号T4010001137274 ムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001 タイムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24 1137274 登録番号T4010001137274 登録番号T 適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） 5 4010001137274 登録番号T4010001137274 式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113 ムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社 37274 登録番号T4010001137274 登録番号T401 9%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24 10 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 券券機#01 タイムズ24株式会社（適用税率10%） 5 入庫時刻 2024年7月3日(水) 13:12 精算時刻 2024年7月3日(水) 16:04 式 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 27 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 ムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社 00137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 9%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24 号T4010001137274 登録番号T4010001137274 適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） 5 またあとご利用をお待ちしております。 式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書面配布のための駐車場代 (1,500円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	2024年 7月 4日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年07月04日 05時36分 精算日時 2024年07月04日 08時33分 No.0000000043 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2024年10月31日迄有効 213P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63
支出年月日	6年 7月 4日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
芦屋川駅前第1 大和ハウスパーキング税10% T8290001020894 << 領 収 書 >> [NO. 7] 24年07月04日07:04 -- 07月04日09:24 駐車料金 900円 合 計 900円 お 預 り 1,000円 お 釣 100円 NO.012155	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(900円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64
支出年月日	令和6年7月4日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
EneJet 領収書 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/07/04(木)09:37 現金フリー 様 1-63100-00015 14096 0000 売上 現金フリー 手 レギュラー 020020 ¥10000 60.61L @165.0 L-6 N-16 割引適用(021607) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥10,000 (10%対象 ¥10,000 内消費税 ¥909) 合計 ¥10,000 お預かり ¥10000 お釣 ¥0 上記にて領収書とさせていただきます レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.6760 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2024/07/04	
充当内容 (按分の計算方法)	10,000円 × 按分率 1/2 = 5,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65
支出年月日	2024年 7 月 5 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領収書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2024/07/05 05:37 精算日時 2024/07/05 08:28 ご利用額 300円 現金受入額 500円 お釣り 200円 領収額 300円 (適用税率 10%) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-240705-0002	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 300 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66
支出年月日	2024年 7 月 8 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年07月08日 05時37分 精算日時 2024年07月08日 08時32分 No.0000000136 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2024年10月31日迄有効 213P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67
支出年月日	2024年7月9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年07月09日 05時36分 精算日時 2024年07月09日 08時33分 No.0000000158 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 330円 釣銭額 0円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2024年10月31日迄有効 213P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68				
支出年月日	2024年 7 月 9 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	16,857 × 0.8 ￥13,485-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

領収書管理No. 
注文番号 

発行日： 2024年10月 6日
領収日（最終出荷日）： 2024年 7月 9日

至誠会 様

領収金額（税込） ¥16,857-

但し LOHACO by ASKUL商品代金

上記の金額 正に領収いたしました。


東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）	区分
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ A4 1セット (1500枚：500枚入×3冊) アスクル オリジナル	1	1,377	1,377	
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ B4 1箱（2500枚 ）枚入×5冊） アスクル オリジナル	4	3,870	15,480	
(10%対象 16,857円 内消費税 1,532円)				

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品
「※」は軽減税率対象であることを示します。
【以下余白】

今回のご注文は 中島 健一様 より承りました。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69
支出年月日	2024年 7 月 10 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年07月10日 05時36分 精算日時 2024年07月10日 08時34分 No.0000000184 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 330円 釣銭額 0円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2024年10月31日迄有効 213P)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70															
支出年月日	2024 年 7 月 10 日															
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費											
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/  お客様控え (クレジット領収書) 347315 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 登録番号 T4120001055911 売上 2024年 7月10日 11:52 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット <table><tr><td>無鉛ハイオクガソリン</td><td>P-5(内)</td></tr><tr><td>22.00L</td><td>¥188.0 4136円</td></tr><tr><td>(税抜</td><td>¥170.9)</td></tr><tr><td>01010.00</td><td></td></tr><tr><td>(内、会員値引)</td><td>-¥3.0 -66円)</td></tr></table> 合計 4,136円 (内、消費税等(10.00%) 376円)							無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)	22.00L	¥188.0 4136円	(税抜	¥170.9)	01010.00		(内、会員値引)	-¥3.0 -66円)
無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)															
22.00L	¥188.0 4136円															
(税抜	¥170.9)															
01010.00																
(内、会員値引)	-¥3.0 -66円)															
充当内容 (按分の計算方法)	4,136 × 0.5 ¥2,068-															
その他																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71
支出年月日	6年 7月 16日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率 号T4010001137274 登録番号T4010001137274 ムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24 1137274 登録番号T4010001137274 登録番号T 用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 5 4010001137274 登録番号T4010001137274 登 式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113 ムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 37274 登録番号T4010001137274 登録番号T401) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24 精算機 #05 登録番号T4010001137274 登録 1137274 登録番号T4010001137274 登録 発券機 #01 発券No. 034849 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 入庫時刻 2024年7月16日(火) 07:19 精算時刻 2024年7月16日(火) 09:16 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T40100011372 駐車時間 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 1:57 駐車料金 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 5 06137274 登録番号T4010001137274 登録番号 現金領収額 1,200円 式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率 お釣り 1,200円 号T4010001137274 登録番号T4010001137274 ムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 1,200円) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書面配布のための駐車場代 (1,200円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72
支出年月日	2024年 7 月 17 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2024/07/17 05:36 精算日時 2024/07/17 08:27 ご利用額 300円 現金受入額 1000円 お 釣 り 700円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-240717-0001	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73				
支出年月日	6 年 7 月 17 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
芦屋川駅前第1 大和ハウスパーキング税10% T8290001020894 《 領 収 書 》 [NO. 1] 24年07月17日07:31 -- 07月17日10:29 駐車料金 1,100円 合 計 1,100円 お 預 り 1,100円 お 釣 0円 NO.012471					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書面配布のための駐車場代 (1,100円)				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74
支出年月日	6年 7月 18日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） 5 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001 式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率 1137274 登録番号T4010001137274 登録番号T ムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社 4010001137274 登録番号T4010001137274 登 用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24 登録番号T4010001137274 登録番号T401000113 用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） 5 37274 登録番号T4010001137274 登録番号T40 式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率 10001137274 登録番号T4010001137274 登録 ムズ24株式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社 精算No. 001657 P 精算No. 001657 先券機 #01 先券No. 036116 入庫時刻 2024年7月18日(木) 07:43 精算時刻 2024年7月18日(木) 11:11 駐車時間 タイムズ24株式会社（適用税率10%） 5 0 駐車料金 登録番号T4010001137274 登録番号 式会社（適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率 号T4010001137274 登録番号T4010001137274 現金領収額 1,500円 お預け 1,500円 お釣り 0円 またのご利用をお待ちしております （適用税率10%） タイムズ24株式会社（適用税率10%） 5	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書面配布のための駐車場代 (1,500円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75																		
支出年月日	令和6年7月19日																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																			
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥52,900 振込手数料 ￥0 お振込人様 テラマエ タカフミ 様 お振込日 6. 7. 19 電信振込 <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <th>取扱店</th> <th>機番</th> <th>年 月 日</th> <th>時 刻</th> </tr> <tr> <td>38075</td> <td></td> <td>6. 7. 19</td> <td>14:26</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">*2964</td> </tr> </table> 印紙税申告納 付につき趣 税務署承認済 <table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr> <th>銀行番号</th> <th>店番号</th> <th>口座番号等</th> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> </table> 三井住友銀行		取扱店	機番	年 月 日	時 刻	38075		6. 7. 19	14:26	*2964				銀行番号	店番号	口座番号等	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																
38075		6. 7. 19	14:26																
*2964																			
銀行番号	店番号	口座番号等																	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76				
支出年月日	2024年 7月 24日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 20,000-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様 2024 年 7 月 24 日

★ 4,000-

但 モーター車 7A分とし

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2024 年 7 月 24 日

★ 4,000-

但 モーター車 7A分とし

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

76-1

領 収 証

至誠会 様 2024年 7月24日

★ 4,000-

但 モニター費 7月分と記

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

〒659-

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2024年 7月24日

★ 4,000-

但 モニター費 7月分と記

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2024年 7月24日

★ 4,000-

但 モニター費 7月分と記

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

76-2

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	77				
支出年月日	2024年 7 月 24 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥920-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2024年10月6日
注文日: 2024年7月18日
Amazon.co.jp 注文番号 [redacted]
ご請求額: ¥ 920

様

2024年7月24日に発送済み

注文商品
1点 職場を腐らす人の撃退法(プレジデント2024年8/2号), プレジデント社
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品

価格
¥ 920

お届け先住所:
中島健一
659- [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
[redacted] 下4桁 [redacted]
一括払い

請求先住所:
中島健一
659- [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]
クレジットカードへの請求

商品の小計:	¥ 920
配送料・手数料:	¥ 410

注文合計:	¥ 1,330
割引:	- ¥ 410

ご請求額:	¥ 920
[redacted] 下4けた [redacted] 2024年7月24日:	
	¥ 920

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

日本語

日本

ヘルプとサポート

Amazon.com, Inc. 及びその関連会社は、お客様の注文の処理と配送のために、お客様の個人情報を収集・利用することがあります。お客様の個人情報の取り扱いについては、Amazon.com, Inc. のプライバシーポリシーをご覧ください。

77-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78
支出年月日	6年 7月 24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
01137274 登録番号T4010001137274 登録番号 24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式 登録番号T4010001137274 登録番号T40100011 24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用 137274 登録番号T4010001137274 登録番号T401 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式 010001137274 登録番号T4010001137274 登 税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイム 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137 社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10% 7274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010 精算機 #05 P. 精算No. 001404 2 適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用 券券機 #01 登録番号T4010001137274 登録 00 登録番号T4010001137274 登録 入庫時刻 2024年7月24日(水) 13:49 精算時刻 2024年7月24日(水) 17:11 番号 01137274 登録番号T4010001137274 駐車時間 登録番号T4010001137274 駐車料金 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイム 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001 社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10% 01137274 登録番号T4010001137274 登録番号 現金領収額 1,500円 お預り 1,500円 お釣り 2,000円 24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式 登録番号T4010001137274 登録番号T40100011 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式 登録番号T4010001137274 登録番号T40100011	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (1,500円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79				
支出年月日	2024 年 7 月 28 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 38,700-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

日本旅行
NIPPON TRAVEL AGENCY

No.6610-240049662-001
発行日 2024年07月28日
OC番号

ご氏名 中島健一

様

¥ 38,700 -

ただし 08月01日出発 新横浜方面 JR・宿泊セットプラン代金として

消費税10%対象合計 38,700 円

支払金額合計 ¥38,700 -
内訳 クレジットカード ¥38,700 -

株式会社日本旅行
ICT営業推進部

本証は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

登録番号:T1010401023408



※記載事項の変更または再発行をご希望の場合は、予約取扱い店舗までお問い合わせください。
また、その場合は印刷済みの領収証を予約取扱い店舗までご送付いただくことになります。

79-1

修了証書

芦屋市議会

中島 健一 殿

あなたは、自治体議会政策学会の主催による
下記の講座を修了したことを証します。

2024年 第24期 自治政策講座 in 横浜
これからの「働く」と「生きる」
自治体の役割と課題を考える

講座	開催日	講座名 / 講師
第1講義	8/1 (木)	自治体の未来—デジタル消費社会と自治体の使命 今井 照 地方自治総合研究所 特任研究員
第2講義	8/1 (木)	若者・女性・中高年の貧困と格差 —自治体の課題と対策 藤田 孝典 聖学院大学客員 准教授
第3講義	8/2 (金)	深刻化する人手不足と外国人就労 —多文化共生、国際労働とまちづくり 万城目 正雄 東海大学教養学部 教授
第4講義	8/2 (金)	まちの強みを生かした地域づくり —ひろがる「未来創造塾」 鍋屋 安則 熊本大学熊本創生推進機構客員准教授・ 田辺市たなべ営業室参事

令和6年8月2日

自治体議会政策学会
会長 佐賀 寛新

自治政策講座受講のご案内(受講確認票及びお振込先)

中島 健一 様

拝啓

芒種の候、お元気で活躍のこととお慶び申し上げます。

この度は、自治政策講座へのお申し込みいただきありがとうございます。

お申込みの講座に関する受講内容の確認のご案内と、受講料のお振込みのお願いです。

1. 受講料は右記口座へ期限までにお振込みください。
2. 裏面の**受講確認票**に必要事項を記入の上、**領収書の宛名をご記入いただき、ファクシミリ・郵送・メール等でお早めにご返送ください。**
(※裏面撮影データをメールで送信も可能です。)
または、**QRコードからフォームでご回答**ください。

3. 当日、受付にて領収書をお渡しします。

裏面にて領収書のお宛名を必ずご記載ください。

4. **キャンセルの場合は必ず開催日の3日前までにご連絡ください。**

5. 宿泊希望の方は、直接宿泊先施設にご予約ください。

ご参考までに会場最寄りの宿泊施設をご紹介します。
別紙、会場案内をご覧ください。

第1日目 8月 1日は 12時30分より
第2日目 8月 2日は 9時30分より

受付をいたします。当日、受付にて「**自治体名(議会名)**」と「**お名前**」を

スタッフにお伝え下さい。

会長はじめスタッフ一同皆様とお目にかかれる事を楽しみにしております。

敬具

受講確認票を確認の上、FAXください。

受講料のお振込みは7月1日(月)まで。

領収書の宛名を必ずご記入ください。

キャンセルの場合は必ずご連絡ください。

※ご連絡なくキャンセルされた場合、キャンセル料が発生します。

記

お振込先

振込口座:

口座名:自治体議会政策学会

以上

自治体議会政策学会 事務局担当:

電話:03-5227-1827 Fax:03-5227-1828

ご記入後、**FAX:03-5227-1828** までご返信ください。

2024 年 第 24 期 自治政策講座 in 横浜

◇ 受 講 確 認 票 ◇

自治体議会政策学会

〒112-00013 東京都文京区音羽1-5-8 イマジン第2オフィス

TEL: 03-5227-1827 FAX: 03-5227-1828

貴方様の受講希望内容は次の通りです。

ご確認いただき、項目毎の口についてご記入の上、FAX・郵送にてご返信下さい。

Ⅰ1. 日程

第1日目 8月1日(木) 会場
第2日目 8月2日(金) 会場

Ⅱ2. 受講料

¥30,000 円[講座2日間]

自治体議会政策学会

Ⅲ3. お名前、ご連絡先のご確認

なかしま けんいち

お名前: 中島 健一様 / 所属名: 芦屋市議会

ご連絡先: 〒659- 兵庫県芦屋市

TEL: 0797-22-3309 / FAX: 0797-

E-mail:

Ⅳ4. 領収書について

☆領収書の御宛名を下線部にお書きください。(当日、受付にてお渡し致します。)

御宛名

注: ご指定のない場合は、御宛名に議会名とお名前を記載した領収書となります。

団体でお申込みの場合、個別に領収書が必要な方はその旨をご記載下さい。

ご指定がない場合は、団体で1枚となります。

Ⅳ5. 連絡事項、訂正箇所などをご記入ください

例: 日程変更・キャンセル・団体でまとめてお振込の際の口座名義など

Ⅳ6. キャンセルについて

キャンセルが発生した場合、左記日程のキャンセル日×をFAX等にてお知らせ下さい。

ご連絡がない場合、キャンセル料が発生します。

Ⅳ7. 団体でのお申込みについて

1) 団体申込みの場合、受講確認票は訂正がなければ代表の方1枚のご返信で構いません。

訂正がある場合は、代表者と訂正される方のお送り下さい。

個別に領収書が必要な方はその旨を5.にご記載下さい。

2) 領収書の個別発行のご指定がない場合は、団体で1枚となります。

3) まとめて入金される場合は、振込人名義を5.にご記載下さい。



ご記入後、**FAX:03-5227-1828** までFAXもしくは写メで copa@copa-web.net までご返信ください。QRコードからフォームへアクセスしてもご回答いただけます。

会場案内

第24期 自治政策講座 in 横浜

受付開始：8月1日（木） 12時00分より （開講13時）

8月2日（金） 9時30分より （開講10時）

会 場：神奈川県民ホール 6F 大会議室

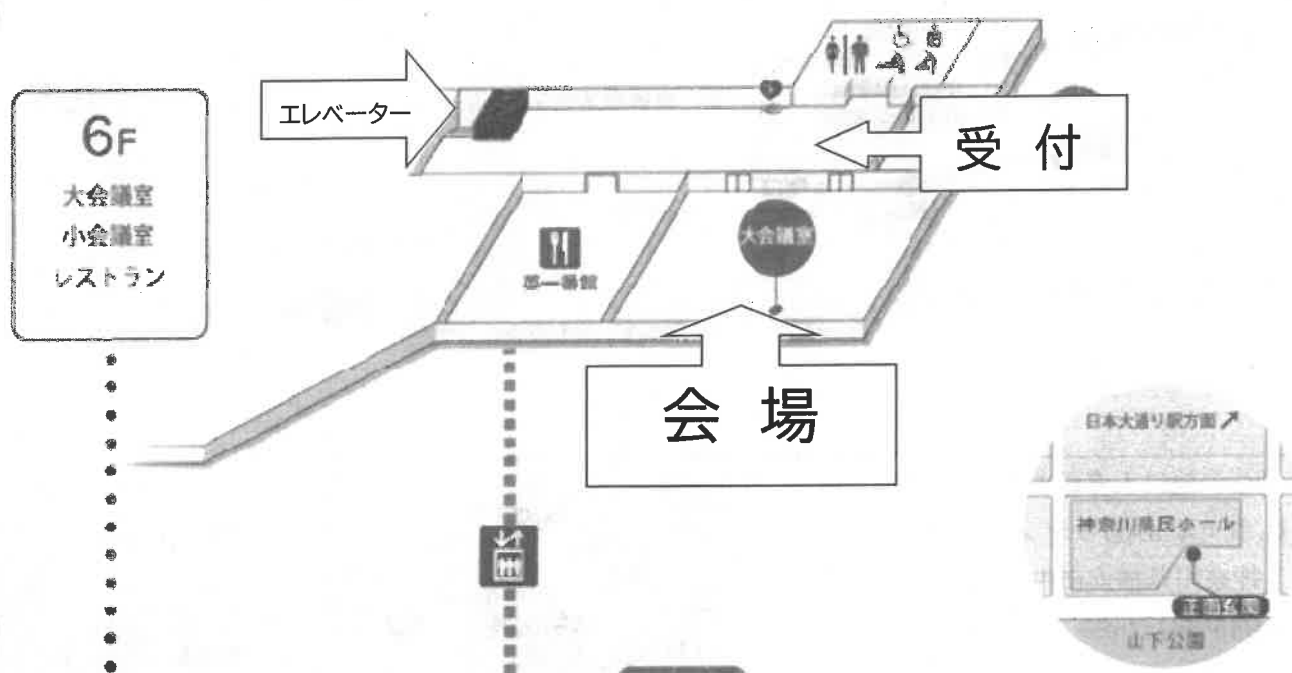
〒231-0023 神奈川県横浜市中区山下町3-1



お問合先：03-5227-1827（自治体議会政策学会事務局）

E-mail: copa@copa-web.net FAX: 03-5227-1828

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8 イマジン第2オフィス



■JR「関内」下車徒歩15分 ■みなとみらい線「日本大通り」下車徒歩7分

新幹線：（約20分）「新横浜駅」（JR横浜線 約20分）→「関内駅」

飛行機：（約70分）「羽田空港」（東京モノレール 約25分）
→「JR浜松町」（JR京浜東北線 約35分）
→「横浜駅」（みなとみらい線 約10分）→「日本大通り駅」

バス：（約55分）「羽田空港」（連絡バス約50分）
→「横浜」（JR京浜東北線 約5分）→「関内」

○会場アクセス

主催 自治体議会政策学会



(この他にも多数ございます。)

C.ホテル JAL シティ関内横浜
神奈川県横浜市中区山下町 72
045-661-2580

D.東横イン横浜日本大通り駅日銀前
横浜市中区太田町 1 丁目 5-1
045-662-1045

F.東横イン横浜スタジアム前新館
横浜市中区山下町 205-3
045-664-1045



Google マップ™

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80
支出年月日	2024年 7 月 29 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年07月29日 05時36分 精算日時 2024年07月29日 08時32分 No.0000000596 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2024年10月31日迄有効 213P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81															
支出年月日	6年 7月 29日															
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰ってください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ <table border="0"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥66,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥220</td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td>¥110</td> </tr> </table> お振込先 様 お振込人は ニシザキ カオル 様 お取扱日 6. 7.29 電信振込 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2"> 印紙税申告納 付につき随町 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td>37972</td> <td></td> <td>6. 7.29</td> <td>14:51</td> </tr> </table> *4313 三井住友銀行		お振込金額	¥66,000	振込手数料	¥220	手数料	¥110	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき随町 税務署承認済	37972		6. 7.29	14:51
お振込金額	¥66,000															
振込手数料	¥220															
手数料	¥110															
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき随町 税務署承認済												
37972		6. 7.29	14:51													
充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃借料 (7月分66,000円) + 振込手数料 (330円) = 66,330円 の 1/4 ≒ 16,582円															
その他																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82
支出年月日	6年 7月 30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
I株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 17274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 10001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 4株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 174 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 号T4010001137274 登録番号T4010001137274 4株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 精算機 #05 精算No. 000883 発券機 #01 発券No. 044708 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 入庫時刻 2024年7月30日(火) 15:35 精算時刻 2024年7月30日(火) 15:35 駐車時間 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 駐車料金 1500円 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 4株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 現金領収額 1500円 お釣り 1500円 お釣り 2000円 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 10001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 10001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (1500円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83
支出年月日	2024年 7 月 31 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年07月31日 05時37分 精算日時 2024年07月31日 08時34分 No.0000000634 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2024年10月31日迄有効 213P)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥330-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84
支出年月日	2024 年 7 月 31 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [redacted])さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間
変更後：15カ月間

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

2024年7月度 請求明細

2024年7月度 ご利用料金	1,045円
----------------	--------

ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (1)		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[redacted] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[redacted] @nifty使用権前月繰越分	0円
[redacted] @nifty使用権 合計 (A)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 1 - (A - B)	950円
消費税	95円

消費税の計算方法について

2024年7月度 ご利用料金	1,045円
----------------	--------

[redacted] @nifty使用権翌月繰越分 (B)	0円
---------------------------------	----

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください
ポイント交換履歴

- ※ 月遅れ：1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ 対象外：使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

各種手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

不正ログイン対策は
大丈夫?

「マイニフティ」アプリで
料金確認をスムーズに!

年会費無料 NIFTYCard
おトクなポイント還元
@nifty利用料金2倍還元、家族カード無料

@niftyトップページに
簡単アクセス

84-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85													
支出年月日	2024年 7 月 31 日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
 領 収 証 2024年07月分 芦屋市 中島 健一 様 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493 No. 1- 15-0025-700 お知らせ 領収日 2024年 7 月 31 日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。