

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |       |       |     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 86           |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024年 8月 / 日 |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 調査研究費        | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 会議費          | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |       |       |     |          |
| <div style="text-align: right;">No.81205</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>領収証</h3> <p>発行日 2024年8月1日</p> <p>至誠会 様</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">¥30,000-</p> <p style="font-size: 10px;">但し、第24期自治政策講座 in 横浜 受講料として<br/>上記正に領収いたしました。</p> <div style="text-align: center;">  <p>自治体議会政策学会<br/>会長 住沢 博紀<br/>〒112-0083<br/>東京都文京区音羽1-5-8 イマジン第2オフィス<br/>TEL 03-5227-1827 FAX 03-5227-1828</p> </div> </div> |              |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ¥30,000-     |       |       |     |          |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

自治政策講座受講のご案内 (受講確認票及びお振込先)

中島 健一 様

拝啓

ご多忙の候、お元気でご活躍のこととお慶び申し上げます。

この度は、自治政策講座へのお申し込みいただきありがとうございます。

お申込みの講座に関する受講内容の確認のご案内と、受講料のお振込みのお願いです。

1. 受講料は右記口座へ期限までにお振込みください。
2. 裏面の受講確認票に必要事項を記入の上、領収書の宛名をご記入いただき、ファクシミリ・郵送・メール等でお早めにご返送ください。  
(※裏面撮影データをメールで送信も可能です。)  
または、QRコードからフォームでご回答ください。
3. 当日、受付にて領収書をお渡しします。  
**裏面にて領収書のお宛名を必ずご記載ください。**
4. **キャンセルの場合は必ず開催日の3日前までにご連絡ください。**
5. 宿泊希望の方は、直接宿泊先施設にご予約ください。  
ご参考までに会場最寄りの宿泊施設をご紹介します。別紙、会場案内をご覧ください。

第1日目 8月 1日は 12時30分より  
第2日目 8月 2日は 9時30分より

受付をいたします。当日、受付にて「自治体名(議会名)」と「お名前」を

スタッフにお伝え下さい。

会長はじめスタッフ一同皆様とお目にかかれる事を楽しみにしております。

敬具

受講確認票を確認の上、FAXください。

受講料のお振込みは7月1日(月)まで。

領収書の宛名を必ずご記入ください。

キャンセルの場合は必ずご連絡ください。

※ご連絡なくキャンセルされた場合、キャンセル料が発生します。

記

お振込先

振込口座:

口座名:自治体議会政策学会

以上

自治体議会政策学会 事務局担当

電話:03-5227-1827 Fax:03-5227-1828

ご記入後、**FAX:03-5227-1828** までご返信ください。

◇ 受 講 確 認 票 ◇  
**2024 年 第 24 期 自治政策講座 in 横浜**

自治体議会政策学会

〒112-00013 東京都文京区音羽1-5-8 イマジン第2オフィス

TEL: 03-5227-1827 FAX: 03-5227-1828

貴方様の受講希望内容は次の通りです。

ご確認いただき、項目毎の□に✓をご記入の上、FAX・郵送にてご返信下さい。

### Ⅶ1. 日程

第1日目 8月1日(木) 会場  
第2日目 8月2日(金) 会場

Ⅶ2. 受講料 **¥30,000 円** [講座2日間] 自治体議会政策学会

6/20 着

Ⅶ3. お名前、ご連絡先のご確認

なかしま けんいち

お名前: **中島 健一様** / 所属名: **芦屋市議会**

ご連絡先: **〒659- 兵庫県芦屋市**

TEL: **0797-22-3309** / FAX: **0797-**

E-mail:

### Ⅶ4. 領収書について

☆領収書の御宛名を下線部にお書きください。(当日、受付にてお渡し致します。)

御宛名

注: ご指定のない場合は、御宛名に議会名とお名前を記載した領収書となります。

団体でお申込みの場合、個別に領収書が必要な方はその旨をご記載下さい。  
ご指定がない場合は、団体で1枚となります。

### Ⅶ5. 連絡事項、訂正箇所などをご記入ください

例: 日程変更・キャンセル・団体でまとめてお振込の際の口座名義など

### Ⅶ6. キャンセルについて

キャンセルが発生した場合、左記日程のキャンセル日に×をFAX等にてお知らせ下さい。

ご連絡がない場合、キャンセル料が発生します。

### Ⅶ7. 団体でのお申込みについて

1) 団体申込みの場合、受講確認票は訂正がなければ代表の方1枚のご返信で構いません。

訂正がある場合は、代表者と訂正される方の分をお送り下さい。

個別に領収書が必要な方はその旨を5.にご記載下さい。

2) 領収書の個別発行のご指定がない場合は、団体で1枚となります。

3) まとめて入金される場合は、振込人名義を5.にご記載下さい。



ご記入後、**FAX:03-5227-1828** までFAXもしくは写真で **copa@copa-web.net** まで  
ご返信ください。QRコードからホームページでもご回答いただけます。

# 修了証書

芦屋市議会

中島 健一 殿

あなたは、自治体議会政策学会の主催による  
下記の講座を修了したことを証します。

2024年 第24期 自治政策講座 in 横浜  
これからの「働く」と「生きる」  
自治体の役割と課題を考える

| 講座   | 開催日        | 講座名 / 講師                                                                   |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 第1講義 | 8/1<br>(木) | 自治体の未来—デジタル消費社会と自治体の使命<br>今井 照 地方自治総合研究所 特任研究員                             |
| 第2講義 | 8/1<br>(木) | 若者・女性・中高年の貧困と格差<br>—自治体の課題と対策<br>藤田 孝典 聖学院大学客員 准教授                         |
| 第3講義 | 8/2<br>(金) | 深刻化する人手不足と外国人就労<br>—多文化共生、国際労働とまちづくり<br>万城目 正雄 東海大学教養学部 教授                 |
| 第4講義 | 8/2<br>(金) | まちの強みを生かした地域づくり<br>—ひろがる「未来創造塾」<br>鍋屋 安則 熊本大学熊本創生推進機構客員准教授・<br>田辺市たなべ営業室参事 |

令和6年8月2日

自治体議会政策学会  
会長 佐賀 寛和

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 87                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024年8月1日                                              |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
| <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: right;">No.8380</p> <p>日付 2024年 08月 01日</p> <p>車番 0622 0000</p> <p>基本運賃 ¥2,000円</p> <p>合計 ¥2,000円</p> <p>上記の様に領収致しました</p> <p>消費税率 10%</p> <p>毎度ご乗車ありがとうございます<br/>大阪個人タクシー連合会<br/>大阪市東住吉区杭全3-1-17<br/>TEL 06-6777-9226<br/>AEG TAXI</p> <p>登録番号:<br/>T6810061318838</p> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ¥2,000-                                                |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JR線路つうフルで新幹線に乗り遅れまいよう<br>大阪から新大阪まで乗車。                  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 88                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2024年8月5日                                              |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| <div>タイムズ24株式会社<br/>0120-72-8924<br/>登録番号 T4010001137274<br/>タイムズJR芦屋駅前<br/>-----領 収 書-----<br/>駐車位置番号:5<br/>入庫日時 2024年08月05日 05時38分<br/>精算日時 2024年08月05日 08時32分<br/>No.0000000738 精算機:00950208 1号機<br/>駐車料金 330円<br/>-----<br/>合計(税込10%) 330円<br/>現金支払 330円<br/>釣銭額 0円<br/>-----<br/>タイムズポイントのお知らせ<br/>カード番号 *****<br/>獲得ポイント<br/>ポイント残高<br/>(内 2024年10月31日迄有効 213P)</div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥ 330-                                                 |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 89                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024 年 8 月 7 日                                         |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |
| <div>領 収 書</div> <div>事業者名：サクセス有限会社<br/>登録番号：T8140002001603</div> <div>ご利用車室 No.11</div> <div>入庫日時 2024/08/07 05:36<br/>精算日時 2024/08/07 08:27</div> <div>ご利用額 300円<br/>現金受入額 300円<br/>お 釣 り 0円</div> <div>領 収 額 300円<br/>(適用税率 10 %)</div> <div>但し 駐車場ご利用代金として</div> <div>Poor打出</div> <div>No.00-0218-240807-0001</div> |                                                        |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ¥ 300 -                                                |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 90                                                                                             |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6年 8月 16日                                                                                      |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費<br>会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <p>登録番号T4010001137274 登録番号T401000113<br/>タイムズ24株式会社(通称「タイムズ」) タイムズ24株式会社<br/>37274 登録番号T4010001137274 登録番号T40<br/>0%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24<br/>110001137274 登録番号T4010001137274 登録<br/>適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)<br/>登録番号T4010001137274 登録番号T40100011372<br/>式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率<br/>274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010C<br/>ムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>001137274 登録番号T4010001137274 登録番<br/>0%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24<br/>号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>精算機 #05 P 精算No.003033<br/>郵便番号#01 タイムズ24株式会社(適用税率10%)<br/>1 大塚時刻 2024年8月16日(金) 16:20<br/>精算時刻 2024年8月16日(金) 16:20<br/>1 駐車時間 登録番号T4010001137274 登録番号T<br/>式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>合 計 1,500円<br/>現金収入額 1,500円<br/>お預り 1,500円<br/>お釣り 500円<br/>またのご利用をお待ちいたします。<br/>110001137274 登録番号T4010001137274 登録</p> |                                                                                                |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 市政報告書配布のための駐車場代(1500円)                                                                         |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 91                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2024年 8月 19日                                           |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |
| <p>タイムズ24株式会社<br/>0120-72-8924<br/>登録番号 T4010001137274<br/>タイムズJR芦屋駅前<br/>-----領収書-----<br/>駐車位置番号:5<br/>入庫日時 2024年08月19日 05時38分<br/>精算日時 2024年08月19日 08時32分<br/>No.0000001000 精算機:00950208 1号機<br/>駐車料金 330円<br/>-----<br/>合計(税込10%) 330円<br/>現金支払 1,000円<br/>釣銭額 670円<br/>-----<br/>タイムズポイントのお知らせ<br/>カード番号 *****<br/>獲得ポイント 3<br/>ポイント残高<br/>(内 2024年10月31日迄有効 213P)</p> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥330-                                                  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |       |     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                    | 92                                        |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                   | R6年8月19日                                  |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                  | 調査研究費                                     | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                         | 会議費                                       | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                              |                                           |       |       |     |          |
| <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>千葉市議会 防衛 様 2024年 8 月 19 日</p> <p>庶務政策研究部</p> <p>☆ 720,000</p> <p>但<br/>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>コクヨ ウケ-1048</p> <p style="text-align: right;">金 石 匠 太</p> |                                           |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                       | 上記金額のうち 2500円充当します<br>領収書原本と研修資料は公明党政務活動費 |       |       |     |          |
| その他                                                                                                                                                                                                                                     | 提出済                                       |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 93                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024 年 8 月 20 日                                        |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |
| <div><p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss_corp/">https://usappy.jp/ss_corp/</a><br/>宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p><div><p>お客様控え<br/>(クレジット領収書)</p></div><p>347315<br/>芦屋東山給油所<br/>TEL 0797-34-0122<br/>(株)宇佐美エナジー<br/>本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p><p>登録番号 T4120001055911<br/>売上 2024年 8月20日 08:38<br/>上 クレジット [REDACTED]</p><p>無鉛ハイオクガソリン P-7(内)<br/>21.45L 8191.0 4097円<br/>(税抜 8173.6)<br/>01010.00</p><p>合計 4.097円<br/>(内、消費税等(10.00%) 372円)</p></div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4097×0.5 ￥2,048-                                       |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|----|-----|----|-------|-----|-------|--|----------|-------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 94                                                                                 |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和6年8月20日                                                                          |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <b>事務所費</b> |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥0</td> </tr> </table> <p>お振込人様</p> <p>お振込人様</p> <p>テラマエ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 6. 8. 20 電信振込</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>38077</td> <td></td> <td>6. 8. 20</td> <td>08:32</td> </tr> </table> <p>*7441</p> <p>三井住友銀行</p> </div> |                                                                                    | お振込金額    | ¥52,900 | 振込手数料 | ¥0 | 取扱店 | 機番 | 年 月 日 | 時 刻 | 38077 |  | 6. 8. 20 | 08:32 |
| お振込金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ¥52,900                                                                            |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| 振込手数料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ¥0                                                                                 |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 機番                                                                                 | 年 月 日    | 時 刻     |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| 38077                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | 6. 8. 20 | 08:32   |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 賃料52,900円 × 按分率 1/4<br>= 13,225円                                                   |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |          |         |       |    |     |    |       |     |       |  |          |       |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 95                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2024年8月21日                                             |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| <div>タイムズ24株式会社<br/>0120-72-8924<br/>登録番号 T4010001137274<br/>タイムズJR芦屋駅前<br/>-----領収書-----<br/>駐車位置番号:4<br/>入庫日時 2024年08月21日 05時38分<br/>精算日時 2024年08月21日 08時32分<br/>No.0000001046 精算機:00950208 1号機<br/>駐車料金 330円<br/>-----<br/>合計(税込10%) 330円<br/>現金支払 500円<br/>釣銭額 170円<br/>-----<br/>タイムズポイントのお知らせ<br/>カード番号 *****<br/>獲得ポイント<br/>ポイント残高<br/>(内 2024年10月31日迄有効 213P)</div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥ 330-                                                 |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                     | 96                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024年8月23日                                             |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                   | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
| <div>領収書<br/>事業者名：サクセス有限会社<br/>登録番号：T8140002001603<br/>ご利用車室 No.12<br/>入庫日時 2024/08/23 05:38<br/>精算日時 2024/08/23 08:27<br/>ご利用額 300円<br/>現金受入額 300円<br/>お釣り 0円<br/>領収額 300円<br/>(適用税率 10%)<br/>但し 駐車場ご利用代金として<br/>Poo打出<br/>No.00-0218-240823-0002</div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                        | ¥300-                                                  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                            |                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                       | 97                                                     |
| 支出年月日                                      | 2024年 8月 23日                                           |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                     | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | ¥16,000-                                               |
| その他                                        |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

至誠会様 2024年8月23日

★ ¥4,000-

但 モーター車8月分として  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

茅屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2024年8月23日

★ ¥4,000-

但 モーター車8月分として  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

茅屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2024年8月23日

★ ¥4,000-

但 モーター車8月分として  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

茅屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2024年8月23日

★ ¥4,000-

但 モーター車8月分として  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

茅屋市

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 98                                                                              |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6年 8月 23日                                                                       |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
| <p>タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         37274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         310001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274</p> <p>タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         1001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         1001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274</p> <p>精算機#05 精算No.001453 精算機#01 精算No.011117<br/>         4910001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         入庫時刻 2024年 8月23日(金) 14:52<br/>         精算時刻 2024年 8月23日(金) 16:51<br/>         駐車時間 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         駐車料金 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         T4010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         現金領収額 0001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         お預け 5,000円<br/>         お釣り 3,800円<br/>         タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         37274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>         (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社<br/>         310001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274</p> |                                                                                 |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 市政報告書面配布のための駐車場代 (1,200円)                                                       |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 99                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 令和6年8月23日                                              |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |
| <div>EneJet<br/>領収書<br/>神戸スタンダード石油株式会社<br/>芦屋SS<br/>芦屋市平田北町3-11<br/>TEL:0797-22-5545<br/>登録番号:T9140001011998<br/>2024/08/23(金)17:00<br/>現金フリー 様<br/>1-63100-00015 14096 0000<br/>売上 現金フリー 手<br/>レギュラー<br/>020020 ￥10000<br/>60.61L @165.0 L-5 N-13<br/>割引適用(021607)<br/>5円/L,個 割引 済み<br/>小計 ￥10,000<br/>(10%対象 ￥10,000<br/>内消費税 ￥909)<br/>合計 ￥10,000<br/>お預かり ￥10000 お釣 ￥0<br/>上記にて領収書とさせていただきます<br/>レシート保管は、印字面を<br/>内側に折って保管ください<br/>No.8713 担当:0001 芦屋SS<br/>POS番号01<br/>2024/08/23</div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10,000円 × 按分率1/2 = 5,000円                              |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------------------|----------|-------|---------|-------|------|-----|------|-----|----|-------|----|---------------------------|-------|--|---------|-------|------|-----|-------|------------|--|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                                            |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6年 8月 26日                                                      |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 調査研究費                                                          | 研修費     | 広報費   | 広聴費                       | 要請・陳情活動費 |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 会議費                                                            | 資料作成費   | 資料購入費 | 人件費                       | 事務所費     |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>ご利用明細</b></p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <hr/> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="0"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥66,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥220</td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は<br/>[REDACTED] 様</p> <p>お振込人は<br/>ニシサキ カオル 様</p> <p>お取扱日 6. 8.26 電信振込</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納<br/>付につき建<br/>税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>37974</td> <td></td> <td>6. 8.26</td> <td>14:06</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">*7448</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td>口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>三井住友銀行</b></p> </div> |                                                                |         |       |                           |          | お振込金額 | ¥66,000 | 振込手数料 | ¥220 | 手数料 | ¥110 | 取扱店 | 機番 | 年 月 日 | 時刻 | 印紙税申告納<br>付につき建<br>税務署承認済 | 37974 |  | 6. 8.26 | 14:06 | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 | [REDACTED] |  |  |
| お振込金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ¥66,000                                                        |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 振込手数料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ¥220                                                           |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 手数料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ¥110                                                           |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 機番                                                             | 年 月 日   | 時刻    | 印紙税申告納<br>付につき建<br>税務署承認済 |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 37974                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                | 6. 8.26 | 14:06 |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 店番号                                                            | 口座番号等   |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事務所賃借料(8月分 66,000円) + 振込手数料(330円) = 66,330円 の 1/4<br>≒ 16,582円 |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |         |       |                           |          |       |         |       |      |     |      |     |    |       |    |                           |       |  |         |       |      |     |       |            |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |              |       |       |     |          |  |
|-------------------------------------------|--------------|-------|-------|-----|----------|--|
| 整理番号                                      | 101          |       |       |     |          |  |
| 支出年月日                                     | 2024年 8月 31日 |       |       |     |          |  |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                    | 調査研究費        | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |  |
|                                           | 会議費          | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |              |       |       |     |          |  |
|                                           |              |       |       |     |          |  |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | ¥1,045-      |       |       |     |          |  |
| そ の 他                                     |              |       |       |     |          |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: ) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

2024年8月26日 請求明細

|                  |        |
|------------------|--------|
| 2024年8月26日 ご利用料金 | 1,045円 |
|------------------|--------|

ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細印刷/ダウンロードする納品書を表示する

|              |   |      |
|--------------|---|------|
| お手軽5コース      | 1 | 950円 |
| ご利用料金 小計 ( ) |   | 950円 |

キャンペーンなど割引の明細

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 【 】 @nifty使用権 (使用権・割引の明細) | 0円 |
| 【 】 @nifty使用権前月繰越分        | 0円 |
| 【 】 @nifty使用権 合計 ( )      | 0円 |

2024年8月26日 請求明細

|                 |       |      |
|-----------------|-------|------|
| @nifty使用権差し引き金額 | - ( ) | 950円 |
| 消費税             |       | 95円  |

消費税の計算方法について

|                  |        |
|------------------|--------|
| 2024年8月26日 ご利用料金 | 1,045円 |
|------------------|--------|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 【 】 @nifty使用権前月繰越分 | 0円 |
|--------------------|----|

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

不正ログイン対策は  
大丈夫?  
@niftyのセキュリティ

「マイ ニフティ」アプリで  
料金確認をスムーズに!

年会費無料 NIFTY Card  
おトクなポイント還元  
@nifty利用料金2倍還元、ギフトカード無料

@niftyトップページに  
簡単アクセス

## 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 102          |                |                                 |     |          |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------|-----|----------|-----|---|-----|------|----------|---|-------|------------------|-----|--|----------------|---------------------------------|------------|--|--|-----------------------|
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024年 8月 31日 |                |                                 |     |          |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 調査研究費        | 研修費            | 広報費                             | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 会議費          | 資料作成費          | 資料購入費                           | 人件費 | 事務所費     |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                |                                 |     |          |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
| <div style="text-align: center;">  <b>領 収 証</b> </div> <p>2024年08月分<br/>芦屋市</p> <p>No. 1- 15-0025-700</p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th>お知らせ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> <td>領収日 2024年 8月 31日</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td><b>¥ 4,900</b></td> <td>毎度ご購入有難うございます。<br/>左記の通り領収致しました。</td> </tr> <tr> <td>※は軽減税率対象品目</td> <td></td> <td></td> <td>8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</td> </tr> </tbody> </table> <p>産経新聞 芦屋専売所<br/>〒659-0025 芦屋市浜町2-8<br/>TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579<br/>登録番号 T9810243730493</p> <div style="text-align: right;">  </div> |              |                |                                 |     |          | 銘 柄 | 部 | 金 額 | お知らせ | 産経新聞セット※ | 1 | 4,900 | 領収日 2024年 8月 31日 | 合 計 |  | <b>¥ 4,900</b> | 毎度ご購入有難うございます。<br>左記の通り領収致しました。 | ※は軽減税率対象品目 |  |  | 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) |
| 銘 柄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 部            | 金 額            | お知らせ                            |     |          |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
| 産経新聞セット※                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1            | 4,900          | 領収日 2024年 8月 31日                |     |          |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
| 合 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | <b>¥ 4,900</b> | 毎度ご購入有難うございます。<br>左記の通り領収致しました。 |     |          |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |
| ※は軽減税率対象品目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                | 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)           |     |          |     |   |     |      |          |   |       |                  |     |  |                |                                 |            |  |  |                       |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                            |                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                       | 103                                                    |
| 支出年月日                                      | 令和6年8月31日                                              |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                     | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |                                                        |

## 各種代金お支払い 払込受領証 (お客様控え)

Customer Copy

受付日 2024年08月31日 時間 19時12分 お支払い金額 19,620円  
26998-9 芦屋新浜町

(株)ソラシドエア

至誠会 寺前尊文

お客様氏名 下記予約を承っております。 全3名 全1旅程分の金額です。  
出発日 便名 区間 出発時刻  
10/29 SNA127 神戸 - 沖縄 1350

お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容、領収書に関しては下記へお問合せください。 収納代行会社  
お問い合わせ先: ソラシド エア (SNA) 予約センター ウェルネット株式会社  
電話: 0570-037-283 受付時間: 08:00-20:00  
ソラシド エア ホームページ  
<http://www.solaseedair.jp/>

申込No. [REDACTED]  
この明細書は大切に保管してください。

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 充当内容<br>(按分の計算方法) | 研修参加に要する航空運賃 神戸⇒那覇 3名分<br>6540円 × 3名 = 19620円 - <del>キャンセル返金 3742円</del> = 15878円 |
| その他               | 9月11日、主催者都合により延期のためキャンセル                                                          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

From ソラシドエア メール送信サービス  
発信元 solaseedair.jp  
To [REDACTED]  
日時 2024/08/31 土曜日 15:31

## 【ソラシドエア】ご予約完了のお知らせ

---

いつもソラシドエアをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご予約内容は、以下の通りです。

### 《お支払い期限》

航空券は 8月31日(土) までにご購入ください。  
お支払い期限を過ぎますと予約は自動的に取り消しされます。

### 《ご搭乗者》

テラマエ タカフミ 様 53歳  
ナカシマ ケンイチ 様 63歳  
ニシザキ カオル 様 63歳

### 《ご搭乗便》

[1]  
10月29日 ソラシドエア (SNA) 127便  
神戸 ⇒ 沖縄  
13:50 - 16:05  
ソラシドスペシャル  
予約番号:3119

### 《運賃額》

19,620円

### ◆予約の確認・変更・取消

<https://resv.solaseedair.jp/dyc/snjapp/snjbe/be/pages/retrieve/reservationSearchDispatch.xhtml>

### ◆ご案内

航空券のご購入方法については以下のURLをご確認ください。

[https://www.solaseedair.jp/reservation/e\\_ticket/index.html#payment?mailTypeld=1](https://www.solaseedair.jp/reservation/e_ticket/index.html#payment?mailTypeld=1)

窓側・通路側など、ご希望の座席をご指定いただけるサービスがございます。詳しくは以下のURLをご確認ください。

<https://www.solaseedair.jp/reservation/beginner/service.html#jizen?mailTypeld=1>

運賃額は予告なしに変更になる場合がございます。

航空券ご購入後の取り扱いについては以下のURLをご確認ください。

<https://www.solaseedair.jp/reservation/issuing/case.html?mailTypeld=1>

航空券購入後の払戻しには、所定の払戻手数料・取消手数料がかかります。

## 予約・購入方法

[ reservation ]

### 予約の変更・取り消し・払い戻しについて

予約の変更

予約の取り消し

払戻手続き

病気等による変更・払い戻しの特例

#### 予約の変更

ご予約の確認や変更等の際は、「便名」「ご搭乗日」「お名前または予約番号」をご準備ください。

ご予約の変更は、当該便の出発前までにおこなってください。

ご予約の変更に際しては、運賃ごとに定められている適用条件により取り扱いいたします。

ご変更いただけない運賃の取り消しには、所定の手数料および取消手数料がかかります。

詳細は運賃案内にてご確認ください。

#### 予約の取り消し

ご予約便出発前までにソラシドエア予約・案内センター、ソラシドエア ホームページにて、ご予約便の取り消しをおこなってください。

購入後のご予約の取り消しに際し、所定の払戻手数料および取消手数料がかかります。【航空券1枚（1区間）ごと】  
eチケットにてご購入の場合、航空券のご購入日は「クレジットカード決済された日」または「現金での払い込みを当社が確認した日」となります。

#### 予約・購入方法

はじめての方へ

座席指定方法について

変更・取り消し・払い戻し

お客様都合以外での変更・払い戻しについて

置き忘れ・紛失

eチケットサービス

領収書・各種証明書について

#### 運賃種類

#### 取消手数料

#### 購入後から予約便出発時刻 までに取り消しがあった場合

#### 予約便出発時刻までに 取り消しがなかった場合

#### 大人普通運賃

取消手数料はかかりません。

●東京（羽田）-沖縄（那覇）線：8,000円

#### 障がい者割引

●東京（羽田）-宮崎・熊本・長崎・鹿児島・大分線、沖縄（那覇）-宮崎・鹿児島・神戸・名古屋（中部）・福岡線、名古屋（中部）-宮崎・鹿児島線：6,000円

#### 介護特別割引

●沖縄（那覇）-石垣線：4,000円

#### 予約ができるヤング割

●東京（羽田）-沖縄（那覇）線：4,000円  
●東京（羽田）-宮崎・熊本・長崎・鹿児島・大分線、沖縄（那覇）-宮崎・鹿児島・神戸・名古屋（中

●東京（羽田）-沖縄（那覇）線：8,000円  
●東京（羽田）-宮崎・熊本・長崎・鹿児島・大分線、沖縄（那覇）-宮崎・鹿児島・神戸・名古屋（中部）・福岡線、名

| 運賃種類              | 取消手数料                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | 購入後から予約便出発時刻までに取消しがあった場合                                                                                                     | 予約便出発時刻までに取消しがなかった場合                                                                                                         |
| <u>65歳からのシニア割</u> | 部)・福岡線、名古屋(中部)・宮崎・鹿児島線：3,000円<br>●沖縄(那覇)・石垣線：2,000円                                                                          | 古屋(中部)・宮崎・鹿児島線：6,000円<br>●沖縄(那覇)・石垣線：4,000円                                                                                  |
| <u>小児普通運賃</u>     | 取消手数料はかかりません。                                                                                                                | ●東京(羽田)・沖縄(那覇)線：4,000円<br>●東京(羽田)・宮崎・熊本・長崎・鹿児島・大分線、沖縄(那覇)・宮崎・鹿児島・神戸・名古屋(中部)・福岡線、名古屋(中部)・宮崎・鹿児島線：3,000円<br>●沖縄(那覇)・石垣線：2,000円 |
| <u>ソラ島割</u>       | 取消手数料はかかりません。                                                                                                                | ●沖縄(那覇)・石垣線：4,000円                                                                                                           |
| <u>ソラシドスペシャル</u>  | 運賃の75%相当額を申し受けます。                                                                                                            | 運賃の100%相当額を申し受けます。<br>※旅客施設使用料(PFC)のみ返却                                                                                      |
| <u>バーゲン75</u>     | 搭乗予定日の60日前までは、取消手数料はかかりません。                                                                                                  | 運賃の100%相当額を申し受けます。<br>※旅客施設使用料(PFC)のみ返却                                                                                      |
| <u>バーゲン60</u>     | 59日前から30日前までは運賃の40%相当額、29日前から搭乗予定便出発までは運賃の60%相当額を申し受けます。                                                                     |                                                                                                                              |
| <u>バーゲン35</u>     |                                                                                                                              |                                                                                                                              |
| <u>バーゲン28</u>     |                                                                                                                              |                                                                                                                              |
| <u>バーゲン14</u>     | ●東京(羽田)・沖縄(那覇)線：4,000円<br>●東京(羽田)・宮崎・熊本・長崎・鹿児島・大分線、沖縄(那覇)・宮崎・鹿児島・神戸・名古屋(中部)・福岡線、名古屋(中部)・宮崎・鹿児島線：3,000円<br>●沖縄(那覇)・石垣線：2,000円 | 運賃の100%相当額を申し受けます。<br>※旅客施設使用料(PFC)のみ返却                                                                                      |
| <u>特売り7日前</u>     | ●東京(羽田)・沖縄(那覇)線：2,500円<br>●東京(羽田)・宮崎・熊本・長崎・鹿児島・大分線、沖縄(那覇)・宮崎・鹿児島・神戸・名古屋(中部)・福岡線、名古屋(中部)・宮崎・鹿児島線：2,000円<br>●沖縄(那覇)・石垣線：1,500円 | 運賃の100%相当額を申し受けます。<br>※旅客施設使用料(PFC)のみ返却                                                                                      |
| <u>特売り3日前</u>     | ●東京(羽田)・沖縄(那覇)線：2,000円<br>●東京(羽田)・宮崎・熊本・長崎・鹿児島・大分線、沖縄(那覇)・宮崎・鹿児島・神戸・名古屋(中部)・福岡線、名古屋(中部)・宮崎・鹿児島線：1,500円<br>●沖縄(那覇)・石垣線：1,000円 | 運賃の100%相当額を申し受けます。<br>※旅客施設使用料(PFC)のみ返却                                                                                      |

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                      | 104                                                                             |
| 支出年月日                                     | 令和6年9月2日                                                                        |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                    | 調査研究費 <u>研修費</u> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                                                                                 |
|                                           |                                                                                 |



インターネット受付 払込受領証（お客様控え）

CustomerCopy

受付日時: 2024年 9月 2日    時間 10時 48分

受付店舗: 22045-7  
芦屋市役所南

申込No. XXXXXXXXXX    お申込商品代金    33,720円

受付番号: XXXXXXXXXX

お客様氏名: 寺前 尊文 様  
09071047146

0/31 596便16:40発 #0931    合計金額    33,720円

発行者    お問合せや領収書のご依頼は下記までご連絡ください

お問合せ先: スカイマーク予約センター  
電話番号: 0570-039-283

お問合せ受付時間: 08:00-20:30    ホームページ: <http://www.skymark.jp>

|                      |                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法) | 研修参加に要する航空運賃 那覇⇒神戸 3名分<br>$11,240円 \times 3名 = 33,720円 - 17,000円 = 16,720円$ |
| そ の 他                | 9月11日、主催者都合により延期のため、キャンセル                                                   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

■ご利用便の領収書



SKYMARK AIRLINES

2024年9月20日/20SEPT2024

領収書  
RECEIPT

宛名  
RECEIVED 芦屋市議会 至誠会  
FROM

様

金額  
THE SUM OF ¥ 33,720 -

適用税率  
Tax rate 10%

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。  
The above amount was received with thanks as a travel fare/fee.

お支払い方法 現金・クレジットカード・その他お支払いを含みます。  
PAYMENT METHOD Includes payments by cash, credit cards, and others.

スカイマーク株式会社  
Skymark Airlines Inc.

登録番号  
Registration No. T7010801019529

明細書  
DETAILS

■お客様情報 / Passenger Information

| お名前              | 年齢 | 性別 |
|------------------|----|----|
| TERAMAE TAKAFUMI | 53 | 男  |

■ご旅程 / Itinerary

| 日付         | 便名     | 出発地      | 到着地      | 運賃/手数料/その他 | 収受金額    |
|------------|--------|----------|----------|------------|---------|
| 2024/10/31 | SKY596 | 那覇 16:40 | 神戸 18:30 | いま得        | 11,240円 |
|            |        |          |          | 合計金額       | 11,240円 |

■お客様情報 / Passenger Information

| お名前 | 年齢 | 性別 |
|-----|----|----|
|-----|----|----|

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| NAKASHIMA KENICHI | 63 | 男 |
|-------------------|----|---|

■ご旅程 / Itinerary

| 日付         | 便名     | 出発地      | 到着地      | 運賃/手数料/その他 | 収受金額    |
|------------|--------|----------|----------|------------|---------|
| 2024/10/31 | SKY596 | 那覇 16:40 | 神戸 18:30 | いま得        | 11,240円 |
|            |        |          |          | 合計金額       | 11,240円 |

■お客様情報 / Passenger Information

| お名前             | 年齢 | 性別 |
|-----------------|----|----|
| NISHIZAKI KAORU | 63 | 男  |

■ご旅程 / Itinerary

| 日付         | 便名     | 出発地      | 到着地      | 運賃/手数料/その他 | 収受金額    |
|------------|--------|----------|----------|------------|---------|
| 2024/10/31 | SKY596 | 那覇 16:40 | 神戸 18:30 | いま得        | 11,240円 |
|            |        |          |          | 合計金額       | 11,240円 |

104-2

## 全国地方議員交流研修会 in 沖縄

1日目

10月29日 火

全体会 13:00-17:30  
12:00開場 (12:30受付)

沖縄タイムスホール

那覇市久茂地2-2-2  
Tel.098-851-5185名刺交換会 18:00-19:30  
※希望者のみ 参加費別途5,000円

沖縄県青年会館

沖縄県那覇市久米 2-15-23  
Tel.098-864-1780

2日目

30日 水

分科会 9:30-13:00  
9:00開場

全体会 14:00-16:00

沖縄県市町村自治会館

沖縄県那覇市旭町116-37  
Tel. 098-862-8181

3日目

31日 木

9:00出発  
15:00 終了予定

オプション

沖縄現地フィールドワーク

※希望者のみ 参加費別途

Aコース: 沖縄戦をたどる

Bコース: 米軍基地と辺野古現地視察

1日目: 10月29日 (火)

- 開会挨拶
- 来賓・各界からのご挨拶

- 記念講演  
「沖縄、日本を再び戦場にさせてはならない」  
玉城 デニー 沖縄県知事

- 問題提起  
「欧米G7からグローバルサウスの時代へ  
われわれはどうするか？」  
羽場 久美子 さん (青山学院大学名誉教授)

- 「食料自給向上のための提言」  
鈴木 宣弘 さん (東京大学院教授)

- 特別報告  
○「相次ぐ米兵犯罪・日米地位協定の抜本的改定を求める」  
沖縄県 (検討中)

- 「米軍基地・自衛隊基地に翻弄される沖縄」  
三上 智恵さん (映画監督)

- 日中不再戦 九州自治体議員の会
- 食料自給を求める自治体議員連盟 他

- 基調提案 実行委員会



沖縄県平和祈念公園「平和の礎」／「さざなみの池 (平和の火)」  
沖縄県糸満市摩文仁444

中央の噴水から「さざなみの池」に流れ落ちる水は波紋をつくり、刻銘板まで放射状に広がっていくようデザインされています。その波は「平和の波」となって世界中に広がっていくようにとの願いが込められています。「平和の火」は、沖縄戦最初の米軍上陸地である阿嘉島で採取した火と、被爆地：広島・長崎からいただいた火を合わせたもので、慰霊の日などに灯されます。

## 参加費

都道府県市区議会議員 15,000円 / 町村議会議員 5,000円 / 一般 1,000円 / 大学生・高校生以下 無料  
別途希望者のみ ※名刺交換会費 + 6,000円 ※2日目の弁当代 (お茶付き) + 1,000円  
※フィールドワーク参加費 実費 (おおよそ3,000~4,000円)

## 申込方法

- 第20回全国地方議員交流研修会 下記webサイトの専用申込みフォームからお申込みください。  
<https://req.qubo.jp/kokuminrengo/form/E12hXg9Q> 右のQRコードからも申し込みます。
- FAXでのお申込みは、FAX申込み用紙をダウンロード、印刷してお申込みください。
- 申込み用紙の郵送をご希望の方は、下記事務局までご連絡ください。



## 問合せ

全国実行委員会事務局 自主・平和・民主のための広範な国民連合全国事務局  
〒212-0011 川崎市幸区幸町4-8 青柳ビル2F  
TEL. 090-8588-8307 (担当: 迫田) E-mail: giin@kokuminrengo.net FAX. 044-541-2066

主催: 第20回 全国地方議員交流研修会実行委員会

共同代表: 北口 雄幸 (北海道議会議員) 藤本 真利子 (和歌山県議会議員) 山内 末子 (沖縄県議会議員)



104-3

## 第20回 全国地方議員交流研修会のご案内

世界の変化は明瞭となっています。これまで世界を支配してきた欧米日の「先進国」が衰退し、中国、インドなどこれまで抑圧されてきたグローバルサウスの国々に世界経済と政治の重心が移っています。

ロシア・ウクライナ戦争から2年半が経ち、イスラエル・パレスチナ戦争も停戦にいたらず莫大な犠牲が出続けています。世界の格差は拡大して飢餓人口は7億3500万人に、難民数も1億人を超えたといわれています。戦争と貧困をなくすために、日本がとるべき道が厳しく問われています。中国脅威、「台湾有事」が喧伝され、防衛費は倍増、「専守防衛」は事実上放棄、自衛隊ミサイル基地が全国で次々と配備され、大規模な日米合同軍事演習も行われています。その一方で、異常な円安、物価高のなかで国民生活や経営は圧迫されています。財政難を理由に社会保障の後退が進み、地域経済は厳しく、農山村は存続の淵においやられています。戦争への不安や生活苦からの打開を求める国民の願いに、政府も、また与野党の政党も応えられず、国民の政治不信はますます深まっている状況です。住民の生活と福祉に密着している地方・自治体から、国の政治を変えていかなければならないと思います。

今年の全国地方議員交流研修会は、「二度と戦場にさせない」と平和を希求する県民意思が強く示されている沖縄県で開催します。沖縄県は県独自の地域・平和外交を推進し、アジアとの経済交流による地域経済の発展とアジアの平和への展望を模索しています。一日目は、玉城デニー・沖縄県知事の基調講演のほか、各方面の特別報告での研修、二日目は5つの分科会での研修・討論を行います。昨年からすすんだ「食料自給の確立を求める自治体議員連盟」、「日中不再戦自治体議員の会」をさらに発展させるなど、今後の連携と行動についても話しあいます。三日目は沖縄戦の戦跡めぐりと米軍基地・辺野古基地建設の視察を行います。

沖縄現地の自治体議員のみなさんが受け入れを準備されています。全国の党派をこえた自治体議員同士の研修・交流を深め、平和と県民生活、地域主権を守る運動を前進させましょう。みなさまの積極的なご参加をお待ちしております。

2日目:10月30日(水) 9:30-16:00 (9:00開場) 会場: 沖縄県市町村自治会館 那覇市旭町116-37 Tel.098-862-8181

### 分科会 9:30-13:00

#### ● 第1分科会 日中不再戦 自治体・議員の役割

問題提起: 羽場 久美子 さん(青山学院大学名誉教授)

沖縄県の平和・地域外交の実践/全国の米軍、自衛隊基地強化の実態を知る/日中不再戦の自治体議員のネットワークを

#### ● 第2分科会 農業・農村を守り、食料自給を確立するために

問題提起: 鈴木 直弘 さん(東京大学大学院教授)

「全国各自治体での実践、世論喚起のために」

#### ● 第3分科会 岐路に立つ日本の社会保障 地域のケアをどう支えるか

問題提起: 伊藤 周平 さん(鹿児島大学教授)

#### ● 第4分科会 「こども計画策定」にあたって こどもの貧困の解消へ

問題提起: 山内 優子 さん(沖縄子どもの貧困解消ネットワーク共同代表) 「沖縄の子どもの貧困から見えてくるもの」

問題提起: 木本 邦広 さん(沖縄県教職員組合 委員長) 「教員の働き方改革について」

#### ● 第5分科会 防災・復興、原発問題を考える 地域主体の再生へ

事例報告: 能登半島地震から10か月の現状

問題提起: 小口 幸人 さん(南山法律事務所弁護士) 「支援制度から災害への備えを考える」

### 全体会 14:00-16:00

#### ● 各分科会報告 ● 討論、アピール採択 ● まとめ・閉会

3日目:10月31日(木)

オプション沖縄現地フィールドワーク(※参加費別)

Aコース: 沖縄戦をたどる/Bコース: 米軍基地と辺野古現地視察

### 各会場へのアクセス

#### ● 沖縄タイムスホール

ゆいレール 「県庁前駅」から徒歩3分

バス 「沖縄タイムス前」バス停下車 徒歩2分

#### ● 沖縄県青年会館

ゆいレール 「県庁前駅」から徒歩5分

バス 「久茂地」バス停下車 徒歩2分

#### ● 沖縄県市町村自治会館

ゆいレール 「旭橋駅」から陸橋直結 徒歩3分

バス 「那覇バスターミナル」下車 徒歩3分



From

To

受信日時 2024/09/11 水曜日 18:00

緊急連絡「第20回全国地方議員交流研修会延期のお知らせ」

緊急連絡「第20回全国地方議員交流研修会延期のお知らせ」

寺前 尊文 様

前略

9月定例議会会期中につき皆様ご多忙のことと存じます。

この度は第20回全国地方議員交流研修会への参加申込ありがとうございました。

誠に申し訳ありませんが、この研修会は来年の1月下旬に延期せざるを得なくなりました。

ご承知の通り、研修会開催日の10月29日は総選挙の公示日と重なるか、いずれにしましてもその直近で公示日となることが予想されます。

この研修会は現職自治体議員による実行委員会が主催しております。総選挙と重なった場合、多くの自治体議員の皆さんが地元での総選挙への対応が迫られ、研修会の準備及び当日の参加自体も難しい状況となります。昨日、急遽実行委員会を開催しまして、苦渋の選択ではありますが今回の研修会を来年1月下旬（26日～30日頃）に延期することとしました。

延期した場合も記念講演はじめ研修会の分科会及び現地フィールドワークの内容は全く同じです。

延期した場合の参加の可否やすでに参加費をお送りいただいた方で一旦参加費の返還をご希望の方は返金致しますので送り先の口座番号をお知らせ下さい。延期した場合も参加予定で返金不要の方はその旨、連絡いただけないでしょうか。

今回の延期について、改めて心よりお詫び申し上げます。

何卒ご理解と引き続き延期しました研修会へのご参加をお願いします。

草々

第20回全国地方議員交流研修会 実行委員会

104-5

共同代表 北口雄幸・北流浩義△議員

大岡仁衣 北口雄平・北海道議会議員

藤本眞利子・和歌山県議会議員

山内末子・沖縄県議会議員

全国地方議員交流研修会 事務局

広範な国民連合 

〒212-0011川崎市幸区幸町4-8青柳ビル2F

104-6

From スカイマーク [reserve@skymark.jp]  
発信元 skymark.jp  
To [REDACTED]  
日時 2024/09/20 金曜日 12:16

## スカイマーク【取消内容のお知らせ】

スカイマークホームページをご利用いただきありがとうございます。  
以下のご予約のお取消を承りました。

\*\*\*\*\* お取消内容 \*\*\*\*\*

### ■お取消し済みの便情報

- ・2024年10月31日(木) SKY 596便 [予約番号: 0931]  
那覇 発 16:40 → 神戸 着 18:30 いま得/11,240円

### ■お客様氏名

TERAMAE TAKAFUMI 様 (大人)  
NAKASHIMA KENICHI 様 (大人)  
NISHIZAKI KAORU 様 (大人)

### ■取消料

取消手数料 5,000円x3  
払戻手数料 500円x3  
システム利用料 220円  
[手数料合計 16,720円]

### ■払戻額

17,000円

### ■払戻方法

銀行振込

### ◇◆ご返金に関するご注意事項◆◇

(1)24時間365日、即時入金されます。

※ただし、24時間振込未対応の金融機関を指定された場合や、金融機関側のシステム接続状況によっては、翌金融機関営業日9時以降に入金される場合がございます。

(2)ご入金が確認できない場合はお問合せください。

3から5金融機関営業日が経過してもご入金が確認できない場合は、受取口座の指定が間違った可能性がございます。お手数ですが、予約センターまでお問い合わせください。

※ ご指定の口座情報の誤り等で、お振込みが出来なかった場合は、弊社よりご連絡を差し上げる場合がございます。

※ 銀行等のシステム障害時、天候不良による大規模な便混乱発生時等はこの限りではありません。

(3)お客様の通帳の振込人名には「スカイマーク」または「(カ) デイジーフィナンシャルテクノロジー」と記載されます。

(4) システム利用料 (1回の処理につき220円) はお客様ご負担となります。

※欠航便を含む取消等、システム利用料が0円と記載されている場合は弊社が負担致します。  
(5)払戻方法の変更は致しかねますので、予めご了承ください。

※本メールについて

このメールは送信専用メールアドレスから送信しておりますので、ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。もしこのメールに身に覚えが無い場合は、恐れ入りますがスカイマークまでご連絡ください。

◇◆お問合せ窓口◆◇

■送金情報に関するお問合せ

スカイマーク株式会社

予約センター営業時間08:00-20:30 年中無休

電話番号【全国共通】0570-039283

■お受取り手続き方法に関するお問合せ

CASH POST運営事務局

<https://support.cashpost.jp/>

またのご利用をお待ちしております。

当メールは自動送信されている為、返信でのお問い合わせにはご回答できません。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 105                                                                            |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6年9月6日                                                                         |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |
| <p>137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 登<br/>社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)<br/>010001137274 登録番号T4010001137274 登<br/>24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用<br/>録番号T4010001137274 登録番号T4010001137<br/>社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)<br/>7274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010<br/>24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(通<br/>0001137274 登録番号T4010001137274 登録番<br/>タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式<br/>番号T4010001137274 登録番号T401000113727<br/>率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム<br/>7 精算機 番号T4010001137274 精算機 番号T4010001137274<br/>発売時刻 2024年8月6日(金) 16時01分 登録番号<br/>010001137274 登録番号T4010001137274 登<br/>24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用<br/>精算時刻 2024年8月6日(金) 16時01分<br/>駐車時間 3:15<br/>駐車料金 1,500円<br/>タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式<br/>登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>現金額収入 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム<br/>お預り 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274<br/>社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)<br/>010001137274 登録番号T4010001137274 登<br/>24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用<br/>録番号T4010001137274 登録番号T4010001137</p> |                                                                                |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 市政報告書配布のための駐車場代(1500円)                                                         |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 106                                                                                               |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024 年 9 月 15 日                                                                                   |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div>調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費</div> <div>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費</div> |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <div>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss_corp/">https://usappy.jp/ss_corp/</a><br/>宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></div> <div> お客様控え<br/>(クレジット領収書)<br/>347315<br/>芦屋東山給油所<br/>TEL 0797-34-0122<br/>㈱宇佐美エナジー<br/>本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4<br/>登録番号 T4120001055911<br/>売上 2024年 9月15日 12:11<br/>NAKASHIMA KENICHI<br/>クレジット<br/>無鉛ハイオクガソリン P-7(内)<br/>21.91 L    8189.0    4141円<br/>(税抜    8171.8)<br/>01010.00<br/>(内、会員値引き    -82.0    -44円)<br/>合計 4,141円<br/>(内、消費税等(10.00%) 376円)</div> |                                                                                                   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4,141 × 0.5    ￥ 2,070-                                                                           |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 107                                                    |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024年9月17日                                             |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
| <div>タイムズ24株式会社<br/>0120-72-8924<br/>登録番号 T4010001137274<br/>タイムズJR芦屋駅前<br/>-----領 収 書-----<br/>駐車位置番号:5<br/>入庫日時 2024年09月17日 05時38分<br/>精算日時 2024年09月17日 08時33分<br/>No.0000001649 精算機:00950208 1号機<br/>駐車料金 330円<br/>-----<br/>合計(税込10%) 330円<br/>現金支払 1,000円<br/>釣銭額 670円<br/>-----<br/>タイムズポイントのお知らせ<br/>カード番号 *****<br/>獲得ポイント<br/>ポイント残高<br/>(内 2024年10月31日迄有効 0P)</div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ¥ 330-                                                 |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 108                                                    |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024年9月18日                                             |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
| <p>タイムズ24株式会社<br/>0120-72-8924<br/>登録番号 T4010001137274<br/>タイムズJR芦屋駅前<br/>-----領収書-----<br/>駐車位置番号:5<br/>入庫日時 2024年09月18日 05時39分<br/>精算日時 2024年09月18日 08時34分<br/>No.0000001681 精算機:00950208 1号機<br/>駐車料金 330円</p> <p>-----<br/>合計(税込10%) 330円<br/>現金支払 1,000円<br/>釣銭額 670円<br/>-----</p> <p>タイムズポイントのお知らせ<br/>カード番号 *****<br/>獲得ポイント<br/>ポイント残高<br/>(内 2024年10月31日迄有効 0P)</p> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ¥ 330-                                                 |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 109                                                    |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024年9月20日                                             |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |
| <div>領収書</div> <div>事業者名: サクセス有限会社<br/>登録番号: T8140002001603</div> <div>ご利用車室 No.11</div> <div>入庫日時 2024/09/20 05:37<br/>精算日時 2024/09/20 08:27</div> <div>ご利用額 300円<br/>現金受入額 300円<br/>お釣り 0円</div> <div>領収額 300円<br/>(適用税率 10%)</div> <div>但し 駐車場ご利用代金として</div> <div>Poo打出</div> <div>No.00-0218-240920-0003</div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ¥300-                                                  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                 |       |       |     |          |
|-------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                      | 110             |       |       |     |          |
| 支出年月日                                     | 2024 年 9 月 20 日 |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                   | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                           | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                 |       |       |     |          |
|                                           |                 |       |       |     |          |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | ¥12,000-        |       |       |     |          |
| そ の 他                                     |                 |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様

2024年 9 月 20 日

★ 4,000-

但 モ=7-費 9月分として  
上記正に領収いたしました

内 訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様

2024年 9 月 20 日

★ 4,000-

但 モ=7-費 9月分として  
上記正に領収いたしました

内 訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様

2024年 9 月 20 日

★ 4,000-

但 モ=7-費 9月分として  
上記正に領収いたしました

内 訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

110-1

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------------------------|------|-----|----|-------|----|----------------------------|-------|--|----------|-------|-------|--|--|--|--|------|-----|-------|--|--|------------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 111                                                                                |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和6年9月20日                                                                          |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <b>事務所費</b> |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p><b>ご利用明細</b></p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は<br/>[REDACTED] 様</p> <p>お振込人は<br/>テラマエ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 6. 9. 20 電信振込</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">           印紙税申告納<br/>付につき幾町<br/>税務署承認済         </td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>6. 9. 20</td> <td>11:51</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">*8459</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">三井住友銀行</td> </tr> </table></div> |                                                                                    | お振込金額    | ¥52,900 | 振込手数料                      | ¥110 | 取扱店 | 機番 | 年 月 日 | 時刻 | 印紙税申告納<br>付につき幾町<br>税務署承認済 | 709DF |  | 6. 9. 20 | 11:51 | *8459 |  |  |  |  | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  |  | [REDACTED] |  |  |  |  | 三井住友銀行 |  |  |  |  |
| お振込金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ¥52,900                                                                            |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 振込手数料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ¥110                                                                               |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 機番                                                                                 | 年 月 日    | 時刻      | 印紙税申告納<br>付につき幾町<br>税務署承認済 |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 709DF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    | 6. 9. 20 | 11:51   |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| *8459                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 店番号                                                                                | 口座番号等    |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 三井住友銀行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (賃料52,900円+振込料110円) × 按分率1/4<br>≒ 13,252円                                          |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |          |         |                            |      |     |    |       |    |                            |       |  |          |       |       |  |  |  |  |      |     |       |  |  |            |  |  |  |  |        |  |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |       |       |     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 112                     |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和6年9月25日               |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 調査研究費                   | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 会議費                     | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |       |       |     |          |
| <div style="text-align: center;">  <p>週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</p> <p>No. _____</p> <h1>領 収 証</h1> <p>寺前 様</p> <p>¥ 6,600-</p> <hr/> <p>週刊・新社会 6ヶ月分 ¥ 6,600-</p> <p>〃・郵送料 月分 ¥ _____</p> <p>その他 月分 ¥ _____</p> <p>備考 2024年4月～9月までの6ヶ月<br/>中央版 4,200円 兵庫版 2,400円</p> <p>2024年9月25日 担当者 山口 ひとし</p> </div> |                         |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 週刊 新社会(中央版、兵庫版)購読料 6ヶ月分 |       |       |     |          |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                 |       |       |     |          |
|-------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                      | 113             |       |       |     |          |
| 支出年月日                                     | 2024 年 9 月 30 日 |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                   | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                           | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                 |       |       |     |          |
|                                           |                 |       |       |     |          |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | ¥1,045-         |       |       |     |          |
| そ の 他                                     |                 |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間  
変更後：15カ月間

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

2024年7月～8月 請求明細

2024年7月のご請求金額 1,045円

ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細印刷/ダウンロードする納品書を表示する

|              |   |      |
|--------------|---|------|
| お手軽5コース      | 1 | 950円 |
| ご利用料金 小計 ( ) |   | 950円 |

キャンペーンなど割引の明細

|                       |    |
|-----------------------|----|
| @nifty使用権 (使用権・割引の明細) | 0円 |
| @nifty使用権前月繰越分        | 0円 |
| @nifty使用権 合計 ( )      | 0円 |

2024年7月～8月 請求明細

@nifty使用権差し引き金額 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

2024年7月～8月 請求明細 1,045円

0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

不正ログイン対策は  
大丈夫?  
@niftyのIDを2段階で  
保護

「マイ ニフティ」アプリで  
料金を確認をスムーズに!

年会費無料 NIFTY Card  
おトクなポイント還元  
@niftyご利用料金2倍還元、家族カード無料

@niftyトップページに  
簡単アクセス

113-1

## 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 114                                                                             |                |   |     |          |   |       |            |  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|-----|----------|---|-------|------------|--|----------------|
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024 年 9 月 30 日                                                                 |                |   |     |          |   |       |            |  |                |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費 |                |   |     |          |   |       |            |  |                |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                |   |     |          |   |       |            |  |                |
| <div style="text-align: center;">  <b>領 収 証</b> </div> <p>2024年09月分    No. 1- 15-0025-700<br/>         芦屋市</p> <p><b>中島 健一 様</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th><th>部</th><th>金 額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td><td>1</td><td>4,900</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>合 計</b></td><td><b>¥ 4,900</b></td></tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>お知らせ 領収日2024年9月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。<br/>         左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象    ¥4,900(消費税    ¥362)</p> <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b><br/>         〒659-0025 芦屋市浜町2-8<br/>         TEL: 0797-22-2578    FAX: 0797-22-2579<br/>         登録番号 T9810243730493</p> <div style="text-align: right;">  </div> |                                                                                 | 銘 柄            | 部 | 金 額 | 産経新聞セット※ | 1 | 4,900 | <b>合 計</b> |  | <b>¥ 4,900</b> |
| 銘 柄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 部                                                                               | 金 額            |   |     |          |   |       |            |  |                |
| 産経新聞セット※                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                               | 4,900          |   |     |          |   |       |            |  |                |
| <b>合 計</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 | <b>¥ 4,900</b> |   |     |          |   |       |            |  |                |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。