

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	161
支出年月日	2025 年 12 月 1 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年12月01日 05時38分 精算日時 2025年12月01日 08時31分 No.0000010569 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162
支出年月日	令和 8 年 12 月 2 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">※ 別紙参照</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	「X Premium Annual」年間更新費用 1年分 $12,700円 \times \frac{4}{12} (4ヶ月分) = 4,233円$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Google Play のご注文明細 (ご注文: 2025/12/02)

Google Play <googleplay-noreply@google.com>
返信先: Google Play <googleplay-noreply@google.com>
To: [Redacted]

2025年12月2日 21:43



ありがとうございました

Google Play での Twitter Inc からの定期購入が更新されました。定期購入を管理

注文番号: GPA.3391-5556-7083-54692..0
注文日: 2025/12/02 21:43:10 JST
お客様のアカウント: [Redacted]

アイテム	価格
Premium Annual (X) 定期購入の自動更新	¥ 12,700

合計: ¥ 12,700
(消費税 ¥ 1,155 込み)

お支払い方法: JCB-7128

Play ポイントを獲得しました +127

定期購入されると、指定されたお支払い方法で、解約されるまで自動的に上記の定期購入料金の請求が発生します。解約方法の詳細。お忘れになりませんようお気をつけください。

ご不明な点がございましたら、Twitter Inc にお問い合わせください。



Google Play

すべてのエンターテイメントを 1 か所にまとめて、どこからでもアクセス。詳細 >

Google Play の注文履歴をご覧ください。

Google Play の払い戻しポリシーと利用規約を見る。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	163						
支出年月日	2025年12月15日						
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年12月15日 05時37分 精算日時 2025年12月15日 08時31分 No.0000010798 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">670円</td> </tr> </table> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>		合計(税込10%)	330円	現金支払	1,000円	釣銭額	670円
合計(税込10%)	330円						
現金支払	1,000円						
釣銭額	670円						
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-						
その他							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※議案の内容

前回、議案名のみのお知らせでしたので、今回から内容を教回に分け紹介します。

(議案名は長いので、簡便にしています)

▶人権擁護委員の推薦

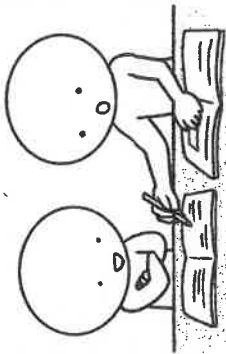
議案説明の際には初日提案されるとの事でしたが、諸般の事情で初日は見送られました。最終日に提案されるかも。

▶印鑑条例の改正

窓口で個人番号カードの提示による印鑑登録証明書の交付を行うため、印鑑登録証明書の手続と手数料の額を定める他、電気通信事業法の一部改正に伴い、引用する関係規定を整理する等のため、条例を改正するものです。

▶職員給与条例の改正

公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与法が一部改正され、それに伴い教職



調整額を引き上げる等、条例を正すものです。具体的には、教職調整費4%を段階的に引き上げ10%にするものです。ただし、幼稚園の先生は現行のまま。

▶使用料・手数料条例の改正

行政サービスの利用者而非利用者の負担の公平性を確保する観点から、使用料・手数料の適正化を図るため、条例を改正するものです。これによる財政影響額は、約5千万円ですが、そのうち市に入るものは約1千万円程度との事。

※従事者研修

「生活支援型訪問サービス従事者研修」が来年1月29日と30日に開かれます。2日間の研修

修了後、指定事業所に採用されると、買い物・調理・洗濯・掃除等の生活援助の提供に従事することができます。

高齢者の暮らしを支える基礎知識を学んでみませんか。会場は保健福祉センターです。申込はQRコードから。定員に達している場合はご容赦ください。

問い合わせは、地域福祉課



38-2040

◆知って役立つことば◆

○終わり良ければすべて良し

物事は最後の結果さえよければ、その過程での失敗などは問題にならない。いろいろな経緯はあっても、最終的によい結末を迎えた時に、ほっとした気持ちで使われる

(引用：ことわざを知る辞典)

英語 All's well that ends well.

==なんだっけ?==

▽▽▽ 従事者研修 ▽▽▽

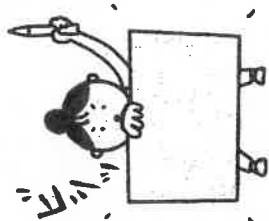
生活支援型訪問サービス従事者研修は、要支援者向けの「生活援助」専門研修で、介護保険制度の「介護予防・日常生活支援総合事業」の担い手を養成。研修修了者は、指定事業所で生活援助サービスを提供可能になり、介護の仕事への入り口として、また初任者研修へのステップアップにも。初心者向けのコンパクトな内容です。修了証は、全国で通用。

※松江宣言

芦屋市を含む9市1町で構成する国際特別都市建設連盟は、戦後80年の節目に、本連盟の目的を現代社会の課題に照らして再確認を行い、共同宣言を発表しました。

松江宣言

(前文) 国際特別都市建設連盟は、戦終直後に、それぞれの都市が有する資源等に照らして、「国際文化の向上」「世界恒久平和の理想」「経済復興への寄与」「外客の誘致・定住」を掲げた加盟都市となる。戦後80年の節目である2025年に、加盟都市の更なる発展を図るといふ本連盟の目的を、現代社会における課題に照らして再確認する。



本連盟に関連する法律の制定が進んだ約75年前、加盟都市が狭げ野原から立ち上がるために選んだのは、国際的な交流を開き、世界に「開き、学び、共に創る」ための道程だった。私たちは、先人からその意思を受け継いでいる。

私たち首長は、大切な住民を誰ひとり取り残さない。だからこそ、排外主義には与しない。分断のリスクが懸念される時代だからこそ、本連盟の構成都市は、平和を守る責任を果たさねばならない。

本年開催された大阪、関西万博では、世界158の国・地域と国際機関が集った。その経緯を通じて、私たちは改めて、対話により各々の「違い」と「共通点」を理解できていることを認識した。相互の尊重と信頼に基づく交流こそが、暮らしの安定と持続可能な繁栄の土台となる。日本の伝統は、異なる個

性を受け止め、ともにそれらとの融合を経て、新が九磨かれてきた。

私たちは、長期的な視点から学びを得て、本連盟に加盟する都市が連携して世界と協調することにより、日本の発展を牽引する主体であり続けることをここに誓う。

(重言)

1. 相互尊重と対話 分断のリスクが懸念される状況にあつても、対話を通じた相互理解は不可欠である。誰一人取り残さない社会を目指す姿勢を貫き、互いを尊重し耳を傾けることが信頼を築く第一歩である。

私たち首長は、すべての住民の意思を尊重し、生活を支える使命を果たす。同時に、異なる文化や考えを認め受け容れる姿勢が、相互の理解を深める基礎となることを認識する。

その理解が得難い状況に直面しても、諦めるのではなく乗り継ぎようとする姿勢が重要であり、ときに長期的な時間軸をもって、対話を積み重ねていく。

2. 若者による異文化の理解と学び、創造 世界との交流を通じて異なる文化から学び、その学びを基にして共に創造を重ねることは、やがて新たな文化を築く。

特に、未来を担う若者においては、多様な文化を理解し、自分なりの解釈を加えて発信する力が、大切になると私たちは考える。積極的に異なる文化や世界と交流し、学びを深めることを推奨する。

激動する社会から学び続ける姿勢は、未来を切り拓く力となる。

3. 連携による国際交流の推進 本連盟には、戦後の復興期から続いてきた、加盟都市における連携・交流の歴史がある。

特に、他国の都市との交流は、国を超えた相互の理解と尊敬を育む重要な基盤になる。また、私たち来訪者に示すホスピタリティも、互いを尊重し、対話を重んじ、異なる文化を受け容れて共創する、国際交流の一環である。

国際交流は、自分たちの文化や価値観を尊重し、違いを発展的に認め合うとともに、自分たちのまの魅力を再発見し向上する取組でもある。

国際特別都市建設連盟は、今後も我が国の国際交流の大きな推進力となるよう連携する。

令和7年11月27日

国際特別都市建設連盟

勇気を持って殻を破って挑戦するがゆえに、その先に繁栄という結果が待っている。そのことは社会人として生きていく上でも大事なことだと思います

(堀 一ス：新江ノ島水族館社長)

新日新日々新又日新 新たに日新たに日々新たに新たにして又日に新たなり



市議会議員

精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

◆今年を振り返る

▼コメ高騰止まらず

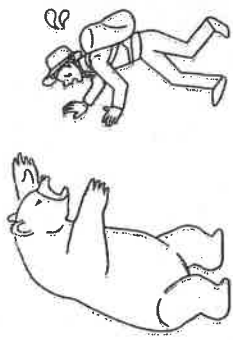
昨年以來のコメ不足、高騰が止まらず、政府は3月、ようやく政府備蓄米の放出を開始。でも、新米が出て米価は高止まり。国の米政策は90年代から市場まかせに転換する一方で、事実上の減反を続けてきました。加えて、生産費の高騰で離農が加速し、米の生産基盤は弱体化。このままでは米の自給すら危うくなるのでは。

▼医療・介護が崩壊の危機

社会保障抑制の政策を取り続けてきた結果、医療や介護が危機に陥っている。約6割の病院が赤字経営。訪問介護事業所でも「空白」の自治体が広がっています。

▼大阪万博成功?

大阪・関西万博、協会は運営費が200億円超の黒字で成功したとのことですが、運営費に含まれるべき整備費や機運醸成費は国の負担。これらを含めたら赤字です。会場建設費2350億円やインフラ整備費も含めたらとても赤字とは...。少なくとも下請業者への未払い問題



業者らに工事を頼み込んだ責任もあるのではないかと。

解決しない限り、万博成功とは言えないかと。海外パビリオン工事費の未払い、30以上の業者が窮地に立たされています。大阪府知事は「民間の問題」と言いますが、建設が遅れるなか中小

▼クマ被害多発

北海道と本州でクマが人間や畜産地に頻繁に出没。クマによる死者は11月末時点で過去最高の13人にのぼります。被害者数は230人です。

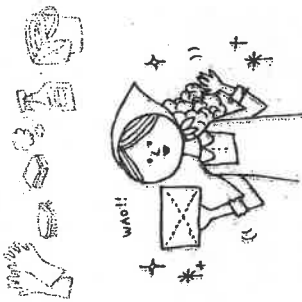
◆暮らしの知恵袋

▼浴室やトイレの換気扇も掃除

いよいよ年末が近づいてきました。日頃から汚れが気になっている箇所は、今のうちに掃除してはどうでしょう。

例えば、浴室やトイレなどの換気扇は、何年も掃除しないまま放置していませんか。ホコリなどがこびりついていたら、換気扇の機能を十分に果たせません。そこどころか、ホコリやカビ菌を拡散してしまいかねません。汚れの放置が換気扇の故障につながることもあります。

浴室やトイレの換気扇はカバーや外枠を外せるようになっています。ねじ留めされている場合、ドライバースを使って取り外します。カバーは中性洗剤で洗い乾かします。ファンも取り外して洗います。取り外せない場合は、古歯ブラシや割り箸で汚れをかき出します。難しい場合や徹底的にきれいになりたい場合は、プロに依頼するのも一手です。



換気扇から異常な音や焦げたような臭いがする場合は、モーターや配線の劣化が進んでいる可能性があります。あり危険なので、修理または交換を検討します。

★議会の予定など

一般質問が終わると、19日に今年最後の定例会も閉会します。初日からいろいろあった定例会。持ちよく閉会を迎えたいものです。

問い合わせは：議会事務局 中島まで 38・2001

★本・古書の交換会

24日(水)午後2時~4時、公光町分庁舎南館2階にて。まだ使える本や古書をお持ちいただき、交換できるリユースイベント。

※持ち込み、持ち帰りのみも可。※リチウムイオン電池、廃食用油等の回収も実施。※予約不要、無料持ち込み可。問い合わせは：環境施設課 32・5391

★消防団員 熱烈募集中

消防本部勤務課まで連絡を。38・2095

★パブリックコメント

現在、多くの項目で市民意見を募集中。市HPをご覧ください。

★ふれあいコンサート

12月24日(水)午後1時半から、上宮川文化センターにて。衣川亮輔が演奏します。事前申し込みが必要。左記まで。予約、問い合わせは：上宮川文化センター 22・9229

★図書返却ポスト 新設置

25日(木)から阪急芦屋川駅北側「星塚の広場」に図書返却ポストが設置されます。年末年始は閉鎖されるので、利用の際は要注意です。問い合わせは：図書館 31・2301

※慌ただしい時期、こんな時こそ落ち着き一呼吸おいての行動を。

▼市は、土地開発業者や建設業者に課税する「市みどり豊かな美しいまちづくり税」を導入する方針を明らかにした。いわゆる法定外目的税だ。この件については、パブリックコメントも実施される。国際文化住宅都市として、住環境の維持、保

全は欠かせないので、多くの人に意見を寄せて頂きたい。▼芦屋市議会においても、正副議長室には歴代議長の写真が飾ってある。現代から私の84代まで、計37人。歴史を感じさせる。机上には未決・既決の決済箱。決済には責任が伴うし、もちろん協議調整の最終判断も同じ。ストレスが溜まる事も多いが、与えられた職責を全うするのみ。▼SNSを見ていると、いろんな広告が表示される。最近ネットフリックス配信のショート動画の広告が気になって気になって仕方がない。ちよつと見ると次の展開が気になるところで終わってしまい、悶々としてしまうのだ。とはいえ加入したら最後、見たい欲望を際限なく煽られそうなので、なんとか諦めどまっている。(なかしま)

=== サボ・夕・募集中 ===

サボト大歓迎！ 常時募集中。「たがも」の配布や政策立案などに協力を！ 連絡はメールにて。 misosan@nifty.ne.jp




政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	164
支出年月日	2025 年 12 月 17 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2025/12/17 05:35 精算日時 2025/12/17 06:41</p> <p>ご利用額 200円 現金受入額 200円 お釣り 0円</p> <p>領 収 額 200円 (適用税率 10%)</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Pool打出</p> <p>No.00-0218-251217-0002</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥200-
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165
支出年月日	令和7年12月19日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	賃料52,900円 × 按分率1/4 = 13,225円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	166
支出年月日	7年 12月 23日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 ○ 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p style="text-align: center;">領収書兼お買上明細</p> <p style="text-align: center;">西崎 薫 様</p> <p>■エディオンカード会員さま■ 商品の購入履歴・保証内容は 【エディオンネットショップ】 または【エディオンアプリ】の マイページでご確認できます。</p> <p>発行日 2025年12月23日(火) 13:39 店: 10591 御影店 登録番号: T3240001041231 電話 078-846-1933 レジ担当者: 0094 販売担当者: 0094 No. 10591-315-432134 POS: 315 取引種別: 持帰</p> </div> <div style="width: 50%; font-family: monospace;"> <p>(PC・関連セット) シャープビジネス X5S1P115A4 2800045313978 シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (2)</p> <p style="text-align: right;">2 ¥5,000</p> <p>合計金額 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000) (10%対象消費税 ¥454)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>現金領収額 ¥5,000</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷用紙代 (5000円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	167
支出年月日	2025 年 12 月 23 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年12月23日 05時37分 精算日時 2025年12月23日 08時33分 No.0000010946 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※議案の内容②

定例会で審査された議案を紹介します。
(議案名は長いので、簡便にしています)

▼保育施設等運営基準条例の改正

地域限定保育士を、保育士とみなす規定を設けるほか、保育所等の職員が行った児童虐待についての規定を整理する等のため、条例改正をするものです。

▼保育施設等運営基準条例の改正

乳児等通園支援事業、いわゆる「子ども誰でも通園制度」を実施するための条例改正です。

※ごみ収集・年末年始

間違いないようにお願いします。

▼収集の最終日 (時間帯はいつも通り)

○月本地域

- 29日(月) 燃やすごみとペットボトル
- 30日(火) ビン
- 31日(水) 段ボール

○火金地域

- 29日(月) ペットボトル
- 30日(火) 燃やすごみ
- 31日(水) 段ボールとビン

※バイプライン地域は、別途確認願います。

▼粗大ごみ

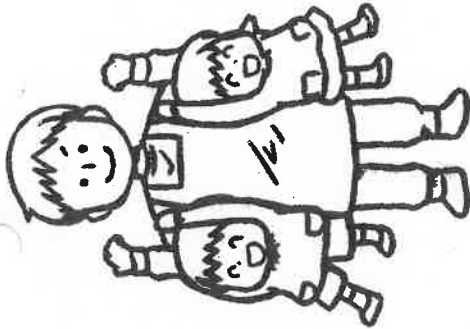
年末の最終申し込みは 26日(金)まで
年始の申し込みは 5日(月)から
☎22・2166

▼一時多重ごみ・剪定ごみ

年末年始は、粗大ごみと同じ
☎22・2155

▼ごみの持ち込み

年末年始は、粗大ごみと同じ
☎32・5375



▼乳児等通園支援事業の条例制定

前項の事業に関連して、設備や運営に関する基準を定めるものです。

▼マンション条例の改正

マンション管理の適正化推進に関する法律施行規則の一部改正に伴い、同省令を引用する関係規定を整理するため、条例改正をするものです。

▼芦屋病院使用料等の条例改正

病院事業を適切に運営する観点から、設備更新や病室使用加算額及び設備使用料の一部を改定するため、条例の改正をするものです。

▼火災予防条例の改正

林野火災予防の实效性を高めるために林野火災注意報及び林野火災警報の発令に関する規定を整備するものです。

▼一般会計補正予算(第2号)

いじめ問題対策審議会等による調査審議が、当初の想定以上に複雑化、困難化していることを受け、事実関係の調査及び審議等に要する報酬を追加、過年度分の精算等により国等への要償還額で予算不足額の追加、また財政基金への積立金追加など、約10億円を補正するものです。

(次号に続きます)

※救急医療

▼29日～1月3日も受診可

■救急指定病院

- 芦屋病院〈外・内〉 ☎31・2156
- 南芦屋浜病院〈外・内〉 ☎22・4040
- 芦屋セントマリア病院 〈整外・外・内〉 ☎23・1771

■神戸子ども初期急病センター(小)

☎078・891・3999

(HAT神戸内)

(月・金) 午後7時半～翌朝6時半

(土) 午後2時半～翌朝6時半

(日・祝) 午前8時半～翌朝6時半

■休日応急診療所(内・小)

☎21・2782〈公光町5・1・3〉

(日・祝) 午前9時～午後5時

■休日夜間急病診療所(耳・眼)

☎06・6480・9500

〈尼崎市西難波町6・1・9〉

(日・祝) 午前9時～午後4時

(土) 午後6時～8時半(耳のみ)

自分にあてえられている

生涯の呼吸の数が、五億回である、

と思えば、ひと息ごとに

大事に使おうという気になってくる

(五木寛之:作家)

旬日新 日々新 又日新

まことに日新に日々に新たにして 日々に新たなり



市議会議員

精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

==なんだっけ?==

▽▽▽ 地域限定保育士 ▽▽▽

保育士不足が深刻な特定の地域で、その地域限定で保育士として働ける資格。登録後3年間はその地域内でのみ勤務可能ですが、3年経過すれば全国で働けるようになり、通常の保育士資格と業務内容・待遇は同じ。保育士確保のため試験回数を増やして誕生した制度で、受験機会の増加や、3年間の地域貢献・キャリア形成の柔軟性が特徴。

■歯科センター(歯) 〈吳川町14・9〉

☎31・0658

(日・祝) 午前9時～11時半

▼電話相談【救急や病院に迷ったとき】

救急安心センターひょうご

☎#7119(年中無休)

☎078・331・7119

◆午年 2026年

▼馬の故事・諺

2026年は午年。馬が出てくる故事・ことわざを紹介しします。

有名な故事「人間万事が塞翁(さいおう)が馬」とは、人生の禍福・吉凶は変転し定めがたいことのととえ。

塞翁とは北の辺境に住む老人という意味で、塞翁が飼っていた馬が逃げ、やがて良馬を連れて帰ってきたのですが、息子がその良馬に乗って落ち足が不自由になります。その後、戦争が起きたとき、息子は足が不自由なため戦争に介せず済んだという、吉凶が変転したことが故事の由来です。

最近、フエイクニエニスや画像の流布が気になりますが、「白馬は馬にあらず」のような詭弁も要注意。馬という形の概念と白馬という色の概念は違いますから、白馬は馬で



はないという論は通用しません。

「鹿を指して馬と為す」は、権威をかさに着て筋が通らないことを無理に通すこと。今もそんな指導者が少なくないかも。

「馬瘦せては毛長く、人貧しくては智短し」、これは、貧すれば鈍す、です。格差・貧困が拡大すると、人々に余裕がなくなるから、暗に流されがちに。

「馬耳東風」「馬の耳に念仏」とは、いくら忠告や意見をしても相手が全く聞き入れず、効果がないことを意味する言葉です。ただ、「馬耳東風」は「意見を聞き流す」「意に介さない」「エニアスが強く、意識的に聞き流す様子を含みますが、一方の「馬の耳に念仏」は「価値が分からない」「無敵である」という、相手の理解不足や愚かさへのエニアスが含まれています。

その他にも、馬が出てくる故事・ことわざはたくさんあります。「天馬空を行く」「老いたる馬は道を忘れず」「馬力がある」など、新しい年が、良い意味で「馬」の引用が増えると嬉しいですね。

◆暮らしの暦

- 1月 睦月(むつき)
 - 1 (木) 元日 能登半島地震から2年
 - 5 (月) 小寒 寒の入り
 - 7 (水) 七草 つめ切りの日
 - 11 (日) 鐘開き 塩の日
 - 12 (月休) 成人の日
 - 15 (木) 小正月 小豆がゆの日
 - 17 (土) 土用の入り
- 阪神淡路大震災1995年
大学入学共通テスト18日
- 20 (火) 大寒 二十日正月



★議会の予定など

無事に今年最後の定例会も閉会、残務処理をしながらの年末となります。来年は「躍動」の午年。全もその勢いにあやかり、良い年にしていきたいと思ひます。

問い合わせは：議会事務局 中島まで 38-2001

★年末年始の懸念

27日～1月4日は、靈園の出入口を終日閉門します。問い合わせは：環境課 38-3105

★死獣の引き取り

27日～31日午後4時までの死獣の引き取りは31日に、年明け1月1日～4日の死獣の引き取りは5日です。引き取りを希望される人は、市役所警備室まで(31-2121)へ連絡を。問い合わせは：環境課 38-2050

★二十歳のつどい

1月12日(月・祝) ルナ・ホールで開かれます。

★税理士による税金相談会

1月13日、27日の午前10時からと午後1時から。一般の方は、千円の費用が必要です。予約・問い合わせは：声屋納税協会 31-5318

★声屋病院公開講座

1月10日(土)午後2時から市民センターにて「隣家の病気について」を医師がお話します。問い合わせは：公民館 35-0700

※今年最後の発行になりました。新しい年を気持ちよく迎えられるよう、年末を過ごしたいものです。どうぞよいお年を。

▼残りわずかとなった2025年、皆さんもいろんな思いが巡っているのではないだろうか。私にとつての今年、大きく変わったことが幾つもある。1つは、名称はまだ「週刊たがも」だが、発行を隔週に変えたこと。以前より実施は月2～3回発行になっていたので、無理せず隔週にしたことだ。▼2つめは他の自治体で、またスクールソーシャルワーカーになったこと。生徒や教育環境をよくするため微力だが頑張っている。3つめは、議長に就任した事。こちらは本当に予定外だった。だが、推してくれる人がいて、その役職を上手に活用すれば普段以上に市政に貢献できるのだから願ったりかなったり。再来年の4月末まで頑張りたい。▼年末年始 今年も自宅でゆっくりしたいと思っているが、それゆえ「ネットフリ関連」にはまらないよう用心。人の欲望をあおるのは簡単だが、押さえるのは本当に大変。さて、「千里の道も一歩から」年始からではなく、今から取り組むことが肝要。そして「当たり前は、当たり前ではない」事を胸に刻み、前に進んでいきたいものだ。(なかしま)

=== サポ・タ・募集中 ===

サポート大歓迎！ 常時募集中。「たがも」の配布や政策立案などご協力を！ 連絡はメールにて。 mis_an@nifty.ne.jp



発行 会派至誠会 Tel.0797-38-2001 12/21 第990号
声屋市精道町7番6号 〒659-8501 隔週日曜口発行 2025年

週刊たがも

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168												
支出年月日	7年 12月 26日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 5px 0;"> 西崎薫 様 2025年 12月 24日 </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ★ ¥10,640 - </div> <p style="margin: 5px 0;"> 但 コピー代とし。 </p> <p style="margin: 5px 0;"> 上記正に領収いたしました </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">芦屋市立あしや市民活動センター</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">リー</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(10%)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">指定管理者: (特活) あしや</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">登録番号 T6140005004761</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">登録番号</td> </tr> </table>		内 訳	芦屋市立あしや市民活動センター	税抜金額	リー	消費税額等(10%)	指定管理者: (特活) あしや	内 訳	TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453	税抜金額	登録番号 T6140005004761	消費税額等(%)	登録番号
内 訳	芦屋市立あしや市民活動センター												
税抜金額	リー												
消費税額等(10%)	指定管理者: (特活) あしや												
内 訳	TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453												
税抜金額	登録番号 T6140005004761												
消費税額等(%)	登録番号												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代 (10,640円) + 印刷物のための駐車場代 (804円) = 11,440円												
そ の 他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2025年12月²⁴~~23~~日

団体名： 石西矯正会

※製版1枚に対して印刷代1円、用紙使用の場合は用紙代もかかります。

製版	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
		1125	1127	2 × 70円/枚
印刷	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	162500	172500	10,000 × 1円/枚	10,000

※センターの紙を使用された場合は、使用枚数をご記入ください。

⑤ 500

A3	枚×4円/枚	円
B4	枚×3円/枚	円
A4	枚×2円/枚	円

合計金額： ¥10,140

三井のリパーク

リパーク公光町第4

領収書

精算機 #01 A 精算No.000056
 車室番号 (自動車) 12
 入庫時刻 2025年12月24日(水) 08:56
 精算時刻 2025年12月24日(水) 11:29
 駐車料金 A料金 800円
 =====
合計 800円
 (内税10%対象額 800円)
 現金領収金額 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政報告 第11号 至誠会

お知らせ * 34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でも OK ですので、お気軽にご相談ください。

電話 090-1026-2145 ☒ karkunn0408@gmail.com

12月定例会は「一般質問」、「議案等審議」が行われました。主な内容です。

民生文教常任委員会

「芦屋市一般職の職員の給与に関する条例及び芦屋市職員の勤務時間その他の勤務条件に関する条例の一部を改正する条例の制定について」の第71号議案は、教員の教職調整額を現在の月額4%から段階的に10%に引き上げ、教員特別手当を校務類型に応じて支給するというものです。そのなかで、学級担任への算算を想定しているのですが、その理由として困難性をあげています。学級担任が困難性のある校務であるという捉え方は、教員という仕事に夢を感じられないもので、困難性という表記の改善を要望しました。

所管事務調査

「中学校の部活動について」は、現在53団体が地域クラブとして応募しているが、活動場所の確保は大丈夫なのかの質問に対して、一旦中学校部活動は終了し既存のものはゼロベースになる。その上で調整するという若干不安の残る答弁がありました。最後に再度、現在中学校で活動している部活動を優先することを要望しました。

一般質問

1. ペDESTリアンデッキの活用について

令和5年度の市内各駅の1日平均乗降者数は、JR 芦屋駅47982人、阪急芦屋川駅16058人、阪神芦屋駅22615人、阪神打出駅12650人で、JR 芦屋駅が全体の約48%を占めています。このことからJR 芦屋駅周辺は市民の通行が多いだけでなく、芦屋を訪れる方の玄関口でもあると思います。そして、その玄関口として一番目立つ場所はペDESTリアンデッキです。このペDESTリアンデッキを、芦屋を訪れた方に、芦屋はこういうことを大切にしている街ですとストレートに分かるインパクトのあるしつらえにはどうでしょうか？現在のペDESTリアンデッキは、十分な緑の植込みとちょっと休むためのベンチはあるものの、季節ごとの色彩を楽しむことができる花壇が少なく、芦屋の玄関口としては華やかさや賑わいに欠け、どこか寂しい感じがします。

まず、華やかさの面ですが、華やかさは花壇の多さにかかっていると思います。芦屋を初めて訪れた方はもちろん市民も、ペDESTリアンデッキの圧倒的なたくさんの花を目にした時に初めて、花と緑いっぱい美しく潤いのあるまちにしますと謳っている「芦屋庭園都市」宣言を実感するのではないのでしょうか？そのために例えば、ペDESTリアンデッキ周りを季節毎の色とりどりの花壇で隙間なく二重に囲い、ペDESTリアンデッキという言いにくい呼び名でなく「花の広場」と普通に呼べるくらいにするという、いわば、オープンガーデンの結集としてのペDESTリアンデッキです。ペDESTリアンデッキを華やかに美しくすることは、芦屋のまちを美しく見せるだけでなく、市民にとってもきれいなまちにしようという気持ちにもさせてくれるのではないのでしょうか？また、まちに出る楽しみや目的も一つ増えると思います。

芦屋をアピールする絶好の場所としては、花が少なくインパクトが弱いのではないかとの質問に対して、否定するものではないが水やりなどの維持管理の継続性を考えると花壇の増設は難しいとの答弁がありました。花壇の増設や管理を市が主導とするのではなく、広報の仕方を工夫し市民を巻き込んだ取り組みにできないか、管理面でも福祉施設等の地域活動の一環としてはどうかとの提案をしました。

次に、賑わいの面です。ペDESTリアンデッキで毎週末何か分からないけど何かしているというイベント的な催しがあれば高齢者の外出のきっかけを増やすことにもつながると思います。催しの例としてオーガニックマルシェもいいし、本市には花好きな市民が多いという特徴を活かし市民が育てた花の苗や球根の無料譲渡会などは、花の広場にふさわしいのではないのでしょうか？

賑わいを生み出すために、市側から何か開催しませんかというアピールがあってもいいのではないかとこの質問に対して、公共の場所でもあり営利にならないことを条件に公平性を保ちながら進めるとの答弁がありました。確かに動機が不純で明らかに営利目的な催しはもちろんだめですが、多少の営利が発生しても賑わっている催しを見て、公共の場所でけしからんという市民はいないのではと思うと同時に市側の感覚にズレを感じました。

最後に、このペDESTリアンデッキは有効活用するだけの価値はすごくあり、ここを活かすことで芦屋の印象もだいぶ変わるので、華やかさや賑わい面を考えた市民からの提案に前向きに対応してほしいと要望しました。

2. 職員の採用について

人口減少や高齢者の増加、地域コミュニティの担い手不足など社会状況が大きく変化し、市民ニーズも年々複雑化しています。自治体の本質的な使命は、複雑化したニーズにきめ細やかに対応し、市民の暮らしを総合的に支えることです。そのためにも継続的な行政組織構成の見直しは欠くことのできない点です。年齢や性別、経験のバランスを考え、必要な部署に必要なスキルを持った人材を配置し、組織の活性化や技術、ノウハウの継承を図ることは言うまでもないことですが、市内在住職員と市外在住職員の構成バランスは、市民サービスの維持向上と効率的な行政運営という2つの側面から考えても非常に大事な部分だと思います。

市民が日常生活を送る上で不可欠な行政サービスを提供している福祉・子育て・教育・清掃・ごみ処理・土木・道路・上下水道・防災といった関連部署は、市民と直接関わることが多いことから、市内在住職員という視点に立った配置を考える必要があると思います。市内在住職員は、土地勘があるため業務をスムーズに進められる上、生活者としての視点も持っているため、住民が本当に求めていることを自分事として深く理解でき、より効果的な行政サービスの提供が期待できます。さらに、市内在住の人が職員になることのメリットは、自分の仕事の成果が身近な住民生活や街の発展に直結していることを実感しやすいこと、仕事へのモチベーションが高まり、自らの仕事に誇りを持てる職業生活を送ることができること。また、市のイベントや活動の際、知り合いがいる場合も多く、住民や関係団体とのコミュニケーションが円滑に進みやすいという面もあります。さらに、災害対策の面でも、緊急時に10分ほどで参集できる職員が多数いることは即効性や初動対応力も高まります。

一方、市外在住の人が職員になるメリットは、地域の間人関係やしがらみに縛られずに、外部からの新しい視点で物事を考え、公平な立場で業務にあたれること。また、仕事とプライベートのオンオフの切り替えのしやすさによるストレス軽減によって業務の質を高められるという面もあります。市内在住職員と市外在住職員のそれぞれのメリットを活かすという視点に立った、バランスのとれた職員構成を考えることも必要ではないのでしょうか？

市内在住職員の過去4年間の比率は、令和7年度17.6%、6年度17.9%、5年度19.3%、4年度19.5%との答弁があり、かなり少ないと感じました。市内に住むことによって地域の問題点や苦情が肌感覚で分かるという違いが出てくるのではないかとこの質問に対して、その側面はあるが一方で市外の職員にも自分事として捉えることは市内・市外在住問わず等しく同じであり、そうあるように人材育成に取り組んでいるとの答弁がありました。また、市内在住職員が2割にも満たないというバランスの悪さがあるので、一定数を市内在住とする採用数値目標を設ける考えはないのかの質問に対して、憲法に居住の自由の保障されていることや市域の狭さを考えると、全く考えてはいないわけではないが数値目標を持つのは難しいとの答弁がありました。僕が課題としているのは、元々市内に住んでいる人の採用を増やしてほしいということですが、どうもうまく伝わっていないようでした。また、市長からは、新入職員研修に参加した際に、新入職員に「まちを歩いてほしい。まちでいろんな人と話してほしい」とお願いし、そういったところは、しっかりやっていきたいとの答弁がありました。最後に、市内在住職員と市外在住職員の構成バランスをとるという視点は持ってほしいと要望しました。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	169
支出年月日	2025年12月25日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年12月25日 05時36分 精算日時 2025年12月25日 06時06分 No.0000010984 精算機:00950208 1号機 駐車料金 110円</p> <p>-----</p> <p>合計(税込10%) 110円 現金支払 110円 釣銭額 0円</p> <p>-----</p> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥110-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	170
支出年月日	7年 12月 26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 194393</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> JR 25.12.26 原付自転車駐車場 </div> <p>領収印</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">利用上の注意事項</p> <p style="font-size: 0.8em;">この自転車駐車場は、利用者のみさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="font-weight: bold;">指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	令和8年1月16日まで配布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政報告 第11号 至誠会

お知らせ *34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。

電話 090-1026-2145 ✉ karkunn0408@gmail.com

12月定例会は「一般質問」、「議案等審議」が行われました。主な内容です。

民生文教常任委員会

「芦屋市一般職の職員の給与に関する条例及び芦屋市職員の勤務時間その他の勤務条件に関する条例の一部を改正する条例の制定について」の第71号議案は、教員の教職調整額を現在の月額4%から段階的に10%に引き上げ、教員特別手当を校務類型に応じて支給するというものです。そのなかで、学級担任への算を想定しているのですが、その理由として困難性をあげています。学級担任が困難性のある校務であるという捉え方は、教員という仕事に夢を感じられないもので、困難性という表記の改善を要望しました。

所管事務調査

「中学校の部活動について」は、現在53団体が地域クラブとして応募しているが、活動場所の確保は大丈夫なのかの質問に対して、一旦中学校部活動は終了し既存のものはゼロベースになる。その上で調整するという若干不安の残る答弁がありました。最後に再度、現在中学校で活動している部活動を優先することを要望しました。

一般質問

1. ペDESTリアンデッキの活用について

令和5年度の市内各駅の1日平均乗降者数は、JR芦屋駅47982人、阪急芦屋川駅16058人、阪神芦屋駅22615人、阪神打出駅12650人で、JR芦屋駅が全体の約48%を占めています。このことからJR芦屋駅周辺は市民の通行が多いだけでなく、芦屋を訪れる方の玄関口でもあると思います。そして、その玄関口として一番目立つ場所はペDESTリアンデッキです。このペDESTリアンデッキを、芦屋を訪れた方に、芦屋はこういうことを大切にしている街ですとストレートに分かるインパクトのあるしつらえにはどうでしょうか？現在のペDESTリアンデッキは、十分な緑の植込みとちょっと休むためのベンチはあるものの、季節ごとの色彩を楽しむことができる花壇が少なく、芦屋の玄関口としては華やかさや賑わいに欠け、どこか寂しい感じがします。

まず、華やかさの面ですが、華やかさは花壇の多さにかかっていると思います。芦屋を初めて訪れた方はもちろん市民も、ペDESTリアンデッキの圧倒的なたくさんの花を目にした時に初めて、花と緑いっぱい美しく潤いのあるまちにしますと謳っている「芦屋庭園都市」宣言を実感するのではないのでしょうか？そのために例えば、ペDESTリアンデッキ周りを季節毎の色とりどりの花壇で隙間なく二重に囲い、ペDESTリアンデッキという言いにくい呼び名でなく「花の広場」と普通に呼べるくらいにするという、いわば、オープンガーデンの結集としてのペDESTリアンデッキです。ペDESTリアンデッキを華やかに美しくすることは、芦屋のまちを美しく見せるだけでなく、市民にとってもきれいなまちにしようという気持ちにもさせてくれるのではないのでしょうか？また、まちに出る楽しみや目的も一つ増えると思います。

芦屋をアピールする絶好の場所としては、花が少なくインパクトが弱いのではないかとこの質問に対して、否定するものではないが水やりなどの維持管理の継続性を考えると花壇の増設は難しいとの答弁がありました。花壇の増設や管理を市が主導とするのではなく、広報の仕方を工夫し市民を巻き込んだ取り組みにできないか、管理面でも福祉施設等の地域活動の一環としてはどうかとの提案をしました。

次に、賑わいの面です。ペDESTリアンデッキで毎週末何か分からないけど何かしているというイベント的な催しがあれば高齢者の外出のきっかけを増やすことにもつながると思います。催しの例としてオーガニックマルシェもいいし、本市には花好きな市民が多いという特徴を活かし市民が育てた花の苗や球根の無料譲渡会などは、花の広場にふさわしいのではないのでしょうか？

賑わいを生み出すために、市側から何か開催しませんかというアピールがあってもいいのではないかとの質問に対して、公共の場所でもあり営利にならないことを条件に公平性を保ちながら進めるとの答弁がありました。確かに動機が不純で明らかに営利目的な催しはもちろんだめですが、多少の営利が発生しても賑わっている催しを見て、公共の場所でけしからんという市民はいないのでと思うと同時に市側の感覚にズレを感じました。

最後に、このペDESTリアンデッキは有効活用するだけの価値はすごくあり、ここを活かすことで芦屋の印象もだいぶ変わるので、華やかさや賑わい面を考えた市民からの提案に前向きに対応してほしいと要望しました。

2. 職員の採用について

人口減少や高齢者の増加、地域コミュニティの担い手不足など社会状況が大きく変化し、市民ニーズも年々複雑化しています。自治体の本質的な使命は、複雑化したニーズにきめ細やかに対応し、市民の暮らしを総合的に支えることです。そのためにも継続的な行政組織構成の見直しは欠くことのできない点です。年齢や性別、経験のバランスを考え、必要な部署に必要なスキルを持った人材を配置し、組織の活性化や技術、ノウハウの継承を図ることは言うまでもないことですが、市内在住職員と市外在住職員の構成バランスは、市民サービスの維持向上と効率的な行政運営という2つの側面から考えても非常に大事な部分だと思います。

市民が日常生活を送る上で不可欠な行政サービスを提供している福祉・子育て・教育・清掃・ごみ処理・土木・道路・上下水道・防災といった関連部署は、市民と直接関わるが多いことから、市内在住職員という視点に立った配置を考える必要があると思います。市内在住職員は、土地勘があるため業務をスムーズに進められる上、生活者としての視点も持っているので、住民が本当に求めていることを自分事として深く理解でき、より効果的な行政サービスの提供が期待できます。さらに、市内在住の人が職員になることのメリットは、自分の仕事の成果が身近な住民生活や街の発展に直結していることを実感しやすいため、仕事へのモチベーションが高まり、自らの仕事に誇りを持てる職業生活を送ることができること。また、市のイベントや活動の際、知り合いがいる場合も多く、住民や関係団体とのコミュニケーションが円滑に進みやすいという面もあります。さらに、災害対策の面でも、緊急時に10分ほどで参集できる職員が多数いることは即効性や初動対応力も高まります。

一方、市外在住の人が職員になるメリットは、地域の間人関係やしがらみに縛られずに、外部からの新しい視点で物事を考え、公平な立場で業務にあたれること。また、仕事とプライベートのオンオフの切り替えのしやすさによるストレス軽減によって業務の質を高められるという面もあります。市内在住職員と市外在住職員のそれぞれのメリットを活かすという視点に立った、バランスのとれた職員構成を考えることも必要ではないのでしょうか？

市内在住職員の過去4年間の比率は、令和7年度17.6%、6年度17.9%、5年度19.3%、4年度19.5%との答弁があり、かなり少ないと感じました。市内に住むことによって地域の問題点や苦情が肌感覚で分かるという違いが出てくるのではないかとの質問に対して、その側面はあるが一方で市外の職員にも自分事として捉えることは市内・市外在住問わず等しく同じであり、そうあるように人材育成に取り組んでいるとの答弁がありました。また、市内在住職員が2割にも満たないというバランスの悪さがあるので、一定数を市内在住とする採用数値目標を設ける考え方はないのかの質問に対して、憲法に居住の自由の保障されていることや市域の狭さを考えると、全く考えてはいないわけではないが数値目標を持つのは難しいとの答弁がありました。僕が課題としているのは、元々市内に住んでいる人の採用を増やしてほしいということですが、どうもうまく伝わっていないようでした。また、市長からは、新入職員研修に参加した際に、新入職員に「まちを歩いてほしい。まちでいろんな人と話してほしい」とお願いし、そういったところは、しっかりやっていきたいとの答弁がありました。最後に、市内在住職員と市外在住職員の構成バランスをとるという視点は持ってほしいと要望しました。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	171
支出年月日	2025年12月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2025年12月26日 05時42分 精算日時 2025年12月26日 08時34分 No.0000011009 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	172
支出年月日	2025年 12月 26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 8,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会様 2025年12月26日

★ ¥4,000-

但 モーター巻 12A分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会様 2025年12月26日

★ ¥4,000-

但 モーター巻 12A分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	173										
支出年月日	2025年12月29日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
 宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347315

芦屋東山給油所
 TEL 0797-34-0122
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

登録番号 T4120001055911
売上 2025年12月29日 08:57
 NAKASHIMA KENICHI 様
 クレジット

無鉛ハイオクガソリン	P-7(内)
21.82 L	0173.0 3775円
(税抜)	0157.3)
01010.00	
(内、会員値引)	-02.0 -44円)

合計 3,775円
 (内、消費税等(10.00%) 343円)

充当内容 (按分の計算方法)	$3,775 \times \frac{1}{2}$	¥1,887-
その他		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	174				
支出年月日	2025年 12月29日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,650-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

注文日 2025年12月29日

注文 #

お届け先

中島健一

芦屋市

兵庫県 659

日本

支払い方法

注文概要

商品の小計:

¥1,650

配送料・手数料:

¥0

注文合計:

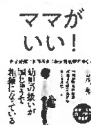
¥1,650

ご請求額:

¥1,650

12月29日にお届け済み

ご注文商品を郵便受けに配達しました。



ママがいい! 母子分離に拍車をかける保育政策のゆくえ

販売: Amazon.co.jp

返品期間: 2026年1月31日まで

¥1,650

トップに戻る

利用規約 | プライバシー規約 | パーソナライズド広告規約 | 各種規約 | 特定商取引法に基づく表示

© 1996-2026, Amazon.com, Inc. またはその関連会社

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	175
支出年月日	2025年 12月 31日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥2,420-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

2025年12月度 請求明細

2025年12月度 ご利用料金 **2,420円**

※ [REDACTED] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
LaCoocan (ラクーカン) スタンダードプラスプラン 1ヶ月契約	1	1,950円
ご利用料金 小計 (J)		2,200円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 (A)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 J - (A - B) 2,200円
消費税 220円

消費税の計算方法について

2025年12月度 ご利用料金 **2,420円**

[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分 (D) 0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種手続き

パスワードの変更

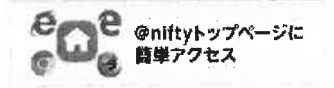
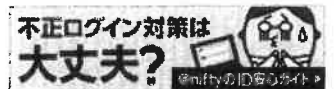
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	176
支出年月日	2025年12月31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	


領収証

2025年12月分 No. 1-15-0025-700
 芦屋市 XXXXXXXXXX

中島 健一様

銘柄	部	金額
産経新聞セット※	1	4,900
合 計		¥ 4,900

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 2025年12月31日

毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579
XXXXXXXXXX 登録番号 T9810243730493



充当内容 (按分の計算方法)	¥4,900-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	177
支出年月日	8年 / 月 5日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div data-bbox="210 504 671 1189" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 194633</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 8px;">領収印</p> <p style="font-size: 12px; font-weight: bold;">JR東北</p> <p style="font-size: 14px; font-weight: bold;">26.1.5</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>利用注意事項</p> <p>この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178
支出年月日	2026年 1月 5日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:4 入庫日時 2026年01月05日 05時37分 精算日時 2026年01月05日 08時32分 No.0000011130 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330 =
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179				
支出年月日	2026年 1月 7日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					



リパーク芦屋西山町

領収書

精算機 #01 A 精算No.000138
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2026年 1月 7日(水) 06:30
 精算時刻 2026年 1月 7日(水) 08:42
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 (内税10%対象額 300円)
 現金領収金額 300円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 700円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (300円)
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	180
支出年月日	2026年1月7日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2026年01月07日 05時38分 精算日時 2026年01月07日 08時33分 No.0000011168 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

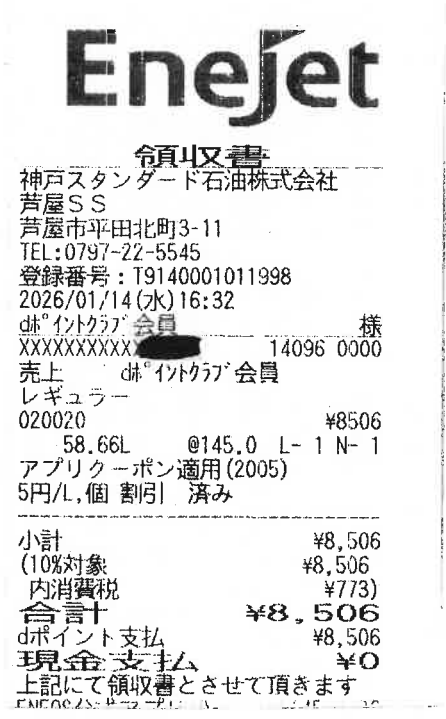
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	181
支出年月日	8年 / 月 8日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div data-bbox="236 533 699 1220"> <p>原付自転車駐車場 一時使用券 (A)</p> <p>1日1回 200円 領収済</p> <p>No. 194710</p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>利用上の注意事項</p> <p>この自転車駐車場は、利用者のみなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> </div> <p>指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(200円)
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	183												
支出年月日	令和8年1月14日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
 <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">Enejet</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領収書</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2026/01/14(水) 16:32 株式会社 インテック 会員 様 XXXXXXXXXXXX 14096 0000 売上 株式会社 インテック 会員 レギュラー 020020 ¥8506 58.66L @145.0 L- 1 N- 1 アプリクーポン適用(2005) 5円/L, 個 割引 済み</p> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥8,506</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td style="text-align: right;">¥8,506</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥773</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥8,506</td> </tr> <tr> <td>dポイント支払</td> <td style="text-align: right;">¥8,506</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>上記にて領収書とさせていただきます <small>ENERGYSERVICES</small></p>		小計	¥8,506	(10%対象)	¥8,506	内消費税	¥773	合計	¥8,506	dポイント支払	¥8,506	現金支払	¥0
小計	¥8,506												
(10%対象)	¥8,506												
内消費税	¥773												
合計	¥8,506												
dポイント支払	¥8,506												
現金支払	¥0												
充当内容 (按分の計算方法)	8,506円 × 按分率 1/2 = 4,253円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	184
支出年月日	8年 / 月 / 14日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>原付自転車駐車場 一時使用券 (A) 1日1回 200円 領収済 No. 194909</p> <p>JR積取印 26.1.14 自転車駐車場</p> <p>利用上の注意事項 この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> <p>指定管理者 サイカパーキング株式会社</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	185
支出年月日	8年 1月 16日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div data-bbox="204 510 667 1198" data-label="Image"> <p>原付自転車駐車場 一時使用券(A) 1日1回 200円 領収済 No. JR 第 84 26.1.16 駐車場</p> <p>利用上の注意事項 この自転車駐車場は、利用者みなさんに原付自転車等を駐車していただくための施設であり、原付自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での原付自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> <p>指定管理者 サイカパーキング株式会社</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186
支出年月日	2026年1月19日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2026年01月19日 05時37分 精算日時 2026年01月19日 08時32分 No.0000011399 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,030円 釣銭額 700円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※議案の内容③

定例会で審査された議案を紹介します。(議案名は長いので、簡便にしています)

▼水道事業会計補正予算(第2号)

奥山浄水場の運転管理業務委託を来年度から3年間委託するもの。24時間体制での運転管理業務において、必要な人員の確保をするため。

▼市道路線の認定について

南芦屋浜地区における宅地開発に伴い、新たな住宅区域の市道路線の認定をしようとするもの。

▼職員給与等の条例改正

人事院勧告等に準じ、一般職の職員給料月額、期末手当及び勤勉手当の支給率、そして通勤手当支給額を改定するため、この条例を制定しようとするもの。

▼議員報酬等の条例改正

一般職の職員を参考に、芦屋市議会議員の期末手当に係る支給率を改定するため、この条例を制定しようとするもの。

▼市長等特別職の給与条例改正

一般職の職員に準じ、特別職の職員で常勤の期末手当支給率を改定するため、この条例を制定しようとするものです。

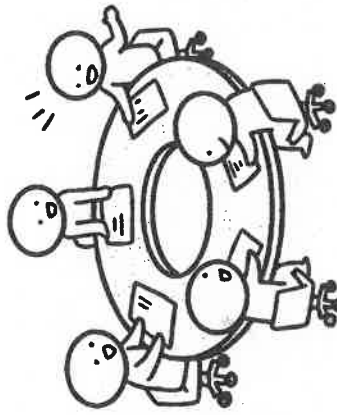
▼会計年度任用職員等の給与条例改正

人事院勧告を参考に、会計年度任用職員の給料等の月額、そして期末手当、勤勉手当の支給率を改定するため、この条例を制定しようとするものです。

▼一般会計補正予算(第3号)

物価高騰による負担を軽減するためのキャッシュレス決済ポイント還元事業の追加、物価高対応子育て応援手当支給事業の追加など、約5億円を補正するもの。

(いずれも可決)



◆知ってて役立つことは◆

○明日の百より今日の五十

先ことは当てにならぬから、小さくても今の幸いを手に入れたほうがよいという現実主義のこと。

(引用:ことわざ辞典)

類似「明日の親鳥より今日の卵

来年の百両より今年の一両

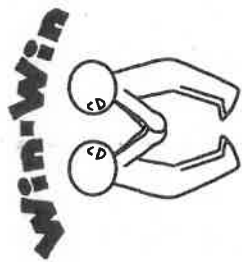
==なんだけ?==

▽▽▽ 中道改革連合 ▽▽▽
1月16日結成の政党。略称は中道。第51回衆議院議員総選挙を前に、連立政権を組む自由民主党・日本維新の会両党の協力関係への対抗軸として、中道思想の結集を掲げ、立憲民主党と公明党の衆議院議員を中心に結成された。公明党掲唱の「中道改革の旗印5つの旗(政策5本柱)」が基本理念。賛同する議員・候補者が結集した。(参照: Wikipedia)

※包括連携に関する協定

芦屋市は、市民参画協働による豊かな地域社会の活性化と住民が安心して暮らせる地域づくりのため、それに協力する団体等と包括連携に関する協定を締結しました。

- ▼国立大学法人神戸大学
▼日本生命保険相互会社



包括連携に基づき、神戸大学大学院保健学研究科が、認知症予防や介護予防などの分野において、それぞれが保有する資源を

活用し、市民の健康福祉の増進と当該分野の研究発展等に寄与します。また、日本生命とは、地域活性化に関することなど8項目に関して連携する内容となっています。

※新党結成される

中道改革連合が結成されました。それで、あまり状況が分からないので、AIのチャットGPTに聞いてみました。すると...

(回答の概要)

中道改革連合とは、1998年(平成10年)に結成された日本の国政政党の連合体で、短期間存在した政治グループです。

↑↓ 中道改革連合とは

「中道」「改革」「既存政治からの脱却」を掲げ、当時分散していた改革志向の政党・議員が協力する形で作られました。性格は政党というより「会派的・連合体」で、立場は保守と革新の中間、目的は政治改革・行政改革・既成政党政治への対抗。

↑↓ 参加していた主な勢力

民主改革連合、一部の無所属、改革志向議員、保守系、リベラル系の「改革派」「超党派議員」 ※「改革」を共通項にした緩やかな連携

↑↓ なぜ短命だったのか

○政策・思想の幅が広く、統一性に欠けた
○1998年の民主党結成に多くの議員が合流
○「連合体」としての役割を終えた
↑↓ 結果として、民主党(旧民主党)誕生への「つなぎ役」となりました。

↑↓ ひとこと言っと

「民主党ができる直前に存在した、『改革派中道勢力の仮設チーム』」

(以上)

との事。ほかのAI、ジェミニやグロックでは、先日結成された方を紹介してくれたのですが、チャットGPTは何度も聞いても同じ回答。
こういうところもAIの違いということ。最新情勢については、やはり自分で収集するのが一番確実なようです。



一緒にやって汗をかかないと
伝わるものも伝わっていかない。
人が心を動かすのは、
最後はその人の持っている、愛情や魂

(栗山英樹:北海道日本ハムファイターズCBO)

新日新日新又日新

まことに日新たに 日々に新たにして 又日に新たなり



市議会議員

精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

◆医療 国庫負担を引き上げよ

▼今年の焦点

今年は、診療報酬改定の年。大半の医療機関が物価高騰や人件費上昇で赤字に陥るなか、地域医療を守るために診療報酬の大幅な引き上げが必要不可欠になっています。

同時に、これ以上の患者負担は止める必要があるのではないのでしょうか。そのためには医療への国庫負担の増額が欠かせません。

▼保険適用としつつ医薬品負担増へ

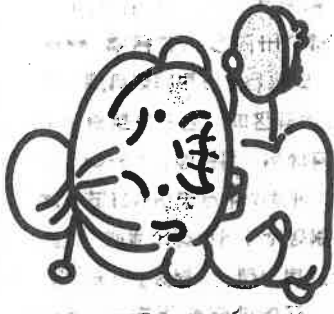
OTC類似薬(市販薬と効能が同じで処方箋により入手する医薬品)の保険適用除外については、批判の声が殺到しました。そのため、昨年11月末の社会保険審議会医療保険部会で、保険から外さないしつつ、別の患者負担が提案されたのです。それは、現行(1~3割)からの自己負担引き上げ、選定療養制度(混合診療)を使つての一部または全額自己負担などがそうです。

OTC類似薬の保険給付外しや混合診療などによる負担増を許せば、それ以外の医薬品の負担増につながりかねません。

▼高齢者3割負担 対象拡大もねらう

「連立政権合意書」では「医療費窓口負担に関する年齢によらない真に公平な応能負担の実現」を掲げていますが、これは高齢者の自己負担増になりかねません。

現在、70~74歳の窓口自己負担は原則2割、75歳以上は原則1割。例外として70歳以上で「現役並み所得」のある人は3割、75歳以上で「一定の所得がある人」は2割負担となっています。



その負担割合を、厚労省は「現役並み所得」の判断基準見直しを論点として示し

つまり、高齢者の3割負担の対象を拡大しようとしています。

75歳以上の「現役並み所得」の基準は現在、単身で年収約383万円以上。物価高騰の時代、これで高収入なのでしょうか。

当然ですが、年をとれば病気やケガのリスクが高くなり、費用がかさみます。そのうえにさらに負担増とは...

◆日本所得1億円超 過去最多

国税庁が発表した2024年分の申告所得税のデータによると、申告納税者のうち、所得が1億円を超える人は全国に3万2244人おり、全申告者の0.62%。現行の統計を始めた2006年以来、最多となっています。100億円を超える超高額所得者も2022年25人、2023年43人、2024年66人と近年高増し、これも過去最多です。

高額所得者の所得は、ほぼ株式譲渡益や株式配当によるもの。世界的に株主優遇の傾向が強まるなか、世界全体でも富の集中が生じています。

フランスの経済学者トマ・ピケティ氏が設立した世界不平等研究所のデータによれば、2023年で世界の富のうち上位10%が73.8%を所有し、下位50%はわずか2.3%という極端な格差が生じているとの事。うん..。

★議会の予定など

国交省へ市長と要請行動、議会運営委員会は行政視察、建設公営企業常任委員会は所管事務調査を行います。

問い合わせは...議会事務局が中島まで 38・2001

★学生親善使節募集

姉妹都市である米国・カリフォルニア州モンテペロ市へ派遣する学生を募集。説明会は3月1日と14日。申込には説明会参加が必須です。問い合わせは...潮声屋交流センター 25・0511

(水曜以外の9~17時)

★スポーツ推進委員募集

市内在住でスポーツに関心と理解を持ち、スポーツ興味の指導・助言ができる人募集。申し込みは2月13日(必着)までに履歴書と作文を郵送または持参。問い合わせは...スポーツ推進課

22・7910

★マンションセミナ

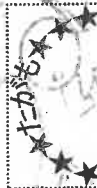
2月7日(土)午後1時半から市役所東館3階にて。区分所有法・マンション標準管理規約の改正についてがテーマ。先着100人。問い合わせは...住宅課 38・2721

★人形劇 パンとろぼろ

3月28日(土)午後2時からルナ・ホールにて。人形劇団クラルテが演じます。チケット販売中。市役所売店、ローソンチケット(コード522596)等で。問い合わせは...公民館 35・0700

※衆議院が解散総選挙(?)

選挙期間中、配布活動を自粛しますので再開は2月中旬です。



▼読売の第一報が流れてから、政界はバタバタと解散総選挙に。それに合わせて立憲民主党と公明党が衆議院のみの政変を作り、関西では維新の大阪府・市の首長が辞職、ダブル選挙に持ち込んだ。いやいや、本当にバタバタである。こんな時だからこそ、主催者には冷静な判断が必要なのだ。▼市議会では独自にプロジェクトチームを2つ立ち上げている。そのうち一つは議論の合意が得られ、次の定例会には新規の条例を提案予定だ。もう一つの方は、引き続き議論が継続中で、予定ではあるが5月以降に特別委員会の立ち上げ、公聴会など市民意見を聞きつつ、より良い成果につなげられるようメンバーが奮闘している。▼今年も十日戎には行かなかった。行きたい気持ちもあったが、連休に重なりかたりの人が予測でき、人波が苦手な私は躊躇したのだ。案の定、人も人も出、かなりの人出だったそうだ。楽しい賑わいにも、程度がある。そのラインが難しく、私の基準はかなり低めかも。埃をかぶったイカ焼きやたこ焼きは、できれば食したくない(メインはそこか...)ので。(なかしま)

=== サポ・タ・募集中 ===

サポート大歓迎！ 常時募集中。
「たがも」の配布や政策立案などで協力者を！ 連絡はメールにて。

m_tosan@nifty.ne.jp



発行 週刊たがも

1 / 18 第992号
隔週日曜日発行 2026年

会派至誠会 Tel.0797・38-2001
芦原市精通町7番6号 〒659-8501

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	187																									
支出年月日	令和8年 1月 20日																									
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマI タカフミ 様</p> <p>お取扱日 8. 1. 20 電信振込</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">取扱店</td> <td style="width: 10%;">機番</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">時刻</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>76736</td> <td></td> <td>8.</td> <td>1.</td> <td>20</td> <td>13:22</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: center;">*0230</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年	月	日	時刻		76736		8.	1.	20	13:22								*0230
お振込金額	¥52,900																									
振込手数料	¥0																									
取扱店	機番	年	月	日	時刻																					
76736		8.	1.	20	13:22																					
						*0230																				
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円																									
その他																										


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	188
支出年月日	2026年 1月21日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2026年01月21日 05時37分 精算日時 2026年01月21日 08時32分 No.0000011437 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189
支出年月日	2026年 1月 21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>2026年1月21日</p> <p>中島 健一 様</p> <p>金額</p> <p>¥ 25,000</p> <hr/> <p>但 2026年2月13日 セミナー受講料として 上記正に受領いたしました</p> <p>〒112-0011 東京都文京区千石 2-34-6</p> <p>株式会社 廣瀬行政研究所 登録番号: T2011001095530</p> 	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

事例で考える 議会運営の ポイント

同時開催！
オンラインセミナー

2月13日(金)
in 京都

10:00 ~ 17:00

※途中1時間の昼休憩があります。

1. 突然提出された動議の取り扱い
2. 不穏当発言かどうか判別のつかない発言の取り扱い
3. 議長不信任決議の先決性判断とその対処方法
4. 外交問題や所管外にかかる質問・意見書の取り扱い
5. 条例・予算審議や質問における除斥の取り扱い
6. 事務分掌条例の改正と委員会条例等の取り扱い
7. 会議時間の変更手法
8. 兼業禁止かどうかの判断
9. 質問・質疑の省略の是非
10. 事前審査かどうかの判断
11. 発言の訂正・撤回の判断基準
12. 審査予定表と休会の取り扱い
13. 議事日程・審査日程の変更取り扱い
14. 会議録署名議員の欠席時の取り扱い
15. 発言取消の配布用会議録の取り扱いと会議録原本への開示請求
16. 委員外議員の活用と留意点
17. 確定日付ある議員辞職願の取り扱い
18. 議事と議決の定足数の捉え方
19. 継続審査・調査の期間と手続き
20. オンラインによる一般質問とオンライン委員会での取り扱いの違い
21. その他



講師：廣瀬 和彦

【(株)廣瀬行政研究所代表取締役・元全国市議会議長会法制参事】

慶應義塾大学大学院法学研究科修士課程卒。明治大学法学部卒。
明治大学政経学部講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究
科講師等として活躍。

著書は、「Q&A議会運営ハンドブック」「地方議員ハンドブック」
「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい) など多数。

(株)廣瀬行政研究所

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	190
支出年月日	2026年 / 1月 23日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 22,758-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

領収書管理No. W002157676
注文番号 h-lohaco-31179976

発行日: 2026年3月1日
領収日(最終出荷日): 2026年1月23日

中島 様

領収金額(税込)

¥22,758-

但し LOHACO by ASKUL商品代金

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都港区豊洲3-2-3
アスクル株式会社

内訳	数量	単価(税込)	金額(税込)	区分
リサイクルコピーペーパーR70 B4 1箱(500枚入×5冊) アスクル オリジナル	6	3,793	22,758	
※対象 22,758円 内消費税 2,068円				

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品
「※」は軽減税率対象であることを示します。

今回のご注文は 中島 健一様 より承りました。

【以下余白】

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	191
支出年月日	2026年1月26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2026/01/26 05:33 精算日時 2026/01/26 08:25</p> <p>ご利用額 300円 現金受入額 300円 お釣 0円</p> <p>領 収 額 300円 (適用税率 10%)</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Pool打出</p> <p>No.00-0218-260126-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 300 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	192																				
支出年月日	2026年1月27日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費										
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																	
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<div style="margin-bottom: 10px;"> <p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr/> <p style="text-align: right;">347315</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p style="text-align: right;">登録番号 T4120001055911</p> <p>売上 2026年1月27日 14:10</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>水洗い洗車(機械)</td> <td>(内)</td> </tr> <tr> <td>1.00個 02100.0</td> <td>2100円</td> </tr> <tr> <td>57110.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-1(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20.00L 0170.0</td> <td>3400円</td> </tr> <tr> <td>(税抜 0154.5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引 -02.0</td> <td>-40円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">合計</td> <td style="text-align: right;">5,500円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">500円)</td> </tr> </table>		水洗い洗車(機械)	(内)	1.00個 02100.0	2100円	57110.00		無鉛ハイオクガソリン P-1(内)		20.00L 0170.0	3400円	(税抜 0154.5)		01010.00		(内、会員値引 -02.0	-40円)	合計	5,500円	(内、消費税等(10.00%)	500円)
水洗い洗車(機械)	(内)																				
1.00個 02100.0	2100円																				
57110.00																					
無鉛ハイオクガソリン P-1(内)																					
20.00L 0170.0	3400円																				
(税抜 0154.5)																					
01010.00																					
(内、会員値引 -02.0	-40円)																				
合計	5,500円																				
(内、消費税等(10.00%)	500円)																				
充当内容 (按分の計算方法)	$3,400 \times \frac{1}{2}$ ¥1,700-																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	193
支出年月日	2026年 1月 27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥20,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様 2026年 1月 27日

★ 等 4,000-

但 モニター巻といは 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

前記 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2026年 1月 27日

★ 等 4,000-

但 モニター巻といは 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

前記 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様 2026年 1月 27日

★ 4,000-

但 モーター費として 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2026年 1月 27日

★ 4,000-

但 モーター費として 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2026年 1月 27日

★ 4,000-

但 モーター費として 2月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

- * まとめて
 - * 用紙裏面
 - * 領収書等
- し、A4
ください

。ただ
出して

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	194																		
支出年月日	令和8年1月28日																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥8,050</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥165</td> </tr> </table> <p>お受取人は</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p>サイエンス・テクノロジー・ソリューションズ株式会社 "ソセ"様</p> <p>お振込人は アツツキ"カイ" テラミイタカフミ 様</p> <p>お取扱日 8. 1. 28 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">取扱店</td> <td style="font-size: 8px;">機番</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: 8px; vertical-align: middle;">印紙 税 申告 納 付 に つ き 税 務 署 承 認 済</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76736</td> <td></td> <td style="text-align: center;">8. 1. 28</td> <td style="text-align: center;">13:17</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">¥2859</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥8,050	振込手数料	¥165	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙 税 申告 納 付 に つ き 税 務 署 承 認 済	76736		8. 1. 28	13:17	¥2859				
お振込金額	¥8,050																		
振込手数料	¥165																		
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙 税 申告 納 付 に つ き 税 務 署 承 認 済															
76736		8. 1. 28	13:17																
¥2859																			
充当内容 (按分の計算方法)	8,050円(受講料) - 3,150円(食費相当) + 165円(振込料) = 5,065円																		
その他																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

芦屋市議会 寺前 尊文 様

金額 8,050 円

但し、令和7年度市町村議会議員研修[2日間コース]
人口減少社会における地域の課題

の 研修に要する経費

として上記の金額を領収いたしました。

令和8年1月28日

〒520-0106
滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号

公益財団法人全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所
分任出納役

領収書No. 566

兵庫県 芦屋市議会議長様

公益財団法人全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所
学長 小池 信之


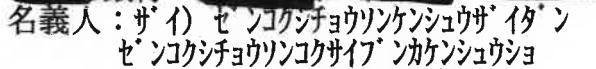
滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号
登録番号 T6040005002305

研修受講決定兼請求書


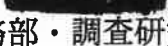
先にお申込みいただきました貴所属議員の研修受講について、次のとおり決定しましたので、お知らせいたします。
つきましては、以下の事項にご留意のうえ、所要の事務手続等についてよろしくお願
いします。

氏名	寺前 尊文
コース名	令和7年度市町村議会議員研修 [2日間コース] 人口減少社会における地域の課題
研修期間	令和8年2月2日(月) ~ 2月3日(火)

1 研修受講に要する経費の納入について
下記金額を、指定期間内に指定口座に振り込んでください。

- (1) 納入金額：8,050円
<内訳> 研修費(@1,300)(課税10%分) 2,600円
食費(課税10%分) 2,450円
食費(不課税分) 700円
研修生活動費(課税10%分) 2,300円
- (2) 税区分による内訳: (課税10%分) 7,350円(内税 668円)
(不課税分) 700円(内税 0円)
- (3) 指定期間: 令和8年1月22日(木) ~ 1月28日(水)
- (4) 指定口座: 
銀行 
名義人: サイ センコクジョウリクケンシユサ イタン
センコクジョウリクサイブケンシユショ
(公財) 全国市町村研修財団
全国市町村国際文化研修所

- 注1) 振込依頼書の「ご依頼人氏名欄」は、必ず団体名を記入してください。
注2) 貴団体からの振込通知書の送付は不要です。
注3) 振込手数料は、貴団体で負担願います。

発行責任者: 教務部長 
発行担当者: 研修主幹 
TEL: 077-578-5932(教務部・調査研究部)

令和7年度市町村議会議員研修 [2日間コース] 「人口減少社会における地域の課題」

(敬称略)

月日	曜日	1時限 (9:00-10:35)	2時限 (10:50-12:00)	3時限 (13:00-14:10)	4時限 (14:25-15:35)	5時限 (15:50-17:00)	課外 (17:00-)
2/2	月		11:00-12:00 受付 11:30- 昼食 12:30- 開講式・ 開講オリエンテーション 入寮オリエンテーション	人口減少のメカニズムと地方創生 熊本大学副学長・研究開発戦略本部 教授 金岡 省吾	人口減少社会に おいての取組 ※1、※2	17:30-交流会	
2/3	火	【講義】 9:00~10:10	【演習・意見交換・講評・まとめ】 10:25~14:10 地域の課題解決に向けて 熊本大学副学長・研究開発戦略本部 教授 金岡 省吾	【講義】 14:10-14:25 事務連絡、閉講 ※「受講証明書」の再発行はできませんので 紛失されないようご注意ください。	【講堂】	【講堂】	【食堂】
		【講堂】	【大教室1、大教室2、中教室3】				

◎日程は、都合により変更になる場合があります。

※1：熊本県八代市経済文化交流部商工政策課雇用創生係 係長

※2：熊本大学研究開発戦略本部地域連携戦略部門 政策研究員 (熊本県菊池市より派遣)

(令和7年12月18日現在)

名札の色： 研修担当： 

受講証明書

団体名 : 兵庫県 芦屋市

所属・氏名 : 芦屋市議会 議員 寺前 尊文

研修名 : 令和7年度市町村議会議員研修 [2日間コース] 人口減少社会における
地域の課題

期間 : 令和8年2月2日 (月) ~ 2月3日 (火)

上記の研修を受講したことを証明します。

令和8年2月3日

全国市町村国際文化研修所
学長 小池 信之



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	195
支出年月日	2026 年 1 月 30 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 40,100 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

元財政課長から学ぶ 令和8年度 予算審議集中講座

2026 1/27 東京 2/3 博多

東京・博多

10:00 予算審議の入口 — “数字の海”に溺れないために

↓
12:30

- 予算書は「羅針盤」、読み方を知れば怖くない
- 議会の予算審議の役割と役所の捉え方
- 国と市のカネの流れのおさらい
- 数字は“政策の意思表示”だと気づく瞬間
- 財政がわからない。では済まない予算審議

13:30 数字の奥に隠された自治体財政の勘所

↓
16:00

- 予算審議までに見ておいたほうが良い資料
- 与野党別に何をどう聞くべきか
- 自治体財政の仕組みのおさらい
- 財源の色を見れば“優先順位”が透けて見える
- あなたは市民に胸を張って財政状況を説明できますか？

2026 1/28 東京 2/4 博多

10:00 鋭く突く！議員力を示す質問術

↓
12:30

- 私が聞いて欲しかった質問質疑とは
- ツッコミどころの宝庫はここだ
- 昨年との違いなんか聞いても無駄な理由
- 事業内容なんか聞いても意味はない
- 成果を問う際の考え方

13:30 予算審議を“武器”に変える

↓
16:00

- 議会で存在感を放つ議員とそうでない議員
- 予算審議の後も追いかける
- 市民にもわかってもらうために必要な対話
- 執行部を動かすために議会ですべきこと
- 決算との連動とこれからの議会に期待すること

いまむら ひろし

Office aNueNue代表 今村 寛

〔略歴〕元福岡市職員。福岡市財政調整課長時代に培った知見を軸に出張財政出前講座を全国で展開する傍ら、福岡市職員有志による『「明日晴れるかな」福岡市のこれからを考えるオフサイトミーティング』を主宰し、「対立を対話で乗り越える」を合言葉に職場や立場を離れた自由な対話の場づくりを進めている。2024年末で福岡市役所を退職。引き続きフリーランスとして全国の自治体で行政改革、官民連携等の支援に携わることとしている。好きなものは妻とハワイと美味しいもの。著書／『自治体の“台所”事情～“財政が厳しい”ってどういうこと？』（ぎょうせい）、『対話、で変える公務員の仕事。自治体職員の「対話力」が未来を拓く。（公研研）』



❗ 電話番号、FAX、
メールアドレスが変わりました！

FAX : 050-6875-7448

お申込みはFAXまたはメールにて

お申込み後、一両日中に事務局よりFAXまたはメールにて【受講確認書】を送付いたします。

【受講確認書】に従い、事前に口座へのお振込みください。



メール申し込み

mail@chihogiken.or.jp



FAX申し込み

申込書に必要事項を明記し、
参加される講座をお選びいただき ☑チェックを入れて
FAXで050-6868-9679宛にお送りください。

	東京 1.27(火)	博多 2.3(火)
10:00~12:30 予算審議の入口	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30~16:00 数字の奥に隠された自治体財政の勘所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	東京 1.28(水)	博多 2.3(水)
10:00~12:30 鋭く突く！議員力を示す質問術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30~16:00 予算審議を“武器”に変える	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開場時間は午前は9時30分、午後は13時からになります。
お時間前の来場は入室できないことがありますのでご注意ください。

お名前	フリガナ	貴議会名	(期日)
電話番号	() -	FAX番号	() -
メールアドレス			
領収書のご宛名	※領収証はセミナー終了後、メールにて送付致します。		
郵送サービスご希望の方は チェックしてください	<input type="checkbox"/> 当日不参加（資料・USB動画データ・領収書郵送希望） 動画データの無断転載はしないことに同意して申し込みます。 ※定員がございますので、チェックされた方は来場されてもお断りさせていただきます。 必ず欠席される方のみチェックしてください。 ※現場での講演を優先していますので画質、音声の品質は保証いたしかねます。		
郵送先住所	〒 -		

東京会場 リファレンス西新宿大京ビル

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7丁目21-3



Googleマップ
 東京メトロ丸の内線 西新宿駅 1番出口 徒歩1分
 都営大江戸線 新宿西口駅 D4出口 徒歩8分

博多会場 リファレンス駅東ビル

〒812-0013

福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14



Googleマップ
 JR博多駅 筑紫口 徒歩4分
 博多イーストテラス(旧スターレン)方面へ向かい「アパホテル」角を右折。
 左側ガラス張りのビル(階コインパーキング)

受講料

1講座15,000円

受講料は【受講確認書】到着後、事前のお振込みをお願いいたします。

- ① チェックボックス1つにつき15,000円です。
- ② キャンセルは7日前までのご連絡をお願いいたします。

お問合せ 地方議員研究会

TEL 050-1089-9835
 FAX 050-6875-7448
 メール chihogiken@h3o.works
 〒221-0042 神奈川県横浜市神奈川区浦島町362-28



領収証

No. [REDACTED]

発行日 2026年01月30日

OC番号 10243518820260203

ご氏名 中島健一

様

¥ 40,100 -

ただし 02月03日出発 博多方面 JRセットプラン代金として

消費税10%対象合計 40,100 円

支払金額合計 : ¥40,100 -
内訳 : クレジットカード ¥40,100 -

ご利用ポイント900ポイント分は
領収額に含んでおりません。

株式会社日本旅行
Web事業部

本証は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

登録番号:T1010401023408



※記載事項の変更または再発行をご希望の場合は、予約取扱い店舗までお問い合わせください。
また、その場合は印刷済みの領収証を予約取扱い店舗までご送付いただくことになります。

プラン詳細 列車選択 内容の確認 会員登録・認証 情報の入力 最終確認 予約完了

お申込み完了

お申込みが完了しました。ありがとうございます。

ご登録のアドレスに受付完了メールが自動配信されておりますのでご確認ください。メールが届かない場合は取扱店舗にお問い合わせください。

このページは印刷して保存されることをお勧めします。 [このページを印刷する](#)

【ご案内】

現時点で、JRは確保できておりません（リクエスト受付）。

JRはご乗車の1ヶ月前の発売のため、発売後に列車の手配を行ない、手配結果をメール・マイページにてご案内いたします。混みあう時期につきましては、ご案内にお時間をいただく場合がございます。

ご希望列車がいずれも満席の場合は、宿泊予約は取消となります。

※第3希望までご登録いただいている列車でお取りできた場合は自動的に予約成立とさせていただきます。

予約確定後、領収証が必要なお客様は、領収証自動発行についてをご確認ください。

▼ 受付内容 | ▼ ご確認事項 | ▼ 取扱店舗 | ▼ ご旅行先での観光情報

▼ 受付内容

受付番号 XXXXXXXXXX

お申込み日 **2025/11/23(日)**

コース受付状況 **行程の一部はリクエスト受付になります**

旅行形態 **募集型企画旅行**

出発日 **2026/02/03(火)**

商品名 **赤い風船 JRじゃらんバック九州（関西発）**

参加人数 **旅行人数1名（人員内訳）おとな：1名**

ご利用クーポン **なし**

ご利用ポイント **900ポイント**

合計金額 **41,000円～ 42,800円**

ご請求金額 **40,100円～ 41,900円**

※JR予約内容により変動します

※JR予約内容により変動します

【重要】

お客様に保存または印刷いただいた取引条件説明書面の内容をもって、ご契約内容とさせていただきます。

今後の変更取消については、旅行条件書に基づき所定の取消料が発生いたします。



日本旅行キャンセル保険

急なキャンセルでもキャンセル料が100%戻ってくる！

★さらに+300円からご旅行中のアクシデントを補償する国内旅行傷害保険もセット可能。

※出発日9日前以前、かつ旅行予約日を含め14日以内までお申込み可能です。

>>詳細はこちら

当社サイト内においてお客様ごとに最適なサービスを提供する目的及び当社サイト外で最適な広告を表示することを目的にCookieを使用しています。Cookieの使用に同意いただける場合は同意するを選択してください。詳しくはプライバシーポリシーをご確認ください。

同意しない 同意する

決済方法
クレジットカード 決済
 JR確定後、ご入力クレジットカードにて決済し、予約確定メール契約成立メールをお送りいたします。
 (駅受取を選択の場合は予約確定メール、契約成立メール、駅発券可能通知メールをお送りいたします)

受け取り方法
駅受取
 駅発券可能通知～ご出発までに、指定の駅の指定席券売機でJR券を発券してください。
 発券時には、マイページに表示されるQRコードまたはJR認証番号・JR引取番号が必要です。
 事前に駅受取が可能な駅をご確認ください。指定の駅以外では発券できませんのでご注意ください。
 >>駅での受取方法・受取可能な駅一覧
 詳しくは、駅発券可能通知メールにてご確認ください。

マイページ(お申込み内容の確認)へ進む

▼ 取扱店舗

【添い寝幼児のこども、禁煙ルームについてのご案内】

添い寝幼児のこども、禁煙ルームなど、予約過程で入力欄がない場合は、ご予約完了後にございます「取扱店舗へのご確認事項」よりお知らせください。

- ・添い寝のこどもがいる場合は、必ず性別・年齢を入力ください。宿泊施設によっては年齢により追加料金が必要な場合があります。
- ・お宿へのご希望事項等は原則としてそのままお宿にお伝えいたします。ただし、追加料金が必要な場合やご希望自体がお受けできない場合があります。

【乗継列車の変更・特大荷物スペースつき座席についてのご案内】

JR発売前(ご出発1か月以前)のご予約時に、乗継列車の変更・特大荷物スペースつき座席をご希望の場合は、「取扱店舗へのご連絡事項」よりお知らせください。

取扱店舗へのメッセージ(連絡事項)を入力する

出発3日前以内のご予約時は、施設へのご連絡・ご要望は下記へ直接ご連絡ください

アパホテル〈博多駅筑紫口〉：0570-056-311

取扱店舗情報

店舗名	西日本Webセンター
住所	大阪府大阪市北区芝田2丁目4番24号 JR西日本本社ビル 日本旅行西日本Webセンター (ご案内：当センターは通信販売専門のためご来店用カウンターはございません)
電話番号	0570-200-001
営業時間	月曜日10:00～17:00 火曜日10:00～17:00 水曜日10:00～17:00 木曜日10:00～17:00 金曜日10:00～17:00 土曜日10:00～17:00 日曜日10:00～17:00 祝日10:00～17:00

※ご予約のご要望・変更・取消は、取扱店舗で受付いたします。ご連絡はこちら

当社サイト内においてお客様ごとに最適なサービスを提供する目的及び当社サイト外で最適な広告を表示することを目的にCookieを使用しています。Cookieの使用に同意いただける場合は同意するを選択してください。詳しくはプライバシーポリシーをご確認ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	196
支出年月日	2026年 1月 31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 2,420-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

2026年1月度 請求明細

2026年1月度 ご利用料金 **2,420円**

※ [REDACTED] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
LaCoocan (ラクカーカン) スタンダードプラスプラン 1ヶ月契約	1	1,950円
ご利用料金 小計 (A)		2,200円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 (B)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 1 - (A - B) 2,200円

消費税 220円

消費税の計算方法について

2026年1月度 ご利用料金 **2,420円**

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 (B) 0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

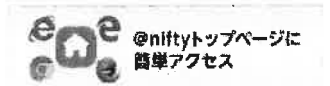
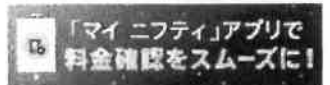
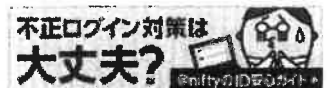
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	197				
支出年月日	2026年 1月 31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

2026年01月分  領収証 No. 1- 15-0025-700
 芦屋市 

中島 健一様

銘柄	部	金額	お知らせ
産経新聞セット※	1	4,900	領収日 2026年 1月 31日
合計		¥ 4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。
※は軽減税率対象品目			8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579
 登録番号 T9810243730493



充当内容 (按分の計算方法)	¥ 4,900-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	198
支出年月日	令和8年 2月 2日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	研修参加に要した交通費 JR 芦屋駅 ⇔ JR 唐崎駅 (1,300円×2)
その他	研修資料は 令和8年1月28日分の支出に添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	199
支出年月日	2025 2026年 2月3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>領収証</div> <div>2026年2月3日</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 中島健一様 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">★ ¥60,000</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>但 2026/2/3(火)10時～今村講師【博多】予算審議の入口 2026/2/3(火)13時半～今村講師【博多】数字の奥に隠された自治体財政の勤所 2026/2/4(水)10時～今村講師【博多】鋭く突く！議員力を示す質問術 2026/2/4(水)13時半～今村講師【博多】予算審議を武器に変える 研修会受講代として 上記正に領収いたしました</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 地方議員研究会 〒221-0042 神奈川県横浜市神奈川区清 TEL 050-1089-9835 </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

元財政課長から学ぶ 令和8年度 予算審議集中講座

2026 1/27(火) 東京 2/3(火) 博多

東京・博多

10:00 予算審議の入口 — “数字の海”に溺れないために

↓
12:30

- 予算書は「羅針盤」、読み方を知れば怖くない
- 議会の予算審議の役割と役所の捉え方
- 国と市のカネの流れのおさらい
- 数字は“政策の意思表示”だと気づく瞬間
- 財政がわからない。では済まない予算審議

13:30 数字の奥に隠された自治体財政の勘所

↓
16:00

- 予算審議までに見ておいたほうが良い資料
- 与野党別に何をどう聞くべきか
- 自治体財政の仕組みのおさらい
- 財源の色を見れば“優先順位”が透けて見える
- あなたは市民に胸を張って財政状況を説明できますか？

2026 1/28(水) 東京 2/4(水) 博多

10:00 鋭く突く！議員力を示す質問術

↓
12:30

- 私が聞いて欲しかった質問質疑とは
- ツッコミどころの宝庫はどこだ
- 昨年との違いなんか聞いても無駄な理由
- 事業内容なんか聞いても意味はない
- 成果を問う際の考え方

13:30 予算審議を“武器”に変える

↓
16:00

- 議会で存在感を放つ議員とそうでない議員
- 予算審議の後も追いかける
- 市民にもわかってもらうために必要な対話
- 執行部を動かすために議会ですべきこと
- 決算との連動とこれからの議会に期待すること

いまむら ひろし

Office aNueNue代表 今村 寛

〔略歴〕元福岡市職員。福岡市財政調整課長時代に培った知見を軸に出張財政出前講座を全国で展開する傍ら、福岡市職員有志による『「明日晴れるかな」福岡市のこれからを考えるオフサイトミーティング』を主宰し、「対立を対話で乗り越える」を合言葉に職場や立場を離れた自由な対話の場づくりを進めている。2024年末で福岡市役所を退職。引き続きフリーランスとして全国の自治体で行財政改革、官民連携等の支援に携わることとしている。好きなものは妻とハワイと美味しいもの。著書／『自治体の“台所”事情～“財政が厳しい”ってどういうこと？』（ぎょうせい）、『対話で乗り越える自治体財政改革～自治体職員の「対話力」がサカナになる』（公職研）



① 電話番号、FAX、
メールアドレスが変わりました！

FAX : 050-6875-7448

お申込みはFAXまたはメールにて

お申込み後、一両日中に事務局よりFAXまたはメールにて【受講確認書】を送付いたします。
【受講確認書】に従い、事前に口座へのお振込みください。



メール申し込み

mail@chihogiken.or.jp



FAX申し込み

申込書に必要事項を明記し、
参加される講座をお選びいただき チェックを入れて
FAXで050-6868-9679宛にお送りください。

	東京 1.27(火)	博多 2.3(火)
10:00~12:30 予算審議の入口	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30~16:00 数字の奥に隠された自治体財政の勘所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	東京 1.28(水)	博多 2.3(火)
10:00~12:30 鋭く突く！議員力を示す質問術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30~16:00 予算審議を“武器”に変える	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開場時間は午前は9時30分、午後は13時からになります。
お時間前の来場は入室できないことがありますのでご注意ください。

お名前	フリガナ	貴議会名	(期日)
電話番号	() -	FAX番号	() -
メールアドレス			
領収書のご宛名	※領収証はセミナー終了後、メールにて送付致します。		
郵送サービスご希望の方は チェックしてください	<input type="checkbox"/> 当日不参加（資料・USB動画データ・領収書郵送希望） 動画データの無断転載はしないことに同意して申し込みます。 ※定員がございますので、チェックされた方は来場されてもお断りさせていただきます。 必ず欠席される方のみチェックしてください。 ※現場での講演を優先していますので画質、音声の品質は保証いたしかねます。		
郵送先住所	〒 -		

東京会場 リファレンス西新宿大京ビル

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7丁目21-3



東京メトロ丸の内線 西新宿駅 1番出口 徒歩1分
都営大江戸線 新宿西口駅 D4出口 徒歩8分

博多会場 リファレンス駅東ビル

〒812-0013

福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14



JR博多駅 筑紫口 徒歩4分
博多イーストテラス(旧スターレン)方面へ向かい「アパホテル」角を右折。左側ガラス張りのビル(1階)コンパキング

受講料

1講座15,000円

受講料は【受講確認書】到着後、事前のお振込みをお願いいたします。

- ① チェックボックス1つにつき15,000円です。
- ① キャンセルは7日前までのご連絡をお願いいたします。

お問合せ 地方議員研究会

TEL 050-1089-9835
FAX 050-6875-7448
E-MAIL chihogiken@h3o.works
〒221-0042 神奈川県横浜市神奈川区浦島町362-28

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	200
支出年月日	2026 年 2 月 9 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥4,690-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

注文日 2026年2月9日

注文 #

お届け先

中島健一
芦屋市
兵庫県 659
日本

支払い方法

注文概要

商品の小計:	¥4,690
配送料・手数料:	¥0
注文合計:	¥4,690
ご請求額:	¥4,690

2月10日にお届け済み



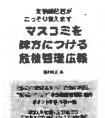
広報会議2025年1月号 失われた信頼を取り戻す
販売: Amazon.co.jp
返品期間: 2026年3月12日まで
¥1,500



危機管理広報 実践ガイド
販売: Amazon.co.jp
返品期間: 2026年3月12日まで
¥1,540

2月12日にお届け済み

ご注文商品を郵便受けに配達しました。



元新聞記者がこっそり教えますー マスコミを味方につける危機管理広報
販売: Amazon.co.jp
返品期間: 2026年3月14日まで
¥1,650

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	201
支出年月日	2026 年 2 月 13 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">入庫日時 2026/02/13 05:33 精算日時 2026/02/13 08:24</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">領 収 額 300円 (適用税率 10%)</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0 0 30px;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">No.00-0218-260213-0001</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥300 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※市長による専決処分

1月23日に一般会計補正予算(第4号)の専決処分がありました。

専決処分の理由は、1月23日の衆議院の解散に伴い総選挙(1月27日公示、2月8日投票)が実施されることとなつたため、これに要する予算を補正する必要が生じたが、特に緊急を要し、議会を招集する時間的余裕がないため、専決処分したものです。

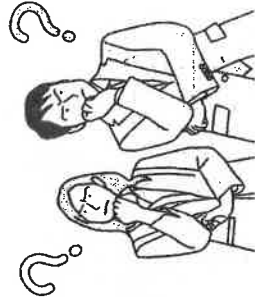
具体的には、衆議院総選挙に要する経費約4129万円を追加するものです。このお金は原より総選挙事務費市町交付金として委託金が交付されます、基本的には市の持ち出しはありません。

マネジメント費と云える?

監査委員より定期監査結果報告がありました。今回は道路・公園課が対象になっていたのですが、そこにさりと触れてあつたマネジメント経費の支払いについての指摘、気になったというか指摘されたこと事態が大きな問題だと感じたところです。

報告書にはこうあります。道路及び公園施設等包括管理業務委託について仕様書で「補正部分(10%)のマネジメント経費は、当該年度の実績(減点ポイント数)をもとに決定し、各年度末に支払う」とこととなつており、契約当初は仕様書のとおり支払予定となつていた。

9月の変更契約により10月以降のマネジメント費が増額されているが、その10%分(約7万円)は、年度末ではなく、通常の支払いと同様に2か月に3回に分けて支払われていた。減点ポイントがなかったため結果として問題なかったが、今後の業務においては同様のことがないよう留意されたい。



お判りいただけるでしょうか。つまり、業務評価によって支払うべきマネジメント経費を評価に関係なく支払つていたの

です。金額が少ないとはいえ、これまでの市の契約に基づく支払方法全体に不信を抱かせるものになっています。

監査では「留意されたい」と一歩引いた表現ですが、行政は臆断に受け止めるべきです。

※議会機能継続訓練

議会では、いわゆる災害等が発生した時に、議会機能の維持について毎年検討を重ねています。今回は、新型インフルエンザ等が発生し議場の使用ができない状況下を想定、訓練を行いました。

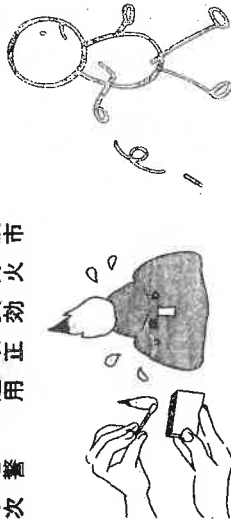
詳細は省きますが、開催場所の変更、簡易ポータブル音響システムなどを利用しながら運営や会場配置などを確認しました。

※林野火災注意報・警報

芦屋市内は先月下旬に注意報が発令、その後警報になり、そして注意報から解除に。この注意報・警報ですが、

昨年2月に岩手県大船渡市で発生した大規模な林野火災を受け、火災予防の実効性を高めるため条例の改正を行い、今年1月から運用を開始しています。

この林野火災注意報と警報の発令基準については次のようになっています。



▼林野火災注意報

【発令基準と対象期間】

乾燥注意報が発令されており、前3日間の合計降水量が1ミリメートル以下かつ前30日間の合計降水量が30ミリメートル以下の場合、市長が必要と認めた場合。対象期間は、毎年1月から5月まで

▼林野火災警報

【発令基準】

林野火災注意報の発令時に、強風注意報が発令された場合で、市長が必要と認めた場合

【対象期間】

林野火災注意報と同じで、発令時、対象区域内において火の使用が制限されます。(林野火災注意報にあつては努力義務とする)



※芦屋市 第3位

大東建託が、関西(大阪府・京都府・奈良県・兵庫県・滋賀県・和歌山県)居住の20歳以上50歳以下、既婚子どもがいる世帯、合計37,083名を対象に、過去最大級の居住満足度調査を行った結果が公表され、その中で「子育て世帯の街(自治体)の住みこころ」ランキングで、芦屋市は第3位に。1位は大阪市福島区、2位は神戸市灘区。

「させられる仕事」から「する仕事」に変わるとき、苦しみは喜びに変わり、生きがい眼に輝かせる。

(東井織雄:「いのちの教育」の探求に尽くした教育者)

毎日新 日々新 又日新

まことに日新たに 日々に新たに 又日に新たに

市議会議員 精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

==なんだっけ?==

認知症の人数が増えている現状を踏まえ、尊厳を保持しつつ希望を持って暮らせるよう、認知症に関する基本的な考え方を定め、国や地方公共団体の責任を明確にし、認知症対策の計画を立てることを目的としています。そこには、「障壁の除去」「継続的なサービス提供」「家族への支援」など、7つの基本理念があります。(参照:ホームネットHP)

◆知つて役立つことば◆

○火事あとの火の用心

時機に遅れて役に立たないことのため。火事を出してしまつてから火の用心をしても間に合わないとの意から。

(引用:ことわざ辞典)

類似||後の祭り

喧嘩過ぎての空威張り

◆子ども医療費助成

子ども家庭庁が地方自治体における子どもの医療費助成の実施状況（2025年4月1日現在）をまとめました。

今では、全都道府県が子ども医療費助成を実施しています。

内容を見ると、就学前まで実施が、通院で17道府県、入院13府県。18歳まで実施は、通院12都県、入院13都県。自己負担がないのは、通院13県、入院16都県となっています。福島県と群馬県が18歳まで通院、入院とも所得制限・自己負担なしで助成しています。

市区町村も全1741自治体が助成。大半18歳まで通院・入院とも所得制限・自己負担なしです。ですが、就学前までや、22歳までの自治体も若干あり、内容にはらつきがある状況で、全体を見れば国の制度として子どもの医療費無料化を実施すべき時期が来ているのではないかと。

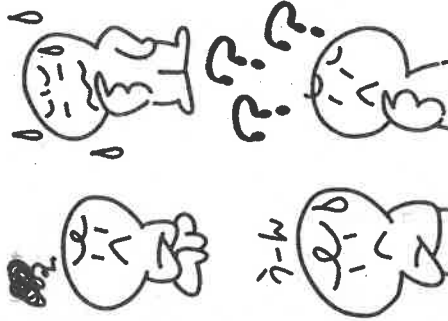


◆知らない なんと75%

▶「認知症基本法」

認知症基本法が2023年に成立し2024年1月から施行されています。ですが、この法律についてあまり知られていないことが、内閣府の「認知症に関する世論調査」で明らかになっています。調査は全国の有権者3000人を対象に（回収率56.9%）実施。

「認知症基本法が成立したことを知っており、内容も詳しく知っている」と答えた人の割合はわずか1.1%、「成立したことや内容もある程度知っている」は4.6%、「成立したことは知っているが、内容は知らない」が16.68%、「成立したことを知らない」が75.3%にのぼります。認知症の人と接したことが「ある」と答えた割合は59.8%、「ない」が38.8%でした。



また、自身が認知症になったとしたら、どのようなことに不安を感じると思うか（複数回答）への答えは「家族に身体的・精神的負担をかけるのではないか」が74.6%、次いで「できていたことができなくなってしまうのではないか」6.6%、「家族や大切な思い出を忘れてしまうのではないか」51.8%、「家族以外の周りの人に迷惑をかけるのではないか」49.8%、「経済的に苦しくなるのではないか」41.9%。

その他、家族が認知症になったら不安に思うのは「家族以外の周りの人に迷惑をかけるのではないか」47.3%、「家族に身体的・精神的負担をかけるのではないか」45.3%、「家族や大切な思い出を忘れてしまうのではないか」44.8%、「これまでできていたことができなくなってしまうのではないか」43.6%、「経済的に苦しくなるのではないか」42.4%、「自分の仕事が継続できなくなるのではないか」36.6%などとなっています。

★議会の予定など

定例会は17日からです。来年度の予算、しっかりと審議をしていきますので、お時間あれば傍聴をお願いします。閉会は3月24日の予定。問い合わせは…議会事務局が中島まで 38・2001

★戸屋さくらまつり

4月5日(日)の予定です。現在、ボランティア募集中、申し込みは左記までお願いします。申し込み…リードあしや 26・6452

★市民委員の募集

▶社会福祉審議会
申し込みは3月2日まで。
問い合わせ…地域福祉課 38・2153

▶スポーツ推進審議会

申し込みは2月27日まで。
問い合わせ…スポーツ振興課 22・7910

※各々作文等の課題がありますので詳しくは、問い合わせを。

★コンビニ交付⇄一部停止

2月21日～3月1日の間、システム移行のため、コンビニでの交付が一部停止します。ご迷惑をおかけします。問い合わせは…市民課 38・2030

★ヨドコウ迎賓館 雛人形展

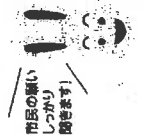
2月14日～4月5日まで。明治時代に京都の老舗「丸平大木人形店」によって制作された迎賓館ゆかりの雛人形を展示。事前にホームページからの申し込みが必要です。※衆議院

解散総選挙の結果が出ました。選ばれし国会議員には、国民の負担に応え獅子奮迅の活躍を期待。

▼8日が投票日で選挙結果に触れたほうが良いかと思いましたが「たがも」の発行を少し遅らせた。だが、数日経つと既にマスコミが細部にわたり報道しているの、今更書いても仕方ない、で内容変更。それにしても、自民党の大勝ぶりには驚いた。心配なのは浮かれた不埒な議員が出てくることだ。▼間もなく予算議会が始まる。先日、議案も明らかになった。その中で市長は、来任期終了後に与えられる自らの退職金を、全てカットする議案を出している。内容もそうだが提案時期も個人的には驚きた。市長の考えは議会の中で明らかになるかと思うが、意外と評価の分かれるところかもしれない。▼市議会議員だった平野氏の衆議院選出馬に驚かされたが、それ以上に驚いたのが残った議員の中で一番の古株に私になった事だ。同期の長谷氏が亡くなり、古参の平野氏が去り、一番若手だったはずの私がどうとう…、なんかしっくりこない。それでも年齢では、まだまだ上に何人もいらっしやるので一安心(苦笑)。(なかしま)

=== サポ・タ・募集中 ===

サポート大歓迎！常時募集中。
「たがも」の配布や政策立案などご協力を！連絡はメールにて。
misosan@nifty.ne.jp



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	202
支出年月日	2026年 2月17日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:4 入庫日時 2026年02月17日 05時38分 精算日時 2026年02月17日 08時30分 No.0000011963 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 330円 釣銭額 0円</p> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	203
支出年月日	2026年2月18日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:4 入庫日時 2026年02月18日 05時30分 精算日時 2026年02月18日 08時32分 No.0000011986 精算機:00950208 1号機 駐車料金 550円 ----- 合計(税込10%) 550円 現金支払 550円 釣銭額 0円 ----- タイムポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥550-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	204
支出年月日	2026年 2月 18日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	¥12,000 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様 2026年2月18日

★ 4,000-

但 モーター費 2月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

[Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2026年2月18日

★ 4,000-

但 モーター費 2月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2026年2月18日

★ 4,000-

但 モーター費 2月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市 [Redacted]

[Redacted]

- * まとめて
 - * 用紙裏面
 - * 領収書等
- し、A4
ください

。ただ
出して


コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	205
支出年月日	2026年 2月 19日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2026年02月19日 05時37分 精算日時 2026年02月19日 08時32分 No.0000012014 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント 3 ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	206																					
支出年月日	2026年 2月19日																					
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費																			
		広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																						
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>347315</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>登録番号 T4120001055911 売上 2026年 2月19日 17:39</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P- 5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.51 L</td> <td>0173.0</td> <td>3894円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0157.3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引)</td> <td>-02.0</td> <td>-45円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>合計</td> <td>3,894円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td>354円)</td> </tr> </table> </div>				無鉛ハイオクガソリン	P- 5(内)		22.51 L	0173.0	3894円	(税抜)	0157.3)		01010.00			(内、会員様値引)	-02.0	-45円)	合計	3,894円	(内、消費税等(10.00%)	354円)
無鉛ハイオクガソリン	P- 5(内)																					
22.51 L	0173.0	3894円																				
(税抜)	0157.3)																					
01010.00																						
(内、会員様値引)	-02.0	-45円)																				
合計	3,894円																					
(内、消費税等(10.00%)	354円)																					
充当内容 (按分の計算方法)	$3,894 \times \frac{1}{2}$																					
その他	$¥1,947-$																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	207
支出年月日	2026 年 2 月 19 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥1,700-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



値下げしました Mixoo スタイルペン タブレットディスク 交換用ペン先3個

¥1,700 (税込) 送料込み



ゆうゆうメルカリ便

この商品はゆうゆうメルカリ便(送料 ¥160)で配送されました



コメント



通報

取引画面を表示する

こちらの商品もおすすめです



商品の説明

Amazonで購入しましたが(3000円くらい)別の物をそのまま使っているため未使用のまま出品します。

【スマホゲームやメモ、お絵描きにおすすめ】一端は導電繊維を採用したファイバーペン先、別の一端は透明な円盤のディスクペン先です。ペン先には透明の導電ディスクを採用しております、これにより画面が見やすく、お絵かきやメモなどがより正確に出来ます。ディスクとタッチペン本体の接続部には導電シリコンを採用しておりますので、ご利用中に不快な音が発生しない、会議中や図書館等、ご安心使用してください。

【デザイン：滑り止めグリップ付き】滑り止めのグリップが標準装備されております。長時間のご使用时、指への圧迫感を軽減いたします。高い耐久性と高感度の導電ディスクペン先は、通常のスタイルペンより、強度があり破損や摩耗が少ないです。

【ペン先交換可能】両端のペン先は交換可能タイプです。ディスク一端は引き出しタイプ、導電繊維一端はネジ式です、道具等不要。簡単に交換が出来ます。

【対応機種】iPad、iPhone、Androidのタブレット、スマートフォン等、ほとんどの静電容量式スクリーン製品に対応できる。一部の機種・フィルム・アプリケーションによっては対応しないものがあります。(Lenovo yoga 720が操作しにくいかもしれません)

【寸法、パッケージ】長さ (140mm)、ペン本体直径 (9mm)、ディスク直径 (2mm)、ファイバーペン先直径 (6mm)、重量 (24g)；パッケージ：1×本体、2×交換用ディスクペン先、1×交換用ファイバーペン先

1か月前

商品の情報

カテゴリー	スマホ・タブレット・パソコン タブレット 液タブ・ペンタブ タッチペン
商品の状態	新品、未使用 新品で購入し、一度も使用していない
配送料の負担	送料込み(出品者負担)
配送の方法	ゆうゆうメルカリ便 郵便局コンビニ取寄 匿名配送
発送元の地域	兵庫県
発送までの日数	2-3日で発送

メルカリ安心への取り組み

お金は事務局に支払われ、評価後に振り込まれます

出品者

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	208																		
支出年月日	令和8年2月20日																		
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマエ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 8. 2. 20 電信振込</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: small; vertical-align: middle;"> 印紙税申告納 付につき 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>8. 2. 20</td> <td>10:15</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">*9607</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">銀行番号 [REDACTED] 店番号 [REDACTED] □座番号等 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認済	709DF		8. 2. 20	10:15				*9607	
お振込金額	¥52,900																		
振込手数料	¥0																		
取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認済															
709DF		8. 2. 20	10:15																
			*9607																
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円																		
その他																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	209
支出年月日	2026 年 2 月 28 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥2,420-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

2026年2月度 請求明細

2026年2月度 ご利用料金

2,420円

※ @nifty : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ @NIFTY : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
LaCoocan (ラクーカン) スタンダードプラスプラン 1ヶ月契約	1	1,950円
ご利用料金 小計 (A)		2,200円

キャンペーンなど割引の明細

サービス名	金額
【 [REDACTED] 】 @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
【 [REDACTED] 】 @nifty使用権前月繰越分	0円
【 [REDACTED] 】 @nifty使用権 合計 (B)	0円

@nifty 使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 J - (A - B) 2,200円

消費税 220円

消費税の計算方法について

2026年2月度 ご利用料金

2,420円

【 [REDACTED] 】 @nifty使用権翌月繰越分 (C)

0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

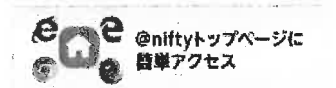
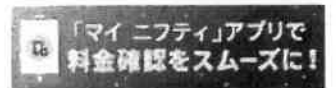
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	210
支出年月日	2026年2月28日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料(購入)費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

2026年02月分
芦屋市

産経新聞 領収証

No. 1- 15-0025-700

中島 健一様

銘柄	部	金額
産経新聞セット※	1	4,900
合計		¥ 4,900

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 2026年 2月 28日

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)

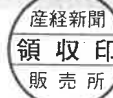
産経新聞 芦屋専売所

〒659-0025 芦屋市浜町2-8

TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579

登録番号 T9810243730493



充当内容
(按分の計算方法)

¥ 4,900 -

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	211
支出年月日	令和8年3月5日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月)	よ、まとめて貼付けできます。)
 <p>Enejet</p> <p>領収書</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 記録番号: T9140001011998 2026/03/05(木) 19:48 現金フリー 様 1-63100-00015 14096 0000 売上 現金引手 レギュラー 020020 ¥8266 54.74L @151.0 L-1N-1 アプリクーポン適用(2095) 5円/L,個割引 済み</p> <p>小計 ¥8,266 (10%対象 ¥8,266 内消費税 ¥751) 合計 ¥8,266 お預かり ¥10000 お釣 ¥1734 上記にて領収書とさせていただきます ENEOS公式アプリID [REDACTED] レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.7803 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2026/03/05 釣銭伝票No.3839</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	8,266円 × 按分率 1/2 = 4,133円
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	213																							
支出年月日	令和8年3月19日																							
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>お受取人は XXXXXXXXXX 様</p> <p>お振込人は テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 8. 3. 19 電信振込</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">取扱店</td> <td style="font-size: 8px;">機番</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: 8px; vertical-align: middle;"> 印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76734</td> <td style="text-align: center;">8. 3. 19</td> <td style="text-align: center;">18:18</td> <td style="text-align: center;">*5274</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">銀行番号</td> <td style="font-size: 8px;">店番号</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済	76734	8. 3. 19	18:18	*5274	銀行番号	店番号	口座番号等			XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX		
お振込金額	¥52,900																							
振込手数料	¥0																							
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済																				
76734	8. 3. 19	18:18	*5274																					
銀行番号	店番号	口座番号等																						
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX																						
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円																							
その他																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	214
支出年月日	令和8年3月23日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) No. _____ 領 収 証 寺 前 様	
¥ 6,600- 2025年 2026年 週刊・新社会 10月~3月分 ¥ 6,600- 〃 郵送料 月分 ¥ _____ その他 ¥ _____ 備考 中央版 1700×6=4200 兵庫版 400×6=2400 2026年3月23日 担当者 山口みづえ	
充当内容 (按分の計算方法)	週刊・新社会(中央版、兵庫版) 購読料 6ヶ月分
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	215						
支出年月日	2026年3月23日						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:5 入庫日時 2026年03月23日 05時36分 精算日時 2026年03月23日 08時32分 No.0000012658 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円</p> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <hr/> <p>タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)</p>		合計(税込10%)	330円	現金支払	330円	釣銭額	0円
合計(税込10%)	330円						
現金支払	330円						
釣銭額	0円						
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330 -						
その他							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※どうなる？ 中東情勢

中東情勢が流動する中、ホルムズ海峡を經由する石油輸送が途絶えてしまい、今後の動向が懸念されています。

ガソリン価格は、昨年末に暫定税率が廃止され安くなっていたのですが、それも吹き飛ぶ値上がりになっています。政府は備蓄分で価格を調整しようとしています。中東の状況次第では、ガソリンだけでなく経済活動に深刻な影響を与えそうです。今後、数週間で見ればよいのですが、数ヶ月以上にわたり長期化する最悪の事態にならないことを願うばかりです。

日本の石油備蓄

石油備蓄法に基づき、国家備蓄、民間備蓄、産油国共同備蓄の3つで構成されています。緊急時の供給途絶に備えているわけで、まさに今回、この備蓄石油が放出されます。



資源エネルギー庁が毎月公表する最新データによると、合計備蓄日数は約241日分(3月16日、19日時点の速報推計)。内訳は次の通りです。

- (3月19日推計速報ベース)
▼国家備蓄 146日分 (保有量約4100万バレル前後、原油中心)
▼民間備蓄 89日分 (保有量約2700万バレル前後、原油+製品)
▼産油国共同備蓄 6日分 (保有量約160、200万バレル、原油中心)

政府は3月16日から、過去最大規模の放出を開始しました。民間備蓄から約15日分(約2650万バレル相当)、国家備蓄から約30日分、合計の放出は、約45日分となり8000万バレル超です。これは2022年ウクライナ危機時の放出(約2250万バレル)を大幅に上回ります。

しかし、備蓄放出は当面の安定化に寄与するかもしれませんが、輸入途絶が数ヶ月継続すれば価格高騰、供給制約は避けられません。情報(21日付)では、カタールのLNG施設やクウェート製油所への攻撃もあつたとのこと、事態は一層の深刻化を増しています。

◆知って役立つことは◆

○災害の先触れはない
人はいつ災害に遭うかわからないから、日頃の用心が大切であるということ。
(引用: 故事・ことわざ・慣用語辞典)
先触れ予感させる前兆やしるし
類似: 災難は忘れた頃にやってくる

＝なんだけ？＝

▽▽▽ ホルムズ海峡 △△△
バルシア湾沿岸諸国で産出する石油の重要な搬出路であり、毎日1700万バレルの石油をタンカーが運ぶ。日本に来るタンカーの全体の8割、年間3400隻がこの海峡を通過。船舶の衝突を避けるため幅3kmずつの航行出入レーンが設けられている。海峡経由の原油輸送シエラは、1位が中国、2位はインド、3位は日本となっている。(参照:wiki)

※議案表決の概要①

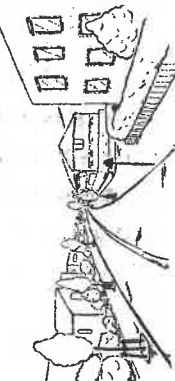
3月定例会にて表決された議案内容を紹介します。議案名は簡易にしています。

市長の退職手当に関する条例

市長には4年毎に退職金が支給されることになっていますが、来年は支給しないとします。ちなみに支給される場合の金額は、約2300万円です。隠されている人もいますが、市会議員には退職金も特別な年金もありません。可決

○住みよいまちづくり条例の改正

宅地開発及び建築物の建築に係る届出手続の簡素化を図る等のため、この条例を制定するものです。具体的には、宅地開発の定義における区画の分割に係る規定の明確化や届出に伴う協定の締結について、特定宅地開発の事業主及び特定建築物の建築主の義務の明確化などを行うものです。可決



○美しいまちづくり条例の制定

みどりを根幹とするまちづくりを推進する「住宅都市再生」において、街路樹や公園緑地に対する買取りの新たな取り組みを実施する必要があることから、一定の建設行為を行う事業主又は建築主に対し、法定外目的税をかけるものです。1㎡につき2,000円の税率です。可決

○上下水道条例の改正

災害時、排水設備等又は給水装置工事の適正な実施、他の市町村長等の指定を受けた者が工事を行えるようにするため、この条例を改正しようとするものです。可決

○水洗便所改造等の助成廃止

市内の公共下水道の処理区域内全域が水洗化されたため、必要のない水洗化資金助成制度を廃止するものです。可決

○消防団条例の改正

消防団員を確保するため、入団要件等(具体的には年齢上限を廃止するなど)を緩和するものです。可決

○手数料条例の改正

マンションの建替え等の円滑化に関する法律及び建築基準法施行令の一部改正に伴い、関係規定の整理を行うため(具体的には引用する項の繰り下げなど)この条例を制定するものです。可決
(裏面に続きます)



行動して壁を乗り越えてこそ
新たな世界が拓けてくる。
壁は本来、神様の最高のプレゼント
(西田文郎: サンリ会員、イメージトレーニング指導者)

新日新 又日新
まことに日新に日々新に新にして 又日に新たり
市議会議員
精神保健福祉士、保育士、スクールソーシャルワーカー

(裏面からの続き)

○火災予防条例の改正

屋外のテント等に設置される小さな簡易サウナ設備に関する基準を定める他、住宅における火災予防を推進する観点から、感震ブレーカー普及の規定を追加した条例に改正するものです。可決

○財産の処分

所有している株式(株式会社Jエイコムウエスト株式)を売却するもの。可決



○一般会計補正予算(第5号)

内容を一部紹介すると、戸籍システム等改修経費の追加、介護給付費繰出金の追加、子どものための教育・保育給付等に要する扶助費等の追加、保育施設等に対する物価高騰対策支援事業に要する経費追加、市立戸屋病院事業助成費の追加などです。補正額は約6700万円を追加し、補正後の予算額は約509億7千万円となります。

○総合計画(後期基本計画)

第5次戸屋市総合計画前期基本計画が令和7年度で終了することに伴い、第5次戸屋市総合計画基本構想(令和3年度~12年度)の一部改定を行うとともに、後期基本計画(令和8年度~12年度)を定めようとするものです。可決

○財産の処分

児童・生徒等が使用していたタブレットを売却するもの。具体的には、更新するタブレット6534台を1台当たり7535円で売却処分するものです。

○特別会計の補正

国保事業では財源更正など、公共用地特別会計では土地売却収入の減など、都市再開発事業では保留所処分金の増など、介護保険事業では居宅介護サービス給付費の増などの補正をしました。可決



○病院事業補正

入院、外来も減少したため、営業運転資金を2億円借り入れるなどの補正。可決
未処理欠損金は135億円を超え、病院事業は厳しいのが実情です。どこまで支えられるのか、長期的視点での経営改革が求められています。

○権利の放棄

消防団の在団資格を失った元消防団員に対し市が支払を行っていたため、本来なら報酬の返還請求をしなければならないところ、市への消防団の活動状況を動員し返還請求権を放棄するものです。可決

★議会の予定など

新年度予算は定例会最終日の24日に採決され、そして閉会。4月になると議会報告会が予定されています。

問い合わせ先: 議会事務局 中島まで 38-2001

★戸屋でくらまつり

4月5日(日)です。午前10時からいつもの場所で、日没後のライトアップは4月12日まで。問い合わせ先: さくらまつり協議会事務局 38-2007

★市民意見の募集

環境処理センター施設整備基本計画についての意見を求めています。4月19日まで。原案についてはHP等をご覧ください。問い合わせ先: 環境施設課 32-5391

★車や自転車の人へ

春の全国交通安全運動が6日から始まります。自転車も原則全が課されますのでご注意ください。

★コトコトコニタイビシホス

4月11日(土)午後1時半から、やりたいことの見つけ方、進め方を自ら実践する事を講師から学びます。問い合わせ先: リードめしや 26-6452

★戸屋病院 公開講座

4月11日(土)午後2時から、市民センターにて。ネットサイトで学ぶしあわせ学、今を大切に生きるヒントについてのお話です。問い合わせ先: 公民館 35-0700

※来もなく新年

気分を変えて、レッツトライ!

★たかも★
日本政府の対応によっては中東情勢の混乱による影響を、最小限に抑えることができるかもしれない。選択の幅は広くはなく、ましてやどの道も批判を避けては通れぬ、いばらの道に違いない。決断だ。上に立つ者は、決断し時勢を動かさなければならない。いたずらに時を逸してはいけない。国際情勢は流動している。想像したくはないが現時点での状況からすると、数か月後には大変な状況になる可能性もある。個人でできることは限られているが、今から備えをする必要がありそうだ。何とかなら、と甘く見るべきではない。危機感を煽るつもりはない。だからこそ情勢を注視し、冷静に備えるべきは備えておこう。▼もう3月も終わり4月になるうとしている。年末年始ほどではないが、年度が変わるのは私にとっても一つの大きな区切りだ。駅頭での人の流れも変わり、見慣れたはずの街の風景もとことく変化するような気がする。そして「春を迎える」感が一段と高まっていく。ただ、花粉さえ飛ばなければ...。(なかしま)



サボ・タ・募集中!!!
サボート大歓迎! 常時募集中。
「たかも」の配布や政策立案などで協力をして、連絡はメッルにて。
misosan@nifty.ne.jp

発行 会派平誠会・Tel0797-382001 3/22第994号 戸屋市精選町7番6号 〒659-8501 隔週日曜口発行 2026年

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	216
支出年月日	2026年3月24日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 ----- 領 収 書 ----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2026年03月24日 05時37分 精算日時 2026年03月24日 08時32分 No.0000012671 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2026年10月31日迄有効)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	217																								
支出年月日	8年 3月 25日																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<div style="margin-bottom: 10px;"> <h3 style="text-align: center;">領 収 証</h3> <p style="font-size: 1.2em;">西 山 崎 様 2026年3月25日</p> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">★</td> <td style="width: 80%; text-align: center; font-size: 1.5em;">¥10210.-</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding-top: 5px;"> 但 印刷代と17 上記正に領収いたしました </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">内 訳</td> <td colspan="2" style="padding-top: 5px;">芦屋市立あしや市民活動センター</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">税抜金額</td> <td colspan="2" style="padding-top: 5px;">リードあしや</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">消費税額等(10%)</td> <td colspan="2" style="padding-top: 5px;">2807</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">内 訳</td> <td colspan="2" style="padding-top: 5px;">指定管理者：(特活)あしやNPO</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">税抜金額</td> <td colspan="2" style="padding-top: 5px;">TEL 0797-26-6452 FAX 0797-74-6453</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">消費税額等(%)</td> <td colspan="2" style="padding-top: 5px;">登録番号 T6140005004761</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em;">GR270026</p> </div>		★	¥10210.-		但 印刷代と17 上記正に領収いたしました			内 訳	芦屋市立あしや市民活動センター		税抜金額	リードあしや		消費税額等(10%)	2807		内 訳	指定管理者：(特活)あしやNPO		税抜金額	TEL 0797-26-6452 FAX 0797-74-6453		消費税額等(%)	登録番号 T6140005004761	
★	¥10210.-																								
但 印刷代と17 上記正に領収いたしました																									
内 訳	芦屋市立あしや市民活動センター																								
税抜金額	リードあしや																								
消費税額等(10%)	2807																								
内 訳	指定管理者：(特活)あしやNPO																								
税抜金額	TEL 0797-26-6452 FAX 0797-74-6453																								
消費税額等(%)	登録番号 T6140005004761																								
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代(10210円) + 印刷用紙代(5000円) + 印刷のための駐車代(1000円) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">= 16010円</div>																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

8年3月25日

団体名：西埼玉

※製版1枚に対して印刷代1円、用紙使用の場合は用紙代もかかります。

製版	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	1386	1389	3 × 70円/枚	210
印刷	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	221530	231530	10000 × 1円/枚	10000

※センターの紙を使用された場合は、使用枚数をご記入ください。

A3	枚×4円/枚	円
B4	枚×3円/枚	円
A4	枚×2円/枚	円

合計金額： 10210

928

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

市政報告 第12号 至誠会

お知らせ * 34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。

電話 090-1026-2145 ✉ karkunn0408@gmail.com

3月定例会は「総括質問」と「議案等審議」が行われました。主な内容です。

所管事務調査

「芦屋市新型インフルエンザ等対策行動計画(改定案)について」の中にあるワクチンに関する項目に、科学的根拠に基づく正しい情報の提供を通じ、市民の理解を促進するとあるのですが、昨年6月に国のコロナ対策を主導した尾身茂会長の「ワクチンに感染予防効果はあまりない」という発言やアメリカコロナ対策トップのアンソニー・ファウチ氏の「ソーシャルディスタンスは、科学的根拠はない」との発言など、今まで信じてきた厚生労働省や国からの情報をそのまま信じるのは危ういと思われるので、情報は両論を併記し個人の判断を促す表現にできないかとの質問に対して、いろんな各論はあると思うがその根拠がどうなのかは判断できないので、市としては国が示したものを根拠に制度に則って公衆衛生上、ワクチン接種を進めるとの答弁がありました。最後に、国からの情報に対して個人のしっかりした判断を促す発信をしてほしいことと過剰な対策にならないことを要望しました。

「中学校の部活動について」は、募集要項にある各クラブの参加費が現在の部活動の月会費と比較して3倍から5倍高く、各団体に参加費抑制の指導を入れているかの質問に対して、確かに現行の部活と比較して高額になっていることは事実として実感しているが、地域展開になれば専門的な指導を受けることができるメリットがありやむを得ない部分がある。国の基準では、休日活動週1回で3000円程度が望ましいという目安もあり、本市としてはなるべく低い金額でと相談をしているとの答弁がありました。最後に、参加費補助の拡大や参加費の妥当性を団体に指導するよう要望しました。

予算特別委員会民生文教分科会(主な要望事項です)

第29号議案「令和8年度芦屋市一般会計予算」中の保険衛生費予防接種健康被害補償負担金(特例臨時接種)において、予防接種健康被害救済制度への申請数14件のうち9件(死亡事例は複数件)が認定された状況である。市域の狭い芦屋で複数の方が亡くなっている現状から考えても、この危険な mRNA ワクチンの接種の可否を判断する材料として、現在の状況をホームページで掲載すべきことを強く求めました。

教育総務費教育総務費生徒指導対策経費において、いじめの重大事案が小・中学校合わせて8件に上っている。その原因として様々な理由があるという答えでは問題の核心には行けない。いじめや不登校の根本的な原因追究を強く求めました。

青少年対策費二十歳のつどい経費について、成人を迎えた若者の約25%が様々な理由で参加できなかった状況である。エールを送るべき対象はむしろ彼らである。式自体ももっと質素で厳かな、そして短時間にするなど成人式の在り方を市として検討するよう強く求めました。

総括質問報告(主な質問と答弁内容です)

至誠会を代表して寺前尊文議員が市長施政方針と令和8年度予算概要に対して総括質問をしました。

「子育て・教育について」

産後初期段階の母親支援強化策は新年度具体的にどんな事業かの質問には、令和8年度より産婦健康診査の費用助成(産後1か月くらいの方に1回5000円を2回助成)することですべての産婦の受診を促し、支援の必要な産婦を把握にすることが可能となる。今後も産後うつ予防・育児不安の軽減・虐待予防など母子の健やかな成長を支える切れ目のない支援をするとの答弁がありました。

「福祉・防災について」

高齢者福祉において、神戸大学と協力した認知症予防の取り組みはどのようなものかの質問には、神戸大学は認知症予防プログラムを推進している。認知症予防だけでなく、認知症の正しい理解の促進等の地域行政に関することも含めた講演会の開催など、認知症施策の更なる充実を図るとの答弁がありました。

終活支援事業では、どのような範囲の相談対応で高齢者の不安をフォローするのかの質問には、高齢者だけでなくご家族からの相談にも対応する体制を整え、将来の不安に対して必要に応じて関係機関につなぐと共に様々な相談に対応できるよう包括的ネットワーク構築を進めるとの答弁がありました。

知的障がいのある方々へのデジタルデバインド(情報格差)解消に向けた積極的な支援はあるのかの質問には、地域福祉アクションプログラム推進事業として高齢者や障がいのある人が、学生ボランティア等からスマホの使い方を学ぶスマホカフェを実施している。今年度は障がいの特性に応じた現状把握のため、障がい者・児福祉計画に関するアンケートにスマホの使い方が分からないなどの設問を設けることで今後の施策につなげるとの答弁がありました。

芦屋市防災総合訓練(今回から各小学校で実施、参加者1785人)の課題は何かの質問には、発災時に避難生活を送る体育館が使用できなかったことや広報の時期方法は来年度の課題であるとの答弁がありました。

「みらいの都市づくりについて」

プラスチックごみの分別・収集・運搬・処分の効率的効果的方法とは具体的にどんなものかの質問に対して、分別収集の実施に向けプラスチックの種類や状態、収集運搬の頻度を含め処理方法などの概要を検討している。また、必要に応じてモデル事業実施等により課題の抽出や解決策を検討するとの答弁がありました。

「公営企業について」

市立芦屋病院が地域になくなくてはならない病院となるために目指していることは具体的にどのようなものかの質問には、平常時には2次救急医療(救急患者に対応する医療)や小児医療等の政策医療(国民に重大な影響を与える疾患や採算が取れにくい医療分野への医療)を実施し、高齢者に多い疾患への対応や緩和ケアを含むがん治療等、病気の診断治療を近隣の医療機関と連携して地域で完結できる病院である。さらに新興感染症の感染拡大時や震災時の非常時でも対応できる病院である。当院は市内で唯一入院施設を備えた小児科がある。また、高齢者救急の需要の今後更に高まりが予想され、病気になった時、住み慣れた地域において救急対応や適切な診断を受けて治療も受けられることは、患者さんの療養環境としてはもちろん支えるご家族にも大きなメリットがある。治療を終えられた後は、リハビリや退院支援が重要となるためその体制整備に努めているとの答弁がありました。

水道老朽管で法定対応年数を超える水道管は市内全体の何%か、新年度の更新距離についての質問には全体の38.2%(令和6年度末)が法定対応年数を超えている。新年度は2.2Kmの管路更新をするとの答弁がありました。

「行財政運営・行財政改革について」

市職員の芦屋市に対する愛着を醸成し育む具体的な取り組みはどのようなものかの質問には、作成中である新たに人材育成基本方針において職員一人ひとりか共有すべき価値観として芦屋市への愛着と誇りを明記し、具体的な取り組みは現在検討中であるが、職員に対しては研修等の機会に芦屋のまちを歩いて市民と対話してほしいと伝えているとの答弁がありました。

「対話について」

市役所職員と議会との関係性について、議会の提言に対してできるできないを問わず、その途中での経過、プロセスの発信、フィードバックがほとんどないことについての質問には、市議会は市民の代表として市政の重要な意思決定の機関であり、市長はその決定の基つき行政を実施する機関である。双方が対等な機関として相互にけん制しあいながら自治体を運営するものである。緊張感を持ちながらも議会と職員が良好な関係のもと共に進んで行きたいとの答弁がありました。

最後に、市長の掲げるワンチームとして機能していくためには、議会と行政がお互いをリスペクトしながらもっと協力できる体制にならないといけない。皆さんと共に協力していい芦屋、住んでよかったと思える芦屋をつくっていききたいと思いますのでご協力頂きたいと締めくくりました。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	218
支出年月日	2026年3月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>業平町駐車場</p> <p>東洋カーマックス(糊)税率10% T 7 1 2 0 0 0 1 0 6 7 7 7 1</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 1] 26年03月26日05:37 --03月26日08:34 駐車料金 300円</p> <p>合計 300円</p> <p>お預り 300円 お釣 0円</p> <p>NO.031858</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥300-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	219
支出年月日	2026年3月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 8,000 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会様 2026年3月26日

★ 4,000-

但 モーター車 3月分として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

[Redacted]

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会様 2026年3月26日

★ 4,000-

但 モーター車 3月分として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

[Redacted]

コクヨ ウケ-1048

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	220
支出年月日	8年 3月 27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (200円)
その他	6月末まで配布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政報告 第12号 至誠会

お知らせ * 34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。

電話 090-1026-2145 ✉ karkunn0408@gmail.com

3月定例会は「総括質問」と「議案等審議」が行われました。主な内容です。

所管事務調査

「芦屋市新型インフルエンザ等対策行動計画(改定案)について」の中にあるワクチンに関する項目に、科学的根拠に基づく正しい情報の提供を通じ、市民の理解を促進するとあるのですが、昨年6月に国のコロナ対策を主導した尾身茂会長の「ワクチンに感染予防効果はあまりない」という発言やアメリカコロナ対策トップのアンソニー・ファウチ氏の「ソーシャルディスタンスは、科学的根拠はない」との発言など、今まで信じてきた厚生労働省や国からの情報をそのまま信じるのは危ういと思われるので、情報は両論を併記し個人の判断を促す表現にできないかとの質問に対して、いろいろな各論はあると思うがその根拠がどうかは判断できないので、市としては国が示したものを根拠に制度に則って公衆衛生上、ワクチン接種を進めるとの答弁がありました。最後に、国からの情報に対して個人のしっかりした判断を促す発信をしてほしいことと過剰な対策にならないことを要望しました。

「中学校の部活動について」は、募集要項にある各クラブの参加費が現在の部活動の月会費と比較して3倍から5倍高く、各団体に参加費抑制の指導を入れているかの質問に対して、確かに現行の部活と比較して高額になっていることは事実として実感しているが、地域展開になれば専門的な指導を受けることができるメリットがありやむを得ない部分がある。国の基準では、休日活動週1回で3000円程度が望ましいという目安もあり、本市としてはなるべく低い金額でと相談をしているとの答弁がありました。最後に、参加費補助の拡大や参加費の妥当性を団体に指導するよう要望しました。

予算特別委員会民生文教分科会(主な要望事項です)

第29号議案「令和8年度芦屋市一般会計予算」中の保険衛生費予防接種健康被害補償負担金(特例臨時接種)において、予防接種健康被害救済制度への申請数14件のうち9件(死亡事例は複数件)が認定された状況である。地域の狭い芦屋で複数の方が亡くなっている現状から考えても、この危険な mRNA ワクチンの接種の可否を判断する材料として、現在の状況をホームページに掲載すべきことを強く求めました。

教育総務費教育総務費生徒指導対策経費において、いじめの重大事案が小・中学校合わせて8件に上っている。その原因として様々な理由があるという答えでは問題の核心には行けない。いじめや不登校の根本的な原因追究を強く求めました。

青少年対策費二十歳のつどい経費について、成人を迎えた若者の約25%が様々な理由で参加できなかった状況である。エールを送るべき対象はむしろ彼らである。式自体ももっと質素で厳かな、そして短時間にするなど成人式の在り方を市として検討するよう強く求めました。

総括質問報告(主な質問と答弁内容です)

至誠会を代表して寺前尊文議員が市長施政方針と令和8年度予算概要に対して総括質問をしました。

「子育て・教育について」

産後初期段階の母親支援強化策は新年度具体的にどんな事業かの質問には、令和8年度より産婦健康診査の費用助成(産後1か月くらいの方に1回5000円を2回助成)することですべての産婦の受診を促し、支援の必要な産婦を把握にすることが可能となる。今後も産後うつ予防・育児不安の軽減・虐待予防など母子の健やかな成長を支える切れ目のない支援をするとの答弁がありました。

「福祉・防災について」

高齢者福祉において、神戸大学と協力した認知症予防の取り組みはどのようなものかの質問には、神戸大学は認知症予防プログラムを推進している。認知症予防だけでなく、認知症の正しい理解の促進等の地域行政に関することも含めた講演会の開催など、認知症施策の更なる充実を図るとの答弁がありました。

終活支援事業では、どのような範囲の相談対応で高齢者の不安をフォローするのかの質問には、高齢者だけでなくご家族からの相談にも対応する体制を整え、将来の不安に対して必要に応じて関係機関につなぐと共に様々な相談に対応できるよう包括的ネットワーク構築を進めるとの答弁がありました。

知的障がいのある方々へのデジタルデバインド(情報格差)解消に向けた積極的な支援はあるのかの質問には、地域福祉アクションプログラム推進事業として高齢者や障がいのある人が、学生ボランティア等からスマホの使い方を学ぶスマホカフェを実施している。今年度は障がいの特性に応じた現状把握のため、障がい者・児福祉計画に関するアンケートにスマホの使い方が分からないなどの設問を設けることで今後の施策につなげるとの答弁がありました。

芦屋市防災総合訓練(今回から各小学校で実施、参加者1785人)の課題は何かの質問には、発災時に避難生活を送る体育館が使用できなかったことや広報の時期方法は来年度の課題であるとの答弁がありました。

「みらいの都市づくりについて」

プラスチックごみの分別・収集・運搬・処分の効率的効果的方法とは具体的にどんなものかの質問に対して、分別収集の実施に向けプラスチックの種類や状態、収集運搬の頻度を含め処理方法などの概要を検討している。また、必要に応じてモデル事業実施等により課題の抽出や解決策を検討するとの答弁がありました。

「公営企業について」

市立芦屋病院が地域になくなくてはならない病院となるために目指していることは具体的にどのようなものかの質問には、平常時には2次救急医療(救急患者に対応する医療)や小児医療等の政策医療(国民に重大な影響を与える疾患や採算が取れにくい医療分野への医療)を実施し、高齢者に多い疾患への対応や緩和ケアを含むがん治療等、病気の診断治療を近隣の医療機関と連携して地域で完結できる病院である。さらに新興感染症の感染拡大時や震災時の非常時でも対応できる病院である。当院は市内で唯一入院施設を備えた小児科がある。また、高齢者救急の需要の今後更に高まりが予想され、病気になった時、住み慣れた地域において救急対応や適切な診断を受けて治療も受けられることは、患者さんの療養環境としてはもちろん支えるご家族にも大きなメリットがある。治療を終えられた後は、リハビリや退院支援が重要となるためその体制整備に努めているとの答弁がありました。

水道老朽管で法定対応年数を超える水道管は市内全体の何%か、新年度の更新距離についての質問には全体の38.2%(令和6年度末)が法定対応年数を超えている。新年度は2.2Kmの管路更新をするとの答弁がありました。

「行財政運営・行財政改革について」

市職員の芦屋市に対する愛着を醸成し育む具体的な取り組みはどのようなものかの質問には、作成中である新たに人材育成基本方針において職員一人ひとりか共有すべき価値観として芦屋市への愛着と誇りを明記し、具体的な取り組みは現在検討中であるが、職員に対しては研修等の機会に芦屋のまちを歩いて市民と対話してほしいと伝えているとの答弁がありました。

「対話について」

市役所職員と議会との関係性について、議会の提言に対してできるできないを問わず、その途中での経過、プロセスの発信、フィードバックがほとんどないことについての質問には、市議会は市民の代表として市政の重要な意思決定の機関であり、市長はその決定の基づき行政を実施する機関である。双方が対等な機関として相互にけん制しあいながら自治体を運営するものである。緊張感を持ちながらも議会と職員が良好な関係のもと共に進んで行きたいとの答弁がありました。

最後に、市長の掲げるワンチームとして機能していくためには、議会と行政がお互いをリスペクトしながらもっと協力できる体制にならなければならない。皆さんと共に協力していい芦屋、住んでよかったと思える芦屋をつくっていききたいと思いますのでご協力頂きたいと締めくくりました。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	221
支出年月日	2026年3月27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">入庫日時 2026/03/27 05:34 精算日時 2026/03/27 08:25</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">ご利用額 300円 現金受入額 300円 お釣 0円</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">領収額 300円 (適用税率 10%)</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0 0 30px;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">No.00-0218-260327-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 300-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	222
支出年月日	令和8年3月30日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>※ 別紙参照</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	プリンター-インクカートリッジ購入費 $1,250円 \times 按分率 \frac{1}{2} = 625円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

注文日 2026年3月30日

注文 #

お届け先

寺前 尊文

芦屋市

兵庫県 659

日本

支払い方法

Docomoキャリア決済 (Personal)

注文概要

商品の小計:	¥1,250
配送料・手数料:	¥0
注文合計:	¥1,250
ご請求額:	¥1,250

3月31日にお届け済み

ご注文商品を郵便受けに配達しました。



【CARTRIX】XKI-N21(BK/C/M/Y/GY)+N20 6色セット 互換インクカートリッジ

キヤノン 用 XKI-N21+N20/6MP 対応機種 PIXUS XK500

販売: EASY TYPES CO.,LTD

商品の返品: 2026年4月30日まで有効

¥1,250

[トップへ戻る](#)

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) | [パーソナライズド広告規約](#) | [各種規約](#) | 特定商取引法に基づく表示
© 1996-2026, Amazon.com, Inc. またはその関連会社

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	223
支出年月日	2026年3月31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 2,420-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

2026年3月度 請求明細

2026年3月度 ご利用料金 **2,420円**

※ @nifty : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ @nifty : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
LaCoocan (ラクーカン) スタンダードプラスプラン 1ヶ月契約	1	1,950円
ご利用料金 小計 (1)		2,200円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
【 [REDACTED] 】 @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
【 [REDACTED] 】 @nifty使用権前月繰越分	0円
【 [REDACTED] 】 @nifty使用権 合計 (A)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 1 - (A - B) 2,200円

消費税 220円

消費税の計算方法について

2026年3月度 ご利用料金 **2,420円**

【 [REDACTED] 】 @nifty使用権前月繰越分 (B) 0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

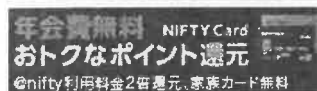
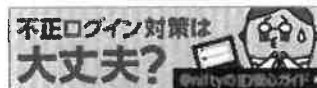
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	224									
支出年月日	2026 年 3 月 31 日									
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2026年03月分</p> <p>芦屋市 XXXXXXXXXX</p> <p>中島 健一 様</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. 1- 15-0025-700</p> <p>お知らせ 領収日 2026年 3月 31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>〒659-0025 芦屋市浜町2-8</p> <p>TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p> <p>XXXXXXXXXX 登録番号 T9810243730493</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,900								
合 計		¥ 4,900								
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 4,900 -									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。