

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150
支出年月日	6年 12月 / 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 三井のリパーク リパーク芦屋業平町 領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000420 車室番号 (自動車) 5 入庫時刻 2024年12月 1日(日) 12:29 精算時刻 2024年12月 1日(日) 15:31 駐車料金 A料金 1,400円 ===== 合 計 1,400円 (内税10%対象額 1,400円) 現金領収金額 1,400円 現金入金額 2,000円 釣銭 600円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	爽やか芦屋の会に参加のための駐車場代 (1400円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

☆ 三大選挙終わる

アメリカ大統領にトランプ氏、日本の首相は石破氏、そして兵庫県知事には斉藤元彦氏が選ばれた。日本のマスコミ（新聞・TV）では、トランプ批判、石破批判、そして前県知事批判が大勢だったが、SNSでは当然の事ながら、様々な意見が入り乱れていた。

芦屋市民としては、この二カ月余り、兵庫県知事選という大問題に直面して「真実は何か？」を巡って右往左往した人も多かったのではないかと。日本国民が注視したこの選挙期間中、興味深い動きが山積したが、芦屋市民が特に注目すべきことは、投票日の二日前に、県内の市長会が開かれ、29市長の中、22市長が稲村和美候補支持を発表したことだった。

これは公職選挙法に違反する暴挙だ！ と多くの批判が選挙管理委員会に寄せられた、と聞く。確かに、会見で相生市長が机をバンバン叩いて前知事を非難するような仕種をしたのは尋常ではあるまい。（なお稲村候補支持を表明した宝塚・伊丹・姫路の三市長は、斉藤氏当確の出た選挙事務所に挨拶に行き、相生市長も後に釈明会見をしたようだ。）

ところで、われらが高島市長が、その22人の中に入っていないことが注目を浴びている。それは賢明なことだったのか否か？

芦屋市民は、よくよく考えてみるべきだろう。

☆ またまた嬉しい話——井田家住宅「有形文化財」に！

11月22日に開かれた政府の文化審議会で、兵庫県から4カ所13件の国の登録「有形文化財」が指定され、芦屋市からは「井田家住宅」が選ばれた。

三条町にある「住宅」からは、江戸末期に建てられたとみられる「主屋」と、昭和初期に建築された「蔵」の2件で、農村集落の歴史を伝え、国土の歴史的気景観に寄与していると評価された由。芦屋にまた一つ名所が増えたのは、喜ばしいことである。

一方、重要文化財「ヨドコウ迎賓館」（旧山邑家住宅）の竣工100周年を記念したイベントが12月8日（日）ルナホールで開かれることになった。午前中はピアノ演奏と市長らの座談会、午後は2人の大学教授の講演が予定されている。

☆ 「令和教育セミナー」終了

JR芦屋駅の東側にある「ラモール芦屋」で開催されていたセミナーは毎週月曜日の午後開かれていたが、前期8回、後期8回がこのたび終了した。「国際交流協会」と出席者各位に感謝申し上げる。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151
支出年月日	令和6年12月2日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
※ 別紙 参照	
充当内容 (按分の計算方法)	「X」アカウントのプレミアムコース移行に 要した経費
その他	事由：140文字の字数制限を解除するため

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Google Play のご注文明細 (ご注文: 2024/12/02)

Google Play <googleplay-noreply@google.com>

2024年12月2日 21:43

返信先: Google Play <googleplay-noreply@google.com>

To:



ありがとうございました

Google Play で Twitter Inc からの定期購入の手続きを完了しました。解約しない限り、1 年間は ¥8,580、2025/12/02以降は ¥14,300/年が自動的に請求されます。定期購入の解約はいつでも行えます。定期購入を管理

定期購入をより確実に継続できるよう、予備のお支払い方法を追加してください。

予備のお支払い方法を追加

注文番号:

注文日: 2024/12/02 21:43:10 JST

お客様のアカウント:

アイテム

価格

Premium Annual (X)

¥8,580

定期購入の自動更新

合計: ¥8,580

(消費税 ¥636 込み)

お支払い方法:

Play ポイントを獲得しました

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152
支出年月日	2024 年 12 月 4 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
※ 別紙参照	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 19,350 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

領収書管理No: [redacted]
注文番号 [redacted]

発行日: 2025年3月10日
領収日(最終出荷日): 2024年12月4日

nakashima 様

領収金額(税込)

¥19,350-

但し LOHACO by ASKUL商品代金

上記の金額 正に領収いたしました。

[redacted]
東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社

内訳	数量	単価(税込)	金額(税込)	区分
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ B4 1箱(2500枚 : 500枚入×5冊) アスクル オリジナル	5	3,870	19,350	
(10%対象 19,350円 内消費税 1,759円)				

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品
「※」は軽減税率対象であることを示します。
【以下余白】

今回のご注文は 中島 健一様 より承りました。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153
支出年月日	2024年12月4日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usani-net.com/  お客様控え (クレジット領収書) 347315 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 登録番号 T4120001055911 売上 2024年12月 4日 15:54 NAKASHIMA KENICHI クレジット レギュラーガソリン P-2(内) 21.02L 8179.0 3763円 (税抜 8162.7) 01200.00 (内、会員優待引 -82.0 -42円) 合計 3,763円 (内、消費税等(10.00%) 342円)	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,763 \times \frac{1}{2}$ $\yen 1,881-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154
支出年月日	2024 年 12 月 16 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年12月16日 05時38分 精算日時 2024年12月16日 08時32分 No.0000003833 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 87P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155
支出年月日	2024 年 12 月 17 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:6 入庫日時 2024年12月17日 05時37分 精算日時 2024年12月17日 08時43分 No.0000003857 精算機:00950208 1号機 駐車料金 550円 ----- 合計(税込10%) 550円 現金支払 560円 釣銭額 10円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 90P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 550-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	156
支出年月日	2024 年 12 月 18 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2024/12/18 05:37 精算日時 2024/12/18 08:27 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-241218-0001	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥300-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157
支出年月日	2024 年 12 月 23 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年12月23日 05時36分 精算日時 2024年12月23日 08時31分 No.0000004007 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 98P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158																								
支出年月日	令和6年12月23日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																									
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥52,900 振込手数料 ￥0 お受取人は 様 お振込人は テラマイ タカフミ 様 お取扱日 6.12.23 電信振込 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取次店</td> <td>〒</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>秒</td> </tr> <tr> <td>76779</td> <td></td> <td>6</td> <td>12</td> <td>23</td> <td>09</td> <td>41</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> <td>*8973</td> </tr> </table> 三井住友銀行		取次店	〒	年	月	日	時	分	秒	76779		6	12	23	09	41									*8973
取次店	〒	年	月	日	時	分	秒																		
76779		6	12	23	09	41																			
							*8973																		
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159
支出年月日	2024 年 12 月 24 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年12月24日 05時38分 精算日時 2024年12月24日 08時32分 No.0000004023 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 350円 釣銭額 20円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 101P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160
支出年月日	2024 年 12 月 25 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2024/12/25 05:37 精算日時 2024/12/25 08:27 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-241225-0007	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61
支出年月日	2024 年 12 月 26 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2024年12月26日 05時37分 精算日時 2024年12月26日 08時36分 No.0000004067 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 500円 釣銭額 170円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 104P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162
支出年月日	2024 年 12 月 27 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 16,000 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

至誠会様 2024年12月27日

★ ¥4,000-

但 モニター巻とし 12月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2024年12月27日

★ ¥4,000-

但 モニター巻とし 12月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2024年12月27日

★ ¥4,000-

但 モニター巻とし 12月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

至誠会様 2024年12月27日

★ ¥4,000-

但 モニター巻とし 12月分
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	163
支出年月日	6年 12月 27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

三菱UFJ銀行

年月日	取扱店番	お取引内容
061227	0483226	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
00710005		口座番号
		お取引金額
		¥66,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	振込手数料	おつり
10:33	¥275*	
お振込先・お受取人ご依頼人 〃様 ニシサキ カオル様		

充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃借料(12月 66,000円) + 振込手数料(275円) = 66,275円 の 1/4 ≒ 16,568円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	164
支出年月日	2024年12月31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
※ 別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1.045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID:)さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間

変更後：15カ月間

2024年12月度 請求明細

2024年12月度 ご利用料金

1,045円

- ① 月会費：1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ② 利用料：使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約日/回数	ご利用料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (1)		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	0円
@nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
@nifty使用権前月繰越分	0円
@nifty使用権 合計 (計)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求前計

@nifty使用権差し引き金額 (A - B) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

2024年12月度 ご利用料金

1,045円

@nifty使用権前月繰越分 (B)

0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

- メニュー
- お客様情報一覧トップ
- ご請求金額の確認
- 適用予定キャンペーン
- 各種手続き
- パスワードの変更
- 登録氏名の変更
- 住所・電話番号の変更
- 生年月日・性別の変更
- 勤務先情報の変更
- メールサービスの設定

不正ログイン対策は
大丈夫？

「マイ ニフディ」アプリで
料金確認をスムーズに！

年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
@nifty利用料金2倍還元・家族カード無料

@niftyトップページに
簡単アクセス

164-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165																
支出年月日	2024 年 12 月 31 日																
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																	
2024年12月分 芦屋市 領収証 No. 1- 15-0025-700 中島 健一様 <table><tr><td>銘 柄</td><td>部 金 額</td><td>お知らせ</td></tr><tr><td>産経新聞セット※</td><td>1 4,900</td><td>領収日2024年12月31日</td></tr><tr><td>合 計</td><td>¥ 4,900</td><td>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</td></tr><tr><td>※は軽減税率対象品目</td><td></td><td>8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)</td></tr></table> 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493 産経新聞 領収印 販売所						銘 柄	部 金 額	お知らせ	産経新聞セット※	1 4,900	領収日2024年12月31日	合 計	¥ 4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。	※は軽減税率対象品目		8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)
銘 柄	部 金 額	お知らせ															
産経新聞セット※	1 4,900	領収日2024年12月31日															
合 計	¥ 4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。															
※は軽減税率対象品目		8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362)															
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 4,900 -																
そ の 他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	166
支出年月日	令和6年12月31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
EneJet 領収書 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2024/12/31(火)16:13 現金フリー 様 1-63100-00015 14096 0000 売上 現金フリー 手 レギュラー 020020 ¥7467 43.16L @173.0 L- 6 N-16 アプリクーポン適用(2005) 5円/L, 個 割引 済み 小計 ¥7,467 (10%対象 ¥7,467 内消費税 ¥679) 合計 ¥7,467 お預かり ¥10000 お釣 ¥2533 上記にて領収書とさせていただきます ENEOS公式アプリID レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.4906 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2024/12/31 釣銭伝票No.8992	
充当内容 (按分の計算方法)	7,467円 × 按分率 1/2 ≒ 3,733円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	167
支出年月日	7 年 1 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 〇 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
領 収 証 山崎 蓮 様 2025 年 1 月 6 日 ★ 7/1/8/1/- 但 印刷代・紙料・利用料として 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(10%) 1073- 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 TEL 03-3555-1111 登録番号 12345678901234567890 ヨ	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代(11,811円)+コピー用紙代(5000円)+印刷のたのしみ紙代(1200円) = 18,011 円
そ の 他	部数5000枚

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金表

○ 白黒輪転機	○ 製版代	70 円
	○ 印刷代	1 円
	用紙代 (A3) カラー用紙有	4 円
	用紙代 (B4) 白のみ	3 円
	用紙代 (A4) 白のみ	2 円

カラーコピー機	カラーコピー代 (A3)	30 円
	カラーコピー代 (A4・B4 など)	20 円
	2色コピー代 (A3)	20 円
	2色コピー代 (A4・B4 など)	15 円
	黒・単色コピー代 (全サイズ)	10 円

大判プリンター	普通紙	白黒	～A0	1500 円
			～A1	1000 円
			～A2	500 円
		カラー	～A0	2500 円
			～A1	2000 円
			～A2	1000 円
	光沢紙	白黒	～A0	2000 円
			～A1	1500 円
			～A2	1000 円
		カラー	～A0	3000 円
			～A1	2500 円
			～A2	1500 円

○ 紙折り機	1000 枚以上 (1000 枚未満無料)	300 円
丁合機	1000 枚以上 (1000 枚未満無料)	300 円
ラミネーター	A3・B4・A4 対応	40 円

裁断機	約 100 枚同時切り	無料
大型ホッチキス	A4 冊子対応	無料

7 年 1 月 6 日

領収書名: 西崎 薫

その他	丁合機	登録団体 100円・300円	円
	紙折り機	一般団体 300円・500円	円
	貸ロッカー	1カ月800円 × ヶ月	円
	ギャラリー	1週間 円 × 週	円

合計金額: 11,811 円

167-1

ださい。

受付記入欄	入金	領収書発行
-------	----	-------

してください。ただ
プで留めて提出して



領収書兼お買上明細

様

■エディオンカード会員さま■
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2025年01月06日(月) 11:28

店: 10591 御影店

登録番号: T3240001041231

電話 078-846-1933

レジ担当者

販売担当者

No. 10591-314-4769T8

POS: 314

取引種別: 持帰

(PC・関連セット)

シャープビジネス

X5S1P115A4

2800045313978

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

シャープビジネス

S1P115A4

プリンタ消耗品 (2)

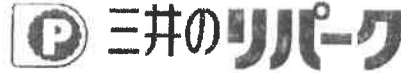
2 ¥5,000

合計金額 ¥5,000

(10%対象 ¥5,000)

(10%対象消費税 ¥454)

現金領収額 ¥5,000



リパーク公光町第4

領収書

精算機 #01 A 精算No.000160

車室番号(自動車) 5

入庫時刻 2025年 1月 6日(月) 13:03

精算時刻 2025年 1月 6日(月) 16:53

駐車料金 A料金 1,200円

=====

合 計 1,200円

(内税10%対象額 1,200円)

現金領収金額 1,200円

現金入金額 1,200円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社

登録番号 T8010001140514

167-2

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政報告 第7号 至誠会

事務所 芦屋市竹園町5-14-103

お知らせ *「無料教育相談会」を随時開催しています。

34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。電話:090-1026-2145

12月定例会は「議案等審議」と「一般質問」が行われました。

紙面の都合上、報告第3号と一般質問だけにさせていただきました。

民生文教常任委員会報告

報告第3号「令和6年度芦屋市一般会計補正予算第5号」は、新型コロナワクチン接種が疾病及び死亡の原因となった可能性が否定できないとして、国が認定したことから、給付金(医療費、医療手当、死亡一時金、葬祭料)を支給するものです。現在、厚生労働省の予防接種健康被害救済制度において、新型コロナワクチン接種による死亡と認定された方は777人(令和6年9月6日時点)にも上っています。今回お亡くなりになられた方は、申請から1年半後にやっと認定され、現在同様の申請されている方は12件(内死亡3件)との答弁がありました。この申請を上げるには各医療機関から領収書をすべて集めなければならないなど非常に煩雑な面があり、独り身で体調を崩されている方にはかなりのハードルがあります。そこで、医薬品副作用被害救済制度があるPMDA(医薬品医療機器総合機構)に、接種後の体調不良を本人が直接、報告できないのかの質問に対しては、この制度は医療機関(医師)が申請する制度であり、市としては医師会を通じて医療機関に報告するように毎年周知していることや、医師の報告は市に対する義務でもあるので芦屋病院もしっかり報告しているものと認識しているとの答弁がありました。市としてワクチン接種を奨めてきた以上、市としての取り組みとして「本市の予防接種健康被害の今回の事例や状況をちゃんと市民に報告して、申請手続きで分かりにくいことがたくさんあって大変ですが、市としてもお手伝い致しますので、是非とも予防接種健康被害救済制度ご利用ください」という広報を再度するように要望しました。

一般質問

1. 外国人住民について

2018年「出入国管理及び難民認定法」いわゆる「入管法」に少子高齢化に伴う人手不足の解消を目的に、単純労働分野への就労も可能となる「特定技能1号・特定技能2号」という在留資格が新設され外国人労働者の受け入れ枠が広がりました。本市においても、確かにコンビニ等で働かれている外国の方が増えたように思います。そんな中、外国人住民とのトラブル報道も全国的に増え、芦屋は大丈夫なのかと不安に思う市民も多いのではないのでしょうか？

外国人住民とのトラブルの根本原因は、日本が単に寛容な自由な国といった誤った認識と日本人と外国人の双方が、多文化共生や国際化という言葉、どちらかの文化や価値観に一方的に合わせることでと曲解したことにあると思います。

日本の「郷に入っては郷に従え」という諺が示すように、その地域のルールや習慣を尊重し、それに従うのが良いとする教えのもと、様々なトラブルを未然に防いだのが日本だと思います。残念ながら私も含め現代人にも言えることですが、本市に転入される外国の方に、「謙虚さ」、「礼儀正しさ」、「譲り合いの精神」、「人に迷惑をかけない」といった道徳観を大切に思う国柄であることを紹介し、十分に理解した上で生活して頂くことがトラブルを未然に防ぐことに繋がると思います。

本市に転入される外国の方に配布している冊子「芦屋市外国人のための生活ガイド」の冒頭に、日本は道徳という伝統的価値観を持つ国柄であることを紹介するページを入れてほしいと要望しました。

2. 教師の育成について

いじめや不登校といった教育問題に対して、多くの識者からの提言や取り組みがなされてはいるものの、その件数は全国的に過去最高を更新し続けており、本市においても同様の傾向ではないでしょうか？

識者の提言は、確かに納得でき新たな発見もあり貴重なものです。しかし、教育問題は最終的に、その教師が子どもとどう関わってきたのか、その教師の意欲や資質はどうであったのかに行き着きます。そのことを考えると、教育問題の解決には、戦後の教員養成課程で軽んじられてきた日本の伝統的教育観、すなわち人としての美しさや互譲の精神など、日本の歴史的な蓄積である「道徳」に基づいた高い精神性を持つ日本人を育てなければならないという強い志や使命感を持った教師の育成が不可欠だと思います。私の現役時代の反省でもあるのですが、今現在、教師の志や使命感が弱くなっていることが、教育問題の長期化・複雑化を招いていることの一因ではないでしょうか？

教師の志や使命感の強さは、教育現場で問題が起こった時のその教師の立ち居振る舞いに出ます。そしてそれを子ども達はしっかり見ています。その後ろ姿から学ぶ、これが教育の本質だと思います。

道徳に基づいた高い精神性を持つ子ども達を育てなければならないという強い使命感を、教師自身が感じられるような精神的な取り組みが必要ではないかとの質問に対して、本市の教員に関しては子どもの成長に直接関わりその人生に大きな影響を与えている認識は持っており、そういう使命感を持ってやっており、いじめの見逃しゼロで取り組み頑張っているとの答弁がありました。最後に、教師自身が使命感を感じられるようなハウツーではない毛色の変わった堅苦しくない研修を取り入れてほしいと要望しました。

3. 文化的行事の充実に向けて

いじめなど、子どもの世界に起こる様々な問題の原因の一つは、人としての立ち居振る舞いの美しさや勇氣、思いやりの気持ちといった日本の伝統的な価値観に触れる機会が少なくなりましたことや心躍るような物語として語られる神話や歴史、人物譚が子ども達の世界から消え去ってしまったことにあるのではないのでしょうか？子ども達の感情を動かしながら、日本の伝統的価値観や道徳的な判断基準を子ども達の世界に取り戻す意味において、伝統芸能である神楽の鑑賞はいい教育の機会になると思います。神楽の演目の中でも、素行の悪さから、高天原から追放されたスサノオノミコトが、過去の失敗から立ち上がって弱き者を助け英雄になるという話の「ヤマタノオロチ」は、ストーリーも子どもに分かりやすく、衣装や面などの伝統工芸を間近で見られるので大人の学びにもなると思います。

西宮市や大阪市、富田林市で開催された神楽公演はどれも満員で、多くの子ども達が真剣な表情で鑑賞していました。また、安芸高田市では、市が50%出資する第三セクターが神楽ドームを管理運営し街の活性化を図るなど、近年、神楽に対する関心が高まりを見せています。また、2019年には島根県の石見神楽が日本遺産に認定されました。

20世紀を代表するイギリスの歴史学者であるアーノルド・トインビー氏の言葉に、「12、13歳までに自国の神話を学ばなくなった民族は100年以内に必ず滅びる」という有名な言葉があります。その理由は、神話は民族のアイデンティティだからです。神話を学ぶことは、アニメでは学ぶことができない日本人のルーツや自分が何者であるかを知る上で欠かせないものです。

「ヤマタノオロチ」などの演目がある神楽には、学校では学べない教育的効果があるので、文化的行事の一つの試みとして一度ルナ・ホールでやってどうかとの質問に対して、市民センターの委託事業者が神楽を提案頂き、その事業者をこちらが選定すればできる可能性があるとの答弁がありました。最後に、楠木正成公が足利尊氏の軍勢を破った打出合戦の場が芦屋であり、勝利記念の碑も建立され楠町という名前もここからきていることなど、芦屋とゆかりのある楠木正成公の演目「桜井の駅」は、非常に感動的であることを伝え、YouTubeなどで神楽の持つ教育的効果を実感してほしいと要望しました。

マスメディアが伝えたがらないニュース

令和6年12月4日、米下院 COVID19(新型コロナウイルス感染症)特別小委員会が2年間の調査を終了し、新型コロナ対策のすべてを覆す最終報告書(522ページ)を公表しました。内容は、新型コロナウイルスは自然界では見られない生物学的特性を持っており、中国・武漢の研究所からの漏洩の可能性が高いこと。マスク着用は効果がなく、ソーシャルディスタンスは勝手に作られたもの。学校閉鎖などは科学的根拠に基づいていないこと。ワクチン接種はウイルスの拡散や感染を阻止できず、有害性の方が多かったこと。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168										
支出年月日	2025 年 1 月 7 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費										
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）											
SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/  お客様控え (クレジット領収書) 347315 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 登録番号 T4120001055911 売上 2025年 1月 7日 08:58 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット <table border="0"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P- 1(内)</td> </tr> <tr> <td>21.57L</td> <td>0199.0 4292円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0180.9)</td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引き)</td> <td>-02.0 -44円)</td> </tr> </table> 合計 4,292円 (内、消費税等(10.00%) 390円)		無鉛ハイオクガソリン	P- 1(内)	21.57L	0199.0 4292円	(税抜)	0180.9)	01010.00		(内、会員値引き)	-02.0 -44円)
無鉛ハイオクガソリン	P- 1(内)										
21.57L	0199.0 4292円										
(税抜)	0180.9)										
01010.00											
(内、会員値引き)	-02.0 -44円)										
充当内容 (按分の計算方法)	$4,292 \times \frac{1}{2} = 2,146$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	169				
支出年月日	2025 年 1 月 7 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年01月07日 05時38分 精算日時 2025年01月07日 08時32分 No.0000004236 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 500円 釣銭額 170円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330 -				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	170										
支出年月日	2025 年 1 月 9 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）											
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年01月09日 05時36分 精算日時 2025年01月09日 06時14分 No.0000004285 精算機:00950208 1号機 駐車料金 110円 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)						合計(税込10%)	110円	現金支払	110円	釣銭額	0円
合計(税込10%)	110円										
現金支払	110円										
釣銭額	0円										
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 110 -										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	171
支出年月日	2025年 1 月 10 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2025/01/10 05:36 精算日時 2025/01/10 08:28 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-250110-0001	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	172
支出年月日	2025 年 1 月 14 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年01月14日 05時38分 精算日時 2025年01月14日 08時32分 No.0000004359 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	173
支出年月日	7年 1月 14日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 タイムズ24株式会社 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-10-1 TEL: 0120-70-8924 精算機 #05 P 精算No. 000489 総務機 #01 発券No. 002460 入庫時刻 2025年1月14日(火) 07:25 精算時刻 2025年1月14日(火) 09:24 駐車時間 37分 駐車料金 1,200円 現金領収額 1,200円 お預り金 5,000円 お釣り 3,800円 またのご利用をお待ちしております	
充当内容 (按分の計算方法)	市報広告部配布のための駐車代(1200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	174					
支出年月日	令和7年1月15日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						
※ 別紙参照						
充当内容 (按分の計算方法)	議員控室での使用を主とするノートPC購入費 $109,001円 \times 按分率 \frac{1}{2} \div 54,500円$					
その他	従前機器が使用から10年を経過し、動作不良があるため					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

YAHOO! JAPAN **かんたん決済**



プレミアム

アプリ限定 最大半額クーポンプレゼント

かんたん決済トップ > 支払い一覧 > 支払い明細

支払い明細

支払い明細の見方

支払済み

LINEヤフー株式会社 T4010401039979

商品情報

富士通 LIFEBOOK WU4/H1 ■ Intel Core i7-1360P ■ メモリ 16GB+SSD2Tbyte ■ 14.0型WUXGA ...

落札：Yahoo!オークション

商品ID：[REDACTED]

出品者：[REDACTED]

取り扱い情報

取扱日：

2025/01/15 22:30

状態：

支払済み

決済ID：

[REDACTED]

支払い金額

落札金額：

119,001円

送料：

0円

支払金額：

119,001円

クーポン利用：

-10,000円

詳細

手数料：

0円

支払金額合計：

109,001円

支払い方法

PayPayクレジット

※詳細はPayPayアプリをご確認ください。

スマホひとつでお買い物 / PayPayで使える!

PayPay 銀行

口座開設はこちら▶

PayPayステップの条件達成をして
PayPayクレジット を利用すると

PayPay ポイントが最大 **1.5%**

※1.5%は、PayPayクレジットを利用した場合のみ適用されます。
※2.ご利用は2025年1月31日までです。
※条件により一部対象外となります。

支払い一覧

Yahoo!フリマ | Yahoo!オークション | Yahoo! JAPAN

プライバシーポリシー - プライバシーセンター - 利用規約

Yahoo!フリマ ガイドライン - Yahoo!フリマ 特定商取引法の表示 - Yahoo!フリマ ヘルプ・お問い合わせ

174-1



何をお探ですか?

すべてのカテゴリ

+ 条件指定

マイオク ウォッチ 出品

オークショントップ > コンピュータ > パソコン > Windows > ノートブック、ノートパソコン > 富士通 > 14インチ～

富士通 LIFEBOOK WU4/H1 ■ Intel Core i7-1360P ■ メモリ16GB+SSD2Tbyte ■ 14.0型WUXGA ■ Windows 11 Home 送料無料 匿名配送

このオークションは終了しています

おめでとうございます!! あなたが落札しました。

出品者から取引に必要な情報が提示されています。あなたから取引を開始しましょう。

取引ナビ

取引ナビ使い方ガイド

Yahoo!かんたん決済

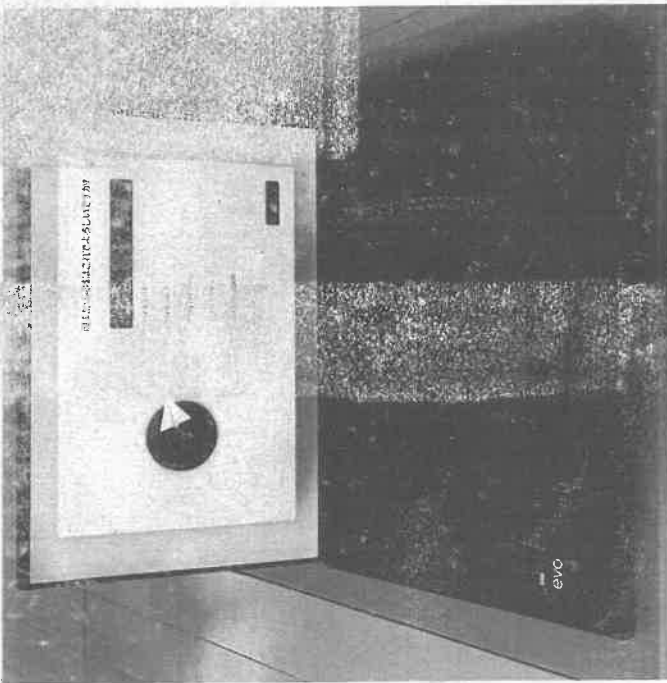
PayPay	PayPay利用方法	クレジットカード決済	利用可能なクレジットカード
PayPay銀行支払い	口座を開設する	銀行振込 (振込先: PayPay銀行)	取引ごとに発行される専用口座に、銀行窓口やATMで振り込みができます。別途金融機関の振込手数料がかかります。銀行振込利用方法
コンビニ支払い	コンビニ支払い利用方法	-	-

Yahoo!かんたん決済の説明を見る

LYPプレミアム「お買いものあんしん補償」

LYPプレミアム会員なら、お買いものあんしん補償を無料で使えます。落札後ずっと安心! 購入した商品の故障を補償します。*ご加入当日に落札した商品も補償対象です。契約・申込状況を確認する

商品情報



画像クリックで拡大できます



※ この商品は送料無料で出品されています。

富士通 LIFEBOOK WUXGA/H1 ■ Intel Core i7-1360P ■
メモリ16GB+SSD2Tbyte ■ 14.0型WUXGA ■ Windows
11 Home 送料無料 匿名配送

現在 **119,001円** (税 0 円)

送料 無料

配送方法：おてがる配送至急便 配送方法一覧

34件 🕒 終了 詳細 1/15 (水) 22:26 終了予定
👉 やや傷や汚れあり 🗨️ 質問する 回答済み：1件

出品者

匿名配送が楽しい

プロフィール

100%

総合評価：24

本人確認済

発送元：兵庫県

スピード発送 この出品者は平均24時間以内に発送しています 詳細

出品中の商品を見る

更新情報

商品情報

カテゴリ

[コンピュータ > パソコン >](#)
[Windows >](#)
[ノートブック、ノートパソコン >](#)
[富士通 > 14インチ～](#)

メーカー・ブランド

[富士通](#) プロフィール

シリーズ

[LIFEBOOK](#)

状態

[やや傷や汚れあり](#)

個数

1

返品

[返品不可](#)

自動延長

[あり](#)

早期終了

[あり](#)

入札者評価制限

[あり](#)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	175
支出年月日	2025 年 1 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年01月16日 05時38分 精算日時 2025年01月16日 08時34分 No.0000004397 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	176																				
支出年月日	令和7年 1月 20日																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																					
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥52,900 振込手数料 ￥0 お受取人は 様 お振込人は テラマエ タカフミ 様 お取扱日 7. 1.20 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td><td>機番</td><td>年 月 日</td><td>時刻</td></tr> <tr> <td>709DF</td><td></td><td>7. 1.20</td><td>14:03</td></tr> <tr> <td colspan="4">*1807</td></tr> <tr> <td>銀行番号</td><td>店番号</td><td colspan="2">口座番号等</td></tr> <tr> <td colspan="4">三井住友銀行</td></tr> </table> 印紙税申告納 付につき趣 務署承認済		取扱店	機番	年 月 日	時刻	709DF		7. 1.20	14:03	*1807				銀行番号	店番号	口座番号等		三井住友銀行			
取扱店	機番	年 月 日	時刻																		
709DF		7. 1.20	14:03																		
*1807																					
銀行番号	店番号	口座番号等																			
三井住友銀行																					
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	177
支出年月日	7 年 / 月 22 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
芦屋川駅前第1 大和ハウスパーキング税10% T8290001020894 《 領 収 書 》 [NO. 3] 25年01月22日07:38 -- 01月22日10:52 駐車料金 1,300円 合計 1,300円 お預り 1,300円 お釣 0円 NO.016914	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(1300円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178
支出年月日	7年 1月 24日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
適用税率10% タイムズ24株式会社(適用税率10%) T4010001137274 0001137274 株式会社(適用税率10%) 株式会社(適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 タイムズ24株式会社 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 10%) タイムズ24株式会社 タイムズ24株式会社 D10001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 精算機 #05 登録番号T4010001137274 精算機 #05 登録番号T4010001137274 発券機 #01 登録番号T4010001137274 発券機 #01 登録番号T4010001137274 入庫時刻 2025年 1月24日(金) 07:47 入庫時刻 2025年 1月24日(金) 07:47 精算時刻 2025年 1月24日(金) 09:43 精算時刻 2025年 1月24日(金) 09:43 駐車時間 1:58 駐車時間 1:58 駐車料金 1,200円 駐車料金 1,200円 株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 合計 登録番号T4010001137274 1,200円 合計 登録番号T4010001137274 1,200円 現金領収額 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 1,200円 T4010001137274 登録番号T4010001137274 1,200円 0%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 またのご利用をお待ちしております。 適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書面呈示のための駐車場代(1200円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179				
支出年月日	2025 年 1 月 27 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥34,100 手数料 ¥165 ¥34,265-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

都度振込（未登録先への国内振込）

[ヘルプ](#)

取引の完了

1 金融機関名の選択 2 支店名の選択 3 入力 4 確認 5 完了

お振込のご依頼をいただき、ありがとうございます。お振込みの詳細は下記の通りです。
送金内容や取引記録が必要な場合は、「印刷する」ボタンを押してください。

※ この画面を閉じてしまうと改めて印刷できませんので、ご注意ください。

受付日時（日本標準時） 2025/01/27 06:37

振込先口座

口座情報

受取人名

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

振込先リストへの登録

振込先リストに登録しました。

引落口座

口座情報

振込依頼人名

〇〇〇 〇〇〇

取引内容

振込金額

34,100 JPY

振込手数料

165 JPY

引落総額

34,265 JPY

[口座残高へ](#)

[国内振込・海外送金へ](#)

- 一旦ご依頼いただいた振込を取消すことはできません。
- 都度振込が、受取人名の相違などにより入金手続きができない場合は、引落口座に振込金額をお戻しいたします。その際お支払いいただいた振込手数料は、返金いたしませんのでご了承ください。
- 営業日15:00以降および土・日・他の銀行休業日（日本標準時）の振込依頼は、翌営業日（平日）付扱いになります。一部例外もございますので、詳しくはヘルプをご確認ください。

179-1

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

自治体契約をめぐる法律上の諸問題と対策

<令和7年1月27日(月)・28日(火)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、地方自治体の契約実務をめぐるのは、指名競争入札制度の廃止ないし縮小、随意契約の再検討、総合評価方式の導入、プロポーザル方式やコンペ方式の採用など、近年その様態が大きく変化しております。

財政のひっ迫が全国規模での懸案となる中、各自治体においても、限られた財源を有効に活用するため良質かつ安価な調達の実現が不可欠となっています。こうした点に鑑み、地方自治体の契約実務担当者は、「正確な法律知識にもとづいた適正な事務の執行」という職責を着実に果たしていく必要があります。

本セミナーでは、複雑化する自治体契約に関わる様々な頻出論点について、判例も交えながらわかりやすく解説いたします。時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

(12:30から受付)
日 時：令和7年1月27日(月) 13:00～17:00
1月28日(火) 10:00～16:00

講 師：自治体法務研究所 代表
(元)東京都総務局法務部 副参事 江原 勲氏
NOMA 参与・専任講師

参加方法：[会場参加] 日本経営協会内専用教室
東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11
(住友不動産新宿南口ビル 13 階)
[オンライン参加] Zoom による Live 配信

参加料：会員(1名) 34,100 円(税込)
(負担金) 一般(1名) 37,400 円(税込)

申込方法：本会ホームページから講座名を検索していただき、お申込みください。
※令和6年度より、FAXでのお申込みは廃止いたしました。
・講座開催日の約1か月前より順次、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
・お申込みは5営業日前までお願いいたします。
・定員になり次第締め切らせていただきます。受付状況は、本会ホームページからご確認いただけます。

キャンセル：お申込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は100%をキャンセル料として申し受けます。
ただし、オンライン参加の場合は、講座テキスト資料の到着後のキャンセルについては参加料100%を申し受けます(講座1週間前程度から発送開始)。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

〇オンライン参加での留意事項

・オンライン参加の場合、セミナー実施3営業日前を目途に、ZOOM ID等をメールにてお知らせいたします。
・お申込みをいただいた参加者のみご受講をお願いします。お申込みをいただいていない方の配信閲覧は堅くお断りいたします。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

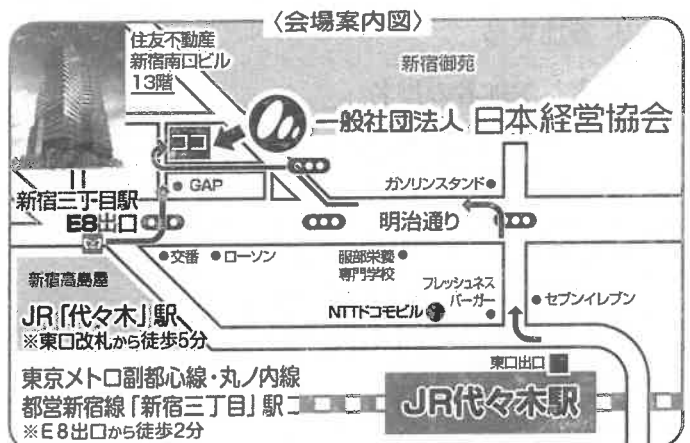
本部事務局 企画研修グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11

TEL(03)6632-7139(直)

E-mail: tks@noma.or.jp

URL <http://www.noma.or.jp>



▶プログラム◀

第1. 自治体契約の問題点

- 1 自治体の契約の特色
 - (1) 経済性の原則
 - (2) 自治体契約の締結上の問題
 - (3) 自治体契約と強行規定
 - (4) 信託契約
- 2 契約の自由の原則の修正
- 3 財政民主主義

第2. 自治体の契約の方式

- 1 一般競争入札
 - (1) 意義と問題点
 - (2) 一般競争入札の確立
 - (3) 落札者の決定
 - (4) 低入札価格調査制度
 - (5) 公契約条例
 - (6) 総合評価競争入札
- 2 指名競争入札
 - (1) 意義と問題点
 - (2) 参加資格
 - (3) 入札参加者の指名
- 3 指名競争入札の問題点と改善
 - (1) 公募型指名競争入札
 - (2) 技術提案型指名競争入札
 - (3) 設計・施工一括発注方式
- 4 随意契約
 - (1) 意義と問題点
 - (2) 要件（自治令167条の2）
 - (3) 随意契約の再検討

第3. 契約制度運用上の課題と背景

- 1 契約書の作成義務
- 2 自治体契約と民法の契約の類型
- 3 契約書の記載事項と改正民法
- 4 契約書作成の注意点
- 5 長期継続契約（法234条の3）

第4. 契約の履行の確保

- 1 契約保証金の性格
- 2 契約保証の方法
- 3 監督と検査
- 4 契約解除と改正民法

第5. 工事請負契約の問題点

- 1 工事請負契約の特色
- 2 公共工事の入札及び契約の適正化に関する法律
- 3 入札談合等関与行為の排除及び防止並びに職員による入札等の公正を害すべき行為の処罰に関する法律
- 4 公共工事の品質確保の促進に関する法律の概要
- 5 談合等の発生とその対処

第6. 業務委託契約の問題点

- 1 行政事務の業務委託の意義
- 2 業務委託の範囲
- 3 公共サービス改革法の制定
- 4 業務委託の契約
- 5 現状の問題点
- 6 PFIをめぐる諸問題

179-3

※令和6年度より、FAXでのお申込は廃止いたしました。
下記URLよりお申込みください。

<https://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx>

NOMA 講座

検索

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

〒659-
兵庫県芦屋市

請求番号：
令和07年01月10日

中島 健一 様

ご請求先

芦屋市監査委員 中島 健一 様

一般社団法人日本経営協会

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷

TEL 03-6632-7139 FAX 03-6632-7151

本部事務局 企画研修G

担当者：

請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
下記のとおりご請求申し上げますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い申し上げます。

自治体契約をめぐる法律上の諸問題と対策【オンライン中継】

請求金額

¥34,100

請求明細

登録番号 T5011005003362

明 細	数 量	単 価	小 計
参加料	1	31,000	31,000
税 抜 合 計			31,000
消 費 税 額			3,100
税 込 合 計			34,100

10%対象(税抜) 31,000円 消費税 3,100円

取 引 銀 行
(下記よりお選びください)

お取引日： 令和07年01月28日

お支払期限： 令和07年02月28日

ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

口座名義： ジャニオン株式会社
※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

〒659-

兵庫県芦屋市

一般社団法人 日本経営協会

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11

TEL 03-6632-7139 FAX 03-6632-7151

中島 健一 様

本部事務局 企画研修G

担当者：

参 加 券

このたびは下記のお申込みを賜り、誠にありがとうございます。

当日は、本参加券をご持参いただき、受付にご提出ください。

なお、本参加券が派遣ご担当者様あてに届いている場合は、参加者ご本人様に必ずお渡しいただくようお願い申し上げます。

No.	60023460-7-10
セミナー/講座名	自治体契約をめぐる法律上の諸問題と対策【オンライン中継】
開催日時	令和7年1月27日(月)13:00~17:00 令和7年1月28日(火)10:00~16:00
参加者のお名前	中島 健一 様
ご所属団体名	
部署名・役職名	芦屋市 監査委員
会場	[オンライン参加]ZOOMによるLive配信
会場T e l	
連絡・お願い	【ご参加方法】 ・Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。 Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意ください。 ・研修開催日の2営業日前までに、当日ご参加用のURL等をメールでお送りいたします。 ・セミナーで使用するテキスト類は、事前に送付もしくはデータ送信させていただきます。 (送付の場合は、開催日の1週間前から発送開始いたします。) 【受講上の注意事項】 セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。 また自ら、又は第三者を通じて、セミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信 その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

地図

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	180																		
支出年月日	7 年 1 月 28 日																		
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥66,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥220</td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td>¥110</td> </tr> </table> お受取人は [REDACTED] 様 お振込人は ニシサキ カオル 様 お取扱日 7. 1.28 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>37975</td> <td></td> <td>7. 1.28</td> <td>13:23</td> </tr> <tr> <td colspan="4">*6486</td> </tr> </table> 銀行番 店番 口座番 [REDACTED] 三井住友銀行 税務署承認済 印紙税申告納 付につき随時		お振込金額	¥66,000	振込手数料	¥220	手数料	¥110	取扱店	機番	年 月 日	時 刻	37975		7. 1.28	13:23	*6486			
お振込金額	¥66,000																		
振込手数料	¥220																		
手数料	¥110																		
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																
37975		7. 1.28	13:23																
*6486																			
充 当 内 容 (按分の計算方法)	事務所賃借料 (1月分 66000円) + 振込手数料 (330円) = 66330円 の 1/4 ≒ 16582円																		
そ の 他																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	181				
支出年月日	2025 年 1 月 31 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 16,000-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会様 2025年1月31日

★ ¥4,000-

但 モニター費 2A分といた
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

領 収 証

至誠会様 2025年1月31日

★ ¥4,000-

但 モニター費 2A分といた
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

領 収 証

至誠会様 2025年1月31日

★ ¥4,000-

但 モニター費 2A分といた
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

領 収 証

至誠会様 2025年1月31日

★ ¥4,000-

但 モニター費 2A分といた
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

芦屋市

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	182
支出年月日	2025年 1月 31 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥1,045-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [redacted]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間
変更後：15カ月間

2025年1月度 請求明細

2025年1月度 ご利用料金	1,045円
----------------	--------

- 1カ月遅れて請求が発生するサービス
 - 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (1)		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[redacted] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[redacted] @nifty使用権前月繰越分	0円
[redacted] @nifty使用権 合計 (A)	0円

@nifty使用権差し引き金額 請求合計

@nifty使用権差し引き金額 1 - (A - B)950円

消費税95円

消費税の計算方法について

2025年1月度 ご利用料金	1,045円
----------------	--------

[redacted] @nifty使用権前月繰越分 (3)	0円
---------------------------------	----

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

不正ログイン対策は
大丈夫?

「マイニフティ」アプリで
料金確認をスムーズに!

年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
@niftyご利用料金2割還元、家族カード無料

@niftyトップページに
簡単アクセス

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	183													
支出年月日	2025 年 1 月 31 日													
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
 領 収 証 2025年01月分 芦屋市 No. 1- 15-0025-700 中島 健一 様 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ 領収日 2025年 1 月 31 日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493 産経新聞 領 収 印 販 売 所						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。