

政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 19  |
| 支出年月日   | 令和 2 年 5 月 / 日  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)  | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費<br><input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費   |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |
| <p>             (株)シェル石油大阪発売所<br/>             西宮戎 西宮市<br/>             兵庫真 西宮市<br/>             宮前町1-1<br/>             TEL:0798-23-4660<br/>             012000 8767<br/>             レギュラーガソリン P07 ¥<br/>             数量 32.46L<br/>             単価 130<br/>             西宮戎SSご利用感謝クーポン<br/>             (単価 2円引 適用済)<br/>             合計 ¥4,220 (¥384)<br/>             (内税別消費税 承認No. 支払い方<br/>             カジネットご利用額<br/>             有効期限 XX年XX<br/>             発行日付: 2020/05/01<br/>             処理日付: 2020/05/01<br/>             照会番号: 10049E1           </p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | $596,500 \text{円}$<br>$4,220 \text{円} \times 2 = 8,440 \text{円}$<br>$8,440 \text{円} \times 2 = 16,880 \text{円}$<br>$16,880 \text{円} \times 2 = 33,760 \text{円}$<br>$33,760 \text{円} \times 2 = 67,520 \text{円}$<br>$67,520 \text{円} \times 2 = 135,040 \text{円}$<br>$135,040 \text{円} \times 2 = 270,080 \text{円}$<br>$270,080 \text{円} \times 2 = 540,160 \text{円}$<br>$540,160 \text{円} \times 2 = 1,080,320 \text{円}$<br>$1,080,320 \text{円} \times 2 = 2,160,640 \text{円}$<br>$2,160,640 \text{円} \times 2 = 4,321,280 \text{円}$<br>$4,321,280 \text{円} \times 2 = 8,642,560 \text{円}$<br>$8,642,560 \text{円} \times 2 = 17,285,120 \text{円}$<br>$17,285,120 \text{円} \times 2 = 34,570,240 \text{円}$<br>$34,570,240 \text{円} \times 2 = 69,140,480 \text{円}$<br>$69,140,480 \text{円} \times 2 = 138,280,960 \text{円}$<br>$138,280,960 \text{円} \times 2 = 276,561,920 \text{円}$<br>$276,561,920 \text{円} \times 2 = 553,123,840 \text{円}$<br>$553,123,840 \text{円} \times 2 = 1,106,247,680 \text{円}$<br>$1,106,247,680 \text{円} \times 2 = 2,212,495,360 \text{円}$<br>$2,212,495,360 \text{円} \times 2 = 4,424,990,720 \text{円}$<br>$4,424,990,720 \text{円} \times 2 = 8,849,981,440 \text{円}$<br>$8,849,981,440 \text{円} \times 2 = 17,699,962,880 \text{円}$<br>$17,699,962,880 \text{円} \times 2 = 35,399,925,760 \text{円}$<br>$35,399,925,760 \text{円} \times 2 = 70,799,851,520 \text{円}$<br>$70,799,851,520 \text{円} \times 2 = 141,599,703,040 \text{円}$<br>$141,599,703,040 \text{円} \times 2 = 283,199,406,080 \text{円}$<br>$283,199,406,080 \text{円} \times 2 = 566,398,812,160 \text{円}$<br>$566,398,812,160 \text{円} \times 2 = 1,132,797,624,320 \text{円}$<br>$1,132,797,624,320 \text{円} \times 2 = 2,265,595,248,640 \text{円}$<br>$2,265,595,248,640 \text{円} \times 2 = 4,531,190,497,280 \text{円}$<br>$4,531,190,497,280 \text{円} \times 2 = 9,062,380,994,560 \text{円}$<br>$9,062,380,994,560 \text{円} \times 2 = 18,124,761,989,120 \text{円}$<br>$18,124,761,989,120 \text{円} \times 2 = 36,249,523,978,240 \text{円}$<br>$36,249,523,978,240 \text{円} \times 2 = 72,499,047,956,480 \text{円}$<br>$72,499,047,956,480 \text{円} \times 2 = 144,998,095,928,960 \text{円}$<br>$144,998,095,928,960 \text{円} \times 2 = 289,996,191,857,920 \text{円}$<br>$289,996,191,857,920 \text{円} \times 2 = 579,992,383,715,840 \text{円}$<br>$579,992,383,715,840 \text{円} \times 2 = 1,159,984,767,431,680 \text{円}$<br>$1,159,984,767,431,680 \text{円} \times 2 = 2,319,969,534,863,360 \text{円}$<br>$2,319,969,534,863,360 \text{円} \times 2 = 4,639,939,069,726,720 \text{円}$<br>$4,639,939,069,726,720 \text{円} \times 2 = 9,279,878,139,453,440 \text{円}$<br>$9,279,878,139,453,440 \text{円} \times 2 = 18,559,756,278,906,880 \text{円}$<br>$18,559,756,278,906,880 \text{円} \times 2 = 37,119,512,557,813,760 \text{円}$<br>$37,119,512,557,813,760 \text{円} \times 2 = 74,239,025,115,627,520 \text{円}$<br>$74,239,025,115,627,520 \text{円} \times 2 = 148,478,050,231,255,040 \text{円}$<br>$148,478,050,231,255,040 \text{円} \times 2 = 296,956,100,462,510,080 \text{円}$<br>$296,956,100,462,510,080 \text{円} \times 2 = 593,912,200,925,020,160 \text{円}$<br>$593,912,200,925,020,160 \text{円} \times 2 = 1,187,824,401,850,040,320 \text{円}$<br>$1,187,824,401,850,040,320 \text{円} \times 2 = 2,375,648,803,700,080,640 \text{円}$<br>$2,375,648,803,700,080,640 \text{円} \times 2 = 4,751,297,607,400,161,280 \text{円}$<br>$4,751,297,607,400,161,280 \text{円} \times 2 = 9,502,595,214,800,322,560 \text{円}$<br>$9,502,595,214,800,322,560 \text{円} \times 2 = 19,005,190,429,600,645,120 \text{円}$<br>$19,005,190,429,600,645,120 \text{円} \times 2 = 38,010,380,859,201,290,240 \text{円}$<br>$38,010,380,859,201,290,240 \text{円} \times 2 = 76,020,761,718,402,580,480 \text{円}$<br>$76,020,761,718,402,580,480 \text{円} \times 2 = 152,041,523,436,805,160,960 \text{円}$<br>$152,041,523,436,805,160,960 \text{円} \times 2 = 304,083,046,873,610,321,920 \text{円}$<br>$304,083,046,873,610,321,920 \text{円} \times 2 = 608,166,093,747,220,643,840 \text{円}$<br>$608,166,093,747,220,643,840 \text{円} \times 2 = 1,216,332,187,494,441,287,680 \text{円}$<br>$1,216,332,187,494,441,287,680 \text{円} \times 2 = 2,432,664,374,988,882,575,360 \text{円}$<br>$2,432,664,374,988,882,575,360 \text{円} \times 2 = 4,865,328,749,977,765,150,720 \text{円}$<br>$4,865,328,749,977,765,150,720 \text{円} \times 2 = 9,730,657,499,955,530,301,440 \text{円}$<br>$9,730,657,499,955,530,301,440 \text{円} \times 2 = 19,461,314,999,911,060,602,880 \text{円}$<br>$19,461,314,999,911,060,602,880 \text{円} \times 2 = 38,922,629,999,822,121,205,760 \text{円}$<br>$38,922,629,999,822,121,205,760 \text{円} \times 2 = 77,845,259,999,644,242,411,520 \text{円}$<br>$77,845,259,999,644,242,411,520 \text{円} \times 2 = 155,690,519,999,288,484,823,040 \text{円}$<br>$155,690,519,999,288,484,823,040 \text{円} \times 2 = 311,381,039,998,576,969,646,080 \text{円}$<br>$311,381,039,998,576,969,646,080 \text{円} \times 2 = 622,762,079,997,153,939,292,160 \text{円}$<br>$622,762,079,997,153,939,292,160 \text{円} \times 2 = 1,245,524,159,994,307,878,584,320 \text{円}$<br>$1,245,524,159,994,307,878,584,320 \text{円} \times 2 = 2,491,048,319,988,615,757,168,640 \text{円}$<br>$2,491,048,319,988,615,757,168,640 \text{円} \times 2 = 4,982,096,639,977,231,514,337,280 \text{円}$<br>$4,982,096,639,977,231,514,337,280 \text{円} \times 2 = 9,964,193,279,954,463,028,674,560 \text{円}$<br>$9,964,193,279,954,463,028,674,560 \text{円} \times 2 = 19,928,386,559,908,926,057,349,120 \text{円}$<br>$19,928,386,559,908,926,057,349,120 \text{円} \times 2 = 39,856,773,119,817,852,114,698,240 \text{円}$<br>$39,856,773,119,817,852,114,698,240 \text{円} \times 2 = 79,713,546,239,635,704,229,396,480 \text{円}$<br>$79,713,546,239,635,704,229,396,480 \text{円} \times 2 = 159,427,092,479,271,408,458,792,960 \text{円}$<br>$159,427,092,479,271,408,458,792,960 \text{円} \times 2 = 318,854,184,958,542,816,917,585,920 \text{円}$<br>$318,854,184,958,542,816,917,585,920 \text{円} \times 2 = 637,708,369,917,085,633,835,171,840 \text{円}$<br>$637,708,369,917,085,633,835,171,840 \text{円} \times 2 = 1,275,416,739,834,171,267,670,343,680 \text{円}$<br>$1,275,416,739,834,171,267,670,343,680 \text{円} \times 2 = 2,550,833,479,668,342,535,340,687,360 \text{円}$<br>$2,550,833,479,668,342,535,340,687,360 \text{円} \times 2 = 5,101,666,959,336,685,070,681,374,720 \text{円}$<br>$5,101,666,959,336,685,070,681,374,720 \text{円} \times 2 = 10,203,333,918,673,370,141,362,749,440 \text{円}$<br>$10,203,333,918,673,370,141,362,749,440 \text{円} \times 2 = 20,406,667,837,346,740,282,725,498,880 \text{円}$<br>$20,406,667,837,346,740,282,725,498,880 \text{円} \times 2 = 40,813,335,674,693,480,565,450,997,760 \text{円}$<br>$40,813,335,674,693,480,565,450,997,760 \text{円} \times 2 = 81,626,671,349,386,961,130,901,995,520 \text{円}$<br>$81,626,671,349,386,961,130,901,995,520 \text{円} \times 2 = 163,253,342,698,773,922,261,803,991,040 \text{円}$<br>$163,253,342,698,773,922,261,803,991,040 \text{円} \times 2 = 326,506,685,397,547,844,523,607,982,080 \text{円}$<br>$326,506,685,397,547,844,523,607,982,080 \text{円} \times 2 = 653,013,370,795,095,689,047,215,964,160 \text{円}$<br>$653,013,370,795,095,689,047,215,964,160 \text{円} \times 2 = 1,306,026,741,590,191,378,094,431,928,320 \text{円}$<br>$1,306,026,741,590,191,378,094,431,928,320 \text{円} \times 2 = 2,612,053,483,180,382,756,188,863,856,640 \text{円}$<br>$2,612,053,483,180,382,756,188,863,856,640 \text{円} \times 2 = 5,224,106,966,360,765,512,377,727,713,280 \text{円}$<br>$5,224,106,966,360,765,512,377,727,713,280 \text{円} \times 2 = 10,448,213,932,721,531,024,755,455,426,560 \text{円}$<br>$10,448,213,932,721,531,024,755,455,426,560 \text{円} \times 2 = 20,896,427,865,443,062,049,510,910,853,120 \text{円}$<br>$20,896,427,865,443,062,049,510,910,853,120 \text{円} \times 2 = 41,792,855,730,886,124,099,021,821,706,240 \text{円}$<br>$41,792,855,730,886,124,099,021,821,706,240 \text{円} \times 2 = 83,585,711,461,772,248,198,043,643,412,480 \text{円}$<br>$83,585,711,461,772,248,198,043,643,412,480 \text{円} \times 2 = 167,171,422,923,544,496,396,087,286,824,960 \text{円}$<br>$167,171,422,923,544,496,396,087,286,824,960 \text{円} \times 2 = 334,342,845,847,088,992,792,174,573,649,920 \text{円}$<br>$334,342,845,847,088,992,792,174,573,649,920 \text{円} \times 2 = 668,685,691,694,177,985,584,349,147,299,840 \text{円}$<br>$668,685,691,694,177,985,584,349,147,299,840 \text{円} \times 2 = 1,337,371,383,388,355,971,168,698,294,599,680 \text{円}$<br>$1,337,371,383,388,355,971,168,698,294,599,680 \text{円} \times 2 = 2,674,742,766,776,711,942,337,396,589,199,360 \text{円}$<br>$2,674,742,766,776,711,942,337,396,589,199,360 \text{円} \times 2 = 5,349,485,533,553,423,884,674,793,178,398,720 \text{円}$<br>$5,349,485,533,553,423,884,674,793,178,398,720 \text{円} \times 2 = 10,698,971,067,106,847,769,349,586,356,797,440 \text{円}$<br>$10,698,971,067,106,847,769,349,586,356,797,440 \text{円} \times 2 = 21,397,942,134,213,695,538,699,173,713,594,880 \text{円}$<br>$21,397,942,134,213,695,538,699,173,713,594,880 \text{円} \times 2 = 42,795,884,268,427,391,077,398,347,427,189,760 \text{円}$<br>$42,795,884,268,427,391,077,398,347,427,189,760 \text{円} \times 2 = 85,591,768,536,854,782,154,796,694,854,379,520 \text{円}$<br>$85,591,768,536,854,782,154,796,694,854,379,520 \text{円} \times 2 = 171,183,537,073,709,564,309,593,389,708,759,040 \text{円}$<br>$171,183,537,073,709,564,309,593,389,708,759,040 \text{円} \times 2 = 342,367,074,147,419,128,619,186,779,417,518,080 \text{円}$<br>$342,367,074,147,419,128,619,186,779,417,518,080 \text{円} \times 2 = 684,734,148,294,838,257,238,373,558,835,036,160 \text{円}$<br>$684,734,148,294,838,257,238,373,558,835,036,160 \text{円} \times 2 = 1,369,468,296,589,676,514,476,747,117,670,072,320 \text{円}$<br>$1,369,468,296,589,676,514,476,747,117,670,072,320 \text{円} \times 2 = 2,738,936,593,179,353,028,953,494,235,340,144,640 \text{円}$<br>$2,738,936,593,179,353,028,953,494,235,340,144,640 \text{円} \times 2 = 5,477,873,186,358,706,057,906,988,470,680,289,280 \text{円}$<br>$5,477,873,186,358,706,057,906,988,470,680,289,280 \text{円} \times 2 = 10,955,746,372,717,412,115,813,976,941,360,578,560 \text{円}$<br>$10,955,746,372,717,412,115,813,976,941,360,578,560 \text{円} \times 2 = 21,911,492,745,434,824,231,627,953,882,721,157,120 \text{円}$<br>$21,911,492,745,434,824,231,627,953,882,721,157,120 \text{円} \times 2 = 43,822,985,490,869,648,463,255,907,765,442,314,240 \text{円}$<br>$43,822,985,490,869,648,463,255,907,765,442,314,240 \text{円} \times 2 = 87,645,970,981,739,296,926,511,815,530,884,628,480 \text{円}$<br>$87,645,970,981,739,296,926,511,815,530,884,628,480 \text{円} \times 2 = 175,291,941,963,478,593,853,023,631,061,769,256,960 \text{円}$<br>$175,291,941,963,478,593,853,023,631,061,769,256,960 \text{円} \times 2 = 350,583,883,926,957,187,706,047,262,123,538,513,920 \text{円}$<br>$350,583,883,926,957,187,706,047,262,123,538,513,920 \text{円} \times 2 = 701,167,767,853,914,375,412,094,524,247,077,027,840 \text{円}$<br>$701,167,767,853,914,375,412,094,524,247,077,027,840 \text{円} \times 2 = 1,402,335,535,707,828,750,824,189,048,494,154,055,680 \text{円}$<br>$1,402,335,535,707,828,750,824,189,048,494,154,055,680 \text{円} \times 2 = 2,804,671,071,415,657,501,648,378,096,988,308,111,360 \text{円}$<br>$2,804,671,071,415,657,501,648,378,096,988,308,111,360 \text{円} \times 2 = 5,609,342,142,831,315,003,296,756,193,976,616,222,720 \text{円}$<br>$5,609,342,142,831,315,003,296,756,193,976,616,222,720 \text{円} \times 2 = 11,218,684,285,662,630,006,593,512,387,953,232,445,440 \text{円}$<br>$11,218,684,285,662,630,006,593,512,387,953,232,445,440 \text{円} \times 2 = 22,437,368,571,325,260,013,187,024,775,866,464,890,880 \text{円}$<br>$22,437,368,571,325,260,013,187,024,775,866,464,890,880 \text{円} \times 2 = 44,874,737,142,650,520,026,374,049,551,732,929,781,760 \text{円}$<br>$44,874,737,142,650,520,026,374,049,551,732,929,781,760 \text{円} \times 2 = 89,749,474,285,301,040,052,748,099,103,465,859,563,520 \text{円}$<br>$89,749,474,285,301,040,052,748,099,103,465,859,563,520 \text{円} \times 2 = 179,498,948,570,602,080,105,496,198,206,921,727,127,040 \text{円}$<br>$179,498,948,570,602,080,105,496,198,206,921,727,127,040 \text{円} \times 2 = 358,997,897,141,204,160,210,992,396,413,853,454,254,080 \text{円}$<br>$358,997,897,141,204,160,210,992,396,413,853,454,254,080 \text{円} \times 2 = 717,995,794,282,408,320,421,984,792,827,706,908,508,160 \text{円}$<br>$717,995,794,282,408,320,421,984,792,827,706,908,508,160 \text{円} \times 2 = 1,435,991,588,564,816,640,843,969,585,655,413,817,016,320 \text{円}$<br>$1,435,991,588,564,816,640,843,969,585,655,413,817,016,320 \text{円} \times 2 = 2,871,983,177,129,633,281,687,939,171,310,827,634,032,640 \text{円}$<br>$2,871,983,177,129,633,281,687,939,171,310,827,634,032,640 \text{円} \times 2 = 5,743,966,354,259,266,563,375,878,342,621,668,268,065,280 \text{円}$<br>$5,743,966,354,259,266,563,375,878,342,621,668,268,065,280 \text{円} \times 2 = 11,487,932,708,518,533,126,751,756,685,243,336,536,130,560 \text{円}$<br>$11,487,932,708,518,533,126,751,756,685,243,336,536,130,560 \text{円} \times 2 = 22,975,865,417,037,066,253,503,513,370,486,673,072,261,120 \text{円}$<br>$22,975,865,417,037,066,253,503,513,370,486,673,072,261,120 \text{円} \times 2 = 45,951,730,834,074,132,507,007,026,740,973,346,144,522,240 \text{円}$<br>$45,951,730,834,074,132,507,007,026,740,973,346,144$ |

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
|---|--|----------|-------|--|-----------|------|--|-------|----------|--|----|-----|--|------|------------------|--|------|------------------|--|------|------|--|----|------|--|----|------|--|
| 整理番号  | 20   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 支出年月日   | 2 年 5 月 4 日  |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)  | <del>調査研究費</del> 研修費 広報費 <del>広聴費</del> 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| <p>Row 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒619-0004<br/>                 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号<br/>                 TEL 0797-38-0001<br/>                 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <table border="0"> <tr> <td>レシ番号 #13</td> <td>追訪券番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>係員番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋(奥)→芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2020-05-04 16:58</td> <td></td> </tr> <tr> <td>積算時刻</td> <td>2020-05-04 17:51</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>0:53</td> <td></td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>420円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>420円</td> <td></td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p> |  | レシ番号 #13 | 追訪券番号 |  | 発券機番号 #08 | 係員番号 |  | 走行コース | 芦屋(奥)→芦屋 |  | 車種 | 普通車 |  | 入場時刻 | 2020-05-04 16:58 |  | 積算時刻 | 2020-05-04 17:51 |  | 通行時間 | 0:53 |  | 料金 | 420円 |  | 合計 | 420円 |  |
| レシ番号 #13  | 追訪券番号  |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 発券機番号 #08   | 係員番号   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 走行コース   | 芦屋(奥)→芦屋   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 車種  | 普通車  |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 入場時刻  | 2020-05-04 16:58   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 積算時刻  | 2020-05-04 17:51   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 通行時間  | 0:53   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 料金  | 420円   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 合計  | 420円   |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 市民相談有料道路半々420  |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |
| その他   |  |          |       |  |           |      |  |       |          |  |    |     |  |      |                  |  |      |                  |  |      |      |  |    |      |  |    |      |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |         |       |          |       |          |     |       |       |     |      |
|--|---|---------|-------|----------|-------|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号   | 21  |         |       |          |       |          |     |       |       |     |      |
| 支出年月日  | 20年 5月 5日   |         |       |          |       |          |     |       |       |     |      |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)   | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">○ 広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table> | ○ 調査研究費 | 研修費   | 広報費      | ○ 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| ○ 調査研究費  | 研修費   | 広報費     | ○ 広聴費 | 要請・陳情活動費 |       |          |     |       |       |     |      |
| 会議費  | 資料作成費   | 資料購入費   | 人件費   | 事務所費     |       |          |     |       |       |     |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |   |         |       |          |       |          |     |       |       |     |      |
| <div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>長谷基弘 様</p> <hr/> <p>[証紙切手引受]<br/>第一種定形外(規格外)<br/>@220 1通 ¥220</p> <hr/> <p>小 計 ¥220</p> <hr/> <p>郵便物引受合計通数 1通<br/>課税計(10%) ¥220<br/>(内消費税等 ¥20)<br/>非課税計 ¥0</p> <hr/> <p>△計 ¥220<br/>お預り金額 ¥10,000<br/>おつり ¥9,780</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社<br/>東京都千代田区大手町2-3-1<br/>取扱日時: 2020年 5月 5日 10:09<br/>担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br/>発行No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br/>連絡先: 戸塚郵便局<br/>TEL: 0570-943-193</p> </div> |   |         |       |          |       |          |     |       |       |     |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | <p>支払相送 資料送付 皇107 ¥220</p>  |         |       |          |       |          |     |       |       |     |      |
| その他  |   |         |       |          |       |          |     |       |       |     |      |


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |
|---|--|
| 整理番号  | 22   |
| 支出年月日   | 2020年 5月 9日  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)  | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |
| <p>領収証</p> <p style="font-size: 1.2em;">長谷基弘      様    2020年 5月 9日</p> <hr/> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">¥1,100</p> <p>但 女校を残りりの代金として<br/>上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>内訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等 (    %)</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>〒653-0856 兵庫県三木市山崎1-17-20</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">昼猫 三木 本店</p> <p>TEL 078-621-5501</p> </div> </div> |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | ネグ協会の    ¥1,100<br>費雑代   |
| その他   |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
|---|--|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号  | 23   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 支出年月日   | 2020年5月10日   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)  | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td style="border: 1px solid black;">資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費      | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費   | 研修費  | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |     |          |     |       |       |     |      |
| 会議費   | 資料作成費  | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |     |          |     |       |       |     |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
|  |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 書籍代 ¥1,660   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| その他   |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |        |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
|---|--|--------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号  | 24   |        |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 支出年月日   | 2年 5月 11日  |        |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)  | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table> | ○調査研究費 | 研修費 | 広報費      | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| ○調査研究費  | 研修費  | 広報費    | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |     |          |     |       |       |     |      |
| 会議費   | 資料作成費  | 資料購入費  | 人件費 | 事務所費     |     |          |     |       |       |     |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |        |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| <div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>長谷 基弘 様</p> <hr/> <p>[証紙切手引受]<br/>                     第一種定形外(規格外) 339.5g<br/>                     ⑤10 1通 ¥510</p> <hr/> <p>小計 ¥510</p> <hr/> <p>郵便物引受合計通数 1通<br/>                     課税計(10%) ¥510<br/>                     (内消費税等 ¥46)<br/>                     非課税計 ¥0</p> <hr/> <p>△計 ¥510<br/>                     合計 お預り金額 ¥510</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社<br/>                     東京都千代田区大手町2-3-1<br/>                     取扱日時: 2020年 5月11日 12:21<br/>                     担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br/>                     発行No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br/>                     連絡先: 戸屋高浜郵便局<br/>                     TEL: 0797-34-0731</p> </div> |  |        |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 郵務費送A<br>調査  |        |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| その他   |  |        |     |          |     |          |     |       |       |     |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |       |       |     |          |
|--|--|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                       | 25   |       |       |     |          |
| 支出年月日                                      | 2年 5月 17日                                      |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                     | 調査研究費  | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|  | 会議費  | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |  |       |       |     |          |
|  |  |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | $E 25000円$ $カイリン 4,600 \div 2 = 2,300円$ 或 590円 |       |       |     |          |
| その他  |  |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 26  |
| 支出年月日   | 2 年 5 月 19 日  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)  | 調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p><b>☆☆お振込☆☆</b></p> <p>お振込金額    ¥16,390<br/>振込手数料    ¥220</p> <p>お受取人様<br/>[REDACTED]</p> <p>普通 # [REDACTED]<br/>カ) タビテ サービス 係</p> <p>お振込人は<br/>ハセ モトヒロ 様</p> <p>お取扱日 2. 5. 19 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="font-size: small;">                 振込先<br/>[REDACTED]<br/>[REDACTED]<br/>[REDACTED]             </div> <div style="text-align: center;">                 年月日    時刻<br/>                 [REDACTED] 2. 5. 19 09:21<br/>                 [REDACTED]             </div> <div style="font-size: x-small;">                 印紙税申告納<br/>付につき差<br/>税務署承認済             </div> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | ホームページ更新料    16,610円<br><span style="float: right;">控分 80% 13,288円</span>       |
| その他   |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



# 請求書

伝票No. [REDACTED]  
2020年 5月 18日

〒[REDACTED]  
兵庫県芦屋市[REDACTED]  
  
あしやしみんのこえ 長谷基弘議員 様

## 株式会社ダビデザイン

〒651-1421  
兵庫県西宮市山口町上山口1313-107  
TEL 050 3554-5002  
Webサイト <http://www.davi-design.net>

下記の通り請求申し上げます。

| 品名  | 数量 | 単位 | 単価    | 金額     |
|---|----|----|-------|--------|
| ●ホームページ更新費用【ご請求書兼納品書・領収書】【時間(数量)×1時間の作業費(単価)】 |    |    |       |        |
| ・WEB更新作業費【02月03日分】                            |    |    |       |        |
| ・新規制作(市政レポート)※1ページA4・2枚分 ※スマホ対応込              | 2  |    | 5,960 | 11,920 |
| ・議会活動ページ更新                                    | 1  |    | 2,980 | 2,980  |
| ・消費税(10%)                                     | 1  |    | 1,490 | 1,490  |
| ※お振込期限: 本日より1週間にてお振込み下さい。                     |    |    |       |        |
| ※お振り込み手数料はご負担ください。                            |    |    |       |        |
|   |    |    | 合計    | 16,390 |

[REDACTED] 普通口座番号 [REDACTED]  
カシカインテグリティデザイン ※振り込み手数料はご負担ください。

26-2

# 伝票控

伝票No. [REDACTED]  
2020年 5月 18日

〒[REDACTED]  
兵庫県芦屋市[REDACTED]  
  
あしやしみんのこえ 長谷基弘議員 様

## 株式会社ダビデザイン

〒651-1421  
兵庫県西宮市山口町上山口1313-107  
TEL 050-3554-5002  
Webサイト <http://www.davi-design.net>

下記の通り納品申し上げます。

| 品名  | 数量 | 単位 | 単価    | 金額     |
|---|----|----|-------|--------|
| ●ホームページ更新費用【ご請求書兼納品書・領収書】【時間(数量)×1時間の作業費(単価)】 |    |    |       |        |
| ・WEB更新作業費【02月03日分】                            |    |    |       |        |
| ・新規制作(市政レポート)※1ページA4・2枚分 ※スマホ対応込              | 2  |    | 5,960 | 11,920 |
| ・議会活動ページ更新                                    | 1  |    | 2,980 | 2,980  |
| ・消費税(10%)                                     | 1  |    | 1,490 | 1,490  |
| ※お振込期限: 本日より1週間にてお振込み下さい。                     |    |    |       |        |
| ※お振り込み手数料はご負担ください。                            |    |    |       |        |
|   |    |    | 合計    | 16,390 |

[REDACTED] 店番号 [REDACTED]  
カシカインテグリティデザイン ※振り込み手数料はご負担ください。

議会活動 | 芦屋市議会議員 | はせ基弘(長谷もとひろ)

芦屋市議会議員

# はせ基弘

もとひろ



「ブレずにまっすぐ、芦屋の未来に向かって」

[ホームページ](#)
[プロフィール](#)
[議会活動](#)
[政経・理念](#)
[議会のしくみ](#)
[活動写真](#)

- 福祉・健康
- 子ども子育て・教育
- 街づくり・環境
- 財政・その他
- コラム
- お問い合わせ

議会活動 | 芦屋市議会議員 | はせ基弘(長谷もとひろ)



- お知らせ / 11月11日
- 2020年05月18日 NEW  
議会活動「市政レポート」Vol.22号を掲載しました。
  - 2020年02月03日  
議会活動「市政レポート」Vol.21号を掲載しました。
  - 2020年01月28日  
はせ基弘の政略を変更しました。

## 市政レポートVol.22 JR芦屋駅問題号 New



はせ基弘のブログ  
芦屋市情報  
活動日記

【旧ブログはこちら】

はせ基弘 公式 Facebook

長谷基弘  
「いいね！」済め

あなたと他友達489人が「いいね！」しました

長谷基弘  
4月14日

狭い空間だけに効果あり？  
そんな噂もアウト！

「身につけるだけで空間除菌」などと表示された携帯型の空間除菌用品を販売する5事業者に対して、消費者庁が5月15日、再発防止等の行政指導を行ったと発表した。...  
>>> みる

ご注意ください

記事・リンクをクリックしてご覧ください



【市政レポート・記事一覧】

1. 芦屋市第5次総合計画の策定作業進む！
2. JR芦屋駅南再開発事業が暗礁に！
3. 意外に多い争奪のメリット！
4. 芦屋公園へ向かうとさくら参道は...
5. 会派「あしやしみんのこえ」...

26-3

## 市政レポートVol.21 令和2年2月号



芦屋市議会議員

# はせ基弘

もとひろ



「ブレずにまっすぐ、芦屋の未来に向かって」



- 福祉・健康
- 子ども子育て・教育
- 街づくり・環境
- 財政・その他
- コラム
- お問い合わせ

ホーム > 議会活動 > 市政レポートVol.22 JR芦屋駅問題号 | 芦屋市議会議員 | はせ基弘(長谷もとひろ)



## 芦屋市第5次総合計画の策定作業進む！ ユニバーサルデザインの街づくりへシフト！！

「多くの方に使いやすいものを作ってあげよう」というユニバーサルデザインの思想には「心のやさしさや思いやり」があります。

私の思いは！ 念願の街づくりの基本姿勢だった・・・

ユニバーサルデザイン＝「すべての人のためのデザイン」最初から多くの方に使いやすいものを作る設計手法として考えられたものがユニバーサルデザインなのです。一方、バリアフリーは障がい者・高齢者など生活弱者のための「特別扱い」の考えです。これは、生活に障害となる物理的な障壁の削除を行うということです。ひとつ例を挙げてみましょう。建物玄関前の段差について注目します。玄関前にある段差にスロープを付けるのはバリアフリーの考え方です。しかし、ユニバーサルデザインでは、設計の時点からスロープを計画し作りあげる事となります。ところが、どうでしょう。完成した入口は全く同じです。

26-4

### 「教育のまち芦屋」公立幼稚園3年保育の成功を！

#### 市民の願い！

「教育のまち芦屋」の復活！来年、令和3年4月から、岩園幼稚園で3歳児保育の試験的実施が行われます。これまで芦屋市教育委員会は民業圧迫として頑なまでに3年保育の実施を拒んできました。今後、教育委員会はこの街づくりを提唱するにはまずは公立幼稚園の3年保育の完全実施を成功させたい。教育委員会は今一度、芦屋市の原点「幼児教育の重要性」を感じて欲しい。

- お知らせ/トピックス
- 2020年05月16日 NEW  
議会活動 | 市政レポート Vol.22号  
掲載しました。
  - 2020年02月03日  
議会活動 | 市政レポート Vol.21号  
掲載しました。
  - 2020年01月28日  
はせ基弘の政見を発表しました。

はせ基弘のブログ  
芦屋市情報  
活動日記

【ブログはこちら】

はせ基弘 公式facebook

長谷基弘  
「いいね！」あり

あなたと他友達488人が「いいね！」しました

長谷基弘  
約100人

狭い空間だけに効果あり？  
そんな噂もアウト！

「身につけるだけで空間除菌」などと表示された携帯型の空間除菌用品を販売する5事業者に対して、消費者庁が5月15日、再発防止等の行政指導を行ったと発表した。... もっと見る

ご注意ください

**保育所など、子育ての充実も併せて求めています。**

**JR芦屋駅南再開発事業が暗礁に！**

**予算がなければ中止になる。**

**ペットたちとどう避難するか・・・同伴避難と同行避難**

**7年間の事業計画がとん挫すると**

**多額の損害賠償の可能性が大きい！**

**事業が高騰するのは「地価・工事費・人件費」知恵を出して支出を減らそう！**

既に今年度決算では27億円を投資済です。これまで積極的に事業支援してきた他の議員たちが事業費の高騰を理由に反対した。しかも国からの補助金や地権者の補償査定などの事業に必要な経費もすべてカットし、一部議員は「我々は事業には反対していない」という。矛盾だらけなのです。地権者の方々の補償もできない状態になった。

**過去において芦屋市総合公園の総事業費は185億円・市の負担は96億円だった！**

長期財政収支見込みの将来予測で預金が無くなる？夕張市のような財政再建団体になる？とんでもない情報が

飛び交いました。芦屋の未来のために「阪神淡路大震災の復興途」で総合運動公園の建設に踏み切り市の負担

利息を含むと約96億円を20年かけて償還し、令和5年に完済します。年間5億円。令和5年は0.7億円です。

**事業を中止したら！こんなことに！**

26.5

- JR西日本は議会の承認を得た「基本合意書」や「工事協定書」を盾に確実に費用負担を求めてくる。(JR西日本は芦屋駅南を開発する条件で駅舎改築を行っている)。市内小中学校の避難所が指定されています。
- 国からの補助金で事業を行う予定でしたが、中断すれば二度と補助金は受けられない。(この国庫補助金も予算に計上していましたがカットしてしまう修正案です)。一部の議員の修正案は中止するというものなのです。
- これまで事業にご協力いただいた地権者のみなさんや地域のみなさんとの信頼関係が崩壊する。(補償費や補償査定経費もカットしては何もやれない)
- 国や県からの信用失墜は他の公共事業に対する補助などに影響する可能性があり、市民サービス全体に影響が及ぶことが危惧される。
- 芦屋市は償還できないと思われ市民の期待を裏切る代償は計り知れないものになる。

ベーストップ

再開発事業は未来への投資なのです。

JR芦屋南再開発は今回が最後のチャンス！中止したら50年、100年先もあのま  
までしよう。  
モンテメールやラポルテなどの賑わいを鈍化させ、近い将来テナントが撤退するで  
しよう。



現在の完成予想図



現在の危険な状態。

意外に多い事業のメリット！ターゲットは次世代  
都市経営のメリットが存在しています。

貴重な財源確保策にもなります。…

行政が言えないことですが…多くのメリットも含んでいます。

単なる事業でなく芦屋の未来へ繋がる

- 資産価値の上昇のため固定資産税の増加が見込まれます。
- 近隣の価値も上がります。  
(既に船戸町の路線価は上昇)
- 若い世代の期待する街になれば人口増加につながります。
- 高額なマンション購入者が納める市民税にも期待できます。
- 賑わいのショッピングはラポルテにも波及する可能性。
- 芦屋ブランドの再構築から市全体のグレードアップになる。



26-6

JR芦屋駅北エレベーターが早朝！深夜！稼働するように変更できました！

JR芦屋駅北側のモンテメールのリニューアルオープンと同時に、このエレベーターも朝5時から深夜1時20分まで運転されることになり、これまでは午前7時から午後11時までで、市民の方をはじめ障害者団体もエレベーター問題の解決を要望しており、高齢者、ベビーカーや障がい者の皆さんも大喜びです。まさに南側再開発事業効果でした。あとはエスカレーターを南口に設置する計画



ページトップ

芦屋市の事業規模は小さいですが、エリアの目線で見れば！

モンデメールのリニューアルはリッチモンドから若い世代へとシフトしています。もちろん商売の開発に期待していることは明らかです。これが好材料で、JR南口付近にある国登録有形文化財になった「旧宮塚町住宅」や茶屋之町「桜通り」の綺麗な街なみやおしゃれなお店。それは阪神芦屋駅や打出駅のエリアへの賑わいの創出も可能なのです。芦屋ブランドをうまく活かして！

**芦屋市の魅力をどんどん広げる！新しい芦屋をみなさんも一緒に考えましょう！**

### 120億円の謎！誇張されたものだ

**JR南丹開業事業は削減案を含めて、知恵を集めよう！**

総事業費約188億円のうちの芦屋市負担が33億円増えて約120億円になりました。この理由は、土地価格の上昇分と建設工事買資材の高騰、働き方改革で週休日の完全実施のための人件費によるものです。華美な建設をしようとか不要なものを作ることはありません。さらにこの費用は長期にわたり無理がないように返済します。

### 芦屋霊園へ向かうとさくら参道は無電柱化工事中でミス？ 車椅子では通行できない！あり得ないでしょう！



工事中の朝日ヶ丘町の「さくら参道」の現場を調査しました。すると驚くことにこのように歩道に街燈柱が多数あり、そのうち何本かは狭くて電動車椅子が通れません。無理に通ると車椅子が破損するだけです。この写真の電動車椅子の横軸は手動式車椅子より幅が

狭いので、通常の車椅子で通過することは不可能なのは明らかなのです。

担当者に、設計図面を見ながらこれらの原因がなんであったのかを尋ねると、はっきりした理由が不明。現場を見れば素人でも明らかですし、「設計ミスでも施工ミスでもありません」となるといったい何が起ったのだろう。他にも極端に狭い幅40cmもない歩道自体に問題があるのかもしれない。現在はやり直しをしています。その費用はどうするのか？しっかりチェックいたします。

26-7

### 会派「あしやしみんのこえ」 伊藤市長へ予算要望を行いました！

昨年11月19日伊藤市長へ74項目にわたる予算要望書を渡しました。事前に会派3人が共通の問題を何度も話し合いました。

ページトップ

その中に子育て支援や街づくり、指定管理者制度や委託事業のチェック機能の強化、教育問題や福祉問題の迅速な改善策の着手など多方面に要望いたしました。新年度予算では会派からの要望を具体化された内容も見られました。ハリアフリー推進計画はJR芦屋駅にも実施され、伊藤市長の果敢速攻の姿勢です。



**次世代につながる街づくりの必要性を総括質問で議論しました。**

3月3日、本会議の会派代表質問で「芦屋市の未来への提言」として22項目の質問を行いました。

- 無電柱化についてのメリットとデメリット
- JR芦屋駅南口再開発事業の街づくり
- 障害者差別解消法に関する条例制定
- 南芦屋浜地区のまちづくり
- 「子ども家庭総合支援拠点事業」を開設
- コミ出しを支援する「さわやか収集」
- 防災防衛の観点からの消防力
- 公立幼稚園と保育所、公立認定子ども園と私立とが共存するために
- 中学校体育館にエアコン設置
- 学童保育の待機児童0を目指す
- オリンピック&パラリンピック関連事業の内容
- 予算編成の苦労した点は何か

などの質問を行いました。

**会派メンバー 長谷基弘幹事長：たかおか知子副幹事長：中村亮介会計責任者**

|                                    |                                   |                                  |                                 |                                   |                                  |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <a href="#">トップページ</a><br>Top Page | <a href="#">プロフィール</a><br>Profile | <a href="#">議会活動</a><br>Activity | <a href="#">政策・提言</a><br>Policy | <a href="#">議会のしくみ</a><br>Meeting | <a href="#">活動写真</a><br>Activity |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|



芦屋市議会議員  
**はせ基弘**

〒659-0051  
兵庫県 芦屋市 呉川町1-3  
サザンテラス芦屋803号  
TEL : 0797-21-2204  
FAX : 0797-32-5560

- [トップページ](#)
- [プロフィール](#)
- [議会活動](#)
- [政策・提言](#)
- [議会のしくみ](#)
- [活動写真](#)

- [福祉・健康](#)
- [子ども子育て・教育](#)
- [財政・その他](#)
- [街づくり・環境](#)
- [コラム](#)
- [お問い合わせ](#)

- [リンク](#)
- [サイトマップ](#)
- [facebook](#)
- [ブログ](#)



## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |
|---|--|
| 整理番号  | 27   |
| 支出年月日   | 2年 5月 20日  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>○調査研究費</span> <span>研修費</span> <span>広報費</span> <span><del>広聴費</del></span> <span>要請・陳情活動費</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>会議費</span> <span>資料作成費</span> <span>資料購入費</span> <span>人件費</span> <span>事務所費</span> </div> |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">西日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> <p style="margin: 0;">ご請求先氏名<br/>長谷 基弘 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> <p style="margin: 0;">お客様番号<br/>[REDACTED]</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> <p style="margin: 0;">2020年 5月ご請求分</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> <p style="margin: 0;">金額(円)<br/>¥4,989-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> <p style="margin: 0;">受取人<br/>NTTファイナンス株式 [REDACTED]</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> <p style="margin: 0;">お問合せ先 (無料)<br/>[REDACTED]</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0; text-align: center;"> <p style="margin: 0;">[REDACTED] 印<br/>20.5.20</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 0; font-size: small;">取入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | <p style="font-size: large; margin: 0;">固定電話 5月分</p> <p style="margin: 5px 0;"><math>4989円 \div 2 = 2494円</math>     3% 2506円</p>  |
| その他   |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。




## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |       |       |     |          |
|---|---|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号  | 28  |       |       |     |          |
| 支出年月日   | 2年 5月 20日   |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費   | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|   | 会議費   | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |       |       |     |          |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>払込受領証</b><br/>(金融機関兼用)</p> <p>払込人氏名<br/>長谷 基弘</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>ご請求先番号<br/>[REDACTED]</p> <p>請求年月<br/>2020年04月</p> <p>金額<br/>28,707円</p> <p>受取人<br/>ソフトバンク株式会社(モバイル)</p> <p>受取印<br/>[REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">目録印</p> <p>コンビニ収納手数料は<br/>お客さま負担となります<br/>お客さま控</p> </div> |   |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 携帯電話代<br>$28,707 \div 2 = \text{¥}14,353$ <span style="float: right;">上限5000円<br/>300円</span> |       |       |     |          |
| その他   |   |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 29  |
| 支出年月日   | 2年 5月 2日  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)  | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費<br><input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |
|  <p>(株) シェル石油大阪発売所<br/>西宮我西宮市<br/>兵庫県西宮市<br/>宮前町1-1<br/>TEL:0798-23-4660    SS:<br/>クレジットカード売上票<br/>2020/05/21(木) 13:22 取引番号<br/>MOTOHIRO HASE 様<br/>012000 7504 ¥2010<br/>レギュラーガソリン P01<br/>数量 15.70L<br/>単価 0128<br/>西宮我SSご利用感謝クーポン<br/>(単価 ¥円引 適用済)</p> <p>合計 ¥2,010<br/>(内税別消費税 ¥183)</p> <p>承認 支払人 氏名<br/>クレジット利用額 ¥2,010<br/>有効期限 XX年 XX月 XX日<br/>発行日付: 2020/05/21<br/>お問い合わせ番号: 100或引</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | <p>5000円<br/>ガソリン代</p> <p>2010 ÷ 2 = 1005円<br/>7590 残0円</p>   |
| その他   |   |


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |       |            |          |            |          |     |       |       |     |      |
|--|--|-------|------------|----------|------------|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号   | 30   |       |            |          |            |          |     |       |       |     |      |
| 支出年月日  | 20年 5月 25日   |       |            |          |            |          |     |       |       |     |      |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)   | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;"><u>広聴費</u></td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費        | 広報費      | <u>広聴費</u> | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費  | 研修費  | 広報費   | <u>広聴費</u> | 要請・陳情活動費 |            |          |     |       |       |     |      |
| 会議費  | 資料作成費  | 資料購入費 | 人件費        | 事務所費     |            |          |     |       |       |     |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |  |       |            |          |            |          |     |       |       |     |      |
| <div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>長谷基弘 様</p> <hr/> <p>[証紙切手引受]<br/>                     第一種定形外(規格外) 323.5g<br/>                     @510 1通 ¥510</p> <hr/> <p>小計 ¥510</p> <hr/> <p>郵便物引受合計通数 1通<br/>                     課税計(10%) ¥510<br/>                     (内消費税等 ¥46)<br/>                     非課税計 ¥0</p> <hr/> <p>△計 ¥510<br/>                     合計 ¥510<br/>                     お預り金額 ¥510</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社<br/>                     東京都千代田区大手町2-3-1<br/>                     取扱日時: 2020年 5月25日 9:01<br/>                     担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br/>                     発行No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br/>                     連絡先: 戸塚郵便局<br/>                     TEL: 0570-943-193</p> </div> |  |       |            |          |            |          |     |       |       |     |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 市民相談の答書料 発送 ￥510   |       |            |          |            |          |     |       |       |     |      |
| その他  |  |       |            |          |            |          |     |       |       |     |      |

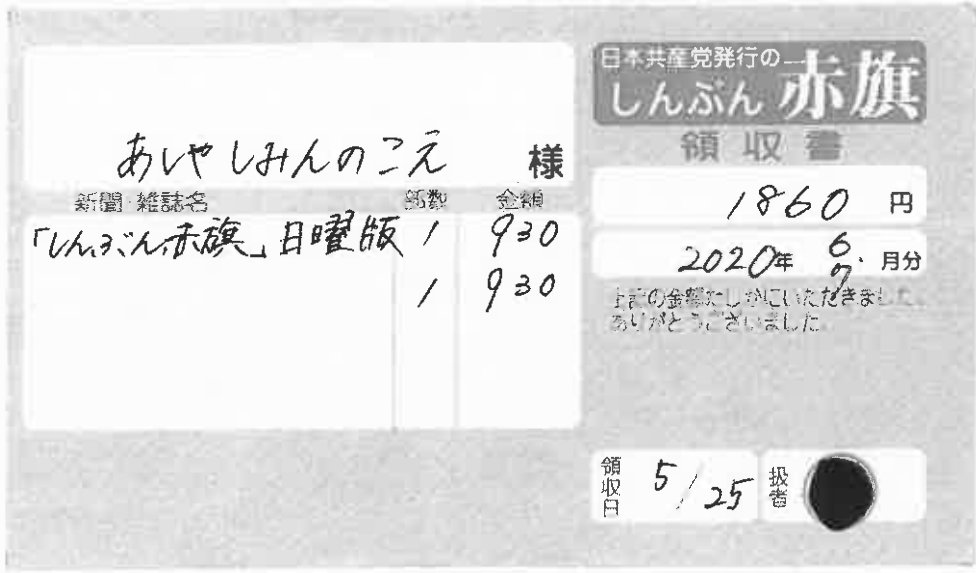
- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |
|---|--|
| 整理番号  | 31   |
| 支出年月日   | 令和 2 年 5 月 25 日  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)  | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |
|  週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)<br><b>領 収 証</b><br>あしやしひんのえ 様<br>1,000-<br>週刊・新社会 6 月分 ¥<br>・郵送料 月分 ¥<br>その他 日分 ¥<br>備考 中央版 600円 兵庫県版 400円<br>2020 年 5 月 25 日 担当者 山口あて |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 週刊・新社会 6月分   |
| その他   |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|   |                 |       |       |     |          |
|---|-----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号  | 32              |       |       |     |          |
| 支出年月日   | 令和 2 年 5 月 25 日 |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)  | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|   | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |                 |       |       |     |          |
|  |                 |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | しんぶん赤旗 6・7月号    |       |       |     |          |
| その他   |                 |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号  | 33  |               |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
|---|---|---------------|---|---|---|----------|---|-------|--|------------|--|---------------|--|
| 支出年月日   | 2年 5月 26日   |               |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費 |               |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |               |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2020年05月分<br/>芦屋市</p> <p>長谷 基弘 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金</th> <th>額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>¥4,037</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>領収証</b></p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ    領収日 2年 5月 26日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。<br/>左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象    ¥4,037(消費税    ¥299)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所<br/>〒659-0025<br/>芦屋市浜町2-8<br/>TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div> |   | 銘柄            | 部 | 金 | 額 | 産経新聞セット※ | 1 | 4,037 |  | <b>合 計</b> |  | <b>¥4,037</b> |  |
| 銘柄  | 部   | 金             | 額 |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
| 産経新聞セット※  | 1   | 4,037         |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
| <b>合 計</b>  |   | <b>¥4,037</b> |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 産経新聞 5A分  |               |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |
| その他   |   |               |   |   |   |          |   |       |  |            |  |               |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号                                       | 24  |
| 支出年月日                                      | 令和 2 年 5 月 26 日   |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                    | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費                  |
|  | 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費                    |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |   |
|  |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | 701-7-17 毎分 80%<br>$23,100 \times 0.8 = \text{¥}18,480$ |
| そ の 他                                      |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



〒西宮甲子園店  
0798-37-1561  
御来店誠に有り難う御座います  
ポイントカード会員募集中!

領収書

No. [Redacted] [カード売]

2020/05/26 14:22

レジ担当 [Redacted]  
販売担当 [Redacted]  
会員No. [Redacted]

|                     |     |        |
|---------------------|-----|--------|
| 4204682017 LC3133M  | SSS |        |
| ジュゼイソク 1:持帰 外10     | 08  |        |
| 2,500 × 2           |     | ¥5,000 |
| 4204681010 LC3133C  | SSS |        |
| ジュゼイソク 1:持帰 外10     | 08  |        |
| 2,500 × 2           |     | ¥5,000 |
| 4204683014 LC3133Y  | SSS |        |
| ジュゼイソク 1:持帰 外10     | 08  |        |
| 2,500 × 2           |     | ¥5,000 |
| 4204680013 LC3133BK | SSS |        |
| ジュゼイソク 1:持帰 外10     | 08  |        |
| 3,000 × 2           |     | ¥6,000 |

小計 ¥21,000  
 +消費税 ¥23,100  
 税込計 OP  
 ポイント値引  
**合計 ¥23,100**  
 (内消費税 ¥2,100)

10%対象 ¥23,100  
 (内消費税 ¥2,100)

カード ¥23,100

社コード: [Redacted]  
 会払回数: 1  
 支払回番号: XXXXXXXXXXXXXXXXX  
 支払回番号: [Redacted]  
 支払有効期限: XX/XX  
 支払区分: 10 一括

お預り ¥0  
お釣り ¥0

ポイント会員No. [Redacted]  
 回数累計ポイント数 [Redacted]  
 今回ポイント数 [Redacted]  
 今回ポイント数 [Redacted]  
 累計ポイント数 [Redacted]

34-2

- \* まとめて貼付けする場合、
  - \* 用紙裏面には何も貼付けず
  - \* 領収書等が枠内に納まらな
- 商品返品につきましては必ずこのレシートとお客様(お持ちのカード)をお持ち下さい。お持ちでない場合は返品が出来ません。
- 付 印紙税申告納  
税務署承認済
- してください。
- し、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

|  |                |              |              |            |                  |
|--|----------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| 整理番号   | 35             |              |              |            |                  |
| 支出年月日  | 2年 5月 27日      |              |              |            |                  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)   | 調査研究費<br>会議費   | 研修費<br>資料作成費 | 広報費<br>資料購入費 | 広聴費<br>人件費 | 要請・陳情活動費<br>事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |                |              |              |            |                  |
| <div data-bbox="502 772 981 1601"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">長不基弘 様</p> <p>[証紙切手引受]<br/>第一種定形外(規格外)<br/>@200 1通 33.5g ¥200</p> <p>小計 ¥200</p> <p>郵便物引受合計通数 1通<br/>課税計(10%) ¥200<br/>(内消費税等 ¥18)<br/>非課税計 ¥0</p> <p>△計<br/>合計 ¥200<br/>お預り金額 ¥200</p> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社<br/>東京都千代田区大手町2-3-1<br/>取扱日時: 2020年 5月27日 10:00<br/>担当: [Redacted]<br/>発行No. [Redacted]<br/>連絡先: 戸屋高浜郵便局<br/>TEL: 0797-34-0731</p> </div> |                |              |              |            |                  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 紙相話 回答 送付 ¥200 |              |              |            |                  |
| その他  |                |              |              |            |                  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |
|--|--|
| 整理番号                                       | 36   |
| 支出年月日                                      | 令和 2 年 5 月 29 日  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                     | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |  |
| 5<br>充当内容<br>(按分の計算方法)                     | 5月の給与 79,660.-   |
| その他  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



【あしや しみんのこえ】  
 出勤簿(令和2年5月1日～令和2年5月31日)

被雇用者: XXXXXXXXXX

| 日  | 曜日 | 長谷 基弘 | たかおか 知子 | 中村 亮介 | 備考            |
|----|----|-------|---------|-------|---------------|
| 1  | 金  |       |         |       |               |
| 2  | 土  |       |         |       |               |
| 3  | 日  |       |         |       |               |
| 4  | 月  |       |         |       |               |
| 5  | 火  |       |         |       |               |
| 6  | 水  |       |         |       |               |
| 7  | 木  |       |         |       |               |
| 8  | 金  |       |         |       |               |
| 9  | 土  |       |         |       |               |
| 10 | 日  |       |         |       |               |
| 11 | 月  |       |         |       |               |
| 12 | 火  |       |         |       |               |
| 13 | 水  |       |         |       |               |
| 14 | 木  |       |         |       |               |
| 15 | 金  |       |         |       |               |
| 16 | 土  |       |         |       |               |
| 17 | 日  |       |         |       |               |
| 18 | 月  | ○     | ○       | ○     | 長谷・たかおか・中村:1H |
| 19 | 火  |       |         |       |               |
| 20 | 水  |       |         |       |               |
| 21 | 木  | ○     | ○       | ○     | 長谷・たかおか・中村:2H |
| 22 | 金  |       |         |       |               |
| 23 | 土  |       |         |       |               |
| 24 | 日  |       |         |       |               |
| 25 | 月  |       |         |       |               |
| 26 | 火  |       |         |       |               |
| 27 | 水  |       |         |       |               |
| 28 | 木  |       |         |       |               |
| 29 | 金  |       |         |       |               |
| 30 | 土  |       |         |       |               |
| 31 | 日  |       |         |       |               |

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |
|---|--|
| 整理番号  | 37   |
| 支出年月日   | 2020年 5月 31日   |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)  | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |
| <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">LAWSON</div> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">芦屋新浜町店<br/>兵庫県芦屋市新浜町2番7号<br/>電話：0797-23-8055</p> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">領 収 証</div> <p style="text-align: center;">2020年5月31日 (日) 10:52</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">長谷 基弘 様</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">合 計                    ¥ 4 0 ー<br/>(内消費税等                    ¥3)</p> <p style="font-size: 0.8em;">但し、プリント代として<br/>上記正に領収いたしました</p> <p style="font-size: 0.8em;">&lt;本証取扱い上のお願ひ&gt;<br/>財布・手帳等に入れ保管頂く場合、<br/>印刷面を内側に折って保管をお願い<br/>いたします。</p> <p style="font-size: 0.8em;">管理番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> | <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">LAWSON</div> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">芦屋新浜町店<br/>兵庫県芦屋市新浜町2番7号<br/>電話：0797-23-8055</p> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">領 収 証</div> <p style="text-align: center;">2020年5月31日 (日) 15:52</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">長谷 基弘 様</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">合 計                    ¥ 8 0 ー<br/>(内消費税等                    ¥7)</p> <p style="font-size: 0.8em;">但し、コピー代として<br/>上記正に領収いたしました</p> <p style="font-size: 0.8em;">&lt;本証取扱い上のお願ひ&gt;<br/>財布・手帳等に入れ保管頂く場合、<br/>印刷面を内側に折って保管をお願い<br/>いたします。</p> <p style="font-size: 0.8em;">管理番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | コピー 8枚 AYB<br>4枚 AYB 120円  |
| その他   |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |
|--|--|
| 整理番号   | 38   |
| 支出年月日  | 2年 5月 31日  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)   | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費        |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |  |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <h3 style="text-align: center;">領 収 証</h3> <p style="text-align: right;">2年 5月 31日</p> <p style="text-align: center;">長谷基弘 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">¥ 1,060円</p> </div> <p style="text-align: center;">但「茅屋舟の子ぶぶし」代金として<br/>上記正に領収いたしました</p> </div> |  |
| 内 訳<br>税抜金額<br>消費税額( %)  | 〒165-0032 東京都中野区鷺宮3-9-22<br><h2 style="margin: 0;">大 村 書 店</h2> TEL・FAX (3336) 3 6 7 8 |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 芦屋の定口 報  |
| その他  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。