

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	120
支出年月日	令和 2 年 10 月 / 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center; margin-top: 200px;">                     広報費・ポスティング費                      市報 NO.4    1/80  <math>119,753 \times 0.8 = \text{¥} 94,202.-</math> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 領収書



日付: 2020年10月01日

領収書番号: [REDACTED]

あしやしみの  
こえ 孝岡 知子  
御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

**¥117,753-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号

商品名 / 商品  
仕様

部数

出荷日

金額

[REDACTED]  
チラシ・フ  
イヤー,A3,両  
面カラー,光沢  
紙(コート),標  
準: 90kg,ポ  
スティング  
(2020/10/01  
配布完了希  
望、配布方  
法: 集合住宅  
指定)/サンプ  
ル送付10,000  
部,折り加工: 2  
つ折り(センタ  
ー折り)

4,670部

2020年  
10月1日

¥107,048

注文内容:

注文合計:

消費税:

ご請求合計金額:

商品:

¥107,048

¥107,048

¥10,705

¥117,753

お支払い方法:

クレジットカード

# 議会報告

## 令和2年第4回定例会

- 1 項目 市立戸屋病院の経営形態に関する現状と今後の検討について
- 2 項目 幼稚園の民営化に関する市や地域とのかわり方について

### 「どうなっていく？」医療現場の経営のあり方

新型コロナウイルス感染症拡大への対応など市立病院の有難さを再認識しました。医療を取り巻く環境変化は日々著しく、新たな医療現場のあり方を見い出さなければいけない検討材料も増え、このような変化に直面した時だからこそ、経営状況を更に改善させる最善な方法があるならば常に模索していきたいと考えました。市立戸屋病院がずっとあり続けるために、市民のいのちと健康を守る市内の医療現場について質問しました。以前に病院が目指していた”地方独立行政法人化”などを再検討する必要があるのでしょうか？平成21年に地方公営企業法の全部が適用される「全部適用」に経営を改めた以降も赤字です。病院経営は財務が全てではないので公立病院で赤字になるのは至難のわざですが、病院の赤字が無くとも医療の提供に影響を受けて経営が出来なくなることにならないかを懸念しています。新型コロナウイルス感染症の影響を受けて、令和2年度の当初予算で見込んでいた病院事業収益の実現が難しくなる可能性が出てきました。

全部適用（現在）		独立行政法人	
職員	地方公務員	非公務員型がある	
定数	条例で規定がある	中期計画の範囲内で弾力的に運用	
経営責任者	管理者（市長が任命）	理事長（市長が任命）	
中期目標・計画	義務付けなし	自治体が目標、法人が計画を作成し、議決が必要	
予算	単年度主義で議決が必要	独立行政法人が編成し議決不要	
評価制度	評価制度	評価委員会の設置（自治体側）	

『公立病院をこれまで以上に支えていく体制をつくるために、財政危機を回避する見直しはできないか？』  
『予算を伴う議会の時間を要したり、条例規定がある採用条件というのは公立病院の弱点では？』

### 「違いはないの？」公立と私立を比較して

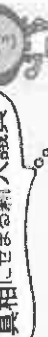
当市の公立幼稚園や保育園は、市との関係も直接的で、地域とも交流があり、市内の人々に見守られてきました。このつながりは市が核となって、一貫性のある保育方針を包括してきたから成り立ってきた部分でも、あるのではないのでしょうか。幼保一元化が進むにつれ認定こども園に運営形態が移行した後でも、子どもたちと地域との絆を深めるために、公立と私立で市とのかわり方に違いがあることがないよう、市と施設との対応が離れない関係性を保ってほしいと要望しました。

『公立の運動会や入学式等の行事は公人に連絡するが、私立の認定こども園の行事は知らせていない？』  
『気象警報発令時や地震発生などの取り扱いについて、戸屋市として統一して対応を決めているのか？』  
『施設関係者と保護者との間に市が入り、公立と同じように情報共有に差がなく連携がとれるのか？』

たかおか知子の一般質問の内容及び  
答弁の録画映像が、戸屋市議会の  
議会中継からご覧いただけます。

国会録録検索システム  
からも、議会の会議録が  
閲覧できます。

## 「おしえて！」戸屋駅南地区の今後



「市民のご質問にお答え！  
真相にせませる新人議員」

『JR戸屋駅南地区市街地の再開発事業ってどんな計画？』  
道路整備をすることで、バスが160便南側に移り利用者の不便が解消し、市全体の交通課題が改善します。安全面においても、南側のバリアフリー化率は100%達成され、経済効果も期待できる事業計画です。

『どのような協議の結果でいつ事業の決定に踏み切ったの？』  
将来を見越してこの事業計画を選択し、駅前ビル建設や街路事業など方法を模索した結果、前市長の時に計画の認可を県にもとめて決定しています。

『ビル建設を伴う事業計画が最善策だと選んだ理由は？』  
ビルを建てたいから再開発をするのではなく、全市民の交通改善のために立ち退きの協力をしてくれる地権者の方が、その地区に残れる選取の手法です。新たな土地取得は難しくビルなら縦に土地面積を確保できます。

『億ションの入る高層のハコモノは創るべきではないと言っている議員もいるけどどうなの？』  
そこに住み続けたい地権者に必要なビルであり、市の負担ではなく特定建設者（民間事業者）が建設を担います。

『JR西日本が戸屋駅の駅舎改良工事を開始すると聞いたのですがどんな工事？』  
再開発と一体で市とJRが共同で進捗して行い、エスカレーター・新設や駅コンコース改修などの工事です。

『再開発事業にかかわる県から支給される国庫補助金はいくらなの？』  
当初予算案見込みでは、7億7777万円でしたが、国が決めた国費の割り当ては11億8千317万6千円で、予想していた見込の金額より、実際にもらえる支給額の方が多くなっているのはどうして？』  
割当てが決まっている補助率は事業費の1/2や1/3ですが、そのうちのくらの割合で国費がもたらえるかは年によって違います。過去の実績を基に6～7割で見込んでいたところ、今年度は9割以上となったからです。

『割合が変われば支給額が単位の差は大きい！戸屋市の再開発について県はどう考えているの？』  
必要な事業であると国からも認められており、県としても阪神間都市計画都市再開発の方針に基づく整備の課題があるため、国と同様にJR戸屋駅南地区再開発事業の計画と家賃後の未来への期待感が大きいのです。

『でも、今年度は4月からこの再開発事業を予定通りに進められていないのはなぜ？』  
令和2年度再開発事業特別会計予算が否決となり、当初計上の12億9千200万円の事業費の全額が使えないからです。

『都市再開発事業に係る特別会計予算の否決で、申請できなくなった補助金の未交付申請額は？』  
申請できていない補助金の額は、11億4千272万1千円になります。

『令和2年度は4半期を過ぎたけど、今年度にもらえる補助金はどのくらいになっているの？』  
動き出している再開発事業への補助金はすでに国から県へ交付され、本市からの申請を待つばかりの状態でした。しかし、予算の否決で未だ本市からの交付申請ができていない状況になり、補助金ももらえていません。

『え？せっかく9割以上の内示率だった補助金を使用できない状況が続いていると、来年度は？』  
補助金を頂けても当初通りの年間スケジュールの執行は難しく、使用できない分は返金の扱いです。補助金の金額を決める内示率は事業の期待度や実績により変わり、今回の件が影響して内示率が下がる可能性は大いにあります。

『日経につれ執行できる補助金の額の見込みが減っていくとどうなるの？』  
JR駅舎改良工事業の協定額は42.3億で協定内の市負担は36.6億です。これは市費と国費で負担するものですが、国庫補助がなければ、市が負担しなければいけない額が増えていき、全額負担の可能性も出てきます。

私は予算に「賛成」しましたが多岐の施策は否決に、これでは総事業費も削減されても再開発は一部に進まず、見込める入金を減らし損失額が大きくなり、結局は財政の無駄使いになりかねませんね。」



伝える、つなく

「今すぐ知りたい、知ってほしい」市政の情報を、いつでも正しくお伝えできるホームページを目指していきます。

「一人一人の想いが重なり、本当の答えが見つかる市政をつくらう」のために私が目指している大切な5つ！

### 1. 親子が喜ぶ子育て支援

働き世代が暮らしやすい政策が必要不可欠。親が笑顔で働けるのは、子どもがいつも笑顔で安心して育つ環境があるから。かえることと呼ばれる芦屋に住みたい街であり続けるために、子育て支援は大切。

### 2. 人々を守る防災と防犯

災害や犯罪からいのちを守る最も大切なものは、日頃の人々の結びつき。信頼関係が「自助」「協働」をつくり、防災と防犯の活動に役立つ。赤ちゃんから高齢者まで一人も漏らさず守る優しい社会のつながりが大切。

### 3. 市民の声で行財政改革

行政改革というワードが叫ばれるけれど、歳入を増やすことも考えなければ人口は減り市政は先細りに。効率よく適正に行財政運営を行うには、市民の声をもっと身近にした政策の実現が大切。

### 4. まちが輝く地域づくり

市長が求める生活感も住む場所によって様々。そこに住む方の意見を尊重し、エリアごとに地域の特性を活かした住環境の整備が必要。地域ブランドとしての魅力あるまちづくりが大切。

### 5. 感性が鋭い女性の政治

政治を行うものは人の存在を大切にし、つなぐ役割を果たすことが重要。コミュニケーション能力や共感性が高い典型的な女性の感性を活かし、議会に必要な調和のとれた政治を行うことが大切。

## ..... 芦屋市都市計画審議会委員に委嘱されました

昨年より配属の総務常任委員会から、建設公営企業常任委員会へ、令和2年度6月9日より配属が変更されました。主に、芦屋市のまちづくりに影響を及ぼす建設などの大事な事業内容を協議していく委員会です。また、都市計画審議会の委員に配属されました。これから審議会では、「芦屋市都市計画マスタープラン」の改正が予定されており、その内容についての話し合いが行われます。市で策定される最上位の計画である、「第5次芦屋市総合計画(策定中)」とも整合性を図らなければなりません。これらの計画は、令和3年度以降の本市のまちづくりの指針となる新しい総合計画となっていく。総合的な芦屋のまちづくりの指針を定める重要な策定ですので、市民の皆さまのご意見を市政に反映する議論を心がけながら、役目をしっかりと果たしてまいります。



令和2年6月9日の建設公営企業常任委員会に初登壇した時の写真です



# 市政報告

芦屋市議会議員

会派 あしやしみのこえ

## たかおか知子

子育て現役

女性の力を市政に！

Eメール

mailto:takaoka-tomoko,ae

市長選挙応援

電話番号：0797-38-2001

## 「どうすれば？」道路と公園の不具合があった時

雨風の激しかった6月30日の18：30頃のことです。「公園の時計が破損して取れかかっている」と市民の方から知らせを受けました。市役所の通常業務は終了しておりますが、緊急の連絡手段を通じて、迅速に情報が伝わったことで、応急処置が間に合い、時計が落ちなどの被害が周りに及ぶことはありませんでした。「新しい時計の入荷は8月末頃」今回のケースのように、市役所の業務時間外における緊急を要する連絡はどのようにすればいいのかをお伝えします。



場所：涼風公園

## ●市役所が業務時間外の通報について

<緊急性が高い場合>

！！！！...『もつとも急ぐ』

方法その1：緊急隊員へ連絡 → 電話番号：119

★市内の範囲内にいらっしゃる場合は、芦屋市消防に繋がります。二次災害が起きそうな場合は、緊急性があるためパトロールに向かいます。

！！！！...『急ぐ』

方法その2：芦屋市役所代表者番号に連絡 → 電話番号：0797-31-2121

★時間外であっても24時間対応で繋がります。

窓口の受付係が担当職員に知らせ、業者と連絡をとり応急処置に向かいます。

<緊急性が低い場合>

！.....『今すぐでなくてよい』

方法その3：スマートフォンアプリケーション「LINE」で連絡 →

★ID検索「@ashiyashi5401」または

右のQRコードで「芦屋市」を友だち追加してください。

※LINE 通報は困りです課に届き、連絡を受けた担当課が業務時間内で対応します。

<どんな場合でも>

方法その4：市議会議員へ相談

★市役所に関する市内の対処方法にお困りの際はお気軽にお問い合わせください。



120-4

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	121
支出年月日	令和 2 年 10 月 1 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ス2-15 上限5,000円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	122
支出年月日	二年 10月 2日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>72.52</span> <span><del>10000</del></span> <span>37159</span> <span><del>20847</del></span> </div>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2020年10月2日

清泉堂舎油商店  
 倉庫 発明  
 〒563-8111  
 兵庫県西宮市  
 3-3-13  
 TEL. 0798-61

長谷 基弘 様

伝票番号

下記の通り領収いたしました。

総合計金額 3,855 円

明細	数量	税込単価	税込金額
修費	1	3,675円	3,675円
合計			3,675円
送料			180円
総合計金額			3,855円

122-2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



芦屋の甲





#-121

ひまもなくかすみにけりな入重んきの  
芦屋の里の春のわけはの

而 運

### 芦屋の里 終

昭和四年七月八日印刷  
昭和四年七月十三日發行

芦屋の里  
定價金壹圓



發行者	島
發行所	兵庫縣民部書寫中ノ内
印刷者	澤地 新次郎
印刷所	兵庫縣武庫野大橋大橋
	佐 藤 爲 吉
	神戶市吾妻通三丁目七
	中外印刷株式會社
	神戶市吾妻通三丁目七

### 發行所

私運無天電監字種大辨  
寶 盛 館  
電話八三三

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123
支出年月日	令和 2 年 10 月 4 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
印刷費・ポスティング費	
充当内容 (按分の計算方法)	広報報告 NO.4 ✓ 按分 80% $150,808 \times 0.8 = \text{¥}120,646.4$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 領収書



日付: 2020年10月04日

領収書番号

あしやしみんの  
こえ 孝岡 知子  
御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com**¥150,808-**但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
	チラシ・フライヤー,A3,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,ポステイング (2020/10/04 配布完了希望、配布方法: 標準配布)/サンプル送付10,000部,折り加工: 2つ折り(センター折り)	10,010部	2020年 10月4日	¥137,098

123-2

注文内容:	商品:	¥137,098
注文合計:		¥137,098
消費税:		¥13,710
ご請求合計金額:		¥150,808

お支払い方法:

クレジットカード

# 市政報告

## 芦屋市議会議員

会派 あしやしみんのこえ

# たかおか知子

子育て現役

女性の力を市政に！

Eメール

[mail@takaoka-tomoko.me](mailto:mail@takaoka-tomoko.me)

市議会事務局

電話番号：0797-38-2001

モコモコ通信 No. 4

〒470-0001 芦屋市楠町7番5号

本庁舎3階3F

あしやしみんのこえ

事務所 芦屋市清水町

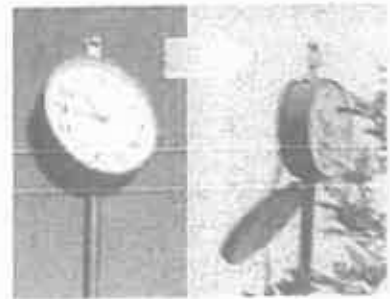
〒470-0001 芦屋市清水町

TEL 0797-4830-6414



## 「どうすれば？」道路と公園の不具合があった時

雨風の激しかった6月30日の18:30頃のことです。  
「公園の時計が破損して取れかかっている」と市民の方から知らせを受けました。市役所の通常業務は終了しておりましたが、緊急の連絡手段を通じて、迅速に情報が伝わったことで、応急処置が間に合い、時計が落ちるなどの被害が周りに及ぶことはありませんでした。【新しい時計の入荷は8月末頃】  
今回のケースのように、市役所の業務時間外における緊急を要する連絡はどのようにすればいいのかをお伝えします。



場所：涼風東公園

### ●市役所が業務時間外の通報について

#### <緊急性が高い場合>

！！！！！！『もっとも急ぐ』

方法その1：救急隊員へ連絡 → 電話番号：119

★市内の範囲内にいらっしゃる場合は、芦屋市消防に繋がります。  
二次災害が起きそうな場合は、緊急性があるためパトロールに向かいます。

！！！！！！『急ぐ』

方法その2：芦屋市役所代表番号に連絡 → 電話番号：0797-31-2121

★時間外であっても24時間対応で繋がります。  
窓口の受付係が担当職員に知らせ、業者と連絡をとり応急処置に向かいます。

#### <緊急性が低い場合>

！！！！！！『今すぐでなくてよい』

方法その3：スマートフォンアプリケーション「LINE」で連絡 →

★ID検索「@ashiyashi5401」または  
右のQRコードで「芦屋市」を友だち追加してください。

※LINE通報はお困りです際に届き、連絡を受けた担当課が業務時間内で対応します。



#### <どんな場合でも>

方法その4：市議会議員へ相談

★市役所に関する市内の対処方法にお困りの際はお気軽にお問い合わせください。

123-3



# 令和2年第4回定例会

## 6月議会一般質問（6月18日木曜日）

- 1項目 市立芦屋病院の経営形態に関する現状と今後の検討について
- 2項目 幼稚園の民営化に関する市や地域とのかかわり方について



### 「どうなっていく？」医療現場の経営のあり方

新型コロナウイルス感染症拡大への対応など市立病院の有難さを再認識しました。医療を取り巻く環境変化は日々著しく、新たな医療現場のあり方を見い出さなければいけない検討材料も増え、このような変化に直面した時だからこそ、経営状況を更に改善させる最善な方法があるならば常に模索していきたいと考えました。市立芦屋病院がずっとあり続けるために、市民のいのちと健康を守る市内の医療現場について質問しました。

以前に病院が目指していた「地方独立行政法人化」などを再検討する必要はないのでしょうか？平成21年に地方公営企業法の全部が適用される「全部適用」に経営を改めた以降も赤字です。病院経営は財務が全てではないので公立病院で黒字になるのは至難のわざですが、病院の赤字が続くと医療の提供に問題が生じて、経営が出来なくなるようなことにならないかを懸念しています。新型コロナウイルス感染症の影響を受けて令和2年度の当初予算で見込んでいた病院事業収益の実現が難しくなる可能性がでてきました。

#### 全部適用（現在）

- 職員 ➡ 地方公務員
- 定数 ➡ 条例で規定がある
- 経営責任者 ➡ 管理者（市長が任命）
- 中期目標・計画 ➡ 義務付けなし
- 予算 ➡ 単年度主義で議決が必要
- 評価制度 ➡ 評価制度

#### 独立行政法人

- 非公務員型がある
- 中期計画の範囲内で弾力的に運用
- 理事長（市長が任命）
- 自治体が目標、法人が計画を作成し、議決が必要
- 独立行政法人が編成し議決不要
- 評価委員会の設置（自治体側）

#### たかおかの質問

- 『公立病院をこれまで以上に支えていく体制をつくるために、財政危機を回避する見直しはできないか？』
- 『予算を伴う議会の時間を要したり、条例規定がある採用条件というのは公立病院の弱点では？』

### 「違いはないの？」公立と私立を比較して

当市の公立幼稚園や保育所は、市との関係も直接的で、地域とも交流があり、市内の人々に見守られてきました。このつながりは市が核となって、一貫性のある保育方針を包括してきたから成り立ってきた部分でもあるのではないのでしょうか。幼保一元化が進むにつれ認定こども園に運営形態が移管した後も、子どもたちと地域との絆を深めるために、公立と私立で市とのかかわり方に違いがあることがないよう、市と施設との対応が離れない関係性を保ってほしいと要望しました。



#### たかおかの質問

- 『公立の運動会や入学式等の行事は公人に連絡するが、私立の認定こども園の行事は知らせていない？』
- 『気象警報発令時や地震発生などの取り扱いについて、芦屋市として統一して対応を決めているのか？』
- 『施設関係者と保護者との間に市が入り、公立と同じように情報共有に差がなく連携がとれるのか？』



たかおか知子の一般質問の内容及び答弁の録画映像が、芦屋市議会の議会中継からご覧いただけます。



会議録検索システムからも、議会の会議録が閲覧できます。



伝える・つなぐ

「今すぐ知りたい、知ってほしい」市政の情報を、いつでも正しくお伝えできるホームページを目指していきます。

『一人一人の想いが重なり、本当の答えが見つかる市政をつくっていくために私が目指している大切な5つ！』

ホームページ <https://takaoka-tomoko.me>

1. 親子が喜ぶ 子育て支援

働き世代が暮らしやすい政策が必要不可欠。親が笑顔で働けるのは、子どもがいつも笑顔で安心して育つ環境があるから。ふるさとと呼ばれる芦屋が住みたい街であり続けるために、子育て支援は大切。



2. 人々を守る 防災と防犯

災害や犯罪からいのちを守る最も大切なものは、日頃の人々の結びつき。信頼関係が「自助」「協助」をつくり防災と防犯の活動に役立つ。赤ちゃんから高齢者まで一人も漏らさず守る優しい社会のつながりが大切。

3. 市民の声で 行財政改革

行政改革というと歳出の削減が言われるけれど、歳入を増やすことも考えなければ人口は減り市政は先細りに。効率よく適正に行財政運営を行うには、市民の声をもっと身近にした政策の実現が大切。



4. まちが輝く 地域づくり

市民が求める生活感も住む場所によって様々。そこに住む方の意見を尊重し、エリアごとに地域の特性を活かした住環境の整備が必要。地域ブランドとしての魅力あるまちづくりが大切。

5. 感性が鋭い 女性の政治

政治を行うものは人の存在を大切に、つなぐ役割を果たすことが重要。コミュニケーション能力や共感性が高い典型的な女性の感性を活かし、議会に必要な調和のとれた政治を行うことが大切。



芦屋市都市計画審議会委員に委嘱されました

年より配属の総務常任委員会から、建設公営企業常任委員会へ令和2年度6月9日より配属が変わりました。主に、芦屋市のまちづくりに影響を及ぼす建設などの大事な事業内容を協議していく委員会です。また、都市計画審議会の委員に配属されました。これから審議会では、「芦屋市都市計画マスタープラン」の改正が予定されており、その内容についての話し合いが行われます。市で策定される最上位の計画である、「第5次芦屋市総合計画(策定中)」とも整合性を図らなければなりません。これらの計画は、令和3年度以降の本市のまちづくりの指針となる新しい総合計画となっていき、総合的な芦屋のまちづくりの指針を決める重要な策定ですので、市民の皆さまのご意見を市政に反映する議論を心がけながら、役目をしっかり果たしてまいります。



123-5  
令和2年6月9日の  
建設公営企業常任委員会に  
初登壇した時の録画です。





## 「おしえて！」 JR 芦屋駅南地区の今後

「市民のご質問にお答え！」  
真相にせまる新人議員



『JR 芦屋駅南地区市街地の再開発事業ってどんな計画？』

道路整備をすることで、バスが160便南側に移り利用者の不便が解消し、市全体の交通課題が改善します。安全面においても、南側のバリアフリー化率は100%達成され、経済効果も期待できる事業計画です。

『どのような協議の結果でいつ事業の決定に踏み切ったの？』

将来を見越してこの事業計画を選択し、駅前ビル建設や街路事業など方法を模索した結果、前市長の時に計画の認可を県にもとめて決定しています。

『ビル建設を伴う事業計画が最善策だと選んだ理由は？』

ビルを建てたいから再開発をするのではなく、全市民の交通改善のために立ち退きの協力をしてくれる地権者の方が、その地区に残れる選択肢の手法です。新たな土地取得は難しくビルなら縦に土地面積を確保できます。

『億ションの入る高層のハコモノは創るべきではないと言っている議員もいるけどそうなの？』

そこに住み続けたい地権者に必要なビルであり、市の負担ではなく特定建築者（民間事業者）が建設を担います。

『JR 西日本が芦屋駅の駅舎改良工事を開始すると聞いたのですがどんな工事？』

再開発と一体で市とJRが共同で連携して行う、エスカレーター新設や駅コンコース改修などの工事です。

『再開発事業にかかわる県から支給される国庫補助金はいくらなの？』

当初予算案見込みでは7億7千771万円でしたが、国が決めた国費の割り当ては11億8千317万6千円です。

『予想していた見込の金額より、実際にもらえる支給額の方が多くなっているのはどうして？』

制度上決まっている補助率は事業費の1/2や1/3ですが、そのうちのどのくらいの割合で国費がもらえるかは年によって違います。過去の実績を基に6~7割で見込んでいたところ、今年度は9割以上となったからです。

『割合が変われば支給額が億単位の差は大きい！芦屋市の再開発について県はどう考えているの？』

必要な事業であると国からも認められており、県としても阪神間都市計画都市再開発の方針に基づく整備の課題があるため、国と同様にJR 芦屋駅南地区再開発事業の計画と実現後の未来への期待感が大きいのです。

『でも、今年度は4月からこの再開発事業を予定通りに進められていないのはなぜ？』

令和2年度再開発事業特別会計予算が否決となり、当初計上の12億9千200万円の事業費の全額が使えないからです。

『都市再開発事業費に係る特別会計予算の否決で、申請できなくなった補助金の未交付申請額は？』

申請できていない補助金の額は、11億4千272万1千円になります。

『令和2年度は4半期を過ぎたけど、今年度もらえる補助金はどうなっているの？』

動き出している再開事業への補助金はすでに国から県へ交付され、本市からの申請を待つばかりの状態でした。しかし、予算の否決で未だ本市からの交付申請ができない状況になり、補助金はもらえていません。

『え？せっかく9割以上の内示率だった補助金を使用できない状況を続けていると、来年度は？』

補助金を頂けても当初通りの年間スケジュールの執行は難しく、使用できない分は返金の扱いです。補助金の金額を決める内示率は事業の期待度や実績により変わり、今回の件が影響して内示率が下がる可能性は大いにあります。

『日が経つにつれ執行できる補助金の額の見込みが減っていくとどうなるの？』

JR 駅舎改良工事の協定額は42.3億で協定内の市負担は36.6億です。これは市費と国費で負担するものですが、国庫補助がなければ、市が負担しなければいけない額が増えていき、全額負担の可能性もでてきます。

「私は予算に『賛成』しましたが多数決の結果は否決に。これでは総事業費を削減できても再開発は一步も進まず、見込める歳入を減らし損失額の方が大きくなれば、結局は税収の無駄使いになりかねませんね。」





### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124	5
支出年月日	二年 10 月 27 日	
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費
	会議費	資料作成費
	資料購入費	資料購入費
	広聴費	人件費
	要請・陳情活動費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)		
<p>領 収 証 No. _____</p> <p>理事市議会議員 長谷基弘様 昭和27年 10月 27日</p> <p>★ 4,572</p> <p>① 6円 × 762枚 = 4,572</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額(%)</p>		
充当内容 (按分の計算方法)	社説しぼり 原稿 80% 726.57円	
その他		

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

会派「あしやしみのこえ」

# 芦屋市議会議員 はせがみの

## 市政レポート

Vol.23

JR 芦屋駅問題編

JR 芦屋駅南再開発事業が暗礁に！ 予算がなければ中止になる。  
街に魅力がないと他市に遅れを取り衰退するだけだ！

7年間の事業計画がとん挫すると多額の損害賠償の可能性が大い！  
既に約20億円超の投資！ 雇わいのある街づくりもダメなのか？

ここまで来て事業を中止する動きを見せる芦屋市議会！ 代当え案あるのか？  
貸事業利が258億円？ などと叫びまくるが、芦屋市の負担額は120億円！

これまで積極的に事業支援してきた他の議員たちが事業買収の高額を理由に反対した。しかも国からの補助金や地権者の補償決定などの事業に必要な経費もすべてカットし、反対する議員は「我々は事業には反対していない」という矛盾を打ち出しています。既に今年度決算では20億円の増収をしていますが、地権者の方々の補償もできない状態になった。

### 事業は数多くのメリット！ ターゲットは次世代 都市経営のメリットが多数存在しています。

負直な財源確保策にもなります。・・・行政が言えないことですが、  
多くのメリットも含まれています。単なる事業でなく芦屋の未来に繋がります。

- 資産価値の上昇のため固定資産税などの増加が見込まれます。(年間約7,000万円以上)
- 近隣の資産価値も上がります。(既に船戸町の船橋駅止岸)
- 若い世代の期待する街になれば人口増加につながります。
- ユニバーサルデザインへの転換としてバリアフリー化率100%が達成できます。
- 高質なマンションを購入して居住される方が納める市民税にも期待できます。
- 賑わいのショッピングセンターはラポルカにも波及する可能性。
- 芦屋ブランドの再構築から市全体のグレートアップになる。
- JR以南地域の街の活性化につながります。(バス路線の時間短縮など)
- 小さな街だからできるユニバクトンチェイサーの魅力を創出が可能です。

## 過去に震災復興計画で111.9億円の借金！ 58.8億円も返済した！



芦屋市の総合公園の96億円も間もなく完済します。

平成7年7月に「芦屋市震災復興計画」を策定し、復興事業で年間予算の約4.3倍の事業を実施しました。震災関連事業のために借金(地方債)残高は約1,119億円に膨れ上がりました。しかし、令和元年度には531億円に減りました。芦屋市はこれ以外に総合公園も96億円の借金、令和5年にすべて完済する予定です。年間に5億円を返済していたのです。  
(芦屋市の公開情報が未整備になる?)  
新築も芦屋駅は月々返済も少なくなくとも計画的な管理

### 事業を中止したら、どこからも回収されない芦屋市に責任は誰にあり！

- JR 西日本は議会の承認を得た「基本合意書」や「基本計画書」を原簿に費用負担を求めにくる。(JR 西日本は芦屋駅南再開発する意向で駅舎改築を行っている)
- 国からの12億円補助金(令和分)で事業を行う予定でしたが、中断すれば二度と補助金は受けられず今しかありません。悪化のために再計上の額は三重県にも自らの財源を一切提供しません。
- これまでに事業にご協力いただいた地権者のみなさんや地域のみなさんとの信頼関係が崩壊する。(補償費や価値を定額でもカットしては可もやれない)
- 国や県からの信用失墜は他の公共事業に対する補助金などに影響する可能性があります。市民サービス全体に影響が及ぶことが懸念される。
- 芦屋市は信頼できないと市長の期待を裏切った代償は計り知れないものになる。

削減するとよるとは知事を含めてやめよう・・・芦屋市の負債は120億円です。  
総事業費約288億円のうちの芦屋市負担が88億円増え約120億円になりました。この事業は、土地価格の上昇分と請取工事費買材の高騰を働き方改革で週休日の完全週休のための人件費などに上乗せです。健全な建設費を上乗せしよとかが不要なものを作ることでありません。さらにこの費用は長期にわたり無理がないように返済します。一部議員の総事業費288億円ではありません。

会派「あしやしみのこえ」が目指すものとは

市民の目線に立った街づくりに取り組むこと。市民の生活に寄り添った街づくり

幹事長 長谷基弘(民生文教)、副幹事長 たかおか知子(建設公署)、会計 中村亮介(総務)

芦屋市議会議員 長谷基弘のホームページ

芦屋 基弘

検索

Amebaブログ

QRコード

http://www.hase-motokiro.jp

QRコード

Amebaブログ

QRコード

ご紹介します。是非ご覧ください。



会派「あしやしみのこえ」

〒659-8501 芦屋市船通町1-5

TEL 0797738-2301(内線515)

芦屋市議会

長谷基弘

## JR 芦屋駅南再開発事業が暗礁に 事業中止の最悪の危機！！

新聞報道は、芦屋市の未来への懸念です。市の主要の駅南の状況はいいのでしょか？  
「よく聞いて！！」「ぞぞ！！！！」といふ声部が聞かれるでしょう。

本年3月の芦屋市議会において、新年度予算のうち「JR芦屋駅南再開発事業」及び  
「JR芦屋駅南特別会計予算」が否決されました。現在は暫定予算でギリギリの運営を行っています。  
反対する議員たちは開発事業員が謝罪したことなどを理由に挙げています。  
また芦屋市の財政が厳格化し、北灘の夕張市のようになるとも主張しています。  
たしかに、用地費・建築費・人件費が当初見込みより増大し、  
今後の社会情勢にも影響されることは否めなければなりません。  
この事業で年間約7,000万円の固定資産税などの収入が削減されることも明らかになりました。  
また、財政赤字の悪化（預金）は再来予算であって、  
このような財政状況にならないようしよう！とする精神ではありません。  
この事業は芦屋市にとっても21年（都市計画決定）からの5年の事業でした。  
平成29年、当時の山中前市長時代にようやく事業が開始されました。  
市議会でも合意形成がなされ、その後、現在の伊藤市長に引き継がれたもので、  
昨年度は完成の工事も開始され、約20億円の投資が費やされました。  
中止の購買は未知数！ 莫大な費用が発生することに懸念ない議員が多いのです。

市の補助主である今年度分の借付金が申請できない状態です。  
このままでは、川戸芦屋市地区の再開発事業がなくなる可能性があります。  
いざ、いざ事業をやろうとするに困る状態をもちろえないのは必然です。

## ？ JR西日本への補償金が発生か？！！

開発事業を伴う「JR西日本」の補償金が発生にされることで、  
市の財政も危うくなること予想され、懸念が強い。ただ、ただただ補償金の万々を求め、  
開発事業の進捗が芦屋市や新快速線が芦屋市（西宮）へ影響するということも懸念されます。



芦屋市の駅南再開発計画

市の未来が芦屋市は  
芦屋市の駅南土地を  
有効に活用することに重点を置くこと  
芦屋市に居住する市民はショッピングセンターで遊び、  
開発費が高いためとして開発費をすることです。  
また、JR芦屋駅南地区は  
豊かなショッピングセンター、文化財などがありません。  
そして駅南地区・打出駅まで延長することで  
街に活性化と賑わいを作り出す。  
これをイメージしたものです。

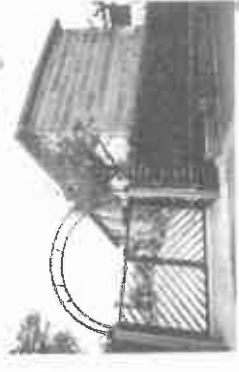
## JR 芦屋駅南からの未来予想図



**Point**  
モンテメーブルのリニューアルは  
若い世代へシフトチェンジしました。  
若い世代が住みたい街「あしや」  
次世代はどんな街づくりを  
望んでいるのでしょうか？  
**Word**  
「賑わいと活気のある街」

## JR芦屋駅南は街地域からのバスの乗り入れ 利便性 利便性の高い交通広場、子育てや若い世代が望む施設を、公共性

「あしや」のまちづくりは、  
「あしや」のまちづくりは、  
「あしや」のまちづくりは、



田登録有文化財になった  
「旧宮塚町住宅」や茶屋之町  
「さくら通り」の綺麗な街並みや  
おしゃやれなお店が点在しています。

## 「宮塚公園」「大洲公園」もイベントが出来る素敵な公園

阪神芦屋駅や打出駅のエリアへの  
賑わいの創出も可能なのです。  
芦屋スランドを活かす！

「JRから  
阪神へ  
JRから  
阪神へ  
JRから  
阪神へ」

みなさん 一緒に  
未来の芦屋を考え  
作り上げていきましょう



茶屋之町 高面へ  
さくら通り

にぎわいと活力

124-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	125																																
支出年月日	2年 10月 7日																																
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費																																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																	
<p>Row 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒619-0004            兵庫県芦屋市奥池南町34番1号            TEL 0797-38-0001            http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <table border="0"> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>乗車券番号 #08</td> <td>乗車券番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>車種</td> <td>座席番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2020/10/07</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2020/10/07</td> <td>16:11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>17:38</td> <td></td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>1:27</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>420円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>420円</td> <td></td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	乗車券番号 #08	乗車券番号		走行コース	車種	座席番号		入場時刻	2020/10/07	普通車		精算時刻	2020/10/07	16:11		通行時間		17:38		料金		1:27				420円		合計		420円	
レジ番号 #13	乗車券番号 #08	乗車券番号																															
走行コース	車種	座席番号																															
入場時刻	2020/10/07	普通車																															
精算時刻	2020/10/07	16:11																															
通行時間		17:38																															
料金		1:27																															
		420円																															
合計		420円																															
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談(奥池町)																																
その他																																	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126
支出年月日	2年 10月 8日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	防衛大学校 資料購入費 ￥2,860
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

2020年10月8日

〒  
兵庫県芦屋市  
長谷 基弘 様

古書あじあ號  
岡田 榮一  
〒545-0003  
大阪府大阪市阿倍野区美章園  
1 10 17  
TEL 090-6173-1698 FAX: 06-6622-1880

下記の通り領収いたしました。

総合計金額

2,860 円

管理番号

明細			
書名	冊数	税込単価	税込金額
阪神・淡路大震災の記録：震災から復興へ	1	2,500円	2,500円
		合計	2,500円
		送料	360円
		総合計金額	2,860円

126-2

# 納品書

2020年10月8日

〒  
兵庫県芦屋市  
長谷 基弘 様

古書あじあ號

岡田 榮一

〒545-0003

大阪府大阪市阿倍野区美草園

1-10-17

TEL 090-6173-1698 FAX 06-6622-1880

下記の通り納品いたします。

総合計金額

2,860 円

管理番号

明細			
書名	冊数	税込単価	税込金額
阪神・淡路大震災の記録・震災から復興へ	1	2,500円	2,500円
		合計	2,500円
		送料	360円
		総合計金額	2,860円

126-3





震災から復興へ

芦屋市

126-4

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	127										
支出年月日	20年 10月 9日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">○<del>広聴費</del></td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	○ <del>広聴費</del>	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	○ <del>広聴費</del>	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>長谷 善弘 様</p> <hr/> <p>[証紙切手引受]                      第一種定形外(規格外) 151.0g                      @350 1通 ¥350</p> <p>小 計 ¥350</p> <hr/> <p>郵便物引受合計通数 1通                      課税計 (10%) ¥350                      (内消費税等 ¥31)                      非課税計 ¥0</p> <hr/> <p>△計 ¥350                      □計 ¥350                      お預り金額 ¥350</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社                      東京都千代田区大手町2-3-1                      取扱日時：2020年10月9日 12:04                      担当： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                      発行No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                      連絡先：戸塚高浜郵便局                      TEL:0797-34-0731</p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	ハズレ印像 資料送付										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	128				
支出年月日	2 年 10 月 9 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 (按分の計算方法)	如、各取次 <del>120円</del> 120円				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2020年10月9日

〒 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 長谷 基弘 様

古書 ありま  
 山本 高志  
 〒 618-0024 [REDACTED]  
 大阪府三島郡島本町山本  
 2丁目3番若山台第2ビル35棟504  
 TEL: 090-1223-8625 FAX: 075-755-4149

下記の通り領収いたしました。

総合計金額 1,210 円

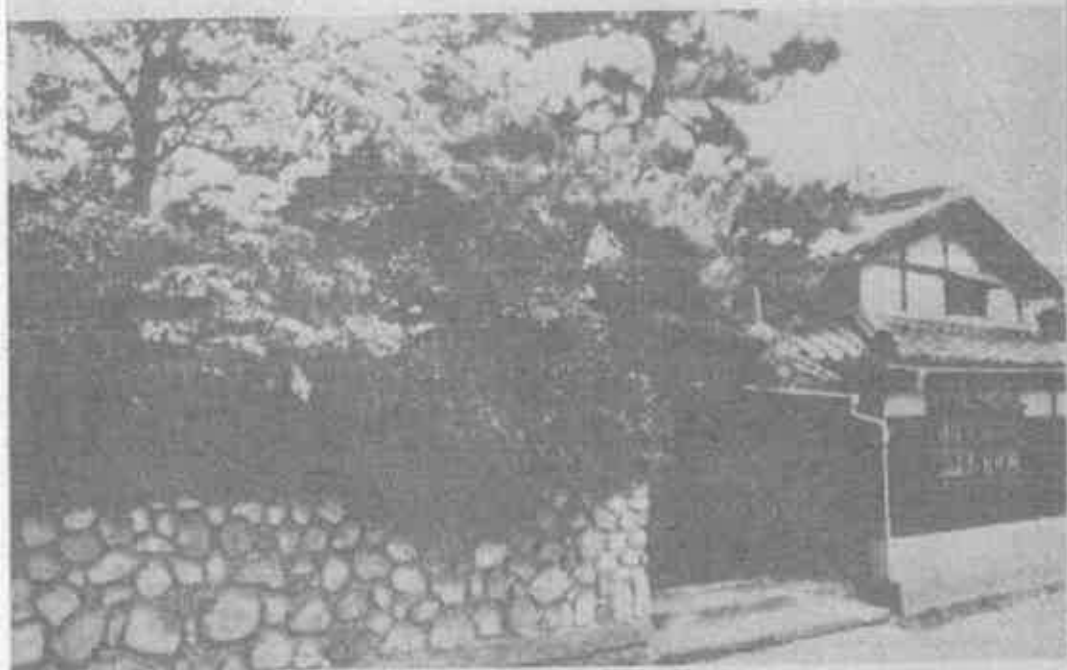
管理番号 [REDACTED]

明細	冊数	税込単価	税込金額
書名		1,010円	1,010円
芦屋と谷崎文学			
		合計	1,010円
		送料	200円
		総合計金額	1,210円

128-2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 芦屋と谷崎文学



打出宮川町の田舎崎園一景

芦屋市立潮見中学校国語研究会


128-3



心学 高野大  
 昭和十一年十一月廿五日  
 昭和十五年十一月廿五日  
 昭和二十年十一月廿五日  
 昭和二十五年十一月廿五日  
 昭和三十年十一月廿五日  
 昭和三十五年十一月廿五日  
 昭和四十年十一月廿五日  
 昭和四十五年十一月廿五日  
 昭和五十年十一月廿五日  
 昭和五十五年十一月廿五日  
 昭和六十年十一月廿五日  
 昭和六十五年十一月廿五日  
 昭和七十年十一月廿五日  
 昭和七十五年十一月廿五日  
 昭和八十年十一月廿五日  
 昭和八十五年十一月廿五日  
 昭和九十年十一月廿五日  
 昭和九十五年十一月廿五日  
 昭和九十九年十一月廿五日  
 伊藤 甲子之助  
 伊藤 山 繁  
 伊藤 社

128-4

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	129
支出年月日	2年 10月 11日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>(株) シェル石油大阪販売所          西宮市西宮区西宮          西宮町1-1-1          TEL:0798-23-4661</p> <p>クレジッカード売上票</p> <p>2020/10/11(日) 19:41 伝票No. 取引通番          取引通番</p> <p>MOTOHIRA HASE</p> <p>012000 8688 レギュラーガソリン P07 ¥5,700          数量 44.88L          単価 127</p> <p>合計 ¥5,700 (¥518)</p> <p>有効期限 XX年XX月 XX日</p> <p>利用開始日: 2020/10/11          利用終了日: 2020/10/11          領収書番号: 10000001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>カリソ代 5700円 ÷ 2 = 2850円</p> <p>残 2850円</p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	130
支出年月日	2年10月12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 出張費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分 ご請求先氏名 長谷 基弘 様 2020年10月ご請求分 金額(円) ¥5,009- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3335550 取込印 振込付済 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	出張費 5009円×2ヶ月 2104円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131				
支出年月日	令和 2 年 10 月 13 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
領 収 証 領収証No. [Redacted] 2020年10月13日 宛先: [Redacted] 様 金額: ￥ 9 3 5 - (消費税 但し ¥85) [Redacted] 戸屋市大柳町6番5号 昭 宣 株式会社 堀 眞 TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940 ※本証を保管の上、お願ひ ※本証を保管の上、お願ひ ※本証を保管の上、お願ひ ※本証を保管の上、お願ひ No. [Redacted]					
充当内容 (按分の計算方法)	収報書用 791114 <del>7935</del> 80% 按分 ￥748				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132				
支出年月日	令和 2 年 10 月 19 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



あましん キャッシュサービスご利用明細票

お取引内容	お取扱日	全額現金 コード	口座番号
お振込	20-10-19		
お取扱枚数		お取引金額	
万円	千円	円	円
0	500	100	50
			¥7,480
お取扱店	手数料	お振込枚数	お振込金額
086	¥440	1353	おつり ¥2,080

印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済

銀行 当座 口座番号 [redacted] 振込番 [redacted] 電信振  
 デイイチホウキ (カ) 様  
 アシヤ シミン/PT アシヤ ホウキ (カ) イン ナカムラ リョウスケ 様  
 電話番号 [redacted]

ニ崎信用金庫

\* 裏面のご案内もあわせてご覧ください。

充当内容 (按分の計算方法)	書籍購入 ¥7,920
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

：中村 亮介 様

ご購読ありがとうございます。下記のとおりご請求いたします。

2020年10月16日

請求金額 7,480

お客様番号 [REDACTED]

請求書番号 [REDACTED]

品名	冊数(登録号数)	購読部数	金額	備考
「失敗」からひも解くシティプロモーション		1	2310	
66の改革項目と事例でつかむ議会改革実践マニュアル		1	2750	
監査必携<第四版>		1	2420	

この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。 郵便料・手数料・コンビニエンスストア(販売が別)の送料も含まれております。

10%対象合計 7,480

第107号  
東京都  
第一  
代  
11番17号  
株式会社  
中英  
20-203-69

132-2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

レシコリ紙

領収証

No. [Redacted]

あしやしみのこえ  
芦屋市議会議員 中村 亮介 様

金額 7,480円

※この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

ただし  
内訳：

商品名	部数	金額
「失敗」からひも解くシブイプロモーション	1	2,310
ら6の改革項目と事例でつなぐ議会議会改革実践マニュアル	1	2,750
監査必携<第四版>	1	2,420

左記の金額領収いたしました。


2020年10月19日

〒107- [Redacted]  
東京都港区南青山2丁目11番17号 [Redacted]  
第一法規株式会社 [Redacted]  
代表取締役社長 田中英弥

132-3

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133										
支出年月日	2020年 10月 19日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">○調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;">(株) シェル石油大阪売所 西宮戎 兵庫県西宮市 宮前町1-1 TEL: 0798-23-4860</p> <p style="text-align: center;">クレジットカード売上票 2020/10/19(月) 14:02 伝票No 取引通番</p> <p style="text-align: center;">MOTOHIRO HASE</p> <p style="text-align: center;">012000 3462 レギュラーガソリン P01 ¥4420 数量 34.26L 単価 0129 西宮駅SSご利用感謝クーポン (単価 2円引 適用済)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">計 ¥4,420 ¥402</p> <p style="text-align: right;">有効期限 XX年XX月24日まで お問い合わせ番号: 012000</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: right;">残高 215019.95円</p> <p>ガソリン代 ¥4,420 ÷ 22 = 201.00円</p> <p style="text-align: right;">215019.95円 × 273</p>										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134								
支出年月日	〇年 10月 9日								
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
<p>領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>長谷基弘 様</p> <p>〇〇年 10月 9日</p> <p>★ ¥2,520-</p> <p>但 書 籍 『〇〇〇〇』</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table border="1"> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td></td> </tr> </table> <p>〒171-0064 千代田区千代田 1-10-3</p> <p>万葉書房</p> <p>電話&amp;FAX 047-360-6263</p>						税抜金額		消費税額等(%)	
税抜金額									
消費税額等(%)									
充当内容 (按分の計算方法)	<p>書籍</p> <p>¥2,520</p>								
その他									

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





汪先生  
稀記念

國史學論叢

134-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135				
支出年月日	2年 10月 21日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>だんぜんダイソー DAISO</p> <p>ダイソーダイエーグルメジテイ声屋 浜店 TEL:080-4124-0114 領収証</p> <p>2020年10月21日(水)14:57 No. [REDACTED]</p> <p>高透明 バーファイル2P ¥440内 (8110 x 4個) 4点 ¥440 小計 ¥440 (10%内税対象額 ¥40) (10%内税額 ¥40) 合計 ¥440 PayPay お支払い ¥0</p> <p>いつもご利用ありがとうございます 返品・交換は、1週間以内に レシートと商品をご持参下さい。 なお食品、印鑑、開封済・使用済 商品はご遠慮下さい。</p> <p>決済手段 [REDACTED] 取引内容 [REDACTED] 伝票番号 [REDACTED] 承認番号 [REDACTED] ご利用金額 [REDACTED]</p> <p>店 [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	会派 陳情用宛出7PAIL				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費要請・陳情報告書

芦屋市議会 あしやしんのかえ  
(会派又は議員)

活動日時	令和2年10月27日
要請・陳情先	市長
要請・陳情内容	令和3年度会派予算要望
応対者	副市長 秘書課財政課担当者
参加議員	長谷議員・大村議員・中村議員
目的	市民からの声を行政に届け 予算限りの範囲で市の予算措置と講じ もらうための要望。
概要	令和2年10月27日の10時からおおよそ1時間 添付した要望書に基づき当局へ内容と 説明し、予算措置と講じもらうようお願い。
所感	毎年、秋に会派として予算要望を 当局にさせていたが、いかりです。 少しでも多くの市民の声が予算措置とい う形で具現化すれば我々としては嬉しいです。

\* 要請・陳情先に提出した要望書等があれば添付してください。

令和3年度 予算要望項目一覧

あしやしみんなこえ

要望項目	担当部	担当課	提案者	備考
1 津波発生時の高所避難所の確保に関しては、民間施設との連携を強化していく。	都市建設部	防災安全課	中村	
2 国・県との防災会議において、港湾関係、土石災害など芦屋市の課題について意思を明確に表示をする。			中村	
3 災害避難が必要な時にはペットとの同行・同伴避難所を設置拡充すること。			長谷	
4 市の防災ツールとしてLINEを活用し、緊急時にリアルタイムに現地情報を集約し、市民に発信できる連絡体制を早期に構築する。			孝岡・中村	
5 阪急バスとの連携をさらに深め、市内におけるノンストップバス導入率100%を早期に実現させる。	企画部	総合政策担当	中村	
6 阪神電気鉄道立体交差事業(打出駅)に関する調査・研究を清実に進めて行く。			孝岡・中村	
7 阪急バス等との連携で、自動運転技術の先進的な取り組みを推進する。			孝岡	
8 涼風地区(南芦屋浜地区)の阪急バス運行の増便を求める。		道路課	孝岡	
9 防犯・省エネ効果の高い防犯灯の市内完全LED化を令和5年度より早期に実現させる。			中村	
10 南護岸、東護岸付近のアクセス道路の夜間閉鎖を実施する。			孝岡	
11 潮芦屋地区南護岸の夜間の駐車場使用制限を実施する。		道路・公園課	孝岡	
12 潮芦屋地区の駐在所から交番への移設を求める。	企画部	総合政策担当	孝岡	
13 南芦屋浜地区の郵便局の新設を含めた適切な配置を図るため、郵便局と自治体の連携を強化する。			孝岡・中村	
14 市内公園内のトイレの美観強化と防犯の強化。ペーパーの完備。バリアフリーの改修を行う。		道路・公園課	中村	
15 ペットが自由に遊べるスペースの設置(ドッグラン等)について、民間活用、広域連携も含めて調査を推進させる。			中村・長谷	
16 潮芦屋ヒートでの貝採りなどのマナーの悪さが目立つので、中国語での啓発と取り締まりを強化する。			長谷・孝岡	追加
17 南芦屋浜の防潮堤が嵩上げ工事と合わせて、防風林が育つように松林の剪定も行うこと。		街路緑課	孝岡	文言訂正
18 空地・空家の所有者及び管理者の管理責任を明確にし、適切な管理がなされない場合の措置等を定めた条例を制定する。			孝岡・中村	
19 投資目的で保有する使用実態のない不動産に対する適切な課税を行うため、固定資産税に係る住宅用地の特例の適用を認めないよう厳格に対処していく。	総務部	固定資産税課	孝岡	
20 職員研修の強化。特に、挨拶を含めたマナースキルを向上させる。	総務部	人事課	中村・孝岡	文言訂正・孝岡追加
21 滞納税、滞納費用の督促を強化し、回収率の向上を目指す。		債権管理課	孝岡・中村	
22 芦屋市中小企業・小規模企業振興基本計画策定委員会において、新型コロナウイルスも踏まえたとよで条例を具体化させるための議論を加速させる。			長谷・中村	
23 個人事業主の戸建て住居移転を推進させる企業誘致のための予算を増加する。	企画部	総合政策担当	孝岡	文言訂正

135-CA

	市民生活部	環境施設課	長谷	文書訂正
24	市民生活部	環境施設課	長谷	文書訂正
25		環境課	孝岡	
26			長谷・孝岡・中村	
27			中村	
28		収集事業課	長谷・孝岡	
29			孝岡	
30			長谷・孝岡・中村	
31		環境課	長谷	
32		保険課	長谷・孝岡・中村	
33			長谷	
34	福祉部	生活福祉課	長谷	
35		障害福祉課	長谷	
36		高齢福祉課	長谷	
37		地域福祉課	長谷	
38	こども・健康部	子育て推進課	長谷・中村	
39			長谷・孝岡・中村	
40	選挙管理委員会		孝岡	
41	学校教育部	学校教育課	長谷・孝岡・中村	
42			長谷・中村	
43	社会教育部	青少年育成課	長谷	
44		スポーツ推進課	長谷	
45		管理課	長谷・中村	
46			長谷・中村	
47			孝岡	文書訂正
48		管理課(施設担当)	長谷・中村	
49			長谷・孝岡・中村	

50	潮声屋地域に公立(公設公営)の小学校(避難所対応可能)を建設する。または、分校(低学年)の検討を求める。								孝岡		文言訂正
51	教職員の事務作業の軽減策を早急に講じること。								長谷・中村		文言訂正
52	指定管理者の実態を定期的に監査するために、会計監査・事業監査を市から独立した第三者的な立場の外部組織で行う。	企画部							中村		
53	姉妹都市に関する過去の検証を行い、新たな提議先を模索する。								長谷		
54	委託業者ごとに人件費を含めた経費の内訳を明確にさせ、また、委託事業ごとの必要性について一度立ち止まって検証する。	全課対象							長谷・孝岡・中村		文言訂正
55	市職員の市内在住者を増やすための制度の創設および地域手当は住所地のものを適用させること。	総務部							孝岡・中村		
56	産後ケアサポートシステムの充実を図り、訪問型の導入を積極的に検討すること。	企画部							中村		文言訂正
57	西蔵認定こども園の開園までに、周辺の近隣住民・利用者の安全面を担保すること。	こども・健康部							中村		文言訂正
58	住民票の写しや戸籍謄抄本などの証明書の不正請求を防止するための本人通知制度については、制度の実効性を担保できるように運用面での改善を求める。	市民生活部							中村		追加
59	潮声屋地区に体育館・図書館など避難所兼用可能な施設の建設を求める。	社会教育部							孝岡		追加
60	JR芦屋駅南地区再開発の公益施設について他県と共同して物産店を展開など具体的な案を提示できるようにする。	都市建設部							孝岡		追加
61	障がいや理由とする差別のない誰もが共に暮らせるまち条例を遂行するための予算を確保していただく。	保健福祉部							長谷		追加



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136										
支出年月日	2年 10月 26日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">払込受領証 (金融機関兼用)</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">払込人氏名 長谷 基弘</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">姓</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">〒 [REDACTED]</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">請求年月 2020年08月</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">金 額 24,298円</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受取人 ソフトバンク株式会社(モバイル)</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">受領印 [REDACTED]</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">コンビニ収納手数料は お客さま負担となります お客さま控</p> </div>											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$24,298 \div 2 = 12,149$ <p style="text-align: right;">上限5,000円</p>										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137													
支出年月日	2年 10月 28日													
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2020年10月分 芦屋市</p> <p>長谷 基弘 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部 数</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,037</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2年10月28日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div>						銘 柄	部 数	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
銘 柄	部 数	金 額												
産経新聞セット※	1	4,037												
合 計		¥4,037												
充当内容 (按分の計算方法)														
その他														

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139																																								
支出年月日	令和 2 年 10 月 30 日																																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																									
 あましんキャッシュサービスご利用明細票 <small>いつでも利用いただきありがとうございます</small>																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>お取引内容</th> <th>お取扱日</th> <th>機番</th> <th>お取扱番号</th> <th>支店コード</th> <th>口座番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>お振込</td> <td>20-10-30</td> <td>●●</td> <td>●●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">お取扱金額</td> <td colspan="2">お取引金額</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1</td> <td colspan="2">¥9,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取扱店</td> <td>手数料</td> <td colspan="2">お取引後残高</td> </tr> <tr> <td colspan="3">072</td> <td>¥440</td> <td colspan="2">1423 おつり ¥560</td> </tr> </tbody> </table>						お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	支店コード	口座番号	お振込	20-10-30	●●	●●			お取扱金額				お取引金額		1				¥9,000		お取扱店			手数料	お取引後残高		072			¥440	1423 おつり ¥560	
お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	支店コード	口座番号																																				
お振込	20-10-30	●●	●●																																						
お取扱金額				お取引金額																																					
1				¥9,000																																					
お取扱店			手数料	お取引後残高																																					
072			¥440	1423 おつり ¥560																																					
<p>銀行 普通口座番号 ●●●●●●●● 支店 振込番号 ●●●● 電信扱</p> <p>●●●● 様</p> <p>〒●●●●●●●● ●●●● 様</p> <p>電話番号 ●●●●●●●●</p> <p> 尼崎信用金庫</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">表面のご案内もあわせてご覧ください。</p>																																									
充当内容 (按分の計算方法)	10A分給与																																								
その他																																									

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

【あしや しみんのこえ】

被雇用者: XXXXXXXXXX

出勤簿(令和2年10月1日～令和2年10月31日)

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	木				
2	金				
3	土				
4	日				
5	月				
6	火				
7	水				
8	木				
9	金	○			長谷:2H
10	土				
11	日				
12	月				
13	火				
14	水				
15	木				
16	金				
17	土				
18	日				
19	月				
20	火				
21	水				
22	木				
23	金				
24	土				
25	日				
26	月				
27	火				
28	水	○	○	○	長谷・たかおか・中村:1.5H
29	木	○	○	○	長谷・たかおか・中村:2H
30	金				
31	土				

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。