


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147
支出年月日	令和 2 年 12 月 / 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 週刊・新社会 (新社会党中央本部機関紙局) 領 収 証 あしやしみのんのに 様 ¥ 2,000- 週刊・新社会 11、12 月分 ¥ ・郵送料 月分 ¥ その他 月分 ¥ 前 者 中央版 600×2 英字版 400×2 2020年12月 / 日 州支店 山口正之	
充当内容 (按分の計算方法)	週刊・新社会 11・12月分 ¥2,000
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148
支出年月日	令和 2 年 12 月 17 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告 (2020年秋号 W(1.5) 印刷費 按分80% $(171600 + 1100) \times 0.8 = ¥138,380$ 171600 + 1100
その他	$110,200$

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

2020年11月30日

あしやしみのこえ
芦屋市議会議員 中村亮介 御中

大和出版印刷株式会社

〒658-0031

神戸市東灘区向洋町東2丁目7-2

TEL 078-857-2355 FAX 078-857-2377

品名	数量	単価	金額	摘要
あしやしみのこえ (2020年秋号 Vol.15) 印刷費	18,000		124,800	
*印刷費：156,000円（税別）のうち、政務活動費として80%を充当（24,800円（税別））をご請求、 残額：31,200円（税別）とデザイン制作費：30,000円（税別）は、中村亮介後援会様へご請求いたします 毎度ありがとうございます。 上記の通りご請求申し上げます。				
		税抜金額計	124,800	消費税等計
				御請求額
			12,480	137,280

■お振込先銀行

当座 当座 当座 当座

支店 支店

当座 当座

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

148-3

このところ、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが...

あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが...



新編 全編文の六一 祝賀
幹事長 長谷基弘
副幹事長 大井お知子
編集後記
あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが...

2020年秋 VOL.5
あしやのまちづくり
ASHIYASHIMIN NO KOE
あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが...

これからのあしやのまちづくりの視点について
あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが...

中村亮介
あしやのまちづくりに関係する様々な動きが、あしやのまちづくりに関係する様々な動きが...

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	149																				
支出年月日	2020年 12月 20日																				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
 <p>2020年12月分 芦屋市</p> <p>領収証 No. [Redacted]</p> <p>長谷 基弘 様</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>品 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th>お知らせ</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,037</td> <td>領収日 2020年 12月 20日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td>¥4,037</td> <td>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※は軽減税率対象品目</td> <td></td> <td>8%対象 ¥4,037 (消費税 ¥299)</td> </tr> </table> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p> 						品 柄	部	金 額	お知らせ	産経新聞セット※	1	4,037	領収日 2020年 12月 20日	合 計		¥4,037	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。	※は軽減税率対象品目			8%対象 ¥4,037 (消費税 ¥299)
品 柄	部	金 額	お知らせ																		
産経新聞セット※	1	4,037	領収日 2020年 12月 20日																		
合 計		¥4,037	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。																		
※は軽減税率対象品目			8%対象 ¥4,037 (消費税 ¥299)																		
充当内容 (按分の計算方法)	細代																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150 2/
支出年月日	2 年 12 月 27 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 伝達費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分 ご請求先氏名 長谷 基弘 様 2020年12月ご請求分 金額(円) ¥4,989- 受取人 NITファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 領収日附印 2012.21 株式会社ニッポン生命 (金融機関・CVS用)一対客様</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	4,989円 ÷ 2 = 2,494円
その他	同席電話

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151
支出年月日	2020年12月23日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	カリソ代 $4,900 \times 2 = 2,500$ 残 2,500
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152				
支出年月日	R2年 12月 24日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	法費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	701124-1000 採入 90% 16,802円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行日:2020年12月24日

支払内訳
カード

¥21,003

1083対象

¥21,003(内消費税

¥1,909)

上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

但し 1-7 代として。
¥21,003— (内消費税 ¥1,909)

領収書 様

管理No. [Redacted]
伝票No. [Redacted]

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税
付につき
納付済

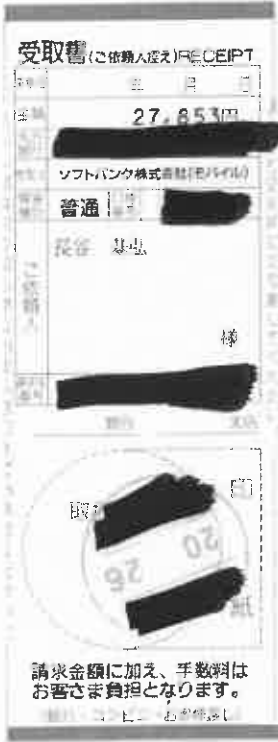
4204681010	LC3133C	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,273
4204680013	LC3133BK	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,728
4204680013	LC3133BK	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,728
4204682017	LC3133M	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,273
4204683014	LC3133Y	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,273
4204681010	LC3133C	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,273
4204682017	LC3133M	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,273
4204683014	LC3133Y	SSS
ジュンセイノク 1:持帰	外10	11
		¥2,273

* まとめて貼付けする場合、領収書
* 用紙裏面には何も貼付けなくて
* 領収書等が枠内に納まらない場合
し、A4サイズのものや、広報紙
ください。

ださい。

てください。ただ
で留めて提出して

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153
支出年月日	R2年 12月 26日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	11月分 11月分 上限5000円 携帯電話
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

【あしやしみんのかえ】
 出勤簿(令和2年12月1日～令和2年12月31日)

被雇用者 XXXXXXXXXX

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	火				
2	水				
3	木				
4	金				
5	土				
6	日				
7	月				
8	火				
9	水	○	○	○	長谷・たかおか・中村:2H
10	木				
11	金				
12	土				
13	日				
14	月				
15	火				
16	水				
17	木				
18	金				
19	土				
20	日				
21	月				
22	火				
23	水				
24	木				
25	金				
26	土				
27	日				
28	月	○		○	長谷・中村:2H
29	火				
30	水				
31	木				

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155
支出年月日	2年 12月 28日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ENEOS 納品書(領収書) 2020年12月28日 13:39 売上 加計 1,510,000 様 M 電話番号 [redacted] 家車番 [redacted] レギュラー 34,630 P-0 136円 (QRコード) 値引 2円 #69 合計 #4,709 #640 (消費税10%対象) *4,640 内消費税等 *422 お預り *6,000 お釣り *1,360 ENEOSプロンティア株式会社 DUセルノ西武屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-44-6480 2020/12/28</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>カツリ水 4,640円 × 2 = 2,320円</p> <p style="text-align: right;">残り 230円</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。