


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	122
支出年月日	令和 2 年 3 月 2 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) 領 収 証 おしやしのこのこ様 ￥1,000- 週刊・新社会 3 月分 ￥ ・郵送料 月分 ￥ その他 月分 ￥ 備考 中央版 600円 兵庫版 400円 2020年3月2日 担当 山口	
充当内容 (按分の計算方法)	週刊・新社会 3 月分 ￥1,000
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123
支出年月日	令和 2年 3月 6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリノ代 5,000円 × 2 = 2,500円 残 2,500円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124
支出年月日	令和 2 年 3 月 10 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	支払80% 配布レポート 9,480円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

会派「あしやしみんのかえ」

芦屋市議会議員 **はせ基弘**の

市政レポート Vol.21

令和2年2月号



芦屋市のユニバーサルデザインは・・・理解不能だ！ この工事はなんのために！！

ユニバーサルデザインって何？

「ユニバーサルデザイン」とは、『すべての人のためのデザイン』という意味です。

特定の人達のバリアを取り除く「バリアフリー」の考え方をさらに進め、能力や年齢、国籍、性別などの違いを超えて、すべての人が暮らしやすいように、まちづくり、ものづくり、環境づくりなどを行っていかうとする考え方で、(裏面に解説しております)。

ユニバーサルデザインに向かって欲しい！すべての人のために

2019年令和元年、12月議会で私は「ユニバーサルデザインを芦屋市に定着するために必要なものとは何かを議論したいと考えています。国際文化住宅都市だからこそ、取り組むべきではないでしょうか。これから行う街づくりには必要不可欠ではないでしょうか？」という観点で一般質問を行いました。

その中で、「ユニバーサルデザイン条例までは今のところ考えていませんが、重要な視点だと理解しています。(中略)

無電柱化などはユニバーサルデザイン・バリアフリーの観点で取り組む」と方向も示されました。

朝日ヶ丘町の芦屋霊園へ向かうとさくら参道は無電柱化工事中でしたが・・・ 車椅子では通行できない??あり得ないでしょう!

工事中の朝日ヶ丘町の「さくら参道」の現場へ調査に参りました。すると驚くことにこのように歩道に街燈柱が多数あり、そのうち何本かは狭くて電動車椅子が通れません。無理に通ると車椅子が破損するだけでした。この写真の電動車椅子の横幅は手動式車椅子より幅が狭いので、通常の車椅子で通過することは不可能なのは明らかなのです。(裏面へ)



【電動車椅子は通過不能】

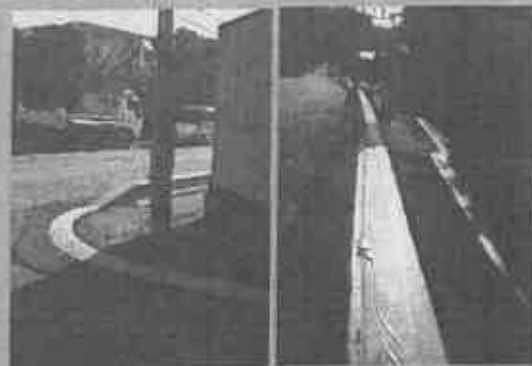


【歩道中央部に街燈を設置】

しっかりチェックしていなかった？理由にはなりません

担当者に、設計図面を見ながらこれらの原因がなんであったのかを尋ねると、はっきりした理由が不明なのです。現場を見れば素人でも明らかです。設計ミスでも施工ミスでもありません。初めからこのように、街燈柱が歩道中央に置かれているのです。他にも極端に狭い幅 40 cm もない歩道など、問題は解決されないまま施工されているのは呆れました。

これまで、いくつも施工後に通過できないことがあったり、利用者目線になっていない工事はありました。市民の方からの通報などによって発覚することが殆どです。



やり直しを求めると同時に、やり直した工事費も明らかにするように求める

「やり直しとします」それは当然なのでしょうが・・・再度の工事を行って市税を無駄にされては溜まりません。やり直しに必要な工事費の額とそれをどう補填するのかを明らかにするように厳しく求めました。

兵庫県護岸工事は兵庫県ユニバーサル社会の推進条例違反？

階段出入り口 8ヶ所、階段ですので車椅子などは使用できませんし、防潮門扉 4ヶ所しかありません。私たちが使える出入り口が少なく、長い距離を移動しないとトイレもない（海岸部分でも東西約 2.5 km）また、日陰のベンチへも階段があります。護岸工事自体は防災対策ですから大賛成ですが、この時代にスロープも作らない。バリアだらけでは、兵庫県の条例違反を兵庫県がやっていることになるのではないのでしょうか？ 芦屋市身体障害者福祉協会から抗議文などが送付されました。市議会議員として所管課へ直接意見を申し上げました。

ユニバーサルデザイン (UD) の解説 芦屋市も明確な方針が必要です。

○ユニバーサル⇒「すべての人」「みんな」○デザイン⇒「計画」「設計」「考え」

☆ユニバーサルデザイン＝「すべての人のためのデザイン」

最初から多くの方に使いやすいものを作る設計手法として考えられたものがユニバーサルデザインなのです。一方、バリアフリーは障がい者・高齢者など生活弱者のための「特別扱い」の考えです。生活に障害となる物理的な障壁の削除を行うということです。ひとつ例を挙げて考えてみましょう。建物玄関前の段差について注目します。玄関前にある段差にスロープを付けるのはバリアフリーの考え方です。ユニバーサルデザインでは、設計時点からスロープを計画し作りあげる事となります。しかし、どうでしょう。完成した入口は全く同じ形状なのです。「多くの方に使いやすいものを作ってあげよう」というユニバーサルデザインの思想には『心のやさしさや思いやり』があります。

これからの「まちづくり」はこの視点が必要不可欠だと考えております。

芦屋市議会議員 はせ基弘 公式ホームページ ブログ

芦屋 はせ

検索

公式ホームページ QRコード

Ameba ブログ QRコード

ホームページアドレス

<http://www.hase-motohiro.jp>
政策、提言、活動などについて詳しくご紹介しています。是非ご覧ください。



発行

令和2年2月 芦屋市議会

所在地

〒659-8501 芦屋市精道町 7-6

TEL

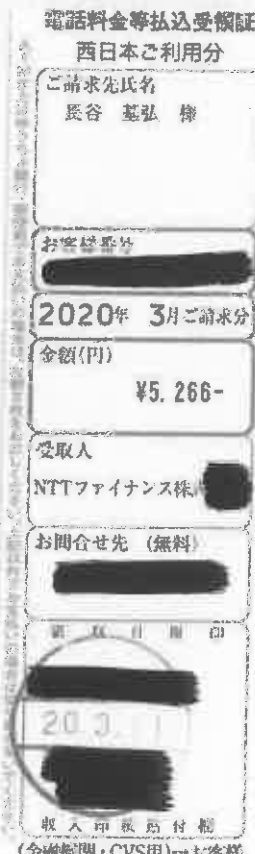
0797-38-2001(内線 5151)

責任者

会派「あしやしみんのこえ」
長谷基弘



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	125
支出年月日	令和 2 年 3 月 / 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">3月分</p> <p>固定電話代 5,266円 ÷ 2 = 2,633円</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126				
支出年月日	令和 2 年 3 月 13 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>CAINZ 神戸区江坂店 TEL078-436-1100 < 領収書 > カインズお買上商品を交換・返品の際は、1ヶ月以内にレシートと一緒に お持ちください。 2020年 3月13日(金) 15.55 081 高品質マルチ ¥1,494 (3個 X 単498) 3点/小 計 ¥1,494 内消費税等 ¥135 (10%対象 ¥1,494 ¥135) 小 計 ¥1,494 現金 ¥1,504 お釣り ¥10 カインズカート会員募集中! 入会金・年会費無料。カインズでお買物をすると現金でもクレジットカードでもポイントがたまります。 レシNo [REDACTED] レシNo [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	A4紙用紙 80% 1,494 × 0.8 = 1,195				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	127										
支出年月日	令和 2年 3月 24日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯料 上り5000円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	128
支出年月日	令和 2 年 3 月 24 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	祝賀費 送料 送料
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	129
支出年月日	令和 2 年 3 月 29 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>LAWSON</p> <p>芦屋新浜町店 兵庫県芦屋市新浜町2番7号 電話：0797-23-8055</p> <p>領 収 証</p> <p>2020年 3月29日 (日) 13:24</p> <p>長谷基弘 様</p> <p>合 計 ¥ 80 (税込)</p> <p>但し、プリント代として 上記正に領収いたしました</p> <p><本証取扱い上のお願ひ> 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、 印刷面を内側に折って保管をお願い いたします。</p> <p>管理番号: [REDACTED]</p>	<p>LAWSON</p> <p>芦屋新浜町店 兵庫県芦屋市新浜町2番7号 電話：0797-23-8055</p> <p>領 収 証</p> <p>2020年 3月29日 (日) 13:26</p> <p>長谷基弘 様</p> <p>合 計 ¥ 80 (税込)</p> <p>但し、プリント代として 上記正に領収いたしました</p> <p><本証取扱い上のお願ひ> 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、 印刷面を内側に折って保管をお願い いたします。</p> <p>管理番号: [REDACTED]</p>
充当内容 (按分の計算方法)	750円 (広報レポート vol.22(厚紙)) 折込 80% $160 \times 0.8 = 128$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

会派「あしやしみんのかえ」
芦屋市議会議員 はせせいの
市政レポート Vol.22
JR 芦屋駅問題編



芦屋市第5次総合計画の策定作業進む！
 ユニバーサルデザインの街づくりへシフト？！

「多くの方に使いやすいものを作っておあげよう」というユニバーサルデザインの
 思想には「心のやさしさや思いやり」があります

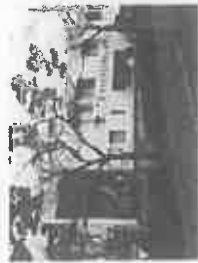
私の思いは「急期必折づくりの基本姿勢だった」

ユニバーサルデザイン＝「すべての人のためのデザイン」 最初から多くの方に使いやすいものを作る設計手法として考えられたものがユニバーサルデザインなのです。一方、バリアフリーは障がい者・高齢者など生活弱者のための「特別扱い」の考えです。生活に障害となる物理的な障壁の消除を行うということですが、ひとつ例を挙げて考えてみましょう。建物玄関前の段差について注目します。玄関前のある段差にスロープを付けるのはバリアフリーの考え方です。ユニバーサルデザインでは、段差消去からスロープを計画し作りあげる事となります。しかし、どうでしょう。完成した入口は全く同じ形状なのです。

「教育のまち芦屋」公立幼稚園 3年保育の成功を！

「教育のまち芦屋」の復活。令和3年4月から、岩園幼稚園で3歳児保育の試験的実施が行われます。これまで芦屋市教育委員会は民間圧迫として頑なまでに3年保育の実施を拒んできました。教育委員会はこの街づくりを提唱するには先ずは公立幼稚園の3年保育の完全実施を成功させることが条件になります。

教育委員会は今一度、芦屋市の原点「幼児教育の重要性」を感じて欲しい。



【築園にした岩園幼稚園】



【築園になる伊勢幼稚園】

保育所も園庭ですから、子育ての充実を求めます。
 ？ どういう意味？

129-2

市民協団へ回帰しようとざくら参道は無電柱化工事中でミス？
 車椅子では通行できないツアあり得ないでしょう！



工事中の朝日ヶ丘町の「ざくら参道」の現場へ調査しました。すると驚くことこのように歩道に街燈柱が多数あり、そのうち何本かは狭くて電動車椅子が通れません。無理に通ると車椅子が破損するだけでいい。この写真の電動車椅子の横幅は手動式車椅子より幅が狭いので、通常の車椅子で通過することは不可能なのは明らかなのです

担当者、設計図面を見ながらこれらの原因がなんであったのかを尋ねると、はっきりした理由が不明。現場を見れば素人でも明らかですが、「設計ミスでも施工ミスでもありません」となるという何が起ったのだろう。他にも段端に狭い幅 40 cmもない歩道など自体に問題があるものもありません。現在はやり直しをしています。その費用はどさうするのか？ しっかりチェックいたします。

会派「あしやしみんのかえ」伊藤市長へ予算要望を行いました！

昨年 11 月 19 日伊藤市長へ 74 項目にわたりました。事前に 3 人が共通の問題を何度も話し合いました。要するに子育て支援や街づくり、指定管理者制度や委託事業の子エック機能の強化、教育問題や福祉問題の迅速な改善策の着手など多方面に要望いたしました。新年度予算では会派からの要望を具体化された内容も見られました。バリアフリー推進計画は JR 芦屋駅にも実施されるべきと伊藤市長の果敢な決断の姿勢です。



次世代につながる街づくりの必要性を総括質問で議論しました。

3月3日、本会議の会派代表質問で「芦屋市の未来への提言」として 22 項目の質問を行いました。①無電柱化についてメリットとデメリット②JR 芦屋駅南口再開発事業の街づくり③障害者差別解消法に関する条例制定④南芦屋浜地区のまちづくり⑤子ども家庭総合支援拠点事業を開設⑥ゴミ出しを支援する「さわやか収集」⑦防災防犯の観点から消防力の増強⑧公立幼稚園と保育所、公立認定子ども園と私立とを共存するために⑨中学校体育館にエアゴコン設備⑩子育て保育の特権児童0を目指すこと⑪オリンピック&パラリンピック関連事業の内容⑫予算編成の苦肉した点は何かなどの質問を行いました。

芦屋市議会議員 是清 誠司

お宅ホームページ QRコード
 ホームページアドレス
<https://www.hase-motohiro.jp>

QRコード

芦屋市議会議員 是清 誠司

〒650-1650 芦屋市(市前)2-6
 TEL 0787-538-2001(市外1153)
 代表 是清 誠司

JR 芦屋駅南再開発競争が暗礁に！ 予算かなければ中止になる。
既に 2.7 億円の投資！ 賑わいの街づくりもダメなのか？

7 年間の事業計画がとん挫すると多額の損害賠償の可能性が大い！
事業が高味するのは「地面・工事費・人件費」知恵を出して支出を減らそう！

これまで、積極的に事業支援してきた他の議員たちが事業費の高騰を理由に反対した。しかも国からの補助金も地権者への補償費など事業に必要な経費をすべてカット。一部議員「我々は事業に反対していない。矛盾だらけなのです。(現行) 20 億円を投資し、決算では 27 億円になる予定) 地権者の方々の補償もできない状態になった。

JR 芦屋駅南再開発事業費 192 億円・市負担は 130 億円だった、4 年後完済

長期財政収支見込みの将来予測で預金が無くなる？ 芦屋市の、夕張市の、ように財政再建団体になる？ とんでもない情報飛び交いました。過去、芦屋の未来のために、阪神淡路大震災の復興途上で総合運動公園の建設に踏み切った総事業費約 214 億円、市の負担利息を含む約 110.6 億円を 20 年かけて償還しています。(年間 5 億円)

事業を中止したら！ こんなことに！

- JR 西日本は議会の承認を得た「基本合意書」や「工事協定書」を盾に確実に費用負担を求め、(JR 西日本は芦屋駅南を開発する条件で駅舎改築を行っている)
- 国からの補助金で事業を行う予定でしたが、中断すれば二度と補助金は受け付けられず、(この国庫補助金も予算に計上していません) 修正して(一部) 一部の経費の修正は中止するというものなのです。

これまで事業にご協力いただいた地権者のみなさんや地域のみなさんとの信頼関係が崩壊する。(補償費や補償費直定額もカットしては何もやれない)

- 国や県からの信用失墜は他の公共事業に対する補助などに影響する可能性がある、市民サービス全体に影響が及ぶことが危惧される。
- 芦屋市は信頼できないと市民の期待を裏切った代償は計り知れないものになる。

高層開発競争は未来への投資なので、
JR 芦屋駅南再開発は今回が最後のチャンス！ 中止したら 50 年、100 年先もあのままでしょう。
モンテメールやラポルテなどの賑わいを鈍化させ、近い将来テナントが撤退するでしょう。



【現在の危険状態】



【現在の完成予想図】

意外に多い事業メリット！ ターゲットは次世代
都市経営のメリットが存在しています。

貴重な財源確保にもなります。行政が言えないことですが、多くのメリットも含まれています。単なる事業でなく芦屋の未来へ残る

- 資産価値の上昇のため固定資産税の増加見込まれます。
- 近隣の付近の価値も上がります。(既に船戸町の路線価上昇)
- 若い世代の期待する街になれば人口増につながります。
- 高額なマンション購入者が多く市民税にも期待できます。
- 賑わいのシヨッピングはラポルテにも期待できる可能性。
- 芦屋ブランドの再構築から市全体のグレードアップになる。



JR 芦屋駅北エレベーターが早朝・深夜に稼働するように変更されました！

JR 芦屋駅北側のモンテメールリニューアルオープンの時に同時に、このエレベーターも朝 5 時から深夜 1 時 20 分まで運転されました。障害者団体もエレベーター問題の解決を要望しており、高齢者、ベビーカーや障がい者の皆さんも大喜びです。まさに南側再開発事業効果でした。これまでは午前 7 時から午後 11 時まででしたから。あとはエスカレーターを南口に設置する計画です。



芦屋市の事業規模は小さいですが、エリアの目標で見れば！

モンテメールリニューアルはリッチシニアから若い世代へシフトしています。もちろん南口の開発に期待していることは明らかです。これが好材料で、JR 南口付近にある有形文化財に最近登録された「旧宮塚町住宅」や茶屋之町「散通り」周辺の街なみやお洒落なお店、その他、大阪神戸難波打出駅のエリアへの賑わいの創出も可能なのです。芦屋ブランドをうまく活かして、芦屋市の魅力をどんどん広げる！ 新しい芦屋をみなさんと一緒に考えましょう！

120 億円の謎？

削減するところはまだまだありますが・・・
総事業費約 188 億円のうちの芦屋市負担が 33 億円増えて約 120 億円になりました。この理由は、土地価格の上昇分と建設工事費増の懸念。働き方改革のために週休日の完全実施による人件費によるものです。補償費は建設をしようとか不要のものを作ることではありません、さらにこの費用は長期にわたり無理がないように返済します。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	130				
支出年月日	令和 2 年 3 月 30 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 (按分の計算方法)	1-1パソコン 按分80% $158,400 \times 0.8 = 126,720$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求書

2020年3月15日

中央経済センター

大阪市中央区

電話 06-6555-1111

FAX 06-6555-1111

【取引銀行】

様

あしやしみのこえ
芦屋市議会議員 中村 亮介

毎年度別がとろごまいます。下記のとおり請求申し上げます。

コード	商品名	数量	単価	金額	備考
52001	ノートパソコン HP250G7	1	115,200	115,200	
00008	消費税			11,520	
80000	(* PC代金158,400円(税込)のうち、政務活動費として80%を充当 126,720円(税込)をご請求、残額 31,680円(税込)は中村亮介後援会様へご請求致します。)				
課税対象額				115,200 (消費税合計)	
合 計				126,720	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。 136-2
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収証

No. [REDACTED]

あしや しみんのこえ
市議会議員 中村高介 様

2020年3月30日

金額										円

上記金額正に領収いたしました。

社印・取扱印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

内訳 (内消費税) 11530
 小切手 季形 現金
 振込 相殺 口座振替



取扱印 [REDACTED]

中央ビジネスサービス株式会社
 〒540-0011 大阪市中央区西船場2丁目1番30号
 TEL 06-6910-6656 FAX 06-6910-6657
 営業所 南大船

130-3

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132				
支出年月日	令和 2 年 3 月 3 / 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ制作費 80% 按分 1月分 ¥90000 2月分 ¥95000 3月分 ¥100000 $285110 \times 0.8 = ¥228088.-$ (繰上り控除)				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

御 請 求 書

孝岡 知子

様



株式会社オリエンスト

兵庫県神戸市中央区北長狭通

コフィオ神戸

TEL : 07

下記の通りご請求致します。

ご請求日： 2020年1月31日

お支払期限： 2020年2月28日

合計金額 **¥90,000**

No.	品名・仕様	数量	単価	金額
1	■ホームページ制作	1	¥90,000	¥90,000
2	・お打ち合わせ			
3	・サイト設計費			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			小計	¥90,000
			消費税(10%)	¥8,181
			合計(税込)	¥90,000

備考：

振込先
銀行名： 銀行
支店名： 支店
口座番号(番)：
口座名：カブシキガイシャ オリエンスト
株式会社オリエンスト

※振込手数料は御社ご負担でお願い致します。

132-3

御 請 求 書

孝岡 知子

様



株式会社オリエンスト

兵庫県神戸市中央区北長狭通

コフィオ神戸

TEL : [REDACTED]

下記の通りご請求致します。

ご請求日： 2020年2月28日

お支払期限： 2020年3月31日

合計金額 **¥95,000**

No.	品名・仕様	数量	単価	金額
1	■ホームページ制作	1	¥95,000	¥95,000
2	・デザイン制作			
3	・サイト仕様作成			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			小計	¥95,000
			消費税(10%)	¥8,636
			合計(税込)	¥95,000

備考：

振込先
銀行名： [REDACTED] 銀行
支店名： [REDACTED] 支店
口座番号 (普通) [REDACTED]
口座名： カフシキガイシャ オリエンスト
株式会社オリエンスト

※振込手数料は御社ご負担をお願い致します。

132-4

御 請 求 書

孝岡 知子

様



株式会社オリエンスト

兵庫県神戸市中央区北長狭通5丁目2-3

コフィオ神戸

TEL : [Redacted]

下記の通りご請求致します。

ご請求日： 2020年3月31日

お支払期限： 2020年4月30日

合計金額 **¥100,000**

No.	品名・仕様	数量	単価	金額
1	■ホームページ制作	1	¥100,000	¥100,000
2	・コーディング			
3	・更新機能構築			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
小計				¥100,000
消費税(10%)				¥9,090
合計(税込)				¥100,000

備考：

振込先
 銀行名： [Redacted] 銀行
 支店名： [Redacted] 支店
 口座番号 (普) [Redacted]
 口座名：カブシキガイシャ オリエンスト
 株式会社オリエンスト

132-5

※振込手数料は御社ご負担でお願い致します。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133										
支出年月日	令和 2年 3月 3日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%;">人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	3月分 給与										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

【あしや しみんのこえ】
出勤簿(令和2年3月1日～令和2年3月31日)

被雇用者: XXXXXXXXXX

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	日				
2	月				
3	火				
4	水				
5	木				
6	金				
7	土				
8	日				
9	月				
10	火				
11	水				
12	木				
13	金				
14	土				
15	日				
16	月				
17	火				
18	水				
19	木				
20	金	○	○	○	長谷・たかおか・中村:3H
21	土				
22	日				
23	月				
24	火				
25	水				
26	木				
27	金				
28	土				
29	日				
30	月	○			長谷:2H
31	火	○	○	○	長谷・たかおか・中村:3H

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。

133-3