


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37				
支出年月日	3年6月2日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



(株) シェル石油大阪発売所
西宮戎 兵庫県西宮市
室前町1-1-1
TEL:0798-23-4660 SS:40116-11476

クレジットカード売上票
2021/06/02(水) 12:04 伝票No. [REDACTED]
取引通番 [REDACTED]

MOTOHIRO HASE 様
DP/EP一般提携

レギュラーガソリン P01 ¥4955
数量 34.17L
単価 144.98
西宮戎SSご利用感謝クーポン
(単価1円引適用済)
※誕生日値引 -05 適用後単価です

合計 ¥4,955
(内税分消費税 ¥450)

取引日時 [REDACTED] 17P 1284P
クレジットポイント
利用可能ポイント [REDACTED]

承認No. [REDACTED] ¥4,955
支払方法 [REDACTED]
クレジットご利用額
有効期限 2 企業コード [REDACTED] 01

係員: [REDACTED]
処理日時: 2021/06/02
EasyPayお問合せ番号: [REDACTED]
100取引
獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

充当内容 (按分の計算方法)	がいた 2477p	残 2523p
その他		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	3 年 6 月 7 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年6月7日 (月) 19:07

あしや しみんのこえ 様

合 計 ¥ 2 2 0 -
(内消費税等 ¥ 20)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

充当内容
(按分の計算方法)

ジョナサンズポイントカード

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39										
支出年月日	令和 3 年 6 月 8 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px;">週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</p> <p>No. _____</p> <h1 style="margin: 0;">領 収 証</h1> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">あしかしほに 様</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">¥ 1,000 -</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p>週刊・新社会 6 月分 ¥ 1,000 -</p> <p>〃・郵送料 月分 ¥ _____</p> <p>その他 月分 ¥ _____</p> <p>備考 中央版 600円 兵庫版 400円</p> <p>2021年6月8日 担当者 山口 〇〇〇</p> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)											
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40				
支出年月日	3年6月11日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
長谷 基弘 様

お客様番号

2021年 6月ご請求分

金額(円)

¥5,703-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

領 収 日 時 印

21.6.11

8603

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当内容
(按分の計算方法)

5703円 ÷ 2 = 2,851円 固定電話代

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号											
支出年月日	4 3年 6月 22日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">長谷基弘様 R3年 6月 22日</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">★ 434560-</p> <p style="margin: 0;">但 市政レポート配布代 ⊗ 6円 5760円 上記正に領収いたしました</p> <p style="margin: 0;">芦屋市 XXXXXXXXXX</p>											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> </table>						内 訳		税抜金額	XXXXXXXXXX	消費税額	XXXXXXXXXX
内 訳											
税抜金額	XXXXXXXXXX										
消費税額	XXXXXXXXXX										
充当内容 (按分の計算方法)	市政レポート 配布代 27,648円										
その他											

GR1215

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

会派「あしや しみんのこえ」
芦屋市議会議員

はせ基弘の

市政レポート

Vol. 25
芦屋の未来編



JR 芦屋駅南再開発の是非、市民の反対で計画は盛り上げた 今後の未来は？

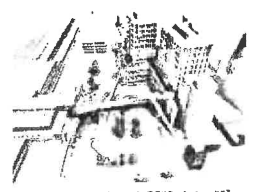
昭和21年から始めていました。今年で76年目になります。震災により事業遅延してから地元の方々の賛成も開港場に遅れており、事業の停滞はもはや、一日たりと許されるものではありません。(伊藤市長談)

昨年度10年換は基金(預金)が▲マイナス9億円と大赤字した換算ですが、実は？

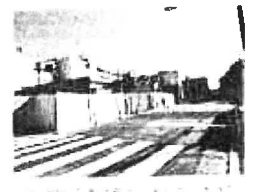
今回の芦屋市の収支見込みの10年換(令和12年度)の剰余金と基金の合計は42億4,700万円です。昨年度の収支見込みの10年換(令和11年度)の金額▲9億2千万円と比較すると、約51億6,700万円も増加しています。改善されていて、これが理由でJR 芦屋再開発を反対した議員の見解を聞きたいです。

再開発ビルは地権者さんのために必要なのです。異質なビルではないのです。

再開発ビルに賛成があるようですが、このビルは地権者さんのためでもあります。地権者さんの土地をそのまま購入するのはなく、所有土地をビルの床に交換するためこの再開発ビルが必要になります。そうすることによって事業費の削減にもなるのです。また、JR 西日本の駅舎の工事が進んでいます。この再開発の事業の中断は、地域の皆さんや関係者の方々に多大なご迷惑と不便を失うこととなります。JR 西日本との相互協力のもと事業を行なうこととして、平成30年6月に「JR 芦屋駅改良工事等の進捗に関する協定」を締結しました。これは芦屋市が駅南再開発事業を行うことを受け、JR 西日本が駅舎の改良をするという協定です。違反すれば損害賠償が当然発生します。



(約3.5億円削減した駅前イメージ)



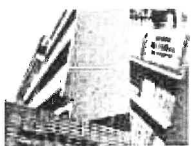
公示地価の兵庫県内1位は船戸町です。
上昇率は箕平町が兵庫県内1位になりました。

国土交通省は3月23日に公示地価(令和3年1月1日現在)を発表しました。阪神南地域で軒並み住宅地は▲0.1%と9年ぶりに下落している中、芦屋市の住宅地は、緊急事態宣言の影響で特に高価物件の取引が鈍く上昇率も若干減りましたが、0.6%のプラス。JR 芦屋駅北側の「船戸町」が前回に続き県内で1位を維持していました。一方、商業地としては、住宅地よりもコロナの影響を受けにくかったようで、上昇率は0.5%のプラスとなりました。JR 芦屋駅南側の「殿平町」は5.0%のプラスで、上昇率は県内1位で、再開発事業に対する期待感が窺われています。

芦屋市のブランド力はまだまだありますが、このJR 芦屋駅を中心とする船戸町、殿平町が引つ連る形だけに事業ができなければ一気に落ち下がりもあり得ると専門家は指摘しています。
(船戸町5-24 249万5867円/坪 +4.14%) (殿平町5-21 208万2644円/坪 +5.0%)

芦屋市立精道中学校の学校給食が始まりました。新校舎建設も進んでいます。

精道中学校は私の母校(26名生)でもあります。新校舎の完成には16回生の作家「村上龍さん」の特別コーナーがあります。4階建ての校舎になりグラウンドを広く工夫もされています。敷地面積が市内で一筆多い精道中学校ですが、放課後にはクラブ活動ができるスペースの確保など、創業工夫の結集のような中学校になりました。「開ぬい心」は精道中学校の伝統でもあります。



会派「あしや しみんのこえ」と一緒に未来を考えませんか？
会派結成3年目！色んな分野で活躍するプロの政策集団を招きます
私たちの会派は市民団体の議員活動を行っております。今後は次の世代に贈る未来について、議員活動やワークショップを会派でも考えています。例「住民投票条例制定を考える」「国際文化住宅都市建設法って？」「市議会議員の仕事ってなに？」少数の多党制の弊害を克服しています。参加ご希望の方は私のホームページからお問い合わせ下さい。

幹事長 長谷基弘、副幹事長 たかおか知子、会計責任者 中村亮介

芦屋市議会議員はせ基弘の公式ホームページ
「芦屋 はせ」検索し、ホームページ
ホームページ
http://www.hase-motchiro.jp
お問い合わせ、活動などについて詳しくご紹介しています。是非ご覧ください。

JR 芦屋駅南再開発が中止になると 「国際文化住宅都市あしや」のブランド力に疑問が...

再開発で都市間競争を行ってきていました。しかし、今日のようなことで発動に立たされている小都市なのです。今のままでは生き残っていくのか？それが問題です。住宅都市としての魅力やブランド力が確実に目減りすると専門家は指摘しております。現段階での計画を頓挫させると、今後は企業の芦屋市への投資意欲を大幅に減退させると考えられます。今後は更に芦屋の関西における優位性を下げる可能性も否定できない状態なのです。
「今回の開発促進がJR 西日本の機嫌を悪く、新快速駅を遅延させるような事にならないか？」(SNS 地域探訪記事)と心配する声もあります。

反対するのは基金ですから理解できますが、新駅を築いていたJR 西日本の議員で反対している者は対策を含め、この問題をどうするのか責任をもって公表すべきです。☞※印は前期の基金で全金一致で再開発を認めた議員です。

JR 芦屋駅南再開発賛成したグループ(敬称略)
長谷基弘※ たかおか知子 中村亮介
(あしや しみんのこえ3名)
平野 貞基※ ひろせ 久美子※ 川島 あゆみ
(共産党3名)
大原 裕真※ 渡部 岸一郎(日本維新の会2名)
山口 みさえ (新社会党1名) (合計9名)
芦屋市に経済削減を求め、当初の予算を大幅に削減したことを評価、経費を抑えて一日も早く街づくりが完成するように求めています。

JR 芦屋駅南再開発反対したグループ(敬称略)
松本真昭※ 榎井利道※ 榎井美奈子※
米田哲也 川上あさえ(自民党5名)
徳田康幸※ 榎山裕也※ 田原俊彦※
(公明党3名)
西山 誠 大塚のぶお 中島健一※
(Be Ashiya3名)
寺前 敬文※ 無所属(合計12名)
昨年「新駅南再開発」を提出したは寺前議員(無所属)と川上議員(自民党)ですが説明なし！
対策の説明を早急にすべきだろう。

再開発条例があるのに否決？ JR 西日本と芦屋市の協定は内容を考えると...

平成30年に「再開発事業の進捗に関する条例」と「JR 芦屋駅改良工事に関する協定の締結」を市議会の全会
☞ [JR 芦屋駅南再開発を見たとこ]



一致で可決しています。しかし、これらの条例や協定を反対派は一切放置しています。再開発事業を認めている一方、予算を否決するなど考えられません。JR 西日本との協定では芦屋市負担として36億5905万3000円の支払い義務が規定されています。市費弁によると市負担額の50%程度は国庫補助を見込んでいたということです。

ただし、事業手法が変更となると36億5905万3000円の負担は全て100%芦屋市が負担することとなります。国の補助金は現在、予算を否決しているので受け取りが出来ない状態に陥りました。

- 障がい者差別解消・条例のための予算の確保
- 西宮子ども園の近隣への安全確保と対策
- 宮川小中学校のトイレの全面改修。(昨年度実施)
- 産後ケアサポートの更なる充実
- ノンステップバスの導入100%を目標す。
- バイパス線廃止後の代替バスは全市的な視点で行う(本会議答弁で明らかにし、新たな収集方式の採用を検討することになった)● 委託事業社への監査体制の強化
- ICT 教育の推進。● 民間介護職員へのバックアップ(研修費用負担を昨年度から実施)

「施政方針が芦屋市の未来を考える」という会派代表質問を行いました。
14項目を行いました。(3月議会は代表質問のみになります)

1. 物産品の販売の促進と市産品のPR(特別支援施設職員を先駆者に実施するその手法)
2. 芦屋市のユニバーサルデザインの街づくりについて
3. 南芦屋地区のまちづくりで、「交流とにぎわいのあるまち」の更なる発展をさせるために
4. JR 芦屋駅南地区市街地再開発事業の未来について、今後の事業を進める過程と街並み整備事業の課題を明確に
5. 文化行政の阪神間モダニズムにより醸成された生活文化を究明し、産業とまちの魅力を高める事業の内容について。



【打出公園と旧芦屋図書館】
多数の企画案を議論しました

「打出の小道プロジェクト」について打出教育文化センターの改修などの関連性を質問し、その投資的効果を議論しました。

芦屋市の場合、大規模な研究は不可能ですが、個性的な市内のショップをはじめ、点在する名所や伝統が残存しており、それを繋げることが出来れば回遊性豊かなエリアブランディングが可能なのです。打出小道町・春日町には多数の文化財があります。旧芦屋図書館(文化財登録)、昭和34年開館の「打出公園」遷移：さる公園、金海山古蹟(春日町)打出小道古蹟(打出小道町10)、多数の道標や地蔵尊など旧西園街道の名残があります。打出西園街道は生きている道の歴史であると共に、春日町や打出小道町一帯は歴史と伝統の町なのです。阪神打出駅も明治の駅舎の石組が現在でも残っています。打出商店街や榎山山線沿いのショップも人気があり、私はこれらを再整備し、打出商店街の活性化や打出公園がかつてそうであったような賑わいが戻ってくることに期待し、推進して参りたいと思います。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42				
支出年月日	3年6月23日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年6月23日 (水) 08:20

あげ しみのこえ 様

合 計 ￥ 3 0 -
(内消費税等 ￥2)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 


充当内容
(按分の計算方法)

市民相談内容へJ&Eー

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	3年 6月 24日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right;">  <p>納品書(領収書) 2021年06月24日 08:35</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>売上 現金フリ- 車両番号 レギュラー 44.08L P-01 * 4.08L</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>実車番 P-01 * 4.08L</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>合計 152円 ¥6,700 (消費税10%対象 ¥6,700 内消費税等 ¥609) お預り ¥10,000 お釣り ¥3,300 カード番号: [REDACTED] タイト: 基本P 30P 特別P 0P 今回計 30P 利用ポイント 0P 利用可能ポイント 4.5P</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下 さい。</p> </div> <div style="text-align: left;"> <p>JEOSプロンティア関西C.O. カセル西荻屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL.078-414-6560 SS-610356 E-MAIL 〒658-0001 2021/06/24</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>かつりん代 6,700円 ÷ 2 = 3,350円</p> <p style="text-align: right;">残 2,523円(ため) 2,523円 2枚用</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44				
支出年月日	3年 6月 25日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

2021年06月分
芦屋市

No. [REDACTED]

長谷 基弘 様

産経新聞セット※

部 金 額 1 4,037


お知らせ 領収日 3年 6月 25日

毎度ご購入有難うございます
左記の通り領収致しました。

合 計 **¥4,037** 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

※は軽減税率対象品目

産経新聞 芦屋専売所
〒659-0025
芦屋市浜町2-8
TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579



充当内容
(按分の計算方法)

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45				
支出年月日	3年 6月 25日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	市政見聞/90年版 昭和64年版要覧				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2021年6月25日

〒659- [redacted]
兵庫県芦屋市 [redacted]

長谷 基弘 様

[redacted]
下記の通り領収致しました。

清泉堂倉庫 [redacted]
倉地 聡明
〒663-81 [redacted]
兵庫県西宮市 [redacted]
3-3-13
TEL: 0798- [redacted] 098-64-0111


総合計金額 **6,250 円**

管理番号: [redacted]

明細			
書名	冊数	税込単価	税込金額
65芦屋 市制施行25周年記念 市勢要覧	1	3,000円	3,000円
芦屋市勢要覧 昭和26年版	1	3,000円	3,000円
		合計	6,000円
		送料	250円
		総合計金額	6,250円

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46										
支出年月日	3年 6月 27日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td><input type="checkbox"/> 広報費</td> <td><input type="checkbox"/> 広聴費</td> <td><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 会議費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> <td><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費							
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	72ホ 上限5,000円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号						
支出年月日	47 3 年 6 月 29 日					
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)						

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年6月29日 (火) 19:00

あしや しみんのこえ 様

合 計 ￥240-
(内消費税等 ￥21)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

充当内容
(按分の計算方法)

市民相談回線他はト

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	令和 3 年 6 月 29 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

NO W XXXXXXXXXX
ZENRIN

あしやしみんのこえ **領 収 証**

芦屋市議会議員 中村亮介 様 (金額の訂正は無効です) 2021年6月29日

金額		百万	拾万	万	千	百	拾	円
			¥	1	6	8	3	0

(内消費税及び地方消費税 1,530 円)

上記の金額正に領収いたしました。 ゼンリン住宅地図 芦屋市1冊

市内における陳情や調査のため購入

株式会社 ゼンリン

富山 076-432-8111	北陸 076-223-0468	福井 0776-25-1876	岐阜 058-272-2002
名古屋 052-684-2801	静岡 054-286-1417	浜松 053-422-6201	三河 0532-54-1636
津 059-227-8426	滋賀 077-564-8380	京都 075-812-2250	大阪 06-6585-3321
神戸 078-252-3223	姫路 079-288-9222	奈良 0742-64-3622	和歌山 073-473-2891
岡山 086-241-0022	広島 082-506-0600	福山 084-981-3123	下関 083-263-1066
山口 083-922-0465	徳島 088-622-1308	高松 087-861-4704	松山 089-905-1016
高知 088-824-2022	北九州 093-592-8100	福岡 092-281-7177	佐賀 0952-25-2036
長崎 095-826-0357	熊本 096-370-1400	大分 097-534-0879	宮崎 0985-24-8887
鹿児島 099-223-0740			

印 紙

担当者

充当内容 (按分の計算方法)	住宅地図 購入
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49				
支出年月日	令和 3 年 6 月 30 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 証</p> <p>あいや ひめのこえ 様 2021 年 6 月 30 日</p> <hr/> <p>* 7 9,000 -</p> <p>目 6月分 人件費 217</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 芦屋市 [REDACTED]</p> <p>消費税額等(%) [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	人件費 6月分				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

【あしや しみんのこえ】

被雇用者: [REDACTED]

出勤簿(令和3年6月1日～令和3年6月30日)

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	火				
2	水				
3	木				
4	金				
5	土				
6	日				
7	月				
8	火				
9	水				
10	木				
11	金				
12	土				
13	日				
14	月				
15	火	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
16	水				
17	木				
18	金	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
19	土				
20	日				
21	月				
22	火				
23	水				
24	木				
25	金				
26	土				
27	日				
28	月				
29	火				
30	水	○	○	○	長谷・たかおか・中村:3H

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。