


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59				
支出年月日	3年8月 / 日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)


 (株) シェル石油大阪発売所
 西宮戎 西宮市
 兵庫県 西宮市
 宮前町1-1
 TEL: 0798-23-4660 SS: 40116-11476
 クレジットカード売上票
 2021/08/01(日) 20:09 伝票No. 取引履歴番
 MOTOHIRO HASE 様
 DP/EP-総提携
 レギュラーガソリン P01 ¥5070
 数量 32.92L
 単価 9154
 西宮戎SSご利用感謝クーポン
 (単価 1円引 適用済)
 合計 (内税分消費税) ¥5,070 ¥461
 取引日時 2021/08/01 20:08
 株式会社カード会員
 取引ポイント
 獲得ポイント 16P
 利用可能ポイント 1923P
 有効期限 2 企業コード ¥5,070
 係員 No. 01
 他種日付: 2021/08/02
 EasyPayお問合せ番号
 100取引
 獲得ポイントは購入後、通常3日以内
 に反映されます。

充当内容
 (按分の計算方法)

カリシ代 5,070円 ÷ 2 = 2535円

残 2465円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60														
支出年月日	3年8月2日														
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p style="text-align: center;">CAINZ</p> <p style="font-size: small;">神戸区工販店 TEL078-436-1100</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">お買い物が便利になるカインズアプリ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アプリで注文、店舗で受取り ・在庫がわかる/売場がわかる ・チラシが買られる ・ポイントが貯まる <p>インストアにはこちらから</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: right;"> <p>レシNo: 0071 レシNo</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>＜領収書＞</p> <p>カインズお買上商品を交換・返品の際は、1ヶ月以内(レシートと一緒に)にお持ちください。</p> <p>2021年8月2日(月) 10:10</p> <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td>045 折返し25m材</td> <td>¥396</td> </tr> <tr> <td>(2個 X 単198)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>081 クラフト事務</td> <td>¥384</td> </tr> <tr> <td>(3個 X 単128)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>081 クラフト事務</td> <td>¥98</td> </tr> <tr> <td>081 クラフト事務</td> <td>¥678</td> </tr> <tr> <td>081 クラフト事務</td> <td>¥778</td> </tr> </table> <p>8点/小計 ¥2,334</p> <p>内消費税等 ¥2,334</p> <p>(10%対象) ¥2,334</p> <p>合計 ¥2,334</p> <p>PayPay 伝票番号</p> <p>お釣り</p> <p>◆ポイント種類 ◆ ¥0</p> <p>◆会員番号</p> <p>◆前回ポイント</p> <p>◆今回ポイント</p> <p>◆累計ポイント</p> <p>カインズカード・アプリ会員登録中 年会費無料。現金、クレジットでも ポイントがたまりません。アプリは より便利に！是非ダウンロードを！</p> </div>		045 折返し25m材	¥396	(2個 X 単198)		081 クラフト事務	¥384	(3個 X 単128)		081 クラフト事務	¥98	081 クラフト事務	¥678	081 クラフト事務	¥778
045 折返し25m材	¥396														
(2個 X 単198)															
081 クラフト事務	¥384														
(3個 X 単128)															
081 クラフト事務	¥98														
081 クラフト事務	¥678														
081 クラフト事務	¥778														
充当内容 (按分の計算方法)	視送器送用 $2334円 \times 80\% = 1867円$														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61				
支出年月日	3年 8月 10日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に〇をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



(株) シェル石油大阪販売所
 西宮戎
 兵庫県西宮市
 宮前町1-1
 TEL: 0798-23-4660 SS: 40116-11476

クレジットカード売上票

2021/08/10(火) 08:48 伝票No. [REDACTED]
 取引種番 [REDACTED]

MOTOHIRO HASE 様
 DP/EP一般提携

レギュラーガソリン P07 ¥6540
 数量 41.92L
 単価 0156
 西宮戎SSご利用感謝クーポン
 (単価 1円引適用済)

合計 ¥6,540
 (内税分消費税 ¥595)

取引日時 2021/08/10 08:46
 楽天カード会員
 取引口座 [REDACTED]
 獲得ポイント 20P
 利用可能ポイント 1957P

承認No. [REDACTED]
 支払方法一括
 9/30以外ご利用額
 有効期限 2企業「ド」
 ¥6,540

係属 [REDACTED] 03
 処理日付: 2021/08/10
 EasyPayお申込み番号: [REDACTED]
 100取引
 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

充当内容
 (按分の計算方法)

ガソリン代 6,540円 ÷ 2 = 3,270円
 残金 2,465円 為 残

その他

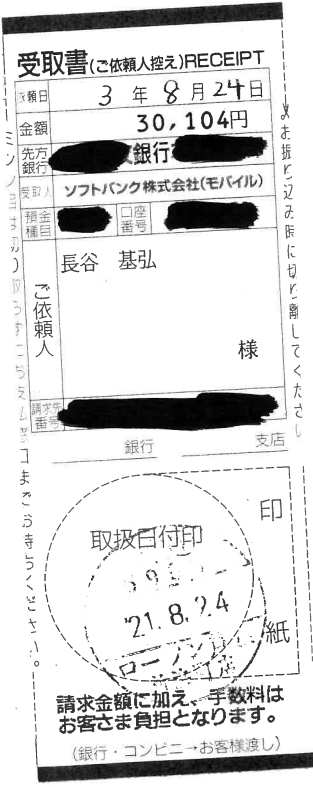
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	3年 8月 11日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分 ご請求先氏名 長谷 基弘 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2021年 8月ご請求分 金額(円) ¥5,327-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]</p> <p>お問合せ先 (無料) [REDACTED]</p> <p>取 附 印</p> <p>取 入 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	固定電話代 5327円×2ヶ月 2663円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63										
支出年月日	3年 8月 24日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	上限5,000円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64				
支出年月日	3年8月25日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



領 収 証

2021年08月分
芦屋市

No. XXXXXXXXXX

長谷 基弘 様

銘 柄
産経新聞セット※

	領 収 日	3年8月25日
合 計	部 金 額	
※は軽減税率対象品目	1	4,400
¥4,400	お知らせ	
産経新聞 芦屋専売所	毎度ご購入有難うございます 左記の通り領収致しました。	
〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578	8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)	
	FAX: 0797-22-2579	

充 当 内 容
(按分の計算方法)

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65										
支出年月日	令和 3年 8月30日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">〇〇〇〇〇〇 様 令和 3年 8月 30日</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">4,900円</p> <p style="margin: 0;">但 8月人件費にて 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">〒〇〇〇〇〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">〒〇〇〇〇〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">〒〇〇〇〇〇〇〇〇</td> </tr> </table>		内 訳	〒〇〇〇〇〇〇〇〇	税抜金額	〒〇〇〇〇〇〇〇〇	消費税額等(%)	〒〇〇〇〇〇〇〇〇				
内 訳	〒〇〇〇〇〇〇〇〇										
税抜金額	〒〇〇〇〇〇〇〇〇										
消費税額等(%)	〒〇〇〇〇〇〇〇〇										
充当内容 (按分の計算方法)											
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

【あしや しみんのこえ】

被雇用者 XXXXXXXXXX

出勤簿(令和3年8月1日～令和3年8月31日)

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	日				
2	月				
3	火				
4	水				
5	木				
6	金	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
7	土				
8	日				
9	月				
10	火				
11	水	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
12	木				
13	金				
14	土				
15	日				
16	月				
17	火				
18	水				
19	木				
20	金				
21	土				
22	日				
23	月				
24	火				
25	水				
26	木				
27	金				
28	土				
29	日				
30	月	○	○	○	長谷・たかおか・中村:3H
31	火				

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66				
支出年月日	3年 8月 3日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年8月31日 (火) 16:28

あしや しみのこえ 様

合計 ￥100-
(内消費税等 ￥0)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年8月31日 (火) 16:30

あしや しみのこえ 様

合計 ￥200-
(内消費税等 ￥1)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年8月31日 (火) 13:58

あしや しみのこえ 様

合計 ￥500-
(内消費税等 ￥45)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

充当内容
(按分の計算方法)

選挙区コピー代

530円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67				
支出年月日	2021年 8月 31日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	47300 × 80% = 37840				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

御 請 求 書

あしやしみんのこえ たかおか知子 御中



株式会社オリエンスト

兵庫県神戸市中央区布引1-2-10

ソーラー

TEL : 078-977-9054

下記の通りご請求致します。

ご請求日： 2021年8月31日

お支払期限： 2021年9月30日

合計金額 ¥47,300

No.	品名・仕様	数量	単価	金額
1	ホームページ維持管理費 (メンテナンス費用)	1	¥43,000	¥43,000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			小計	¥43,000
			消費税 (10%)	¥4,300
			合計	¥47,300

備考：

振込先
銀行名： 銀行
支店名： 支店
口座番号：
口座名： カブシキガイシャ オリエンスト
株式会社オリエンスト

※振込手数料は御社ご負担をお願い致します。

67-2

御 請 求 書

あしやしみんのこえ たかおか知子 御中



株式会社オリエンスト

兵庫県神戸市中央区布引

ソーラ

TEL : 078-977-9054

下記の通りご請求致します。

ご請求日： 2021年8月31日

お支払期限： 2021年9月30日

合計金額 **¥47,300**

No.	品名・仕様	数量	単価	金額
1	ホームページ維持管理費 (メンテナンス費用)	1	¥43,000	¥43,000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			小計	¥43,000
			消費税 (10%)	¥4,300
			合計	¥47,300

備考：

振込先
銀行名： 銀行
支店名： 支店
口座番号：
口座名： カブシキカイシャ オリエンスト
株式会社オリエンスト

※ 振込手数料は御社ご負担をお願い致します。