

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68				
支出年月日	3年 9月 1日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

あいや しみのこえ 様

[販売]
 レターバックライト (370円) 2枚 ¥740
 370円

小計 ¥740

課税計 (10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥740

合計 ¥740
 お預り金額 ¥1,040
 おつり ¥300

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 9月 1日 13:10
 担当: [Redacted]
 発行No: [Redacted]
 連絡先: 芦屋郵便局
 TEL: 0570-943-193

充当内容
 (按分の計算方法)

印刷機送金

款 50% = 370円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	2021年 9月 4日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



(株) シェル石油大阪販売所
 西宮戎
 兵庫県西宮市
 宮前町1-1
 TEL: 0798-23-4660 SS: 40116-11476

クレジットカード売上票

2021/09/04(土) 12:49 1 取 直番

MOTOHIRO HASE 様
 DF7EP一郵便提携

レギュラーガソリン P07 ¥5002
 数量 32.91L
 単価 0152
 西宮戎SSご利用感謝クーポン
 (単価 1円引 適用済)

合計 (内税分消費税) ¥5,002 (¥455)

取引日時 2021/09/04 12:46
 楽天カード会員
 取引口座
 獲得ポイント
 利用可能ポイント 16P 158P

承認No.
 支払方法
 カードご利用額 ¥5,002
 有効期限 XX年XX月 2 企業カード
 係員: 03
 処理日付: 2021/09/04
 EasyPayお問合セ番号: 100取引
 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。


充当内容
(按分の計算方法)

ガソリン代 5,002円 ÷ 2 = 2,501円 残 2,499円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70										
支出年月日	3年 9月 7日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
 <p style="text-align: center;">西宮天道町店 兵庫県西宮市天道町2-6-6</p> <p style="text-align: center;">電話・0798-67-7177 コピー#1</p> <p style="text-align: center;">2021年09月07日(火) 11:42</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px auto;">領 収 書</div> <p style="text-align: center;">¥250</p> <p style="text-align: center;">(内消費税等 ¥22)</p> <p style="text-align: center;">但し コピー代として</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: center;">2021年09月07日</p> <p style="text-align: center;">内訳 現金支払額 ¥250</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">本票を保管頂く場合は、印刷面を 内側に折り、保管をお願い致します</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	議事録 コピー										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71
支出年月日	3年 9月 8日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

あしや しみのこえ 様

「証紙引受」 第一種定形外(規格内) 1通 @140	76.5g ¥140
特殊取扱 (内記) 速達	¥210
小計	¥290
郵便引受合計通数 1通 ¥430 ¥39)	¥430
課税計(10%) (内消費税等 非課税計	¥0
合計 お預り金額 おつり	¥430 ¥1,030 ¥600

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年9月8日 8:45
 振替No. [REDACTED]
 発行先：戸屋郵便局
 連絡先：TEL:0570-943-193

充当内容
(按分の計算方法)

事務経費

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72				
支出年月日	3年 9月 8日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

ご利用明細
※はじめてお振込みいただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

お振込先 SMBC

お振込金額 ¥7,678
振込手数料 ¥220

お受取人は
 [REDACTED]
 普通
 カ)タビデザイン様

お振込人は
 ハセ モトヒロ 様

お取扱日 3. 9. 8 電信振込

取扱店 機番 年月日 時刻
 [REDACTED] 3. 9. 8 09:14

銀行番号 店番号 口座番号
 [REDACTED]

三井住友銀行

印紙税申告納付につき趣向
 税務署承認済

充当内容 (按分の計算方法)	4-11-1 印刷料 7898円	
その他	6,427円 6,318円 (6月分) × 1/2	293
	2021.10.1 ~ 2022.9.30 の分	3159円
	2021年10月 ~ 2022年3月 の (6月) 293	776

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請 求 書

伝票№ [REDACTED]
2021年 9月 6日

〒659-[REDACTED]

兵庫県芦屋市 [REDACTED]

あしや しみんのこえ 長谷基弘議員 様

株式会社ダビデザイン

〒277-0862 千葉県柏市舞臺田14-4-102

〒651-1421 兵庫県西宮市山口町上山口1313-107

TEL 050-4564-5002

Webサイト <https://www.david-design.net>

下記の通り請求申し上げます

品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
●Web制作【ご請求書兼納品書・領収書】				
・ドメイン・サーバー料金【2021年10月01日～2022年9月30日分】	1		6,980	6,980
・消費税(10%)	1		698	698
※締め切り期限【2021年09月23日15時00分】までにお支払下さい。				
※期限を過ぎますとドメイン、ホームページが停止いたします。				
※お振り込み手数料はご負担下さい。				
			合 計	7,678

72-2

合 計

7,678

[REDACTED]
お振込みの際は、必ずお振込み手数料はご負担下さい。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73					
支出年月日	3年9月10日					
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

あしや しみのこえ 様

[販売]
レターパックライト (370円)
370円 3枚 ¥1,110

小計 ¥1,110

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,110

合計 ¥1,110
お預り金額 ¥1,110

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年9月10日 17:16
担当: [REDACTED]
発行No. [REDACTED]
連絡先: 芦屋郵便局
TEL: 0570-943-193

充当内容
(按分の計算方法)

人権問題ネットワークへの送料

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74				
支出年月日	3年 9月 10日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	<u>広聴費</u>	要請・陳情活動費
(該当項目に〇をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年9月10日 (金) 20:13

あやしみのこえ 様

合計 ￥2000-
(内消費税等 ￥18)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年9月10日 (金) 20:17

あやしみのこえ 様

合計 ￥600-
(内消費税等 ￥5)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年9月10日 (金) 20:26

あやしみのこえ 様

合計 ￥5500-
(内消費税等 ￥50)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

充当内容
(按分の計算方法)

祝賀状の別名

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75			
支出年月日	3年 9月 13日			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				

LAWSON

LAWSON

芦屋新浜町店
 兵庫県芦屋市新浜町2番7号
 電話：0797-23-8055

芦屋新浜町店
 兵庫県芦屋市新浜町2番7号
 電話：0797-23-8055

領収証

領収証

2021年9月13日 (月) 07:58

2021年9月13日 (月) 07:32

あしや しみんのこえ 様

あしや しみんのこえ 様

合計 ¥750-
 (内消費税等 ¥68)

合計 ¥30-
 (内消費税等 ¥2)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いいたします。

<本証取扱い上のお願ひ>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いいたします。


充当内容
 (按分の計算方法)

千円未満の各コピ-

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76
支出年月日	2021 年 9 月 15 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) No. _____ <h1>領 収 証</h1> あしやしおたに之 様 1100- <hr/> 週刊・新社会 9 月分 ¥ _____ 〃・郵送料 月分 ¥ _____ その他 月分 ¥ _____ 備考 中央版 700円 夕刊版 400円 2021 年 9 月 15 日 担当者 山崎 〇〇〇	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	77
支出年月日	2021年9月17日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 5px 0;">あしやしみんぐニえ 2021年9月17日</p> <p style="margin: 5px 0;">いけい 亮介 様</p> <hr/> <p style="margin: 5px 0;">★ ￥ 10,080 -</p> <p style="margin: 5px 0;">但 市政ニュース2021年Vol.7 1/2(B)1430部, 1/17(B)670部 合計 2100部 × ⑥6円 × 80% (20%は後援会から支出) 上記正に領収いたしました</p> <p style="margin: 5px 0;">内 訳 菅屋市 XXXXXXXXXX</p> <p style="margin: 5px 0;">税抜金額 XXXXXXXXXX</p> <p style="margin: 5px 0;">消費税額等(%) XXXXXXXXXX</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78
支出年月日	2021 年 9 月 18 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">あしやしみんのこえ</p> <p style="margin: 0;">新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p style="margin: 0;">「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="margin: 0;">様</p> <p style="margin: 0;">930 円</p> <p style="margin: 0;">2021 年 8 月分</p> <p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">*印は税率8%</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領収書</p> <p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">領収日 9/18 扱者 </p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	赤旗 8.9月 930円×2 = 1860円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

あしやしみんのこえ

様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

日本共産党発行の
しんぶん 赤旗
領収書

930 円

2021 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領
収
日

9/18

扱
者



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79				
支出年月日	3 年 9 月 19 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	JCO-MA A4 15420 80% = 1241				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

CAINZ

神戸深江店 TEL:078-436 1 30

お買い物便利になるカインズアプリ

- ・アプリで注文、店舗で受取り
 - ・在庫がわかる/売場がわかる
 - ・チラシが見られる
 - ・ポイントが貯まる
- インストールはこちらから⇒



< 領 収 書 >

カインズお買上商品と交換・返品の
際は、1ヶ月以内にレシートとレシート
にお持ちください。

2021年 9月19日(日) 11.01

081 コピー用紙	¥556
(2個 X 単278)	
081 高品質マルチ	¥396
(2個 X 単498)	

4点/小 計	¥1,552
内消費税等	¥141
(10%対象)	¥1,552
合計	¥1,552
PayPay	¥1,552

※ 領収書番号: [REDACTED] 00

◆◆◆◆ ポイント情報 ◆◆◆◆

会員番号 [REDACTED]

前回ポイント 163 ポイント

今回ポイント 7 ポイント

累計ポイント 170 ポイント

※ カインズカード・アプリ会員登録
年会費無料。現金、クレジットでも
ポイントがたまります。アプリは
より便利に！是非ダウンロードを！

[REDACTED]

担当 [REDACTED] 078

店舗番号 [REDACTED]

1,552円 金額確認済

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80				
支出年月日	2021年9月21日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

LAWSON

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年9月21日 (火) 17:31

あしや しみんのこえ 様

合計 ￥60-
(内消費税等 ￥5)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年9月21日 (火) 17:25

あしや しみんのこえ 様

合計 ￥60-
(内消費税等 ￥5)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年9月21日 (火) 17:28

あしや しみんのこえ 様

合計 ￥40-
(内消費税等 ￥3)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

充当内容
(按分の計算方法)

議事録コピー代

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81				
支出年月日	3年 9月 22日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分
ご請求先氏名
長谷 基弘 様

お客様番号

2021年 9月ご請求分

金額(円)

¥5,031-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

領 収 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様



充当内容
(按分の計算方法)

固定電話代 5071÷2 = 2515円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82
支出年月日	3年9月22日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>振替払上請求書兼受領証</p>  <p>10000</p> <p>長谷基弘</p> <p>203 03-09-22 芦屋郵便局</p> 	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

充当内容
(按分の計算方法)

政治社会費

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Wavepro

差出人: [REDACTED]
 日時: 2021年9月17日 16:23
 宛先: [REDACTED]
 件名: Re: [政治ネットML] 情報提供: 緊急浚渫推進事業について

芦屋市議会議員 長谷 基弘様

事務局長の [REDACTED] です。

①すでに会員になられています。入会手続き等は不要です。

②メーリングリストについて

この「[REDACTED]」から会員からの情報が流れてきます。
 長谷様も有用な情報があれば、[REDACTED]
 にメールして頂ければ、登録している [REDACTED] 名ほどに送られます。

③会費について

私も含め、振り込む会員は少なく、ほとんどの会員は全国大会に参加した時に支払っています。
 長谷様も大会のときで問題ありませんが、会費は以下の会則第7条で以下のように決めています。また、振込先も以下のとおりです。
 よろしく願いいたします。 [REDACTED]

[REDACTED]

第7条 [会費]

企画、ニュースの発行、学習会などの運営を年会費で賄う

◎議員については、月額(報酬+政務調査費)に応じ、以下のとおり定める
 100万円超: 2万円
 50万円～100万円未満: 1万円
 30～50万円未満: 5千円
 30万円未満: 3千円

【振込先】会費、カンパ等は以下の口座にお振込下さい
 郵便振替口座

差出人: [REDACTED] が [REDACTED]

[REDACTED] の代理で送信

送信日時: 2021年9月16日 23:19

宛先: [REDACTED]

件名: Re: [政治ネットML] 情報提供: 緊急浚渫推進事業について

[REDACTED] 議員へ

私の入会の件はどうなりましたか? 参加がOKだから色々な情報を頂戴しているのだとは思いますが.....

会費など支払をまずさせてください。

Google グループのグループ「[REDACTED]」に登録しているユーザーのログインの方法がイマイチわかりません。

82 - 2

実は、このネット環境がめちゃくちゃ苦手です。

よろしく願いいたします

芦屋市議会議員 長谷 基弘

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, September 15, 2021 8:54 PM
To: [REDACTED]
Subject: [政治ネットML] 情報提供：緊急浚渫推進事業について

事務局長の [REDACTED] です。

[REDACTED] 事務所の [REDACTED] 様からおたずねいただいておりますが、有利な財源をご紹介していませんでした。

緊急浚渫推進事業について

以下のサイトに説明がありますが、令和2～6年度の5年間、地方財政措置も有利な財源です。

大牟田市でも今回の9月補正予算含め、多くの事業で活用しています。

必要な自治体は12月補正でも計上されるといいと思います。

総務省 | 地方債 | 緊急浚渫推進事業について (soumu.go.jp)

また、昨年の豪雨の様子を5分弱でまとめてある動画をご紹介します。

(176) 【2020.7.6福岡県大牟田市豪雨災害】大雨特別警報の全記録 - YouTube

このメールは Google グループのグループ「[REDACTED]」に登録しているユーザーに送られています。
このグループから退会し、グループからのメールの配信を停止するには
[REDACTED] メールを送信してください。

このディスカッションをウェブ上で閲覧するには
[REDACTED] にアクセスしてください。

このメールは Google グループのグループ「[REDACTED]」に登録しているユーザーに送られています。
このグループから退会し、グループからのメールの配信を停止するには
[REDACTED] にメールを送信してください。

このディスカッションをウェブ上で閲覧するには
[REDACTED] にアクセスしてください。

このメールは Google グループのグループ「[REDACTED]」に登録しているユーザーに送られています。
このグループから退会し、グループからのメールの配信を停止するには
[REDACTED] にメールを送信してください。

このディスカッションをウェブ上で閲覧するには
[REDACTED] にアク

82-3

82

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	3年 9月 23日
項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 (該当項目に0をつけてください) 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年9月23日 (木) 17:13

あや しみのこえ 様

合 計 ￥920-
(内消費税等 ￥83)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 

充当内容
(按分の計算方法)

議事録コピー

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84				
支出年月日	3年 9月 24日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話: 0797-23-8055

領 収 証

2021年9月24日 (金) 07:46

あしや しみのこえ 様

合 計 ¥300
(内消費税等 ¥27)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話: 0797-23-8055

領 収 証

2021年9月24日 (金) 07:48

あしや しみのこえ 様

合 計 ¥100-
(内消費税等 ¥9)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 

充 当 内 容
(按分の計算方法)

送付金-A

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85
支出年月日	2021 年 9 月 24 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領 収 証

あしやしみのえ
中村亮介 様 2021 年 9 月 24 日

¥ 16,416 -

但 市政ニュース2021秋Vol.7 1冊 20部, 9/24 2700部
上記正に領収いたしました 合計3420部 × 6円 × 80%
(20×12 後援会から支出)

内 訳
 税抜金額 芦屋市 [REDACTED]
 消費税額等(%) [REDACTED]

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86				
支出年月日	3年9月25日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

2021年09月分
芦屋市 [Redacted]

領収証 No. [Redacted]

長谷 基弘 様

産経新聞セット※

金額	お知らせ	領収日
1 4,400		2021年9月26日

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

合計
※は軽減税率対象品目

¥4,400

産経新聞 芦屋専売所
〒659-0025
芦屋市浜町2-8
TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579


産経新聞 領収証

充当内容
(按分の計算方法)

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87										
支出年月日	3年 9月 27日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ 上限 5,000円 使用										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	88 3 年 9 月 29 日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



(株) シェル石油大阪販売所
西宮戎
兵庫県西宮市
宮前町1-1
TEL:0798-23-4660 SS:40116-11476

クレジットカード売上票

2021/09/29(水) 09:00 伝票N
取引随番

MOTOHIRO HASE 様
DP/EP一般決済

レギュラーガソリン P01 ¥6486
数量 42.12L
単価 @154
西宮戎SSご利用感謝クーポン
(単価 1円引 適用済)

合計 ¥6,486
(内税別消費税 ¥690)

取引日時 2021/09/29 08:57
楽天カード会員
取引カード
獲得ポイント
利用可能ポイント

承認
支払方法
クレジット利用額
有効期限 XX年XX月 2 企業カード
01

係員
処理日付: 2021/09/29
EasyPayお問合せ番号
100取引
獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

充当内容
(按分の計算方法)

6,486円 ÷ 2 =

残 24,99円 西宮

3,243円 西宮

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	89						
支出年月日	2021年9月30日						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 5px 0;">あしやしけんごえ 中村 亮介 様 2021年 9 月 30 日</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="margin: 5px 0; font-size: 1.2em;">★ ￥ 13,056 -</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.8em;"> 但 市政ニュース 2021秋 Vol.7 9/1(水)1300部 9/29(金)670部 9/30(木)750部 合計 2720部 × ④6円 × 80% 上記正に領収いたしました(20%は後援会から支出) </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="text-align: right;">芦屋市 </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="text-align: right;"></td> </tr> </table>		内 訳		税抜金額	芦屋市	消費税額等(%)	
内 訳							
税抜金額	芦屋市						
消費税額等(%)							
充当内容 (按分の計算方法)							
その他							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年秋 VOL.7 あしやしみんのこえ

発行：あしやしみんのこえ (9月号) 発行所：あしやしみんのこえ 編集：あしやしみんのこえ 印刷：あしやしみんのこえ TEL: FAX: 0797-891349

目次

はじめに
 令和3年6月本巻を振り返る
 令和3年3月本巻を振り返る
 令和2年12月本巻を振り返る
 あしやしみんのこえ 中村 亮介とは
 会派メンバー紹介



はじめに
 依然として猛威を振る新型コロナウイルスですが、アメリカ保健当局によると、デルタ株は感染者1人で平均8人から9人に感染させるなど、一般的な風邪よりも強い「水ぼうそう」と同じ程度の感染力だと言われています。
 新型コロナウイルスワクチンを2回接種された方も引き続き、不織布マスクの着用、手洗い、うがい、しっかりと行き、感染拡大防止にご理解とご協力をお願い致します。

経済の回復性増進の先にあるものは、やはり、要請させていただきます。

○経済的効果の最大化
 経済的効果の最大化を図るためには、まず、事業者への支援が重要です。事業者への支援は、事業者の経営を助けるだけでなく、雇用の維持・創出にもつながります。また、事業者への支援は、事業者の生産性を向上させるだけでなく、事業者の競争力を向上させることもできます。

○雇用の維持・創出
 雇用の維持・創出は、経済の回復性増進の鍵となります。雇用の維持・創出には、事業者への支援だけでなく、雇用の創出にも取り組む必要があります。雇用の創出には、雇用の創出の促進策を講ずることが重要です。

所属会派メンバー紹介
 幹事長 たかお 知子
 副幹事長 長谷 基弘

令和3年5月6日誕生
 戸田市立小越幼稚園
 戸田市立打出浜小学校
 関西学院中学校部
 関西学院会計大学院 (アカウンディングスクール)
 関西学院中学部同窓会 46期生 幹事
 戸田市民会館 新舞踊協会 会長
 一般社団法人神戸青年会 特別会員
 特定非営利活動法人 日本防災士機構 防災士
 個人事業 代表
 西蔵町自治会 防災担当役員
 西蔵町自主防災 防知会 会長

新型コロナウイルスの感染拡大防止に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

市民生活の向上に努めています。また、市民生活の向上に努めています。

○市民生活の向上
 市民生活の向上は、市民生活の向上に努めています。市民生活の向上には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。市民生活の向上の促進策には、市民生活の向上の促進策を講ずることが重要です。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90						
支出年月日	3年 9月30日						
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 0;">あやみんのこえ 様 3年 9月30日</p> <hr/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ★ ¥ 9,000 — </div> <p style="margin: 0; text-align: center;">但 9月分人件費として 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">〒 [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等 (%)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">[REDACTED]</td> </tr> </table>		内 訳	〒 [REDACTED]	税抜金額	[REDACTED]	消費税額等 (%)	[REDACTED]
内 訳	〒 [REDACTED]						
税抜金額	[REDACTED]						
消費税額等 (%)	[REDACTED]						
充当内容 (按分の計算方法)							
その他							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

【あしやしみのこえ】
 出勤簿(令和3年9月1日~令和3年9月30日)

被雇用者: [REDACTED]

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	水				
2	木				
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
8	水				
9	木				
10	金				
11	土	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
12	日				
13	月				
14	火				
15	水				
16	木				
17	金				
18	土				
19	日				
20	月				
21	火				
22	水				
23	木				
24	金				
25	土				
26	日				
27	月				
28	火				
29	水				
30	木	○	○	○	長谷・たかおか・中村:3H
31					

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。