

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	2021年 91月 7日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月7日 (木) 19:00

あしや しみんのこえ 様

合 計 ¥ 1 0 0
(内消費税等 ¥ 0)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月7日 (木) 18:59

あしや しみんのこえ 様

合 計 ¥ 5 0 0
(内消費税等 ¥ 4)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

充 当 内 容
(按分の計算方法)

ハレノヒト・資料コーナー

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号									
支出年月日				3年	10月	9日			
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費				
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費				

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月9日 (土) 17:30

あしや しみんのこえ 様

合 計 ￥210-
(内消費税等 ￥19)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

充当内容
(按分の計算方法)

ハズレトに付 請求 26-

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93
支出年月日	2021 年 10 月 9 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>★</p> <p>内 訳</p> <p>現金</p> <p>小切手 /</p> <p>手形 /</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>コクヨ ウケ-98</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>あしやみんのこゑ 中村 亮介 様</p> <p>¥ 16,320-</p> <p>但 市政ニースPK Vol.7 7/9 260部, 7/2 260部 7/5 500部 7/7 1350部, 7/29 1030部 合計 3900部 × ④ (17×80部) (1枚収入領紙 から引出)</p> <p>2021年 10 月 9 日 上記正に領収いたしました</p> <p>芦屋市 [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年 VOL.1

あしやみんの

あしやみんの

ASHIYASHIMIN NO KOE

はしめに
1 令和3年6月本会誌を発行
2 令和3年3月本会誌を発行
3 令和2年12月本会誌を発行
あしやみんの之 中村 亮介
会費メンバー紹介



はしめに
依然として猛威を振るう新型コロナウイルスですが、アメリカ保健当局によると、デルタ株は感染者1人で平均8人から9人に感染させるなど、一般的な風邪よりも強い「水ぼうそう」と同じ程度の感染力だと言われています。
新型コロナウイルスワクチンを2回接種された方も引き続き、不織布マスクの着用、手洗いといういをしっかり行い、感染拡大防止にご理解とご協力をお願い致します。

経済的弱者性増大の先にあるものについて
新型コロナウイルス感染症の蔓延に伴い、経済活動の停滞や失業率の上昇などにより、経済的弱者が増加している。本誌では、経済的弱者の現状と課題について、中村亮介氏にインタビューを行った。

中村氏：経済的弱者とは、収入が少なく、生活が苦しい人々を指します。コロナ禍により、多くの人が経済的弱者に陥っています。特に、高齢者や障害者、単身者などが脆弱です。政府や自治体は、これらの人々を支援するための施策を講じていく必要があります。

所属会派メンバー紹介
幹事長 中村 亮介
副幹事長 長谷 基弘
幹事 長谷 基弘
副幹事 長谷 基弘

令和3年6月6日現在
青森市立小幡幼稚園
青森市立打出浜小学校
関西学院中学部
関西学院会計大学院 (アカウンティングスクール)
関西学院中学部同窓会 46期生 幹事
青森市民民謡・新舞踊協会 会長
一般社団法人青森青年会議所 特別会員
特定非営利活動法人 日本防災士機構 防災士
個人事業 代表
西陵町自治会 防災担当役員
西陵町自主防災 防犯会 会長

中村亮介 議員公認企業責任者委員会所属 青森市議会議員 中村 亮介



水産部が水産物加工施設を新設する
水産部は、水産物の加工・流通を促進するため、水産物加工施設を新設する。この施設は、水産物の加工・包装・冷蔵・冷凍を行うことができる。また、水産物の展示・販売も行うことができる。この施設は、水産物の加工・流通を促進し、水産物の価値を高めることに貢献する。

新型コロナウイルス感染症のまん延防止等重点措置
新型コロナウイルス感染症のまん延防止等重点措置が実施されている。この措置により、飲食店やカラオケ店、ライブハウスなどの施設が営業を制限されている。また、大規模な集まりも制限されている。この措置は、新型コロナウイルス感染症のまん延を防止し、国民の生命と健康を守るために必要である。

令和3年6月6日現在
青森市立小幡幼稚園
青森市立打出浜小学校
関西学院中学部
関西学院会計大学院 (アカウンティングスクール)
関西学院中学部同窓会 46期生 幹事
青森市民民謡・新舞踊協会 会長
一般社団法人青森青年会議所 特別会員
特定非営利活動法人 日本防災士機構 防災士
個人事業 代表
西陵町自治会 防災担当役員
西陵町自主防災 防犯会 会長

新型コロナウイルス感染症のまん延防止等重点措置
新型コロナウイルス感染症のまん延防止等重点措置が実施されている。この措置により、飲食店やカラオケ店、ライブハウスなどの施設が営業を制限されている。また、大規模な集まりも制限されている。この措置は、新型コロナウイルス感染症のまん延を防止し、国民の生命と健康を守るために必要である。

令和3年6月6日現在
青森市立小幡幼稚園
青森市立打出浜小学校
関西学院中学部
関西学院会計大学院 (アカウンティングスクール)
関西学院中学部同窓会 46期生 幹事
青森市民民謡・新舞踊協会 会長
一般社団法人青森青年会議所 特別会員
特定非営利活動法人 日本防災士機構 防災士
個人事業 代表
西陵町自治会 防災担当役員
西陵町自主防災 防犯会 会長

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14				
支出年月日	}年 10月 10日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



(株) シェル石油大販発売所
西宮戎 西宮市
兵庫県西宮市
宮前町1-1
TEL: 0798-23-4860 SS: 40116-11476

クレジットカード売上票

2021/10/10(日) 19:04 伝票No. [REDACTED]
取引随番 [REDACTED]

MOTOHIRO HASE 様
DP/EP一般提携

レジャーガソリン P07 ¥5040
数量 32.31L
単価 8156
西宮戎SSご利用感謝クーポン
(単価 1円引 適用済)

合計 ¥5,040
(内税分消費税 ¥458)

取引日時 2021/10/10 19:02
楽天カード会員
取引カード [REDACTED]
獲得ポイント 16P
利用可能ポイント 245P

承認No. [REDACTED]
支払方法 [REDACTED]
有効期限 XX年XX月 2 企業カード
係員: [REDACTED]
処理日付: 2021/10/10
EasyPay志問合せ番号: [REDACTED]
100取引
獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

充当内容 (按分の計算方法)	11/11代 2,520円
その他	2,520円

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95				
支出年月日	3年 10月 10日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年10月10日 (日) 13:39

あしや しみんのこえ 様

合計 ￥1000-
(内消費税等 ￥9)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年10月10日 (日) 13:47

あしや しみんのこえ 様

合計 ￥2400-
(内消費税等 ￥21)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

充当内容
(按分の計算方法)

ハフメント用紙資料コピー代

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96				
支出年月日	3年 10月 11日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

あじや しみのこえ 様

[販売]
レターパックプラス (520円)
520円 1枚 ¥520

小計 ¥520

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥520

合計 ¥520
お預り金額 ¥520

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年10月11日 15:25
発行No. [REDACTED]
連絡先: 芦屋高浜郵便局
TEL: 0797-34-0731

充当内容
(按分の計算方法)

厚生労働省へ 10社宛へ送付マニュアルの見直し

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	97				
支出年月日	3年10月11日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

アセブン-イレブン

芦屋呉川町店
兵庫県芦屋市呉川町10番9号

電話：0797-31-0875 北一#1

2021年10月11日(月) 19:44

領 収 書

¥80

(内消費税等 ¥7)

但し コピー代として

上記正に領収いたしました

2021年10月11日

内訳
現金支払額 ¥80

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します

充当内容
(按分の計算方法)

ハコネット資料コピー代

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	98
支出年月日	3 年 10 月 12 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 ○ 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">西日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> ご請求先氏名 長谷 基弘 様 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> お客様番号 [REDACTED] </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> 2021年10月ご請求分 金額(円) ¥5,110- </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> 受取人 NTTファイナンス株式会社 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;"> お問合せ先 (無料) [REDACTED] </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0; text-align: center;"> 取 引 日 期 印 21.10.12 [REDACTED] </div> <p style="font-size: small; margin: 0;">取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	固定電話 5,110円 × 2 = 25,550円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	3年 10月 12日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政レポート作成費
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

見 積 書

2021年10月12日

あしやしみんのこえ
 芦屋市議会議員 中村亮介 御中

大和出版印刷株式会社

〒658-0031
 神戸市東灘区向洋町東2-7-2
 TEL (078) 857-2355
 FAX (078) 857-2377
 代表取締役 武部 健也

合計金額 **¥161,920**

毎度ありがとうございます。下記のとおり見積り申し上げます。 見積有効期限:発行日より 1ヶ月間

品 名	数 量	単 価	金 額
あしやしみんのこえ2021年 秋号 Vol.7	22,000		147,200
*印刷費:184,000円(消費税別)			0
のうち、政務活動費として80%を充当			0
147,200円(消費税別)をご請求			0
残額:36,800円(消費税別)は、			0
中村亮介後援会様へご請求いたします			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
小 計			147,200
*消費税(10%)			14,720
		合 計	¥161,920

□仕様 要求部署:

用 紙: A3 ユトリロLグロスマット<35>

2021年秋 VOL.1 あしやしみんのこえ

あしやしみんのこえ

ASHYASHIMIN NO KOE

目次

- 1. 最初に
- 2. 令和3年6月本会誌を取り返す
- 3. 令和3年3月本会誌を取り返す
- 4. 令和2年12月本会誌を取り返す

あしやしみんのこえ 中村 亮介は
会員メンバー紹介



はじめに
依然として猛威を振る新型コロナウイルスですが、アメリカ保健当局によると、デルタ株は感染者1人で平均8人から9人に感染させるなど、一般的な風邪よりも強い「水ぼうそう」と同じ程度の感染力だと言われています。
新型コロナウイルスワクチンを2回接種された方も引き続き、不織布マスクの着用、手洗いがいをしっかりと行い、感染拡大防止にご理解とご協力をお願い致します。

経済の回復性確保の先にあるものについて
経済の回復性確保の先にあるものについて、後述、要約させていただきます。

○経済の回復性確保と教育について
経済の回復性確保と教育について、後述、要約させていただきます。

○経済の回復性確保と教育について
経済の回復性確保と教育について、後述、要約させていただきます。

所属会派メンバー紹介

幹事長 たかお 知子
副幹事長 長谷 基弘

あしやしみんのこえ 中村 亮介とは

昭和34年5月6日生
戸田市立小越幼稚園
戸田市立打出浜小学校
関西学院中学校
関西学院会計大学院 (アカウンディングスクール)
関西学院中学部同窓会 46期生 幹事
戸田市市民議員、新興協会の会長
一般社団法人神戸青年会議所 特別会員
特定非営利活動法人 日本防災員 機軸 防災士
個人事業 代表
西蔵町自治会 防災担当役員
西蔵町自主防災、防犯会 会長

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

所属会派メンバー紹介

幹事長 たかお 知子
副幹事長 長谷 基弘

あしやしみんのこえ 中村 亮介とは

昭和34年5月6日生
戸田市立小越幼稚園
戸田市立打出浜小学校
関西学院中学校
関西学院会計大学院 (アカウンディングスクール)
関西学院中学部同窓会 46期生 幹事
戸田市市民議員、新興協会の会長
一般社団法人神戸青年会議所 特別会員
特定非営利活動法人 日本防災員 機軸 防災士
個人事業 代表
西蔵町自治会 防災担当役員
西蔵町自主防災、防犯会 会長

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

○新型コロナウイルスと市民生活
新型コロナウイルスと市民生活、後述、要約させていただきます。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100					
支出年月日	3	年	0	月	14	日
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
(該当項目に〇をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月14日 (木) 12:32

あしや しみんのこえ 様

合 計 ¥ 3 0 0 -
(内消費税等 ¥2)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月14日 (木) 12:30

あしや しみんのこえ 様

合 計 ¥ 1 2 0 0 -
(内消費税等 ¥10)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

充 当 内 容
(按分の計算方法)

ハラマツト 資料コピー代

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	101
支出年月日	3年 10月 15日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">払込受領証 (金融機関兼用)</p> <p>払込人氏名 長谷 基弘</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>ご請求先番号 [REDACTED]</p> <p>請求年月 2021年08月</p> <p>金額 25,593円</p> <p>受取人 ソフトバンク株式会社(モバイル)</p> <p>受領印</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>収大印施印内補 付本に力い為の為</p> <p>[REDACTED]</p> <p>21.10.15</p> <p>ロフ印</p> </div> <p>コンビニ収納手数料は お客さま負担となります お客さま控</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ 上限5,000円使用
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	02				
支出年月日	3年 10月 15日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

LAWSON

LAWSON

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領収証

2021年10月15日 (金) 07:37

あしや しみのこえ 様

合計 ￥250-
(内消費税等 ￥22)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

領収証

2021年10月15日 (金) 07:29

あしや しみのこえ 様

合計 ￥120-
(内消費税等 ￥10)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

領収証

2021年10月15日 (金) 07:22

あしや しみのこえ 様

合計 ￥50-
(内消費税等 ￥4)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号

充当内容
(按分の計算方法)

152枚 資料コピー

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103				
支出年月日	3 年 10 月 17 日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に〇をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月17日 (日) 07:41

あしやしみのこえ 様

合 計 ￥90-
(内消費税等 ￥8)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号: [REDACTED]

充 当 内 容
(按分の計算方法)

ハズケの資料コピー

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104
支出年月日	3年 10月 18日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

充当内容
(按分の計算方法)

コセ-用所 1072/用 50-1000 47-1000/1000
割合 80% 2,672

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

神戸深江浜店 TEL078-436-1100

お買い物が便利になるカインズアプリ

- ・アプリで注文、店舗で受取り
 - ・在庫がわかる/売場がわかる
 - ・チラシが見られる
 - ・ポイントが貯まる
- インストールはこちらから⇒



< 領 収 書 >

カインズお買上商品を交換・返品の際は、1ヶ月以内にレシートと一緒に持ちください。

2021年10月18日(月)

998 CZレジ袋特大	1	¥10
(2個 X 単5)		
081 コピー用紙		¥556
(2個 X 単278)		
081 高品質マルチ		¥996
(2個 X 単498)		
081 シェンツ KL100		¥980
081 ササスリッパ		¥798

8点/小 計	¥3,340
内消費税等	¥303
(10%対象	¥303)
合 計	¥3,340
クレジット	¥3,340

[クレジット売上票] G

端末番号
伝票番号
会員番号
承認番号
取引内容
支払区分
カード会社

売上

合計金額 ¥3,340

00 お客様控え用

お釣り ¥0

◆◆◆◆ ト情報 ◆◆◆◆

会員番号
前回ポイント
今回ポイント
累計ポイント
カインズカード・アプリ会員募集中
年会費無料。現金、クレジットでも
ポイントがたまります。アプリは
より便利に！是非ダウンロードを！

担当: [Redacted] レシートNo: [Redacted]

- * まとめて貼付けする ようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105				
支出年月日	3年10月19日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

セブン-イレブン

芦屋呉川町店
兵庫県芦屋市呉川町10番9号

電話: 0797-31-0875 北-#1

2021年10月19日(火) 09:00

領 収 書

¥600

(内消費税等 ¥54)

但し コピー代として

上記正に領収いたします

2021年10月19日

内訳
現金支払額 ¥600

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します

充当内容
(按分の計算方法)

ハラスメント調査資料コピー

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106										
支出年月日	3年10月1日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費										
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> <p>★</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>内訳</td><td></td></tr> <tr><td>現金</td><td></td></tr> <tr><td>小切手</td><td>/</td></tr> <tr><td>手形</td><td>/</td></tr> <tr><td>消費税額等(%)</td><td></td></tr> </table> <p style="font-size: small;">コクヨ ウケ-98</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>あしやしみのこえ 中村 亮介 様</p> <p style="font-size: 2em;">7 600 -</p> <p>但 市政コース秋V.179/25 125部 125部 × ①619 × 80% (20%は後援会から) 返戻印紙</p> <p>2021年10月19日 上記正に領収いたしました</p> <p>芦屋市 XXXXXXXXXX</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> </div> </div>		内訳		現金		小切手	/	手形	/	消費税額等(%)	
内訳											
現金											
小切手	/										
手形	/										
消費税額等(%)											
充当内容 (按分の計算方法)											
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年春 VOL.7 あしやみんのこゑ ASHIYASHIMIN NO KOE



はじめに

依然として猛威を振る新型コロナウイルスですが、アメリカ保健当局によると、デルタ株は感染者1人で平均8人から9人に感染させるなど、一般的な風邪よりも強い水ぼうそうと同じ程度の感染力だと言われています。

新型コロナウイルスワクチンを2回接種された方も引き続き、不織布マスクの着用、手洗いがいをしっかり行い、感染拡大防止にご理解とご協力をお願い致します。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

あしやみんのこゑ 中村 亮介とは
写真 令和5年5月6日生
所属会派メンバー紹介

幹事長 たかお 知子
副幹事長 長谷 基弘
所属会派メンバー紹介

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。



経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

経営企画室 責任者 委員 倉持 昇介
新型コロナウイルス感染症の蔓延は、我が国に渡り、社会生活の停滞や経済活動の停滞を招き、多くの企業に打撃を与えています。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107
支出年月日	3年 10月 22日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

LAWSON

芦屋新浜町店
 兵庫県芦屋市新浜町2番7号
 電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月22日 (金) 08:51

おげ ひまのこえ 様

合 計 ￥210-
 (内消費税等 ￥19)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

充当内容
 (按分の計算方法)

インターネット関係コピー資料

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108				
支出年月日	3年 10月 24日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月24日 (日) 18:32

あいや しみんのこえ 様

合 計 ¥ 2,200-
(内消費税等 ¥200)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号 XXXXXXXXXX

充 当 内 容
(按分の計算方法)

議決 5月11日のコピー 市見直し

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	109 3年 10月 25日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	選挙・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収書

あしや しみんのこえ 様

[販売]	
レターパックプラス (520円)	
520円 1枚	¥520
レターパックライト (370円)	
370円 2枚	¥740

小計	¥1,260

課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥1,260

合計	¥1,260
お預り金額	¥5,260
おつり	¥4,000

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年10月25日 10:53
 発行No. [REDACTED]
 連絡先：戸屋高浜郵便局
 TEL:0797-34-0731

充当内容
(按分の計算方法)

回覧員へ陳情書を送付

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110				
支出年月日	3年 10月 25日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

2021年10月分
芦屋市

No. [REDACTED]

長谷 基弘 様

銘 柄
産経新聞セット※

部 金 額
1 4,400

お知らせ 領収日2021年10月25日

合 計
※は軽減税率対象品目

¥4,400

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

産経新聞 芦屋専売所
〒659-0025
芦屋市浜町2-8
TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

充 当 内 容
(按分の計算方法)

そ の 他

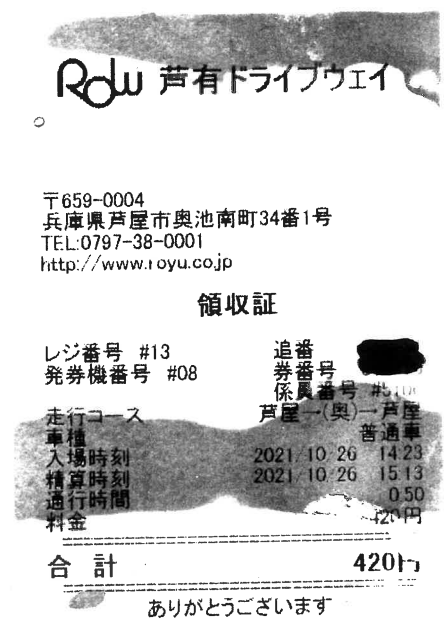
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	111				
支出年月日	3年 10月 25日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	申請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>だんぜんダイソー</p> <p>DAISO</p> </div> <div style="font-size: small;"> <p>ダイソーダイエーグループメシナイ芦屋 浜店 TEL:080-4124-0114 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」 「ダイソー」で検索！ <領収書> 2021年10月25日(月)10:46 店 No. [REDACTED] ¥330P A4 PP貼りZ7ファイル ¥330P (¥110 x 3個) 3点 ¥330 小計 (10%内税対象額) ¥330 (10%内税額) ¥30 合計 ¥330 PayPay ¥330 お支払い ¥0</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>売上 [REDACTED] ¥330 店 No. [REDACTED]</p> </div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	戸籍簿への陳情書発行費用				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	112																				
支出年月日	3年 10月 26日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費										
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																	
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
 <p style="text-align: center;">領収証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>係員番号 #5101</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>芦屋(奥)ー芦屋</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>普通車</td> </tr> <tr> <td>積算時刻</td> <td>2021.10.26 14:23</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>2021.10.26 15:13</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>0:50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>420円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	追番	発券機番号 #08	券番号	走行コース	係員番号 #5101	車種	芦屋(奥)ー芦屋	入場時刻	普通車	積算時刻	2021.10.26 14:23	通行時間	2021.10.26 15:13	料金	0:50		420円	合計	420円
レジ番号 #13	追番																				
発券機番号 #08	券番号																				
走行コース	係員番号 #5101																				
車種	芦屋(奥)ー芦屋																				
入場時刻	普通車																				
積算時刻	2021.10.26 14:23																				
通行時間	2021.10.26 15:13																				
料金	0:50																				
	420円																				
合計	420円																				
充当内容 (按分の計算方法)	会館内のセーフ																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	113				
支出年月日	3年 10月 28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	自治法に關する調査と活動 度々 80% 25,000-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

芦屋市議会議員

長 谷 基 弘 先生

2021年(令和3年)10月28日

金5万5000円

但し、貴職の法律相談・調査料(税込み)として、上記のとおり正に領収いたしました。

大阪市北区西天満3丁目4番5号
西天満ワークビル802 河原 誠法律事務所
TEL 06-6362-1171 FAX 06-6362-1172

弁 護 士 河 原 誠

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	119				
支出年月日	3年 10月 28日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月28日 (木) 13:33

あしや しみんのこえ 様

合 計 ￥1000-
(内消費税等 ￥9)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 [REDACTED]

LAWSON

芦屋新浜町店
兵庫県芦屋市新浜町2番7号
電話：0797-23-8055

領 収 証

2021年10月28日 (木) 07:56

あしや しみんのこえ 様

合 計 ￥4000-
(内消費税等 ￥36)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 [REDACTED]

充当内容
(按分の計算方法)

ハラスメント関係資料コピー

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	115
支出年月日	2021 年 10 月 21 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	教育機会に対する知恵への研修と一致しているかの リンビー 体験を通じて
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

FELISSIMO

領収証

【にかおか天口子】

様

No. [Redacted]

¥2,000

但し、

2021年10月29日 上記金額正に領収致しました。

現金 / 小切手 / 振込 / 手形 / 相殺

領収印、金額訂正印、扱者印なきものは無効です。

リンビー体験会員として

取扱者印



株式会社 [Redacted]

〒650-0041 [Redacted] 番1号
Tel.078-325 [Redacted] 5725

収入印紙



リンビ
Rin-b!

はじめて帖

START BOOK for リンビート

115-3

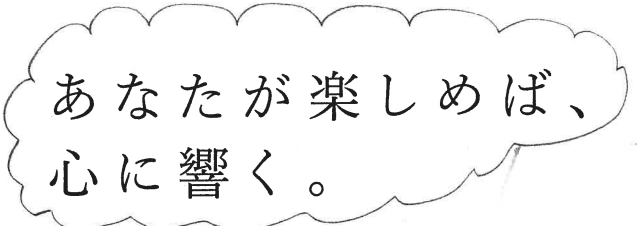


ひとりひとりの
違いが美しく
輝くハッピーな
未来へ。

私たちリンビートは、「Rin-b!アートプログラム」を通じて、アートの楽しさや喜び、素晴らしさをたくさんの人びとへ広げるといふ役割を担います。Rin-b!のアート活動は、誰もが楽しむことができ、るものです。「うまい」や「へた」という概念がなく「個性」を尊重します。ポジティブで自由な気持ちで生まれ、参加者ひとりひとりの笑顔を引き出すことができます。世の中には、アートのハッピーを必要としている人がたくさんいます。Rin-b!を通じて、ひとりひとりの違いが美しく輝く、ハッピーな未来を、私たちの手で実現させましょう。

笑顔を引き出すのは、
あなたです。

リンビートは、「Rin-b!アートプログラム」を通じて、
たくさんの方の表現を引き出し、自由な開放感をもたらす人です。
参加者はリンビートに受け入れられることで、
「ありのままの私でいいんだ」と自分を肯定できるようになります。
セッションを通じて、たくさんの方の笑顔が生まれます。
それって、とても素晴らしいことだと思いませんか。

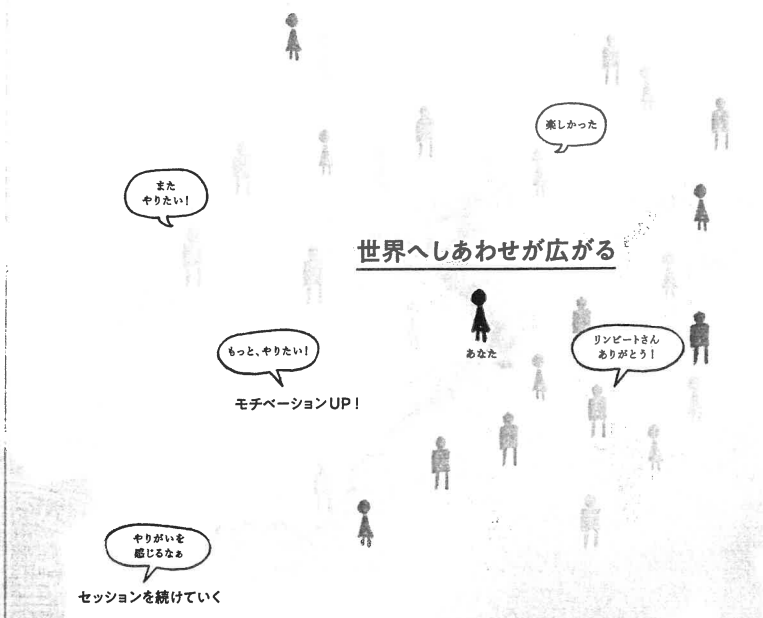
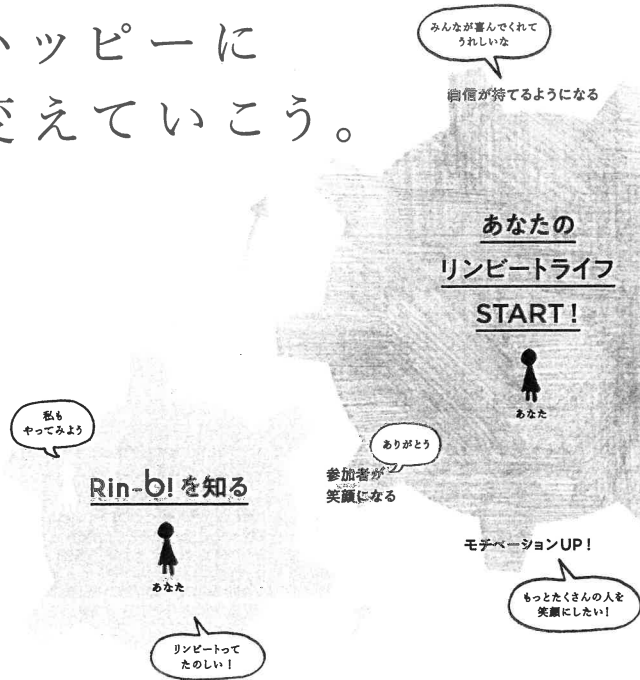


あなたが楽しめば、
心に響く。

まず、あなた自身が自分や他人を受け入れて、
「Rin-b!アートプログラム」を楽しみましょう。
あなたの笑顔が、人をしあわせにします。
あなたの心からわき上がる言葉こそが、人の心に響きます。
相手と本気で向き合うこと、心からの言葉を伝えることが大切です。
あなたの笑顔が必要としている人がたくさんいます。
あなたができること、あなたにしかできないことを、
たくさんの人に届けていきましょう。



アートの中で、
私たちの手で、
世界の未来を
ハッピーに
変えていこう。



Rin-b!のセッションでは、たくさん笑顔が生まれます。リンビートにとって、参加者の笑顔はなにより嬉しいごほうび。笑顔にふれるたびにリンビートもしあわせになり、もっとたくさんの人を笑顔にしたいと思ようになります。リンビートの心からの笑顔は家族や仲間、お友だちにも伝わって、笑顔の輪がどんどん広がっていきます。そんな、Rin-b!のハッピーの輪を、あなたの手から、あの人へ、仲間へ、日本中へ、そして世界へいっしょに広げていきましょう。そうすれば、ひとりひとりの違いが輝くハッピーな社会になる。日本はもちろん、世界中がきっと、もっとハッピーになる。そう信じて、私たちはアートのしあわせを発信していきます。

PROCESS for Rin-b!

「Rin-b! アートプログラム」の進め方

みんな違うから、この世界はおもしろい。正しい手順でセッションを行い、表現する楽しさや喜びを最大限に上げましょう。

STEP 1

まず自分でやってみる



セッションの前日までに、必ず一度は、リンビートがテキストにそって描いてみます。

○面材セットには、リンビートの練習用も含まれています。

STEP 2

会場を準備する



必要な画材や道具を人数分用意し、セッションがスムーズに進められるよう会場を設営します。

- 専用の画材とテキストに書かれている道具を人数分用意する(はさみ、のりなど)。
- ホワイトボード、または白い壁の前に、テーブルを用意する。
- 参加者全員からデモンストレーションが見えるように机を配置する。

STEP 3

セッションを行う



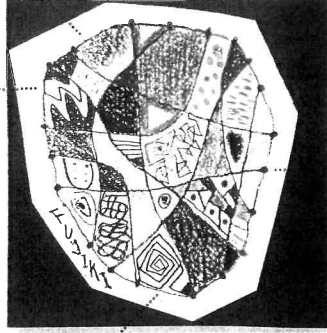
導入であいさつや、今日するモチーフなどの話題をみんなで話しましょう。軽くうたを歌ったり、体操をしてもいいでしょう(㊸)。テキストのステップごとにリンビートが描いて見せ(㊹)、その後参加者に描いてもらう(㊺)、という流れで進めます。

- ホワイトボードにリンビート用の紙を貼る。
- 参加者の前で、まずはテキストのステップ通りにリンビートが描いて見せる。
- 次に「さあ、あなたの番です」と参加者に描いてもらう。
- 参加者ががたいい描いたら次のステップをデモンストレーションし、再び参加者に描いてもらう(これをステップごとに繰り返す)。

115-5

この部分の色の重なりが、ポイントになっていますね。
 >> POINT 特徴のある部分をクローズアップする。

CASE 1: 「いろいろ田んぼ」



白濁が残っているのもいいですね。
 軽やかに見えますね。
 >> POINT 軽やか、やさしい、さわやかなど、
 全体の印象を伝える。

点の描き方がいいですね。
 >> POINT ていねいに取り組んでいる
 部分を伝える。

- 「いいね」と感じたときのコメント例
- ・力強さを感じます。
 - ・この色の重なりが美しいです。
 - ・空気感がありますね。
 - ・白濁を残すのもいいですね。
 - ・レイアウトがおもしろいです。
 - ・切り口がユニークですね。
 - ・色にまとまりがありますね。
 - ・色のバランスがすごいですね。
 - ・よくモチーフを見えていますね。
 - ・思い切りがいいですね。
 - ・〇〇がダイナミックです。
 - ・〇〇がやさしいです。
 - ・〇〇がポイントになっています。
 - ・この絵を見ると落ち着きます。
 - ・エネルギーをもらえそう。
 - ・明るい気分になります。
 - ・家に飾りたいです。
 - ・おしゃれですね。
 - ・〇〇がオンラインアートをですね。
 - ・これは思いつきませんでした。

STEP 4

→ 全員で作品を鑑賞する

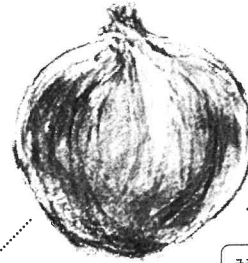


私は「おりの線がところどころ太いのが、
 おもしろいと思います。」

参加者の制作が終わったら、
 全員の作品をホワイトボードに貼り、
 リンビートがひとりひとりの作品にコメントします。

- 作品はセロハンテープを輪にして、あるいは粘着ゴムなどで貼る（作品を傷つけないよう美しく貼る）。
- お世辞ではなく、心からの言葉を伝える。
- 「うまいね」「上手だね」と言わずに、具体的にコメントする。
 例）「色がきれいですね」「よく観察していますね」「この部分が私は好きです」など
- 参加者の名前を呼んでコメントし、終わったら参加者全員でその方の表現を拍手でたたえましょう。

CASE 2: 「トレーシングペーパーに描く玉ねぎ」



たくさん、線を塗り重ねているところに
 力強さを感じますね。
 >> POINT 輪にがばっている部分を伝える。

ユニークなたまねぎができました。
 そうです、アートでは自分で
 たまねぎの色は決めているのです。
 世界に一つの花たまねぎ、すばらしいね。

たまねぎには茶色だけではなく
 たくさんの色が入っています。
 〇〇さんは、よく見つけましたね。
 >> POINT
 モチーフをよく観察できている点を伝える。

その人らしいところ、素敵だと思うところは無限に見つかります。
 むずかしければ、「自分はここが好きです」という表現から始めましょう。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	116										
支出年月日	2021年10月30日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>★</p> <p>内 訳</p> <p>現金</p> <p>小切手 /</p> <p>手形 /</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>コクヨ ウケ-98</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>あしや 三井住友のこえ</p> <p>様</p> <p>¥ 9,000 -</p> <p>但 10月分 人件費 217</p> <p>2021年10月30日 上記正に領収いたしました</p> <p>茅屋子</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> <p>収入印紙</p> </div> </div>											
充 当 内 容 (按分の計算方法)											
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

【あしや しみんのこえ】
 出勤簿(令和3年10月1日～令和3年10月31日)

被雇用者: XXXXXXXXXX

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	金				
2	土				
3	日				
4	月				
5	火				
6	水				
7	木	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
8	金				
9	土				
10	日				
11	月	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
12	火				
13	水				
14	木				
15	金				
16	土				
17	日				
18	月				
19	火				
20	水	○	○	○	長谷・たかおか・中村:3H
21	木				
22	金				
23	土				
24	日				
25	月				
26	火				
27	水				
28	木				
29	金				
30	土				
31	日				

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。