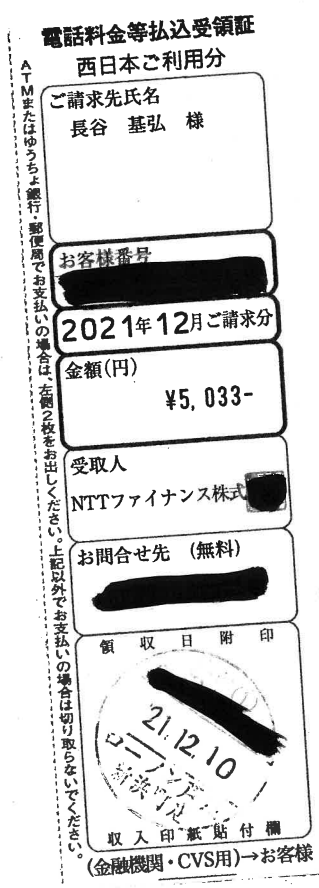


## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131
支出年月日	3年 12月 10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	国電 079121-2204 固定電話 5037円 ÷ 2 = 2516円 <del>事務所 23-21-0000 電話 3,677円</del>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132				
支出年月日	2021年12月14日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	リムビーセミナー代として 教育委員会へ進める印鑑の研修に合致しているものの研修				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

FELISSIMO

領収証

にかおか知子

様

No. [REDACTED]

¥ 24,199

但し、Rin-bセミナー受講費 2021年12月14日 上記金額正に領収致しました。

現金 / 小切手 / 振込 / 手形 / 相殺

領収印、金額訂正印、扱者印なきものは無効です。

取扱者印



株式会社 株式会社

〒650-0041 神戸市中央区南港区 7番1号  
Tel.078-325-1111 / 078-325-5725

収入印紙





リンビ

# Rin-b!

はじめて帖

START BOOK for リンビート

## 登録証書

孝岡 知子 様

登録番号

あなたはリンビートセミナーを受講されましたので、これよりリンビートとして登録されたことを証します。

アートのハッピーをすべての人へ

リンビ-  
**Rin-b!**

2021年 12月 14日

発行者 株式会社フェリシモ Rin-b!

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133				
支出年月日	3年 12月 15日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

**セブン-イレブン**

西宮東町店  
兵庫県西宮市東町2-1-10

電話: 0798-22-7087 コピー#1

2021年12月15日(水) 09:33

領収書

¥1,000

(内消費税等 ¥90)

但し コピー代として

上記正に領収いたしました

2021年12月15日

内訳  
現金支払額 ¥1,000

本票を保管頂く場合は、印刷面を  
内側に折り、保管をお願い致します


充当内容  
(按分の計算方法)

規正 昭和31年度 コピーA

その他

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134				
支出年月日	-3年 12月 1日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>(株) シェル石油大阪研究所 西宮市 兵庫県西宮市 兵庫県西宮市 宮前町1-1 TEL:0798-23-4660 SS:40116-11476</p> <p>クレジットカード売上票</p> <p>2021/12/15(水) 09:50 伝票No. [REDACTED] 取引随書</p> <p>MOTOHIRO HASE 様 DR/EP 一般提携</p> <p>レギュラーガンリン P01 ¥5084 数量 31.38L 単価 @162 西宮戎SSご利用感謝クーポン (単価 1円引 適用済)</p> <p><b>合計</b> ¥5,084 (内税分消費税 ¥462)</p> <p>取引日時 2021/12/15 09:48 楽天カード会員 取引口座 [REDACTED] 獲得ポイント 15P 利用可能ポイント 866P</p> <p>承認No. [REDACTED] 支払方法 [REDACTED] ¥5,084 有効期限 XX年XX月 2 企業カード 係員: [REDACTED] 01 処理日付: 2021/12/15 EasyPayお問合せ番号: [REDACTED] 100取引 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	5084円 ÷ 2 = 2,542円				
その他	残 2,542円				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135				
支出年月日	3年12月18日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

**払込受領証**  
(金融機関兼用)

払込人氏名  
長谷 基弘

様

ご請求先番号

請求年月

2021年09月

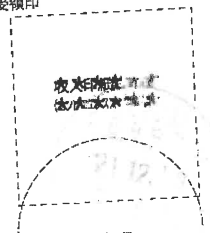
金額

25,747円

受取人

ソフトバンク株式会社(モバイル)

受領印



日附印

コンビニ収納手数料は  
お客さま負担となります  
お客さま控

充当内容  
(按分の計算方法)

ソバキ 上限5,000円

その他

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。







## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137				
支出年月日	3年 12月 21日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2021年12月分  
芦屋市

### 領 収 証

No. [Redacted]

長谷 基弘 様

産経新聞セット※

部 金 額  
1 4,400

お知らせ 領収日 3年 12月 日

合 計  
※は軽減税率対象品目

¥4,400

毎度ご購入有難うございます  
左記の通り領収致しました。  
8%対象 ¥4,400 (消費税 ¥325)

産経新聞 芦屋専売所  
〒659-0025  
芦屋市浜町2-8  
TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579


充 当 内 容  
(按分の計算方法)

新聞 12ヶ月分

そ の 他

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138				
支出年月日	3年 12月 22日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>(株) シェル石油大阪販売所                  西宮戎                  兵庫県西宮市                  宮前町1-1                  TEL: 0798-23-4660 SS: 40116-11476</p> <p>クレジットカード売上票                  2021/12/22(水) 10:33 伝票No. [REDACTED]                  取引通番 [REDACTED]</p> <p>MOTOHIRO HASE 様                  DP/EP一般提携</p> <p>レギュラーガソリン P01 ¥5932                  数量 36.62L                  単価 0162                  西宮戎SSご利用感謝クーポン                  (単価 1円引 適用済)</p> <p>合計 ¥5,932                  (内税分消費税 ¥539)</p> <p>取引日時 2021/12/22 10:31                  株式会社カード会員                  取引口座 [REDACTED]                  獲得ポイント 18P                  利用可能ポイント 881P</p> <p>承認No. [REDACTED]                  支払方法 [REDACTED]                  外注先ご利用額 ¥5,932                  有効期限 XX年XX月 2 企業カード</p> <p>係属: [REDACTED]                  処理日付: 2021/12/22                  EasyPayお問合せ番号: [REDACTED]                  100取引                  獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 残 充当				
その他	列 0円				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139
支出年月日	2021年12月26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ維持費 $3311 \times 80\% = 5067.8円$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140
支出年月日	3年12月30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>————— 領 収 証 —————</p> <p>あやひみのこえ    様    3    12    30</p> <p style="margin-left: 100px;">¥    9    000    -</p> <p style="margin-left: 100px;">12月人件費 212</p> <p>芦屋市  </p> <p style="text-align: left; margin-left: 100px;">ヒヤコ四六〇</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。