

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131
支出年月日	3年12月10日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

充当内容 (按分の計算方法)	自宅 079121-2204 固定電話 5-03342-2-251619 支局: 6月1日-10月31日 23-24月 支局: 6月1日-10月31日 23-24月
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132				
支出年月日	2021年12月14日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄	(支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
充当内容 (按分の計算方法)	リンバーセミナー代として 教育委員会が進める研修への研修料合計であるから研修				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

FELISSIMO

領収証

にかおか 知子 様

No.

¥ 24,199

但し、Rin-bセミナー 受講費にて
2021年12月14日 上記金額正に領収致しました。

現金／小切手／振込／手形／相殺

領収印、金額訂正印、扱者印なきものは無効です。

取扱者印

株式会社

〒650-0041 横浜市中区新橋1丁目7番1号
Tel.078-325-1234 Fax.078-325-5725

受取印紙

リンピー
Rin-b!

はじめて帖

START BOOK for リンピート

登録証書

孝岡 知子 様

登録番号

あなたはリンビートセミナーを
受講されましたので、これより
リンビートとして
登録されたことを証します。

アートのハッピーをすべての人へ

リンビー
Rin-b!

2021年 12月 14日

発行者 株式会社フェリシモ Rin-b!

マニュアル様式第2号

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133				
支出年月日	3年 12月 15日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に○をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

セブン-イレブン

西宮東町店
兵庫県西宮市東町2-1-10

電話：0798-22-7087 コピー#1

2021年12月15日(水) 09:33

領 収 書

¥1,000

(内消費税等) ¥90

但し コピー代として

上記正に領収いたしました

2021年12月15日

内訳
現金支払額 ¥1,000本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します充当内容
(按分の計算方法)

支拂済 2021年度 第一回

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134				
支出年月日	-3年 12月 1日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に○をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					



(株)シェル石油大販売所

西宮戎

兵庫県西宮市

富前町1-1

TEL:0798-23-4660

SS:40116-11476

クレジットカード売上票

2021/12/15(水) 08:50 伝票No.

取引通番

MOTOHIRO HASE 様

DP/E/P—船井整機

レギュラーガソリン P01
数量 3L.38L
単価 0162
西宮戎 S.Sご利用感謝クーポン
(単価1円引 適用済)

合計
(内税込分消費税
\$462)

取引日時 2021/12/15 09:48
柔天ド付ドード会員
取引コード
ポイント
利用可能ポイント
承認No. [REDACTED]

支払方法 [REDACTED]
ルジットご利用額
有効期限 XX年XX月 2 企業口-[REDACTED]
01
係員 : [REDACTED] 01
処理日付 : 2021/12/15
EasyPayお問合せ番号 :
100取引
獲得ポイントは購入後、通常3日以内
に反映されます。

充当内容
(按分の計算方法)

5084円 ÷ 2 = 2,542円

万 $\frac{2}{\times} 458$ 円

その他の

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

マニュアル様式第2号

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135				
支出年月日	3年12月18日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	旅費	要請・陳情活動費
(該当項目に○をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

払込受領証

(金融機関兼用)

払込人氏名
長谷 基弘

様

ご請求先番号

請求年月
2021年09月

金額
25,747円

受取人
ソフトバンク株式会社(モバイル)

受領印

支店名
東京支店

日附印
コンビニ収納手数料は
お客様負担となります
お客様控

充当内容 (按分の計算方法)	ソマホル 上限5,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

マニュアル様式第2号

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136				
支出年月日	2021年12月18日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費 会議費
	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領 収 証

あしやしまんのこえ
中村 元行

様 No._____

★ 9600-

内訳
但 市政ニュース vol.7 9月 9月 9月 合計2000部×200
現金 X 80% (120% は後援会から支出し)

収入印紙

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

2021年12月18日 上記正に領収いたしました

芦屋市

コクヨ ウケ-98

充当内容 (按分の計算方法)	市政ニュース vol.7 ポスター費 9600円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

マニュアル様式第2号

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137				
支出年月日	3年12月21日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に○をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

2021年12月分
芦屋市

領 収 証

No.

長谷 基弘 様

金額 お知らせ 領収日 3年12月21日
産経新聞セット※ 1 4,400

毎度ご購読有難うございます
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

合計
※は軽減税率対象品目

¥4,400

産経新聞 芦屋専売所

〒659-0025

芦屋市浜町2-8

TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579

充当内容
(按分の計算方法)

新聞 12ヶ月

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

マニュアル様式第2号

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138				
支出年月日	3年12月22日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に○をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）



(株)シェル石油大阪発売所
西宮市西宮本町1-1
TEL:0798-23-4660 SS:40116-11476

2021/12/22(水) 10:33 伝票No. [REDACTED]
クレジットカード売上票
取引通番

MOTOHIRO HASE 様
DP/EP一般提携

レギュラーガソリン P01 ¥5932
数量 36.62L
単価 8162
西宮戎SSご利用感謝クーポン
(単価1円引)適用済

合計 ¥5,932
(内税込消費税
¥339)

取引日時 2021/12/22 10:31
竹協ドット会員 [REDACTED]
楽天カード [REDACTED]
取引上級ポイント 18P
獲得ポイント 89P
利用可能なポイント

承認No. [REDACTED]
支払方法 バルジットご利用額
有効期限 XX年XX月2企業
¥5,932

係属 [REDACTED]
処理日付 2021/12/22
EasyPay会員登録番号:
100取引
獲得ポイントは購入後、通常3日以内
に反映されます。

充当内容
(按分の計算方法)

ガソリン代

残

充当

残
金
0円

その他の

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139				
支出年月日	2021年12月26日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ維持費 $3311 \times 80\% = 5061.8$ 円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご請求書

あしや しみんのこえ たかおか知子

御中

請求書番号： [REDACTED]
ご請求日： 2021年12月26日
ご入金期日： 2022/3/31
お支払方法： 銀行振込・現金一括

住所：〒659-XXXXX 兵庫県芦屋市

ご担当：孝岡知子

案件名 : ホームページメンテナンス費用

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

記案件について、下記の通りご請求を申し上げます。何卒よろしくお願ひ申し上げます。

合計

¥63,311

関係者名簿と役割：

ディレクション

・プログラム側リーダー/プログラミング

ソログラミング

第1回 C言語プログラミング

■ フィルタプログラミング

備考

*お振込み手数料につきまして、ご負担いただきますようお願いいたします。

株式会社シンクリアクト

住所：〒658-0072 兵庫県神戸市東灘区岡本5-5-35

TEL. 080-5719-7167

お振込先

銀行名：[REDACTED] 銀行 支店名：[REDACTED]

店番号：[REDACTED] 漢語：助記座標 [REDACTED]

口座名：カブシキガイシャシンクリアクト

www.english-test.net

139-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140				
支出年月日	3年12月30日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

——領収証——

あやほんのこえ 様 3 12 30

¥ 9 000 -

12月人件費 212

芦屋市

ヒサゴ印601



充当内容
(按分の計算方法)

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。