

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	345 346 345																
支出年月日	平成 30 年 2 月 / 日																
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																	
書籍「君達は何を思っているか」  bookstudio 新大阪店 telephone : 06-6307-2610 発行 4又 訂正 いつもありがとうございます。 買上日:2018年02月01日(木) 08:58 店NO: [REDACTED] 店NO: [REDACTED] 店NO: [REDACTED] 扱者 [REDACTED] 【売 上】 <table border="0"> <tr> <td colspan="2">漫画君たちはどう生きるか</td> </tr> <tr> <td>¥1,404 x1</td> <td>1,404</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1,404</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>合計(1点)</td> <td>1,404</td> </tr> <tr> <td>(内消費税 8.0%)</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>預かり(現金)</td> <td>2,004</td> </tr> <tr> <td>金銭差</td> <td>600</td> </tr> </table>		漫画君たちはどう生きるか		¥1,404 x1	1,404	小計	1,404	-----		合計(1点)	1,404	(内消費税 8.0%)	104	預かり(現金)	2,004	金銭差	600
漫画君たちはどう生きるか																	
¥1,404 x1	1,404																
小計	1,404																

合計(1点)	1,404																
(内消費税 8.0%)	104																
預かり(現金)	2,004																
金銭差	600																
支出内容 (按分の計算方法)	1,404 円																
その他																	

松平

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

整理番号	340347 346
支出年月日	平成 30 年 2 月 / 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 お客様控え IDEMITSU (クレジット領収書) 343408 西濃給油所 福港興産株式会社 神戸市中央区都通1-1-6 TEL 078-861-4326 2018年 2月 1日 17:20 岩岡 りょうすけ 様 IWAOKA R 様 クレジット 出光ゼアス P-1(内) 33.25 L 8144.0 4788円 01200.00 合計 4,788円 (内、消費税等(8.00%) 355円) 支払区分：一括 承認No. [REDACTED]  伝No: [REDACTED] 担当 [REDACTED] ※ 本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管願う場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。	
支出内容 (按分の計算方法)	4,788 × 0.5 2,394 円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

原村啓一郎

整理番号	349 347
支出年月日	平成 30 年 2 月 2 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
原村啓一郎 ENEOS 納品書(領収書) 2018年02月02日 10:02 売上 KEIJIRO SHIGEMURA 様 ENEOSカード S 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-07 45.75L 142円 ￥6,496 合計 ￥6,496 (内消費税等(8.00%) ￥481) クレジット支払 有効期限: XX/XX NC 支払方法: 一括払い 承認番号: 0036458 現金で支払った場合は、領収書を発行いたします。 消費税額表示は、税別で消費税を計算いたします。 JA 7-1-1-1-1 税別表示は、領収書に記載いたします。 ENEOSフロンティア関西Co Dr. Drive阪神芦屋店 兵庫県 芦屋市精道町12番7号 TEL:0797-23-2171 SS-610131 シートNo デ-外 外通番 2018/02/02	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 2月分 6496 × 1/2 = 7324.8
その他	

会派「あしや真政会」

N E W S

会派役員及び所属常任委員会

・幹事長 福井 美奈子 ・副幹事長 福井 利道 ・議長 畑中 俊彦

総務常任委員会

委員長 岩岡 りょうすけ
委員 山田 みち子
委員 重村 啓二郎

民生文教常任委員会

委員 福井 利道
委員 長野 良三
委員 松本 義昭

建設公営企業常任委員会

副委員長 中島 健一
委員 福井 美奈子
委員 畑中 俊彦

直接請求について

直接請求とは、住民の発意により、直接に地方公共団体に一定の行動をとらせるものです。地方自治制度は「間接民主制度」を前提にしていますが、直接的な民主主義を保障するために「直接民主制」も採用しています。「地方公共団体の条例の制定改廃に係る直接請求」は、その1つで、請求に係る条例の制定は、議会の議決により決せられます。具体的には、議会の議員及び市長の選挙権を有する者の総数の50分の1以上の者の連署をもち、その代表者から市長に請求し、市長は請求を受理した日から20日以内に議会を招集、審議しその結果を公表する運びとなります。今回の直接請求の内容は、「全ての市立幼稚園で3年保育を実施」と「朝日ヶ丘幼稚園、精道幼稚園及び精道保育所の廃園(所)の撤回」を求める条例の制定改廃請求です。署名簿は昨年12月22日に選挙管理委員会に提出されており、署名簿の審査終了後、縦覧が行われました。今後、予定されている臨時会では、議案提出者の趣旨説明、請求代表者の意見陳述が実施され、議案は民生文教常任委員会に付託されます。

平成30年第1回臨時会会議予定

直接請求により
第1回臨時会
本会議が
開かれます。

月 日	曜 日	会 議
1月29日	月	議会運営委員会
1月30日	火	本会議(開会)
2月1日	木	議会運営委員会
2月5日	月	本会議、民生文教常任委員会
2月9日	金	議会運営委員会 348
2月13日	火	本会議(閉会) 348-2

市立幼稚園・保育園のあり方



現在、芦屋市の市立幼稚園には定員の3割しか園児がいません。その一方で保育所に入りたくても入れない待機児童が約320人もいます。そこで、この状況を改善するために昨年9月、市立精道幼稚園と精道保育所を統合し、新たに認定こども園を設置、朝日ヶ丘幼稚園はそのまま認定こども園に、新浜保育所は廃止し、西蔵町に新しくできる認定こども園に統合するという議案が市長より議会に提案され、賛成多数で可決されました。しかし、この統廃合は性急すぎると同時に、この統廃合では待機児童が減るのか疑問だとする市民から、市長に対して約6300人の署名を添えて「両幼稚園と新浜保育所を存続し、同時に全ての市立幼稚園で3年保育を実施するための条例の制定」を求めて直接請求がありました。

市は、保護者や地元住民を対象に説明会を開催し、丁寧に説明を行ってきましたが、これに対して、「見切り発車ではないか、合意形成が十分になされていないのではないか、幼稚園はそのまま残して3年保育を実施すべきだ」との声が上がっています。しかし、3年保育を幼稚園で実施しても一時的に幼稚園児は増えますがこれからの人口減少や少子化などの社会現象の変化によって減少に転じることが予想されます。同時に待機児童数が多い0～2歳児の待機の解消につながりません。

市立幼稚園、保育所を統合し、認定こども園とすることは、急務であり、今実行しなければ時期を失ってしまいます。確かに精道・朝日ヶ丘幼稚園や新浜保育所だけのことを考えれば現状のまま残すことが保護者や卒園者にとっては望ましいかもしれません。しかし、芦屋では一部の幼稚園を除いて入園児が減り続け、今後増える見込みはありません。現に精道・朝日ヶ丘両幼稚園では年少、年長ともに1クラスです。1クラスは教育的観点からも好ましくありません。したがって両幼稚園を廃園し、認定こども園とすることは避けられません。

認定こども園になれば、保護者の就労の有無に関わらず、0歳から5歳までの就学前の子どもたちが利用可能になります。そうすれば、待機児童は減ります。認定こども園では、幼稚園と同じ教育が受けられ、また保育所と同じような保育も受けられます。

私たち「あしや真政会」は、新しく誕生する認定こども園が必ず市民の期待に応えることができるものと確信しています。

348
348-3

施策のを選び、実際に利用するのは市民の皆さんです。皆さんにとって本当に必要とされる施策を着実に推進、実現

市立幼稚園・保育園のあり方

市立幼稚園 8園→5園

市立認定こども園 0園→2園
私立認定こども園 0園→4園
私立保育所等 0園→4園

市立保育所 6所→2所

【朝日ヶ丘幼稚園】

定員210

園児数44(H29.4現在)

充足率21.0%

【岩園幼稚園】

定員210

園児数60(H30推計)

充足率28.6%

【西山幼稚園】

定員140

園児数85(H29.4現在)

充足率60.7%

【小槌幼稚園】

定員175

園児数96(H29.4現在)

充足率54.9%

【精道幼稚園】

定員175

園児数37(H29.4現在)

充足率21.1%

【宮川幼稚園】

定員210

園児数89(H29.4現在)

充足率42.4%

【伊勢幼稚園】

定員210

園児数56(H29.4現在)

充足率26.7%

【潮見幼稚園】

定員210

園児数94(H29.4現在)

充足率44.8%

朝日ヶ丘幼稚園跡地
(私立) 認定こども園
定員150人～200人程度

岩園幼稚園

定員210

園児数105(H30推計)

充足率49.5%

岩園保育所

定員60

山手圏域

待機児童(H30.1現在) 135人

増設見込(保育部分)

90～120人

＜増設見込み

(保育部分)の内訳＞

朝幼跡地認定こども園 90～120人

(市立) 幼保連携型認定こども園
定員180～200人程度

(私立) 認可保育所
定員90

(私立) 認可保育所
定員60

(私立)
小規模保育事業所
定員10人

ハートフル跡地
(私立) 認可保育所
定員60～80人程度

西館町市営住宅跡地
(市立) 幼保連携型認定こども園
定員180人

伊勢幼稚園跡地
(私立) 認定こども園
定員150人程度

精道保育所

定員90

打出保育所

定員90

大東保育所

定員60

精道圏域

待機児童(H30.1現在)

181人

増設見込(保育部分)

250～305人

＜増設見込(保育部分)の内訳＞

分庁舎小規模保育事業所 19人

ハートフル跡地認可保育所 60～80人

新浜保育所の移転 96人

市立認定こども園の2号増設 15～30人

伊勢幼稚園跡地認定こども園 60～80人

新浜保育所

定員100

緑保育所

定員80

(私立)

浜風あすのこども園

定員200

(私立)

(仮称)やまぜん南芦屋浜こども園

定員180

潮見圏域

待機児童(H30.1現在)

88人

増設見込(保育部分)

65人

＜増設見込(保育部分)の内訳＞

浜風あすのこども園 135人

(仮称)やまぜん南芦屋浜こども園 90人

新浜保育所の移転 △100人

浜風夢保育園の開園 △60人

市全域

待機児童(H30.1現在) 428人(市外24人含む)

増設見込(保育部分) 405～490人



たち「あしや真政会」は市民の生活向上、福祉増進のため、
向けて全力で取り組んでまいります。

348
348-4

日本共産党 平野貞雄議員に懲罰

12月定例議会一般質問の際、日本共産党 平野貞雄議員は質問の持ち時間が過ぎても質問を続けようとし、副議長から注意を受けても質問を続行。質問後に一般質問の時間制限の取り決めは目安であるとの抗議を行うなど、議場秩序を乱す行為がありました。これに対し懲罰動議が提出されましたが、動議に対する弁明(平野議員)の中で「注意喚起を行った私への侮辱、ひいては議会に対する侮辱」があったと中島健一議員から処分要求も出されました。これらを受け懲罰特別委員会が設置され、審査の後、議決を経て懲罰として「陳謝」を科すことになったのですが、平野議員は拒否。再懲罰動議が出される事態に。再度、懲罰特別委員会が開かれ、出席停止5日間の懲罰を科すことになりました。



日本共産党は自分たちの議会運営上でのルール違反を棚に上げ「不当な懲罰」と主張していますが、議会で決めた合意事項を守らず議場の秩序を乱した事は事実であり、さらに「陳謝」を拒否したことからすれば懲罰は妥当といえます。

(詳しい経過などは、芦屋市議会会議録中継録画等をご覧ください。)

平成30年第2回定例会会議予定

**2月20日より
第2回定例会
本会議が
始まります。**

芦屋市では本会議・常任委員会インターネット中継を行っています。ぜひ皆さんもご覧になってください。ご自宅にてパソコン・タブレット・スマートフォンでご視聴できます。もしお時間がございましたら一度、議会へ足を運んでいただき、傍聴にお越しください。

芦屋市議会

検索

月 日	曜 日	会 議
2月19日	月	議会運営委員会
2月20日	火	本会議(開会、議案処理、市政方針説明)
2月21日	水	建設公営企業常任委員会
2月22日	木	民生文教常任委員会
2月23日	金	総務常任委員会
3月2日	金	議会運営委員会
3月5日	月	本会議(代表質問)
3月6日	火	本会議(代表質問)・予算特別委員会
3月7日	水	建設公営企業常任委員会・予算分科会
3月8日	木	民生文教常任委員会・予算分科会
3月9日	金	総務常任委員会・予算分科会
3月12日	月	委員会・予算分科会(予備日)
3月13日	火	委員会・予算分科会(予備日)
3月14日	水	委員会・予算分科会(予備日)
3月19日	月	予算特別委員会
3月22日	木	議会運営委員会
3月23日	金	本会議(委員長報告-採決、閉会)

連絡先

〒659-8501

芦屋市精道町7番6号 TEL 0797-38-2001 FAX 0797-38-2039

芦屋市議会事務局(内) 会派「あしや真政会」

348 349 348-5

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	349 350 349
支出年月日	平成 30 年 2 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
領 収 証 松 不 様 2018年 2 月 3 日 ★ 50,000 但 50,000 円 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 18%消費税 [REDACTED] コクヨ ウケ-1048	
支出内容 (按分の計算方法)	$50,000 \times 0.85 =$ 50,000 42,500 円
その他	

(松不)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	350 350		
支出年月日	平成 30 年 2 月 5 日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 (資料作成費) 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)			
30--2--5 振替 *9.660 30-7-77付22 9.660円 金額確認済			
支出内容 (按分の計算方法)	¥9.660- 90% ¥8.694-		
その他			

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

整理番号	35 / 352 351	
支出年月日	平成 30 年 2 月 5 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）		
支出内容 (按分の計算方法)	事務機器リース代	¥ 27,000-
その他		

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

351 ~~352~~ ~~353~~ - 2

政務活動費領収書等貼付用紙

鹿村啓一郎

整理番号	352 353 352
支出年月日	平成 30 年 2 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	電話代 2月分 $14048 \times \frac{1}{2} = 7024$
その他	

〒

重村 啓二郎 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0800-333-0061

受付時間 9:00~20:00

〒536 大阪市城東区森之宮

-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2017年 4月分	14,146円	2017年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 5月分	16,450円	2017年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 6月分	14,023円	2017年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 7月分	14,489円	2017年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 8月分	13,708円	2017年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 9月分	14,299円	2017年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年10月分	13,563円	2017年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年11月分	14,056円	2017年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年12月分	13,595円	2017年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 1月分	13,878円	2018年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 2月分	14,048円	2018年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 3月分	13,584円	2018年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	169,839円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月20日

NTTファイナンス株式会

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

352

353

352-2

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

353

整理番号	352 353
支出年月日	平成 30 年 2 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

№ [REDACTED]

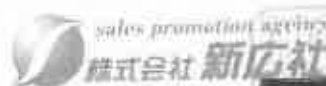
あしや真政会 様

平成30年 2月 7日

¥ 159,430-

但し 配布代

消費税額等 ¥ 11,910- を含む
上記の金額正に領収いたしました



本社	大阪府港区南堀江 1-4-1	TEL 06-6537-0080
東京都支社	東京都山手区神宮前 3-1-1	TEL (03) 582-7544
東京支社	東京都北之区南町 1-4-1	TEL (03) 63-8288
名古屋支社	名古屋市中村区名駅 4-23-13	TEL (052) 927-1082
福岡支社	福岡市中央区天神 2-2-5	TEL (093) 5299-8331
三浦支所	東京都日暮区 4-6-26	TEL (03) 548-8981



本領収書は金額訂正又改ざんのもの、社印、固印なきものは無効とする。

支出内容 (按分の計算方法)	159,430 × 85% = 135,515
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

・幹事長 福井 美奈子

・松木 義昭

・中島 健一

・副幹事長 福井 利道

・長野 良三

・山田 みち子

・議長 畑中 俊彦

・重村 啓二郎

・岩岡 りょうすけ

（直接請求）「芦屋市立幼稚園における3年保育の実施及び廃園（所）条例の廃止を図るための関係条例の整備に関する条例の制定」が反対多数で否決されました。

この度の市民団体の直接請求による議案については、昨年9月定例会において議決された朝日ヶ丘幼稚園・精道幼稚園・精道保育所の廃園（所）の条例を廃止し、市立幼稚園を8園体制に戻し、3年保育を実施するというものでした。あしや真政会は、現在、多くの待機児童がいる一方で市立幼稚園では園児数が定員を大幅に下回っている現状においては、市の計画に沿っての改革が必要であるとの観点からこの議案に対して反対しました。

賛成意見

- ・待機児童対策については、既存の幼稚園施設を活用して、早急に進めるべきである。
- ・2年保育しかない公立幼稚園については、今後、市民から求められないものになって、廃園の道しか残らない。公立幼稚園での3年保育について早急な実施を求める。
- ・3年保育の実施や預かり保育の延長など、今すぐにやれることをなぜやらないのか。

対意見

- ・待機児童の9割は0～2歳であり、幼稚園で3歳から受け入れて預かり保育をしても根本的な待機児童対策にはならない。
- ・公立幼稚園8園をそのまま残した場合5億6,000万円の運営経費になり、公立幼稚園の3年保育については、約7,100万円と見込まれている。
- ・公立幼稚園での3年保育は、市の計画の中で認定こども園での3歳の受け皿をより多く広げようとしていることに敬意を表しているため、今後の社会情勢をしっかりと見据えながら弾力的に検討を進めて欲しい。
- ・硬直性のない持続可能な行政サービスの実現が市の目指すべきところである。6,304筆の署名に敬意は払うが、直接請求の内容が市民全体の最大多数的な民意なのかという点においては、違和感を持つ。

（抜粋）

お詫びと訂正

前号「平成30年春号」の幼稚園・保育所のあり方の記事に「昨年9月、新浜保育所は廃止し西藏町に新しくできる認定こども園に統合する議案が賛成多数で可決された」とありましたが正しくは「計画案が示された」でありました。多くの方に誤った情報を発信してしまい、多方面の方々にご迷惑をお掛け致しましたことをお詫び申し上げます。以後、間違いが起こらないよう情報発信を行ってまいります。

兵庫県民泊条例(案)に対し芦屋市議会としての 意見書を全会一致で可決しました。

I. 背景

○急増する外国人旅行者と共に拡大している民泊を、健全に普及させるため、平成29年6月「民泊新法」が成立していること。

○民泊営業をするための兵庫県への届け出が、平成30年3月15日からできるようになること。

○芦屋市独自の条例を制定することが出来ないこと。

II. 芦屋市において心配されること

芦屋市は、全域を景観法に基づく景観地域に指定して、国際文化住宅都市にふさわしい街づくりとして、自然環境及び住環境の保全に注力しています。ところが、全く規制の対象にならない区域があります。

民泊新法施行日以降、県に営業の届け出を出して、年間180日さえ超えなければ、芦屋市全域で民泊が可能になってしまいます。

○民泊のトラブルとしての宿泊者の迷惑行為、ごみ出しルール無視行為、火災等緊急時の対応不備、マンションにおけるセキュリティの悪化等によって、住環境の悪化が懸念されます。

III. 意見書で求めた内容

1 芦屋市における景観地区では、全期間にわたり住宅宿泊事業法に基づく民泊営業を制限すること。

2 条例違反の民泊営業に対して厳しく指導すること。

芦屋市全域において、民泊営業が出来なくなるよう要望！

平成30年第2回定例会会議予定

**2月20日より
第2回定例会が
始まります。**

芦屋市では本会議・常任委員会インターネット中継を行っています。ぜひ皆さんもご覧になってください。ご自宅にてパソコン・タブレット・スマートフォンでご視聴できます。もしお時間がございましたら一度、議会へ足を運んでいただき、傍聴にお越しください。

芦屋市議会

検索

月 日	曜 日	会 議
2月19日	月	議会運営委員会
2月20日	火	本会議(開会、議案処理、施政方針説明)
2月21日	水	建設公営企業常任委員会
2月22日	木	民生文教常任委員会
2月23日	金	総務常任委員会
3月2日	金	議会運営委員会
3月5日	月	本会議(代表質問)
3月6日	火	本会議(代表質問)・予算特別委員会
3月7日	水	建設公営企業常任委員会・予算分科会
3月8日	木	民生文教常任委員会・予算分科会
3月9日	金	総務常任委員会・予算分科会
3月12日	月	委員会・予算分科会(予備日)
3月13日	火	委員会・予算分科会(予備日)
3月14日	水	委員会・予算分科会(予備日)
3月19日	月	予算特別委員会
3月22日	木	議会運営委員会
3月23日	金	本会議(委員長報告-採決、閉会)

連絡先

〒659-8501

芦屋市精道町7番6号 TEL 0797-38-2001 FAX 0797-38-2039

芦屋市議会事務局(内) 会派「あしや真政会」

353-3



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	354
支出年月日	平成 30 年 2 月 12 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 納品書（領収書） 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2018/02/12(月)16:45 Speedpass セブイナ(OMC) 様 売上 7777(OMC) セルフシナジーレギュラー 020020 ¥6760 47.94L @141.0 L-1 N-1 小計 ¥6,760 (内消費税等 ¥501) 合計 ¥6,760 承認No. 0549371 支払方法 一括 事前払いOK 端末処理番号 ※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願いします No. 担当 芦屋SS POS番号 2018/02/12	
支出内容 (按分の計算方法)	$6760 \times \frac{1}{2} = 3380$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	355
支出年月日	平成 30年 2月 14日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
領 収 証 山田みち子様 H30年 2月14日 ★ 7,200.00 但 5報女性活躍推進ハンドブック 71620.00 1冊 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) TEL (0797) 22-1640 コクヨ ウケ-1048 領収証のうち ¥ 1, 6 2 0. ー	
支出内容 (按分の計算方法)	女性活躍推進ハンドブック ¥1,620
その他	諸君へのプレゼント

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

重村啓二郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	356
支出年月日	平成 30 年 2 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

重村啓二郎 様

No.

30 年 2 月 16 日

金額 ¥85,212-

但し印刷代

上記の金額正に領収いたしました



内 訳
税抜金額
消費税額等（ % ）

総合印刷

中村企画印刷社

〒657-0813
神戸市灘区高尾通3-1-15-1
TEL. (078) 881-0654
FAX. (078) 881-0658
E-Mail: nkmr@chive.ocn.ne.jp

支出内容 (按分の計算方法)	ニース印刷A 85212 × 85% ¥72430
その他	

覚えていますか？ 東日本大震災

昨年11月19日に、実施で6回目、
東日本大震災支援 芦屋ユナイテッドチャリティーリレーマラソン

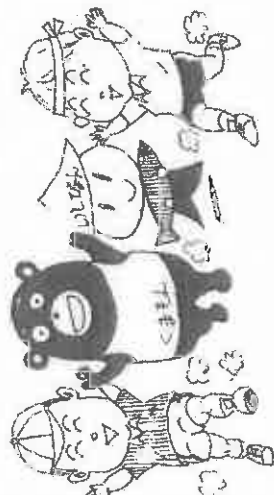
石巻市チーム2チーム、熊本益城町チームも招待して、
心を一つに復興へ力走。

今年度(30年度)も、11月25日(日)に、芦屋市総合公園で実施予定

このリレーマラソンは、東日本大震災の翌年から実施されています。被災当初は、災害の模様が連日テレビ報道されていたため、多くの国民は募金等で支援されたことと思います。しかしながら年月が経つとどうしても被災地支援意識が希薄になってしまっています。

そこで芦屋市体育協会が中心となって、せめて年に一回は、震災を思い出して支援しよう、芦屋市の諸団体等に声掛けをし、実行委員会を立ち上げて、参加費がチャリティーとなる「スポーツ(みんなでタスキを繋いでマラソン)で被災地を励まそう」という目的で、キリン包帯プロジェクトと名付けて、「キリンの包帯が取れるまで」を合言葉に開催し、今年度で6回目となりました。

今年度も、芦屋市から被災地に1年単位で派遣されていた職員はもちろん、そして近くの自治体から派遣されていた職員も、被災地からの訪問客との再開を楽しんでおられました。被災し復興を成し遂げた芦屋市のとおりもつ縁を感じました。



編集後記

市民参画協働の理想の形として、指定管理者制度がある。市民団体がNPOを取得して、各々の活動の専門性を活かして公の施設の指定管理を請け負っているが、今年度の更新期から役所の流れで原則公募という競争入札になることです。私は毎月のようにモニタリングされ、問題なく運営されているならば随時契約していくべきと考えます。

芦屋市議会議員【あしや真政会】
重村啓二郎市政ニュース No.86

(発行日) 平成30年1月
(発行所) 重村啓二郎
重村啓二郎後援会事務局
〒659-0086 芦屋市三条南町6-3
TEL&FAX 0797-34-1180
E-mail: shigemura@ashiya-workshop.com
http://www.ashiya-workshop.com

取りもどそう 水と緑の街 芦屋を!!

しげむら伝言板

あしや真政会

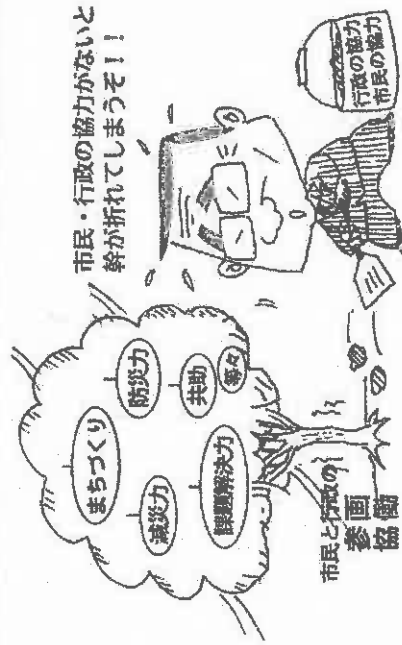
重村啓二郎 市政ニュースNo.86

平成29年度第4回定例会は、12月1日(金)から12月22日(金)まで開催されました。市長提議議案16件、請願1件、陳情2件が審査されました。
今議会では、18名の議員が議員に課せられた大事な仕事の一つである一般質問を行いました。私は参画と協働について質問を行いました。

「市民参画と協働のまちづくり」

絵に描いた餅になりつつある。かけ声倒れに終わってしまうのでは？

芦屋市は、阪神淡路大震災から学んだ「『市民参画・協働』の大切さを再び」ということで、第4次芦屋市総合計画の基本計画の柱の一つとして「市民参画と協働」を取り入れたまちづくりを進めようとしています。震災をきっかけにしてボランティア活動を始め、現在も継続的に行っている市民も多くおられますが、人々の繋がりが薄くなり参加意欲が希薄化していく中で、芦屋市は改めて日頃の近隣とのつきあいの大切さを思い起こし、「まちづくり」に『参加する』文化を確実なものにしていく必要があります。提起しています。しかし、「市民参画と協働」の現状は、第4次総合計画を始めとする各種計画に記載されていますが、市民の方も、自治会を始めとする諸団体も、世代間の交代も上手くありません。加えて行政が参加していません。市民の方々は、ボランティア活動を積極的にされる方とそうでない方の両極端であり、行政の方々は、「市民に参加をお願いする掛け声のみ」で、実体はついてきていません。まさに「絵に描いた餅」になりつつ、遅々として進んでいないのが現状であると考えます。



市民・行政の協力がなく、幹が折れてしまうぞ!!

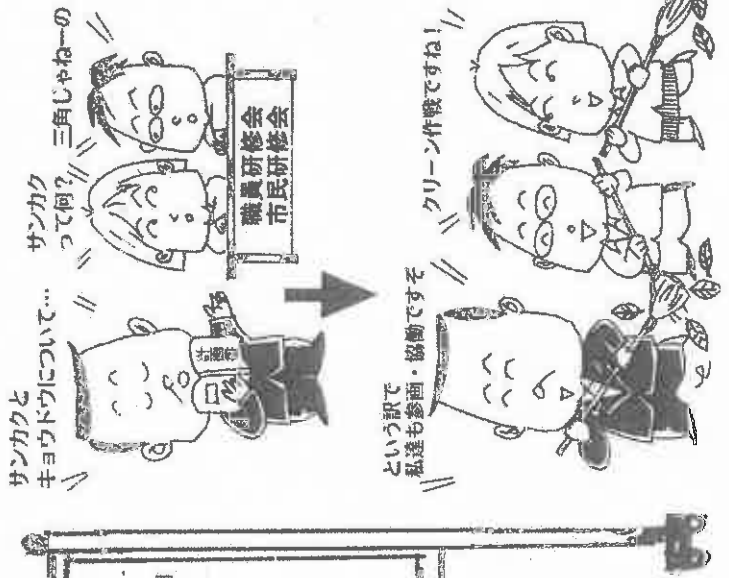
市民と行政の協働

地域の課題は、地域に暮らす人々が解決する時代へ

芦屋市は、これまで行政が担ってきた公共サービスの提供者となり得る意欲と能力を備えた市民活動やNPOが全国に増えてきており、芦屋市においてもそのような活動が活発化してきています。第4次芦屋市総合計画では、「市民が自分たちで出来ることは自分たちで行いながら、地域に必要な行政サービスを、地域が選択していくとともに、芦屋の資源を発掘、再発見し、個性と活動に満ちた芦屋づくりを行う。まさに地域の課題は地域に暮らす人々が解決する時代へと大きな転換期を迎えていると考えます。」と記されています。計画の中では、「①職員自身の市民参画・協働力をパワーアップ。②職員が自発的に市民活動・地域活動に取り組み意欲を高めます。③市民参画・協働に積極的に関わり取り組む職員を増やします。」とされています。ならば私は、「市民参画の協働のまちづくり」を進めていくには、市民だけに「協働と参画」を求めるのではなく、市長・副市長・教育長を始めとする幹部職員が先頭になり、市職員全体が、芦屋三大祭りとして位置づけている芦屋桜まつり、芦屋サマーカーニバル花火大会、秋祭りを始めとし、国際文化住宅都市、緑豊かな街づくり等、特に芦屋市が掲げる施策に関連するイベントに、そして最も重要な防災訓練等に、せめて年に一度でも、市民と共に準備段階から参加付けて関わる制度を創るべきと考えます。このことによって市民も、「行政との参画」の大切さを大変よく理解できると訴えました。

よくある市職員・市民の疑問の声

「協働って、何?」
「なぜ協働が必要なのか、わからない」
「どう始めれば良いのか、わからない」
「現場は進めたいのに、上司が…」
「当課には、協働できる事業はない」
「それだけでなくも業務が多いのに…」
「どんな団体があるか、わからない」
「まともな団体を探そう、選ぶには?」
「行政依存の住民をどうやって?」



しげむら伝言板 77号 (2015年10月)掲載の一般質問より

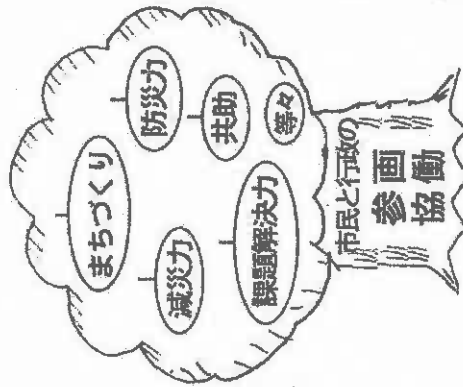
地域の人々も、学校に通う生徒たちも、

芦屋で働く企業の人達も、そして市の職員も!

芦屋市は、
庭園都市です!!

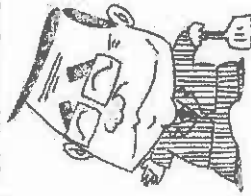


日本一美しい
まちを目指して!!



どんな時代がこよう
が、どんな災害が起
ころうが、生き抜く
ために、やり遂げな
くてはならない事
です。

もっともっと
幹を太くしないと!!



まずは
防災訓練から
よし
参加するぞ

意欲的に
お願ひしますよ!

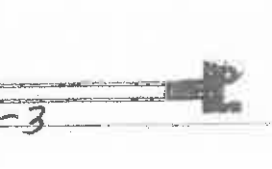
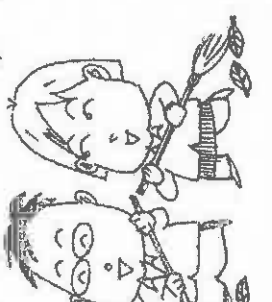
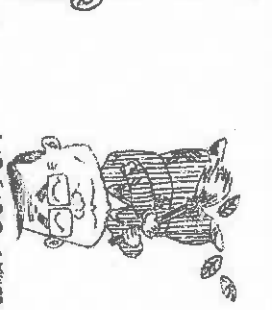
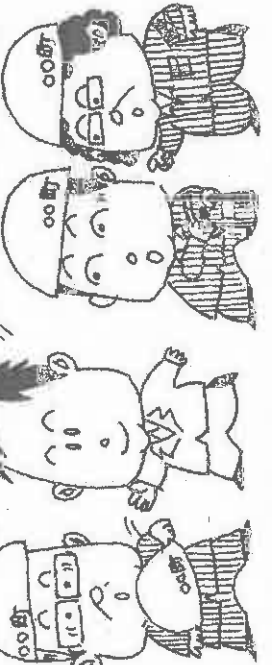
という訳で
私達も参画・協働ですぞ

クリーン作戦ですね!

市の職員?

市の職員?

市の職員?



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	357		
支出年月日	平成 30 年 2 月 16 日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）			
 令貢収書 竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2403 2018/02/16(金)12:59 会員 売上 UNO現金 1724 0000 手 シナジーレギュラー 110000 ¥3808 25.2% 0151.0 L-6 N-E 小計 ¥3,808 (内消費税等 ¥302) 合計 ¥3,808 ※上記にて領収書とさせていただきます No. 担当 POS番号01 2018/02/16 釣銭伝票No.			
支出内容 (按分の計算方法)	¥3,808- 1/2 ¥1,904-		
その他			

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

整理番号	338
支出年月日	平成 30 年 2 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

あしや真政会 様

金 額	55,100
-----	--------

あしや真政会

(内消費税等 4,100)



平成 30 年 2 月 16 日

毎度格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。
上記金額正に領収致しました。



株式会社
ジェービーエフ

本社 〒142-0041 東京都品川区戸越3丁目1番10号
東京品川店 〒142-0041 東京都品川区戸越3丁目1番10号
03-5750-1911 FAX 03-5750-1912
福岡支店 〒813-0062 福岡市東区松島5丁目
092-622-6121 FAX 092-622-6128

印 鑑 者

55,100円 金額確認済

支出内容 (按分の計算方法)	$55,100 \times 85\% = 46,835$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

・幹事長 福井 美奈子

・松木 義昭

・中島 健一

・副幹事長 福井 利道

・長野 良三

・山田 みち子

・議長 畑中 俊彦

・重村 啓二郎

・岩岡 りょうすけ

(直接請求)「芦屋市立幼稚園における3年保育の実施及び廃園(所)条例の廃止を図るための関係条例の整備に関する条例の制定」が反対多数で否決されました。

この度の市民団体の直接請求による議案については、昨年9月定例会において議決された朝日ヶ丘幼稚園・精道幼稚園・精道保育所の廃園(所)の条例を廃止し、市立幼稚園を8園体制に戻し、3年保育を実施するというものでした。あしや真政会は、現在、多くの待機児童がいる一方で市立幼稚園では園児数が定員を大幅に下回っている現状においては、市の計画に沿っての改革が必要であるとの観点からこの議案に対して反対しました。

賛
成
意
見

- ・待機児童対策については、既存の幼稚園施設を活用して、早急に進めるべきである。
- ・2年保育しかない公立幼稚園については、今後、市民から求められないものになって、廃園の道しか残らない。公立幼稚園での3年保育について早急な実施を求める。
- ・3年保育の実施や預かり保育の延長など、今すぐにやれることをなぜやらないのか。

対
意
見

- ・待機児童の9割は0～2歳であり、幼稚園で3歳から受け入れて預かり保育をしても根本的な待機児童対策にはならない。
- ・公立幼稚園8園をそのまま残した場合5億6,000万円の運営経費になり、公立幼稚園の3年保育については、約7,100万円と見込まれている。
- ・公立幼稚園での3年保育は、市の計画の中で認定こども園での3歳の受け皿をより多く広げようとしていることに敬意を表しているため、今後の社会情勢をしっかりと見据えながら弾力的に検討を進めて欲しい。
- ・硬直性のない持続可能な行政サービスの実現が市の目指すべきところである。6,304筆の署名に敬意は払うが、直接請求の内容が市民全体の最大多数的な民意なのかという点においては、違和感を持つ。

(抜粋)

お詫びと訂正

前号「平成30年春号」の幼稚園・保育所のあり方の記事に「昨年9月、新浜保育所は廃止し西蔵町に新しくできる認定こども園に統合する議案が賛成多数で可決された」とありましたが正しくは「計画案が示された」でありました。多くの方に誤った情報を発信してしまい、多方面の方々にご迷惑をお掛け致しましたこととお詫び申し上げます。以後、間違いが起らないよう情報発信を行ってまいります。

兵庫県民泊条例(案)に対し芦屋市議会としての 意見書を全会一致で可決しました。

I. 背景

○急増する外国人旅行者と共に拡大している民泊を、健全に普及させるため、平成29年6月に「民泊新法」が成立していること。

○民泊営業をするための兵庫県への届け出が、平成30年3月15日からできるようになること。

○芦屋市独自の条例を制定することが出来ないこと。

II. 芦屋市において心配されること

芦屋市は、全域を景観法に基づく景観地域に指定して、国際文化住宅都市にふさわしい街づくりとして、自然環境及び住環境の保全に注力しています。ところが、全く規制の対象にならない区域があります。

民泊新法施行日以降、県に営業の届け出を出して、年間180日さえ超えなければ、芦屋市全域で民泊が可能になってしまいます。

○民泊のトラブルとしての宿泊者の迷惑行為、ごみ出しルール無視行為、火災等緊急時の対応不備、マンションにおけるセキュリティの悪化等によって、住環境の悪化が懸念されます。

III. 意見書で求めた内容

1 芦屋市における景観地区では、全期間にわたり住宅宿泊事業法に基づく民泊営業を制限すること。

2 条例違反の民泊営業に対して厳しく指導すること。

芦屋市全域において、民泊営業が出来なくなるよう要望！

平成30年第2回定例会会議予定

**2月20日より
第2回定例会が
始まります。**

芦屋市では本会議・常任委員会インターネット中継を行っています。ぜひ皆さんもご覧になってください。ご自宅にてパソコン・タブレット・スマートフォンでご視聴できます。もしお時間がございましたら一度、議会へ足を運んでいただき、傍聴にお越しください。

芦屋市議会

検索

月 日	曜 日	会 議
2月19日	月	議会運営委員会
2月20日	火	本会議(開会、議案処理、施政方針説明)
2月21日	水	建設公営企業常任委員会
2月22日	木	民生文教常任委員会
2月23日	金	総務常任委員会
3月2日	金	議会運営委員会
3月5日	月	本会議(代表質問)
3月6日	火	本会議(代表質問)・予算特別委員会
3月7日	水	建設公営企業常任委員会・予算分科会
3月8日	木	民生文教常任委員会・予算分科会
3月9日	金	総務常任委員会・予算分科会
3月12日	月	委員会・予算分科会(予備日)
3月13日	火	委員会・予算分科会(予備日)
3月14日	水	委員会・予算分科会(予備日)
3月19日	月	予算特別委員会
3月22日	木	議会運営委員会
3月23日	金	本会議(委員長報告-採決、閉会)

連絡先

〒659-8501

芦屋市精道町7番6号 TEL 0797-38-2001 FAX 0797-38-2039

芦屋市議会事務局(内) 会派「あしや真政会」

358-3



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	359
支出年月日	平成 30 年 2 月 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

あしや真政会

様

No.

金額

87,696

但

1月度不収金として

平成30年 2 月 20 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

株式会社

P&O

T052-0921 神戸市兵庫区北長狭2-1-1

TEL 078-686-1811

FAX 078-686-1812

58141b

支出内容 (按分の計算方法)	市政報告書 新年号 配布代217 $87,696 \times 0.85 = 74,541$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

田村 孝一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	360						
支出年月日	平成 30 年 2 月 20 日						
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）							
領 収 証 あしや真政会 御中 H30年 2 月20 日 ★ ￥20,000 但 オフィシャルサイト保守費平成30年2月分 上記正に領収いたしました 内 訳 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">税込金額</td> <td style="width: 20%;">￥20,000</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>消費税額等 8%)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">[REDACTED]</td> </tr> </table>		税込金額	￥20,000	[REDACTED]	消費税額等 8%)		[REDACTED]
税込金額	￥20,000	[REDACTED]					
消費税額等 8%)		[REDACTED]					
支出内容 (按分の計算方法)	ホームページ保守費 20000 × 8% 717600						
その他							

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	361		
支出年月日	平成 30 年 2 月 20 日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）			
支出内容 (按分の計算方法)	通信費 14,036 円×1/2 上限5,000円		
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

支払証明書

発行日付：2018年05月08日

ソフトバンク株式会社

請求先氏名	畑中 俊彦
請求先住所	〒 [REDACTED]
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	[REDACTED]

お客様電話番号等（2018年05月08日 現在）

01 [REDACTED] 02 [REDACTED]

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	（消費税等）	（回収代行額）	領収日
2018年03月	15,708	15,708	15,708	（ 895 ）	（ 0 ）	2018年03月20日
2018年02月	14,036	14,036	14,036	（ 771 ）	（ 0 ）	2018年02月20日
2018年01月	14,091	14,091	14,091	（ 775 ）	（ 0 ）	2018年01月20日
2017年12月	14,067	14,067	14,067	（ 773 ）	（ 0 ）	2017年12月20日
2017年11月	20,649	20,649	20,649	（ 774 ）	（ 0 ）	2017年11月20日
2017年10月	14,275	14,275	14,275	（ 788 ）	（ 0 ）	2017年10月20日
2017年09月	14,148	14,148	14,148	（ 779 ）	（ 0 ）	2017年09月20日
2017年08月	14,084	14,084	14,084	（ 774 ）	（ 0 ）	2017年08月20日
2017年07月	14,068	14,068	14,068	（ 773 ）	（ 0 ）	2017年07月20日
2017年06月	14,101	14,101	14,101	（ 776 ）	（ 0 ）	2017年06月20日
2017年05月	23,471	23,471	23,471	（ 814 ）	（ 0 ）	2017年05月20日
2017年04月	14,191	14,191	14,191	（ 782 ）	（ 0 ）	2017年04月20日

合計 186,889 （ 9,474 ） （ 0 ）

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

お問い合わせ先

ソフトバンク株式会社
ソフトバンクカスタマーサポート
ソフトバンク携帯電話から 157（無料）
一般電話から 0800-919-0157（無料）

361-2

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	362
支出年月日	平成30年2月25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

領 収 証

畑中としひこ様

平成30年2月20日

¥20,000

但 政務・調査活動および政策提案の補助費

平成30年2月20日 上記正に領収いたしました



支出内容 (按分の計算方法)	政務活動補助・PRアドバイザー契約費 20,000円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	363
支出年月日	平成 30 年 2 月 2 / 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

ENEOS

松本義昭 松本義昭

納品書
(領収書)

株式会社エスブランドマネジメント
芦屋シーサイドSS
兵庫県芦屋市新浜町7-15
TEL: 0797-22-8282 SS-1107050

2018年 2月21日17:03

現金売上

レギュラー P05 ¥5000
数量 36.23L/個

合計 ¥5,000
(内消費税等 ¥370)
お債かり ¥10,000
お釣り ¥5,000
お票 00009

*** 釣銭 ***
5,000円

バーコードを読ませて、集中精算機より
お釣をお受取り下さい。
(当日限り有効)

(按分の計算方法)	$5,000 \times \frac{1}{2} =$
その他	2,500円

松本

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

整理番号	364
支出年月日	平成 30 年 2 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	通信費 11,223 上限 5,000 円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2018年 2月 21日

請求月 2018年 2月分
Month of Issue

 SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
	* * ご契約期間 8年 1ヶ月 * *		
基本料	通話定額基本料 [1月11日～ 2月10日]	4,200	8%
割引	スマ放題 専用2年契約	-1,500	8%
通話料	通話定額基本料 対象外通話	0	8%
定額料	データ定額 20GB	6,000	8%
通信料	S!メール (MMS) @0円 17344Pkt	0	8%
通信料	データ通信 (3G) @0円 136711Pkt	0	8%
通信料	データ通信 (4G LTE) @0円 115315414Pkt (通信量合計 115469469Pkt [13.77GB])	0	8%
通信料	メール (SMS)	0	8%
通信料	メール (SMS) (YM/他社宛)	12	8%
通話料	通信サービス「0570等」	40	8%
月額料	ウェブ使用料 (1)	300	8%
月額料	ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	8%
月額料	ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	8%
月額料	あんしん保証パック (1) プラス	750	8%
利用料	機種変更先取りプログラム	300	対象外
情報料	ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (デジタルコンテンツ等) ご利用分	540	内 税
割引	月月割 (割引額は2,825円 (税込) です)	-2,616	8%
割引	下取りプログラム (機種変更)	-1,100	対象外
	(下取りプログラム (機種変更) 割引残金額 合計 8800円)		
端末代	分割支払金/一括払金	4,295	対象外
その他	ユニバーサルサービス料	2	8%
	小計	11,223	
	合計	20,719	
	内課税対象額 (8%)	13,324	
	内課税対象額 計	13,324	
	消費税等 (8%)	1,065	
	消費税等 計	1,065	
	ご請求金額	21,784	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公衆電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

364-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30 365-
支出年月日	平成 30 年 2 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	上 16 5,000-
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2018年 2月 21日

請求月 2018年 2月分
Month of Issue

 SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
XXXXXXXXXX	* * ご契約期間 9年 1ヶ月 * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [1月11日～ 2月10日]	3,200	8%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	8%
	通話料 通話定額ライト基本料 対象外通話	1,980	8%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	8%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 65344Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 27741Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 36968786Pkt (通信量合計 37061871Pkt [4.42GB])	0	8%
	通信料 メール (SMS)	18	8%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	15	8%
	月額料 ウェブ使用料 (1)	300	8%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	8%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	8%
	月額料 あんしん保証パック (1) プラス	750	8%
	利用料 機種変更先取りプログラム	300	対象外
	割引 月月割 (割引額は2,805円 (税込) です)	-2,598	8%
	割引 学割モンスター	-1,000	8%
	割引 下取りプログラム (機種変更)	-1,100	対象外
	(下取りプログラム (機種変更) 割引残金額 合計 16500円)		
	端末代 分割支払金/賦払金	4,947	対象外
	利用料 おうちでんき電気代等 (2018年01月分)	28,394	内税
	割引 おうち割 でんきセット	-93	8%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	8%
	小計	39,615	
	合計	52,259	
	内課税対象額 (8%)	13,978	
	内課税対象額 計	13,978	
	消費税等 (8%)	1,118	
	消費税等 計	1,118	
	ご請求金額	53,377	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するために (1/ 1頁)
負担いただく料金です。
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

365-2

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	366
支出年月日	平成30年2月27日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

No.A-

おなまえ

畑中 俊彦 様

金 額	¥ 4,000,000	円也
-----	-------------	----

カード番号	**** * - **** * - **** *
-------	--------------------------

カード発行日	年 月 日
--------	-------



内 訳	お 問 合 せ 番 号	支払い額	元 金	利 息	戻し利息	遅延利息	元金残高
	17年12月分家賃	14,000	14,000	0	(-)	0	-
	18年1月分家賃	200,000	200,000	0	(-)	0	-
	18年2月分家賃(内金)	186,000	186,000	0	(-)	0	-
					(-)		
					(-)		
					(-)		
					(-)		
					(-)		

但し(畑中 俊彦)様支払い分
上記の金額 - 年 - 月 - 日分として正に領収いたしました
2018年2月27日

キャッシング(リボ) 最新ご融資日 ご融資後元金残高	年 月 日 円
----------------------------------	------------

株式会社 エポスカード

〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2

部・店名

顧客部

担当者

(お客様用)

支出内容 (按分の計算方法)	1月分 2月分 賃借料 20万 円×1/4 = 5万 円×2 = 10万円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

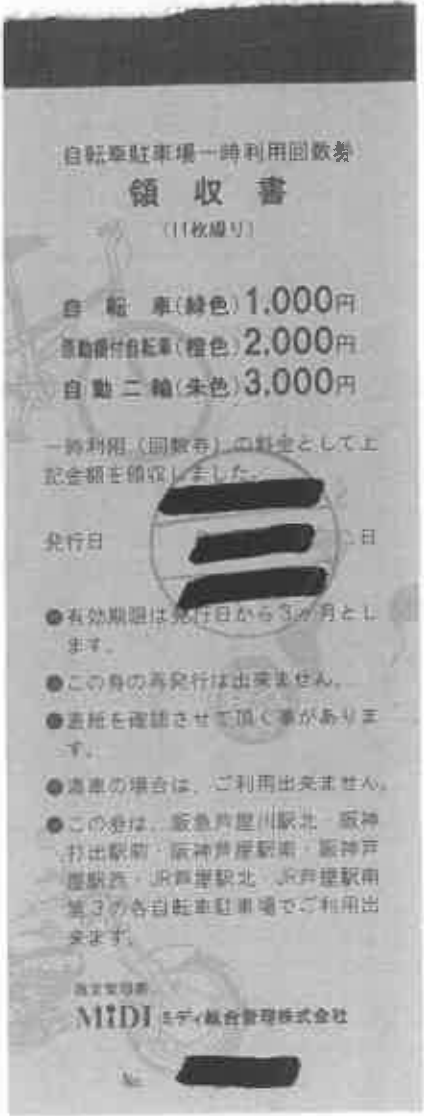
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	367
支出年月日	平成 30 年 2 月 22 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	¥740- 1/2 ¥370-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	368
支出年月日	平成 30年 2月 22日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
	
支出内容 (按分の計算方法)	¥ 2,000-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	369
支出年月日	平成 30年 2月 25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

平成30年 2月 25日

山田 みち子 様

¥ 340 -

但 学保誌代金として (2月号)

上記正に領収いたしました

芦屋市学童保育保護者連絡会

¥ 340. -

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	請求書はありません

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

整理番号	372 370
支出年月日	平成 30 年 2 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 領収証 あしや真政会 様 No. _____ 金額 ￥ 20,000 但 政務活動補助 平成 30 年 2 月 25 日 上記正に領収いたしました 内 訳 神戸市東灘区本北町3-2-1 あしや真政会 税抜金額 _____ 消費税額(%) _____ 有限会社 企画舎 代表取締役 加 藤 雄 一 領収証 No. _____	
支出内容 (按分の計算方法)	政務活動補助費 20,000円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	370371																											
支出年月日	平成 30 年 2 月 27 日																											
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																												
書籍 「市屋市の昭和」 「文芸春秋」3冊 市屋宝盛館 市屋市公光町11-8 TEL 0797-32-5151 (電話) 2018年 2月27日(火)開 <table border="0"> <tr> <td>人社</td> <td>市屋市108和</td> <td>¥9,200</td> </tr> <tr> <td>雑誌</td> <td>文芸春秋3冊</td> <td>¥980</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td>¥10,230</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td></td> <td>¥9,230</td> </tr> <tr> <td>外税</td> <td></td> <td>¥740</td> </tr> <tr> <td>内税</td> <td></td> <td>¥980</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥10,970</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>¥11,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>¥30</td> </tr> </table> 1冊 77頁 10冊(1冊)		人社	市屋市108和	¥9,200	雑誌	文芸春秋3冊	¥980	小計		¥10,230	消費税		¥9,230	外税		¥740	内税		¥980	合計		¥10,970	お預り		¥11,000	お釣り		¥30
人社	市屋市108和	¥9,200																										
雑誌	文芸春秋3冊	¥980																										
小計		¥10,230																										
消費税		¥9,230																										
外税		¥740																										
内税		¥980																										
合計		¥10,970																										
お預り		¥11,000																										
お釣り		¥30																										
支出内容 (按分の計算方法)	10,970円																											
その他																												

枚数

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	377#372
支出年月日	平成 30 年 2 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
ご利用明細 本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 返金のご案内もあわせてごらんください。 ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥27,000 振込手数料 ￥216 お受取人様 [REDACTED] 普通 口座 振込 お振込人は ソソセイカイ 様 お取扱日 30. 2. 27 電信振込 取引店 振込 年 月 日 時刻 [REDACTED] 0. 2. 27 12:46 6425 銀行番号 店番号 口座番号 [REDACTED] 三井住友銀行 印紙税申告納 付につき随時 税務署承認済	
支出内容 (按分の計算方法)	¥27,216 - 90% ¥24,494 -
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	373								
支出年月日	平成 30 年 2 月 28 日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）									
平成 30 年 2 月分 領収証 松木 義昭 様 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th><th>部数</th><th>金額</th><th>合 計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝 日 新 聞</td><td>1</td><td>4037</td><td>4,037 円 (内本体 3,736円・消費税 299円)</td></tr> </tbody> </table> 金額には消費税を含みます。 上記金額正に領収いたしました。 No. XXXXXXXXXX 初心者大歓迎！新規配達・集金スタッフ募集中 下記販売店までご連絡ください 朝日新聞西宮販売株式会社 ASA芦屋浜 芦屋市高浜町7-2-106 TEL: 0797-34-0707 FAX: 0797-34-3300		品名	部数	金額	合 計	朝 日 新 聞	1	4037	4,037 円 (内本体 3,736円・消費税 299円)
品名	部数	金額	合 計						
朝 日 新 聞	1	4037	4,037 円 (内本体 3,736円・消費税 299円)						
支出内容 (按分の計算方法)	$4.037 \times \frac{1}{2} = 2018 円$								
その他									

2018

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	374
支出年月日	平成 30 年 2 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	823円
その他	

松木