

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134
支出年月日	平成 29 年 8 月 2 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

アシーネ

週刊新湘

アシーネ 0797-32-9799

アシーネでのお買い物も  
WAONポイントカード  
電子マネーWAON使えます。  
店長 岡本 忠之

2017年 8月 2日 (水) 15:57 N

001 雑誌	679
001 雑誌	399
小計	¥1,078
内消費税等 8.00%	¥79
合計	¥1,078
お預り	¥1,080
お釣り	¥2

取引No. 買上 2点

支出内容  
(按分の計算方法)

1,078円

その他



岡本

## 政務活動費支出証明書

整理番号	135
支出金額	¥19,440円
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	平成 29年 8月 2日
支出先	住所 大阪市西区靱本町1-8-4  氏名一般社団法人 日本経営協会
支出事由	研修会参加費
領収書を徴することができない理由	振込票を紛失し、再発行が困難
<p>上記のとおり支出したことを証明する。</p> <p>平成 29年 7月 21日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">会 派 名 あしや真政会</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">代 表 者 福井 美奈子</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">経 理 責 任 者 畑中 俊彦</p>	



## 政務活動費支出証明書

整理番号	136
支出金額	¥960円
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	平成 29年 8月 2日
支出先	住所 JR西日本、大阪地下鉄 氏名
支出事由	研修会参加 往復交通費 芦屋駅～大阪駅 大阪駅～本野 <u>肥後橋</u>
領収書を徴することができない理由	近距離 ICカード使用
<p>上記のとおり支出したことを証明する。</p> <p>平成 29年 7月 21日</p> <p>会 派 名 あしや真政会</p> <p>代 表 者 福井 美奈子 </p> <p>経理責任者 畑中 俊彦 </p>	

8/2

芦屋(東海道本線)→大阪府大阪市西区靱本町1丁目8-4 2017年08月02日09:45到着

09:00発→09:36着 36分(乗車16分)



乗換：1回

20.9km

IC優先：480円

定期券 通勤：1か月 16,480円 / 3か月 46,980円 / 6か月 83,570円

09:00	<b>発</b> 芦屋(東海道本線)	乗車位置：前/中/後[4両] 前/中/後[6両] 前/中/後[8両] 前/中/後[12両]
2駅	JR神戸線新快速・敦賀行 1番線発→8番線着	300円
09:15着 09:18発	○ 大阪	
	徒歩	
09:22着 09:25発	○ 西梅田	
	大阪市営四つ橋線・住之江公園行 1・2番線発→1番線着	180円
09:26着 09:32発	○ 肥後橋	
	徒歩4分 出口：7	
09:36	<b>着</b> 大阪府大阪市西区靱本町1丁目8-4	



セミナー/  
地方議員のための政策・条例立案の進め方  
一般社団法人 日本経営協会関西本部 大阪科学技術センタービル5階

印	印	印	印	印
				136-2

【NOMA 行政管理講座(大阪)開催のご案内】

# 地方議員のための政策・条例立案のすすめ方

## — Q&Aで導く実務上の注意点 —

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、昨今の政務活動費の受給に関する問題などから、地域住民が地方議会に向ける目は一層厳しくなっております。各議員が地域住民に寄り添い、地域の課題や問題を解決するための政策を検討することが、地方議会の存在感を高め、信頼を回復させることに繋がります。

本講座では、地域での問題抽出からテーマの設定、事務局や関係部署との調整を経て条例の提案を行うまでの、政策立案と条例制定の一連の流れを解説いたします。その上で、議員提案条例の実例を交えながら、地域住民にとって必要な条例とは何かを検討し、条例を作る上で重要となる条例の構造や法令用語、実務上のテクニックを学んでいただきます。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：平成29年8月2日(水) 9:30~16:30  
会 場：本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)  
大阪科学技術センタービル内)

講 師：元衆議院法制局参事 吉田 利宏氏

参加料: (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	18,000円	1,440円	19,440円
一般(1名)	20,000円	1,600円	21,600円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

込方法：裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。  
・電話予約も受け付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)  
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。

・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。  
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊：ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)は致しておりません。)

ホテル名	宿泊料(シングル)	交 通	ホテル電話
リーガ中之島イン	8,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お申込み  
お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：田中)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <http://www.noma.or.jp>  
(※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

136-3

〈会場案内図〉



大阪方面よりお越しの場合  
▶ 地下鉄四ツ橋線「本町」駅下車(28出口)北へ徒歩5分  
▶ 新大阪方面よりお越しの場合  
▶ 地下鉄御堂筋線「本町」駅下車(2出口)西へ徒歩8分  
▶ なんば方面よりお越しの場合  
▶ 地下鉄四ツ橋線「本町」駅下車(28出口)北へ徒歩5分  
▶ 地下鉄御堂筋線「本町」駅下車(2出口)西へ徒歩8分

1. 条例の制定過程

- (1) 首長提案条例のしくみ
- (2) 議員提案条例の方法と手続

<質問>

- Q. 議員提案条例の方法にはどのようなものがありますか？
- Q. 議員提案条例でもパブリックコメントは必要ですか？
- Q. どのような条例が議員提案にふさわしいですか？
- Q. 予算が伴う条例案は提案できないというのは本当ですか？

2. 地域での問題抽出と求められる対応方法

- (1) 政策サイクルの回し方
  - Q. 住民の意見をどのように聴き、どのように反映したらいいですか？
- (2) 行政監視から政策立案へ
  - Q. 住民の意見を聴いて議会はどのようなことをすべきですか？

3. 議員提案条例の実例

- (1) 制定プロセスの検証
  - Q. 議員提案条例がスムーズになるしくみはありませんか？
- (2) 条例内容の確定
  - Q. どのようにして条例の内容を固めればいいですか？

(3) 実例研究 I (政策条例)

がん対策推進条例、歯科口腔保健推進条例、中小企業振興条例、読書推進条例などのポイント

(4) 実例研究 II (議会関係条例)

通年会期条例、倫理条例、政務活動費条例などの動き

4. 条例作りに強くなる

(1) 執行部の例規・議会の例規

Q. 例規にはどんな種類と特徴があるのですか？

(2) 条例の構造と主な法令用語

(3) 調査の技術

Q. 執行部を頼らずどのようにしたら必要な情報を調査できますか？

【講師紹介】

元衆議院法制局参事 吉田 利宏氏

1963年神戸市生まれ。早稲田大学法学部卒業後、衆議院法制局に入局。15年にわたり、議員立法や修正案の立案に参画する。現在、著述業の傍ら自治体の各種委員などを務める。議会事務局実務研究会の呼び掛け人でもある。

主な著書：『地方議会のズレの構造』（三省堂）、『元法制局キャリアが教える 法律を読む技術・学ぶ技術（第3版）』『元法制局キャリアが教える 法律を読むセンスの磨き方・伸ばし方』（ダイヤモンド社）、『政策立案者のための条例づくり入門』（共著・学陽書房）など多数。「議員NAVI Plus」（第一法規）に「議会コンシェルジュ」を連載中。

(3)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部 (田中) 宛 (この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA 「地方議員のための政策・条例立案のすすめ方」講座参加申込書(7856)		H29. 8/2
団体名	芦屋市議会	
所在地	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号	
参加者氏名	会派・党派	在職年数
ヤマタミチ子		年
山田みち子		カ月
		年
		カ月
		年
		カ月
TEL 0797 (31) 2121 (内13)		
FAX 0797 (38) 2039		
・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 [通信制] <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> その他		
・参加料 <input type="checkbox"/> 会員 (1名) 19,440円 <input type="checkbox"/> 一般 (1名) 21,600円		
所 属		
ご連絡担当者		山田みち子

今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。②がご不要の場合は□にチェックしてください。①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内

136-4

政務活動費領収書等貼付用紙

(1)

整理番号	137
支出年月日	平成 29 年 8 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

29-8-3 振替 9,660 円-77付

9,660円  
金額確認済

支出内容 (按分の計算方法)	¥9,660-	90%	¥8,694-
その他			



## 政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

整理番号	138		
支出年月日	平成 29 年 8 月 4 日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)			
支出内容 (按分の計算方法)	事務機器リース代		¥ 27,000-
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140
支出年月日	平成 29 年 8 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>領 収 証</p> <p>あいや真政会 様 2017年 8月 5日</p> <p>★ 717,500</p> <p>但 教会報告書配代 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>コケヨ ウケ-1048</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	<p>報告書別紙 配付</p> <p>市政報告書 夏号 配代117</p> <p><math>17,500 \times 0.85 = 14,875</math></p>
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141
支出年月日	平成 29 年 8 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収	付)
領 収 証 No. _____	
松 本 様 2017 年 8 月 5 日	
* ¥ 30,000	
但 配布代	
上記正に領収いたしました	
内 訳	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]
消費税額等( %)	[REDACTED]
活動報告比 夏季配布代	
支出内容 (按分の計算方法)	$30,000 \times 0.85 = 25,500$ 円 <del>30,000</del>
その他	

松本

藤村 啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142
支出年月日	平成 29 年 8 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 <del>法報費</del> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	電話代 12708 × 1/2 75000
その他	

重村 啓二郎 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0061  
受付時間 9:00~20:00  
〒536 大阪市城東区森之宮  
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2017年 4月分	14,146円	2017年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 5月分	16,450円	2017年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 6月分	14,023円	2017年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 7月分	14,489円	2017年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 8月分	13,708円	2017年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 9月分	14,299円	2017年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年10月分	13,563円	2017年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年11月分	14,056円	2017年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年12月分	13,595円	2017年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 1月分	13,878円	2018年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 2月分	14,048円	2018年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 3月分	13,584円	2018年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	169,839円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月20日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

142-2

重村啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143
支出年月日	平成 29 年 8 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

領 収 証

あしや真政会重村様 29年8月7日

★ 10,000-

但 ニュース配分代 845  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

支出内容 (按分の計算方法)	ニュース配分代 10000 X 84.5%	¥ 8450
その他		



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	144
支出年月日	平成 29年 8月 7日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>ご利用明細</b></p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。</small></p> <p style="text-align: center;"><b>☆☆お振込☆☆</b></p> <p>お振込金額 <span style="float: right;">¥4,929</span></p> <p>振込手数料 <span style="float: right;">¥0</span></p> <p>お受取人は [銀行] 行 [支店] 支店 当座 # [口座番号] [氏名] 先生</p> <p>お振込人は ヤマタ ミチコ 様</p> <p>お取扱日 29. 8. 6 電信振込 (振込予約 29. 8. 7)</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>29. 8. 6 17:50</p> <p>2704</p> <p style="text-align: center;"><b>三井住友銀行</b></p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: 8px;">印紙税申告納 付につき 税務署承認済</p> </div> </div>	
<p>¥4,929. =</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	書籍代
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

1/1

**請求書**

市議会

山田 みち子様

29. 7. 20 日

下記の通り御請求申し上げます

合計金額 ¥4,929 -

新刊書籍・雑誌  
教科書・たばこ

合資会社 大和昭文堂

F452-0234 芦屋市月若町8-1  
tel(22)3760 fax(22)6820

月日	品名	数量	単価	金額
7/5	ガバナンス	7	1	1,080
7/7	世界	8	1	918
7/11	都市問題	7	1	771
7/14	地方財務	7	1	2,160
小計				4,929

144-2

山田

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145						
支出年月日	平成 29年 8月 7日						
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <h3>領収証</h3> <p style="font-size: 1.2em;">山田 みち子 様</p> <hr/> <p>金額 <span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">¥25,000</span></p> <hr/> <p>但 8月7日セミナー受講料として 上記正に領収いたしました</p> <p>収入印紙 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 30px; vertical-align: middle;"></span></p> <p>〒152-0032 東京都目黒区平町1-9-15 株式会社 地方議会総合センター</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> <p>平成29年8月7日</p> <hr/> <p>内 消費税等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">現金</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">¥25,000.-</p> </div>		現金					
現金							
支出内容 (按分の計算方法)	セミナー 1. 適正な議員報酬を考える 2. 適正な議員定数を考える						
その他							

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

平成29年5月27日

芦屋市議会

山田 みち子 様

受講セミナー確認書

(株)地方議会総合研究所  
代表取締役 廣瀬 和彦

(株)地方議会総合研究所主催セミナーへのお申込みありがとうございました。  
以下の内容で申込みを受け付けました。  
内容に誤りがないかをご確認ください。  
誤りや申込み内容に変更がありましたら、弊社あてにFAX又はE-mailにて  
修正・変更内容のご連絡をしてください。

【申込みセミナー】

申込ID

京都セミナー 8月7日(月) 適正な議員報酬を考える

京都セミナー 8月7日(月) 適正な議員定数を考える

合計受講料 25,000円(お一人様・2講座)

お申込者姓名：山田 みち子 様

貴議会名：芦屋市議会

〒659-8501

住所 兵庫県芦屋市精道町7番6号

TEL

FAX 0797(38)2039

E-mail

【受講料の事前振込みのお願いと振込みに係る注意事項】

①セミナー受講料は7月31日(月)までに次の口座にお振込ください。なお、振込手数料は、各自でご負担願います。

(振込先) 銀行名

口座番号 普通預金

名義 株式会社地方議会総合研究所(カ)チホウギカインソウゴウ  
ケンキュウジョ)

145-2

# 適正な議員報酬を考える

(株)地方議会総合研究所  
代表取締役 廣瀬和彦

[hirose@gikaisoken.jp](mailto:hirose@gikaisoken.jp)

# 適正な議員定数を考える

(株)地方議会総合研究所  
代表取締役 廣瀬和彦  
hirose@gikaisoken.jp



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147
支出年月日	平成 29 年 8 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

610 真政会

様

No. [REDACTED]

金額

87,696

但

7月27日 2017年 8月 8日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

株式会社 PRIO

〒102-0091 東京都千代田区千代田1-1-1  
TEL 078-686-1811  
FAX 078-686-1812



87,696円 金額確認済

支出内容  
(按分の計算方法)

市政報告書 夏号 配布代217

$$87,696 \times 0.85 = 74,541$$

その他

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148
支出年月日	平成 29 年 8 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	印刷代 158,640円 × 0.85 = 134,844円
その他	

**領 収 証**

No. [REDACTED]

現金							
小切手							
手形							
振込							
合計							

金額 41,681.40

(内消費税等 1,140.1)

株式会社 JBFF シェービー

平成 29 年 8 月 8 日

金額格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。  
上記金額正に領収致しました。

158,640円  
金額確認済



# 会派「あしや真政会」 NEWS

2017  
SUMMER  
創刊

**芦屋市の未来に向け、責任ある立場  
を自覚し、力を尽くします！**

「あしや真政会」は、一人の議員でできること以上の成果を求め、同じ方向に向かっていける議員同士で結成されました。任期の折り返し点を過ぎた現在、九名の議員が所属する芦屋市議会最大の会派です。

私たちは日常生活における市民の困り事などを解決しつつ、来たるべき人口減少・超高齢化社会に対応した安全・安心の確保を最優先課題とし、二十年、三十年先を見据えた大局的な視点で独自の政策研究や立案を行い、将来像に向けての政策を積極的に推進し続けてまいりました。

本年度も市民の皆様のご意見をより多く市政に反映させ、「住んで良かったと思えるまち」の実現をめざします。また、安定した財政運営のもと、着実に各事業が執行できるよう、チェック機能を的確に果たしていきます。

地方議会に求められる責務の重さが今までにも増している中、「議員は市民全体の奉仕者である」ということを充分に自覚し、「あしや真政会」は一丸となって芦屋市の教育、福祉、まちづくりのために力を注いでまいります。今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。

あしや真政会 幹事長

福井 美奈子

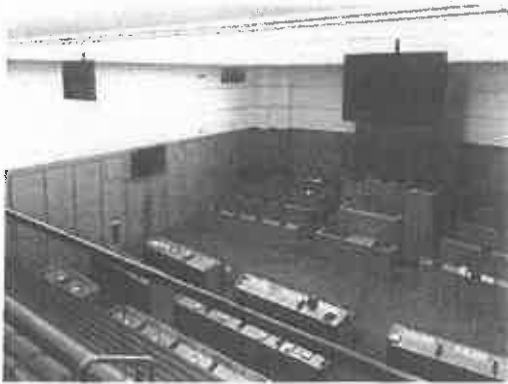
# 芦屋市議会 会派制のあり方



会派とは政策集団として方向性が一致している議員で構成され、芦屋市議会は会派制をとっています。議会の効率かつ円滑な運営に大きく寄与しています。また、決算や芦屋浜南芦屋浜まちづくり等の各種特別委員会や議長諮問の検討委員会も会派からの選出となっている事から会派に所属しているからこそできる議会の改革に取り組んでいます。

## 市民にわかりやすい、開かれた議会へ

開かれた議会を目指す芦屋市議会として、議会の議場システム及び委員会室・会議室音響映像システムの更新に合わせ、これまで本会議のみのインターネット中継だったものを常任委員会等でも中継を開始します。また毎年恒例の議会報告会も11月中旬に



3日程にて開催予定です。議会で何をしているのかなど、ご興味のある方はぜひお越しください。私たち「あしや真政会」は、昨年より導入された議員へのタブレット貸与、9月定例会からはスマートフォン、タブレットによるインターネット中継の視聴をはじめとする議会ICT化の改革も含め、今後の行政・議会運営において、さらなる「活性化」を目指し、芦屋市議会最大会派として、その責任をしっかりと果たしてまいります。

## JR芦屋駅南再開発

会派として進めていたエレベーター・エスカレーターの設置を含めたバリアフリー化が再開発の中で実現することとなりました。今後も駅周辺の渋滞を解消しながら芦屋らしい南玄関口となるよう進めてまいります。芦屋市の玄関口ともいえるJR芦屋駅は、北側も含めて昭和45年から新しいまちづくりを推進してきました。震災の影響を受け事業実施が延期されていましたが、本年3月31日に都市計画決定し特定建築者制度(民間ノウハウを活用する制度)を利用し開発を進めていく事になりました。



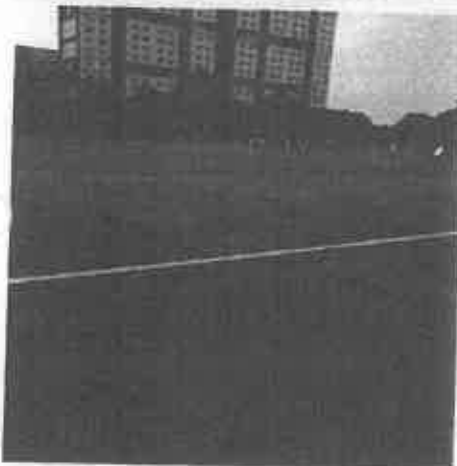
148-4

施策の内容を選び、実際に利用するのは市民の皆さんです。皆さんにとって本当に必要とされる施策を着実に推進、実現

# 無電柱化

さくら参道無電柱化に伴う工事が始まりました。無電柱化工事は本年10月から開始され、平成31年6月以降に共同溝工事が完了する予定です。その後、道路整備、電力事業者による抜柱などが行われる運びとなっています。現在、芦屋市の無電柱化率は12.4%と全国でもトップの進捗率です。住宅都市として良好な景観は非常に重要な強味であります。引き続き、芦屋市と芦屋市議会の両輪が協力し合い、無電柱化施策を推進してまいります。樹木の判断で移植が難しく、桜は伐採されましたが改めて植樹する予定です。

# 芦屋中央公園芝生広場



芦屋中央公園芝生広場の人工芝への改修工事が完成しました。芦屋中央公園の土が経年劣化によりパウダー状となり、近隣住宅に土ぼこりとなって飛散することが問題となっていました。真砂土の入れ替え改修に伴って、あしや真政会は同じ土ではなく芝生での改修を訴えてまいりました。元来の芝生広場としての活用ができるようになり、また市民の健康増進にとってより良いものになりました。目先の問題を先延ばしにせず、将来に渡って永く市民の利益になるよう今後も注視してまいります。

# 市立幼稚園・保育園のあり方

本年2月に発表された芦屋市立幼稚園・保育園のあり方については、「あしや真政会」・「公明党」・「日本維新の会」派(計14名)の連名で市長、教育長に対し、申し入れを行いました。その結果として、廃園予定地域へのこども園誘致の計画変更や民間移行の時期延期に繋がり、より充実した子育て施策となりました。あしや真政会は将来に責任を持ち、早急な待機児童解消に向けて取り組まなければならないものとして今後も将来を見据えた施策を提言してまいります。



「あしや真政会」は市民の生活向上、福祉増進のため、148-5 に向けて全力で取り組んでまいります。

私たち「あしや真政会」は常に「市民ファースト」の精神で  
 「住みたいまち・住み続けたいまち」の実現に向けて全力で取り組んでまいります

## ごみ広域化検討状況

西宮市・芦屋市ごみ処理広域化検討会議が設置されました。これは、芦屋市及び西宮市におけるごみ処理施設の耐久年限が近く、広域化の実現可能性について検討を行うためです。検討会は両市副市長、担当部門で構成され、これまで3回の会議が開かれており、ごみの分別・収集形態、運搬車両の集中、組織形態、費用負担などを検討しています。本年11月を目途に一定の方向性を示す予定です。両市にとってより良いスケールメリットとなるようあしや真政会としても注視してまいります。

## 会派役員及び所属常任委員会

・幹事長 福井 美奈子 ・副幹事長 福井 利道 ・議長 畑中 俊彦

### 総務常任委員会

委員長 岩岡 りょうすけ  
 委員 山田 みち子  
 委員 重村 啓二郎

### 民生文教常任委員会

委員 福井 利道  
 委員 長野 良三  
 委員 松木 義昭

### 建設公営企業常任委員会

副委員長 中島 健一  
 委員 福井 美奈子  
 委員 畑中 俊彦

## 平成29年第3回定例会会議予定

いよいよ9月  
 第3回定例会  
 本会議が  
 始まります。

芦屋市では本会議インターネット中継を行っています。ぜひ皆さんもご覧になってください。ご自宅にてパソコン・タブレット・スマートフォンでご視聴できます。また、もしお時間ございましたら一度、議会へ足を運んでいただき、傍聴にお越しください。

芦屋市議会

検索

	月	火	水	木	金	
					1	2
					議会運営委員会	
3	4	5	6	7	8	9
	本会議	建設公営企業常任委員会	民生文教常任委員会	総務常任委員会		
10	11	12	13	14	15	16
		議会運営委員会	本会議(一般質問)	本会議(一般質問)	本会議決算特別委員	
17	18	19	20	21	22	23
		委員会(予備日)				
24	25	26	27	28	29	30
	議会運営委員会	本会議(決算以外表)	決算特別委員会	決算特別委員会	決算特別委員会	
10/1	2	3	4	5	6	7
			議会運営委員会	本会議(決算表決)		

### 連絡先

〒659-8501

148-6

芦屋市精道町7番6号 TEL 0797-38-2001 FAX 0797-38-2039

芦屋市議会事務局(内) 会派「あしや真政会」

政務活動費領収書等貼付用紙

原村 繁一郎

整理番号	149
支出年月日	平成29年8月8日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p><b>領収書</b> 毎度ありがとうございます</p> <p>原村 繁一郎 様</p> <p>[販売] 30円普通切手・キタキツネ 30枚 ¥900 82円普通切手 50枚 ¥4,100 10円普通切手・トキ 7枚 ¥70</p> <p>小計 ¥5,070</p> <p>課税計 ¥0 (内消費税等 ¥0) 非課税計 ¥5,070</p> <p>△計 ¥5,070 口計 ¥10,100 お預り金額 ¥5,030 おつり</p>	
<p>印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済</p>	
<p>〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2 取扱日時：2017年8月8日 11:03 担当：[REDACTED] 発行No. [REDACTED] 連絡先：〒星公元郵便局 TEL:0797-22-4021</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	切手代 5070 × 1/2 = 2535
その他	

広報誌配付会

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150								
支出年月日	平成 29年 8月 8日								
支出項目	調査研究費 <b>研修費</b> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <h3>領収証</h3> <p style="font-size: 1.2em; margin: 10px 0;">山田 みち子 様</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="font-size: 1.5em; margin: 5px 0;">金額 <b>¥25,000</b></p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="margin: 5px 0;">但 8月8日セミナー受講料として 上記正に領収いたしました</p> <p style="margin: 10px 0;">〒152-0032 東京都目黒区平町1-9-15 <b>株式会社 地方議会総合研究所</b></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. ....</p> <p>平成29年8月8日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><u>¥25,000.-</u></p> </div>		内		消費税等		現金			
内									
消費税等									
現金									
支出内容 (按分の計算方法)	セミナー 1. 効果的な予算・決算審議を考える 2. 議員が守るべき政治倫理とは								
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



平成29年5月27日

芦屋市議会

山田 みち子 様

受講セミナー確認書

(株)地方議会総合研究所  
代表取締役 廣瀬 和彦

(株)地方議会総合研究所主催セミナーへのお申込みありがとうございました。  
以下の内容で申込みを受け付けました。  
内容に誤りがないかをご確認ください。  
誤りや申込み内容に変更がありましたら、弊社あてにFAX又はE-mailにて  
修正・変更内容のご連絡をしてください。

【申込みセミナー】

京都セミナー 8月8日(火) 効果的な予算・決算審議を考える

京都セミナー 8月8日(火) 議員が守るべき政治倫理とは

合計受講料 25,000円(お一人様・2講座)

お申込者姓名：山田 みち子 様

貴議会名：芦屋市議会

〒659-8501

住所 兵庫県芦屋市精道町7番6号

TEL

FAX 0797(38)2039

E-mail

【受講料の事前振込みのお願いと振込みに係る注意事項】

①セミナー受講料は8月1日(火)までに次の口座にお振込ください。なお、振込手数料は、各自でご負担願います。

(振込先) 銀行名 [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店

口座番号 普通預金 [REDACTED]

名義 株式会社地方議会総合研究所(カ)チホウギカイソウゴウ  
ケンキュウジョ)

# 議員が守るべき政治倫理とは

(株)地方議会総合研究所  
代表取締役 廣瀬和彦  
hirose@gikaisoken.jp

## 1. 政治倫理とは

倫理	政治倫理	行政倫理
強制力を伴う 法規範に対 して、内心の 道徳規範を いう	政治にかか わる者の行 為規範であり、 道徳よりもむ しろ法規範に 近い問題	公務員に対 する社会の 期待や信頼 にこたえる行 動規範をいう

2118



講師 廣瀬和彦

【(株)地方議会総合研究所代表取締役・明治大学政治経済学部講師】

明治大学法政学部、元全国市議会議員会連合会幹事、明治大学政治経済学部講師、明治大学公共政策大学院ガバナンス研究科講師等として活躍。著書は、「Q&A 政治ハンドブック」100巻、執筆「ハンドブック」100巻、監修「ハンドブック」100巻。

# 効果的な予算・決算審議と 政治倫理を考える

in 京都・東京

## 効果的な予算・ 決算審議を考える

8/8 (火) 10:00~12:30 in 京都

8/9 (水) 10:00~12:30 in 東京

1. 予算の種類と内容
2. 予算提出時期と提出資料
3. 予算の審議手法
4. 予算編成過程への関与の是非
5. 予算委員会と正副議長の取扱い
6. 予算に対する修正
7. 補正予算の修正留意点
8. 予算に対する修正以外の意思手法  
(組替え動議・附帯決議・執行留保)
9. 決算の意義と役割
10. 平成29年地方自治法改正予定の  
決算及び監査委員規定
11. 決算提出時期及び決算認定の留意点
12. 監査委員の決算に対する質問・  
質疑の是非

## 議員が守るべき 政治倫理とは

8/8 (火) 14:00~17:00 in 京都

8/9 (水) 14:00~17:00 in 東京

1. 政治倫理とは
2. なぜ政治倫理が必要か
3. 政治倫理の基準を考える
4. 政治倫理・資産公開条例の  
必要性とその解釈
5. 兼業禁止と2親等請負の規制
6. 兼職禁止とは
7. ハワハラ・セクハラ等に対する対応
8. 最近の政治倫理違反の事例
9. 議員辞職勧告決議等の  
対応とその問題点

# 適正な議員定数・議員報酬を 考える in 東京・京都



講師 廣瀬 和彦

【(株)地方議会総合研究所代表取締役・明治大学政治経済学部講師】

明治大学法学部卒。元全国市議会議長会法制参事。明治大学政治経済学部講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究科講師等として活躍。著書は、「Q&A議会運営ハンドブック」「100条調査ハンドブック」「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい)など多数。

7/28(金) 10:00~12:30 東京

8/7(月) 10:00~12:30 京都

## 適正な議員報酬を考える

### 1. 議員報酬の意義と法律の改正経緯

- (1) 議員報酬の意義
- (2) 府県制・市制町村制から現在の地方自治法までの変遷
- (3) 諸外国と日本の地方議会の権限の差異
- (4) H20年における地方自治法改正の趣旨

### 2. 議員報酬の現状と住民の捉え方

- (1) 議員報酬の現状
- (2) 議員の年齢構成・男女比率・競争率
- (3) 議員報酬に対するアンケート調査結果

### 3. 議員報酬に対する取り組み事例

- (1) 議員報酬に対する各議会での取り組み事例
- (2) 欠席・懲罰議員等に対する減額支給の是非
- (3) 所管委員会の判断

### 4. 議員報酬算定の7つの基準

視聴覚研修室

7/28(金) 14:00~17:00 東京

8/7(月) 14:00~17:00 京都

## 適正な議員定数を考える

### 1. 議員定数の意義と地方自治法における規定の変遷

- (1) 意義と議員定数の最大及び最小の考え方
- (2) 府県制・市制町村制から現在の地方自治法までの規定の変遷
- (3) H11年及びH23年における地方自治法改正理由

### 2. 議員定数にあたっての留意点

- (1) 人口比例方式が採用されてきた理由
- (2) 議員定数条例の提案権者
- (3) 各地方公共団体における議員定数をめぐる事例
- (4) 議員定数を考えるにあたっての要件
- (5) 議会事務局の補佐状況

### 3. 議員定数に対する住民の捉え方と議員定数状況

- (1) 議員定数に対するアンケート結果
- (2) 議員定数の状況 (3) 議員の構成状況

### 4. 定数減少にかかる問題点と委員会審査

- (1) 議会費との関係 (2) 監視機能への影響
- (3) 意見反映への影響 (4) 所管委員会の判断

### 5. 議員定数算定方式

- (1) 6つの基準に基づく定数算定方式
- (2) 選挙区と1票の格差

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151									
支出年月日	平成 29 年 8 月 9 日									
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)										
<div style="text-align: center;"> <h1>ENEOS</h1> <p>納品書 (領収書)</p> <p>株式会社エスブランドマネジス1 葛原一丁目SSS 兵庫県芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-1107030</p> <p>2017年8月9日14:23</p> <p>1. 和歌山政会 松本義昭 様 00000</p> <p>現金売上</p> <table border="1"> <tr> <td>1. エネオ</td> <td>POS</td> <td>¥5000</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>410 = 410個</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>12.1951</td> <td></td> </tr> </table> <p>合計 ¥5,000</p> <p>(内消費税等 ¥500)</p> <p>上面防り ¥10,000</p> <p>釣り ¥5,000</p> <p>伝票</p> <p>*** 釣銭 *** 5,00000</p> <p>バーコードを読ませて、集中精算機上の釣りを受取り下さい。 (当日限り有効)</p> </div>		1. エネオ	POS	¥5000	数量	410 = 410個		単価	12.1951	
1. エネオ	POS	¥5000								
数量	410 = 410個									
単価	12.1951									
(按分の計算方法)	$5.000 \times \frac{1}{2} = 2.500$									
その他										

松本

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152																					
支出年月日	平成 29年 8月 11日																					
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">アシーネ</p> <p>アシーネ 0797-32-9799</p> <p>***領収書*** アシーネでのお買い物も WAONポイントカード 電子マネーWAON使えます。 店長 岡本 忠之</p> <p>2017年 8月11日 (金) 16:43 N</p> <table border="0"> <tr> <td>001 雑誌</td> <td>又芸春秋9月号</td> <td>969</td> </tr> <tr> <td>002 書籍</td> <td>日本覚醒</td> <td>1,404</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>ポイント</td> <td>¥2,373</td> </tr> <tr> <td>内消費税等</td> <td>8.00%</td> <td>¥175</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥2,373</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>¥2,400</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>¥27</td> </tr> </table> <p>取引ID: [REDACTED] 売上 2点</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p style="font-size: 1.5em;">又芸春秋 9月号</p> </div> </div>		001 雑誌	又芸春秋9月号	969	002 書籍	日本覚醒	1,404	小計	ポイント	¥2,373	内消費税等	8.00%	¥175	合計		¥2,373	お預り		¥2,400	お釣り		¥27
001 雑誌	又芸春秋9月号	969																				
002 書籍	日本覚醒	1,404																				
小計	ポイント	¥2,373																				
内消費税等	8.00%	¥175																				
合計		¥2,373																				
お預り		¥2,400																				
お釣り		¥27																				
支出内容 (按分の計算方法)	2,373円																					
その他																						

松本

## 政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	153		
支出年月日	平成 29 年 8 月 20 日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)			
支出内容 (按分の計算方法)	通信費 14,084 円×1/2	上限5,000円	
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

# 支払証明書

発行日付：2018年05月08日

ソフトバンク株式会社

請求先氏名	畑中 俊彦
請求先住所	〒 [REDACTED]
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	[REDACTED]

お客様電話番号等（2018年05月08日 現在）

01 [REDACTED] 02 [REDACTED]

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	( 消費税等 )	( 回収代行額 )	領収日
2018年03月	15,708	15,708	15,708	( 895 )	( 0 )	2018年03月20日
2018年02月	14,036	14,036	14,036	( 771 )	( 0 )	2018年02月20日
2018年01月	14,091	14,091	14,091	( 775 )	( 0 )	2018年01月20日
2017年12月	14,067	14,067	14,067	( 773 )	( 0 )	2017年12月20日
2017年11月	20,649	20,649	20,649	( 774 )	( 0 )	2017年11月20日
2017年10月	14,275	14,275	14,275	( 788 )	( 0 )	2017年10月20日
2017年09月	14,148	14,148	14,148	( 779 )	( 0 )	2017年09月20日
2017年08月	14,084	14,084	14,084	( 774 )	( 0 )	2017年08月20日
2017年07月	14,068	14,068	14,068	( 773 )	( 0 )	2017年07月20日
2017年06月	14,101	14,101	14,101	( 776 )	( 0 )	2017年06月20日
2017年05月	23,471	23,471	23,471	( 814 )	( 0 )	2017年05月20日
2017年04月	14,191	14,191	14,191	( 782 )	( 0 )	2017年04月20日
合計			186,889	( 9,474 )	( 0 )	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

お問い合わせ先

ソフトバンク株式会社  
ソフトバンクカスタマーサポート  
ソフトバンク携帯電話から 157（無料）  
一般電話から 0800-919-0157（無料）

153-2



## 政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	154
支出年月日	平成 29 年 8 月 <del>25</del> 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

畑中としひこ様

平成29年8月20日

¥20,000

但 政務・調査活動および政策提案の補助費

平成29年8月20日 上記正に領収いたしました



支出内容 (按分の計算方法)	政務活動補助・PRアドバイザー契約費 20,000円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

整理番号	155
支出年月日	平成 29 年 8 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	通信費 11,187                      上限 5,000円
その他	

- ※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。
- ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: [Redacted]  
Billing number

発行日 2017年 8月 21日

請求月 2017年 8月分  
Month of Issue



電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
[Redacted]	* * * ご契約期間 7年 7ヶ月 * * *		
	基本料 通話定額基本料 [7月11日~ 8月10日]	4,200	8%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	8%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	8%
	定額料 テータ定額 20GB	6,000	8%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 14446Pkt	0	8%
	通信料 PCダイレクト@0円 123626Pkt	0	8%
	通信料 4GLTEPCダイレクト@0円 177035606Pkt (通信量合計 177173678Pkt [21.13GB])	0	8%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	15	8%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	8%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	8%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	8%
	月額料 あんしん保証パック (i) プラス	750	8%
	利用料 機種変更先取りプログラム	300	対象外
	情報料 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (デジタルコンテンツ等) ご利用分	540	内 税
	割引 月月割 (割引額は2,825円 (税込) です)	-2,616	8%
	割引 機種変更先取りプログラム (機種変更先取りプログラム 割引残金額 合計 15400円)	-1,100	対象外
	端末代 分割支払金/賦払金	4,295	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	3	8%
	小計	11,187	
	合計	21,414	
	内課税対象額 (8%)	14,019	
	内課税対象額 計	14,019	
	消費税等 (8%)	1,121	
	消費税等 計	1,121	
	ご請求金額	22,535	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご ( 1 / 1頁)

負担いただく料金です。

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	156
支出年月日	平成 29 年 8 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	±PR 5,000-
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

# 支払証明書

発行日付：2018年05月10日

ソフトバンク株式会社

請求先氏名	福井 利道
請求先住所	〒 [REDACTED]
提出・交付先	
請求事由	その他
請求先番号	[REDACTED]

お客様電話番号等（2018年05月10日現在）

01. [REDACTED]    02. [REDACTED]    03. [REDACTED]    04. [REDACTED]

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	( 消費税等 )	( 回収代行額 )	領収日
2017年10月	40,922	40,922	40,922	( 1,110 )	( 0 )	2017年10月10日
2017年09月	44,046	44,046	44,046	( 1,074 )	( 0 )	2017年09月10日
2017年08月	39,565	39,565	39,565	( 1,369 )	( 0 )	2017年08月10日
2017年07月	35,627	35,627	35,627	( 1,494 )	( 0 )	2017年07月10日
2017年06月	37,419	37,419	37,419	( 2,152 )	( 0 )	2017年06月10日
2017年05月	24,913	24,913	24,913	( 2,302 )	( 0 )	2017年05月10日
2017年04月	25,362	25,362	25,362	( 1,451 )	( 0 )	2017年04月10日
合計			247,844	( 10,952 )	( 0 )	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

お問い合わせ先

ソフトバンク株式会社  
ソフトバンクカスタマーサポート  
ソフトバンク携帯電話から 157 (無料)  
一般電話から 0800-919-0157 (無料)

156-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157
支出年月日	平成 29 年 8 月 23 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

### 納品明細書

〒102-8152

東京都千代田区富士見 2-11-3

株式会社 研究社

TEL (03) 3288-7777 / FAX (03) 3288-7799

松木 義昭 様

2017年 8月23日

このたびはお買い上げ誠にありがとうございます。  
以下の通り納品いたしますので、ご査収ください。

注文番号 XXXXXXXXXX

ISBN	品 名	単 価	数 量	金 額
	小学生に英語の読み書きをどう教えたらよいか	2,100	1	¥2,100

消費税額	本体価格合計	配送料手数料	差額調整額	合計金額
¥168	¥2,100	¥380		¥2,648

備考

領収証 **EXコレクト** 発行 XXXXXXXXXX 年 月 日

TEL XXXXXXXXXX 〒 XXXXXXXXXX

領収金額(消費税別)の訂正はできません。 右記金額を正に受領取りました。

消費税額等 0円  
現金 円  
商品券 円

印紙税申告納付につき京橋税務署承認済

高送料一万円未満

ヤマトフィナンシャル株式会社 のあつひ代金の内容に関するお問い合わせは上記電話へご連絡下さい。 ©京橋税務署・日計および科目別集計票に印刷してあります。

TEL. 03-6671-8080

2,648円

松木

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158
支出年月日	平成 29年 8月 24日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

マチの健康ステーション  
**LAWSON**

【領収証】  
S市立芦屋病院店  
兵庫県芦屋市朝日ヶ丘町39-1  
電話: 0797-25-1063  
2017年 8月24日(木) 08:11

ザック 420  
合 計 週刊文春 ¥420  
(内消費税等 点 徴 ¥31)  
1個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥1,000  
お 金 払 額 ¥580

週刊文春

支出内容 (按分の計算方法)	420円
その他	

松本





### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160
支出年月日	平成 29年 8月 25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

### 領 収 証

山田 みち子 様

平成29年 8月 25日

¥ 340 -

但 学保誌代金として (8月号)

上記正に領収いたしました

芦屋市学童保育保護者連絡会

支出内容 (按分の計算方法)	書籍代学童保育誌 8月号 請求書はありません。
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

160

## 政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

整理番号	161 <del>174</del> <sup>25</sup>
支出年月日	平成 29 年 8 月 <del>31</del> 日
支出項目	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">調査研究費</div> 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証      あしや真政会      様      No. \_\_\_\_\_

金額      ¥ 20,000

但 政務活動補助  
 残 8 月 25 日 上記正に領収いたしました。

内 訳  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額(%) \_\_\_\_\_

神戸市東灘区本上北町3-3-20 株式会社 加頭雄一

有限会社 企 画 書  
 代表取締役 加 頭 雄 一

No. \_\_\_\_\_



支出内容 (按分の計算方法)	政務活動補助費 20,000円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	#162								
支出年月日	平成 29 年 8 月 26 日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</div> <h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">山田美智子 様</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 10px 0;">¥ 600</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">週刊・新社会</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">8 月分 ¥ 600</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">+ 郵送料</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">月分 ¥</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">その他</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">月分 ¥</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">計</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">月分 ¥</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0;">2017年 8月 26日 領収書</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>		週刊・新社会	8 月分 ¥ 600	+ 郵送料	月分 ¥	その他	月分 ¥	計	月分 ¥
週刊・新社会	8 月分 ¥ 600								
+ 郵送料	月分 ¥								
その他	月分 ¥								
計	月分 ¥								
<h2 style="margin: 0;">¥ 6 0 0 . -</h2>									
支出内容 (按分の計算方法)	週刊 新社会 8月分								
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	#3164
支出年月日	平成 29 年 8 月 29 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もおわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥27,000  
振込手数料 ¥216

お受取人様

普通 # [REDACTED] 様

お振込人は  
ツンセイカイ 様

お取扱日 29. 8. 29 電信振込

取引日	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき通訂 取務者承認済
[REDACTED]	29. 8. 29	10:59	
銀行番号	店番号	口座番号等	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

三井住友銀行

支出内容 (按分の計算方法)	¥27,216 - 40% ¥24,494 -
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

原村 裕一郎

整理番号	#4 165
支出年月日	平成 29 年 8 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p><u>領 収 証</u></p> <p>あしや真政会 御中 H29年 8 月 30 日</p> <hr/> <p>★ ￥20,000</p> <hr/> <p>領 オフィシャルサイト保守費平成29年8月分 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税込金額 ￥20,000 円</p> <p>消費税額等 (8%)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	<p>オフィシャルサイト保守</p> <p>20000 × 8% ￥1700.0</p>
その他	

重村啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165166
支出年月日	平成29年8月30日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

重村啓一郎 様

No. \_\_\_\_\_

29年8月30日

金額  
¥85,212-

但し しげむの伝言板84号  
上記の金額正に領収いたしました



内 訳	_____
税抜金額	_____
消費税額等(%)	_____

総合印刷

中村企画印刷社

〒657-0813  
神戸市灘区高尾通3-1-15-205  
TEL. (078) 881-0654  
FAX. (078) 881-0658  
E-Mail : nkmr@chive.ocn.ne.jp

支出内容 (按分の計算方法)	ニュース作成代印刷代 85,212 × 85% ¥72,430
その他	

参画と協働で、参加して下さい！ 応援して下さい！

がん患者支援、がん検診啓発チャリティイベント

11th Ashiya RELAY FOR LIFE

9月2日(土)3日(日) 川西グラウンド

あなたの歩くことが、夜を超えて走ることが、  
ガン制圧の力になります！

Relay Walk & Candle Run

日本で初めて、夜越えの正式なリレー・フォー・ライフとして行われた芦屋では、2007年の初回からその意思をつぎ、リレー・ウォークとキャンドル・ランを行なってきました。

あなたが、リレーウォークに参加して歩いてくださることが、キャンドルランに参加して夜を越えて周回を重ねることが、ガン制圧に向けての一步となります。ともに Dawn Purpleの朝を迎えていただくことが、ガン体験者(サブパイパー)、ご家族・ご遺族(ケアギーパー)の力になります。

芦屋市民の皆さん、

ボランティア、

募金 etc

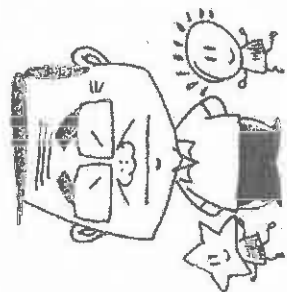
何らかのかたちで、

参画・協働

して下さい！



少しでも悲しみが減りますように  
これからも走り続けます。



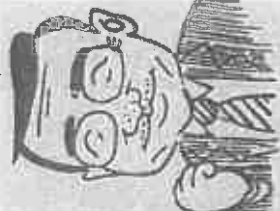
芦屋市議会議員【あしや真政会】  
重村啓二郎市政ニュース No.84

(発行日) 平成28年7月  
(発行所) 重村啓二郎  
重村啓二郎後援会事務局  
〒659-0086 芦屋市三条南町6-3  
TEL&FAX 0797-34-1180  
E-mail:shigemura@ashiya-workshop.com  
http://www.ashiya-workshop.com

編集後記

震災後にも続けられている花火大会では、苦勞したことを思い出します。あの花火の大輪を観て、涙を流された市民の方も多くおられます。市の掲げる「参画と協働」の旗印のもと、本部スタッフの皆さん、消防ボランティア活動で当日・翌日の朝に参加される市民団体の方々、学校単位、中学・高校のクラブ活動単位で参加される方が沢山おられます。芦屋市ならではの市民力と思えます。

取りもどそう 水と緑の街 芦屋を!!



しげむら伝言板

あしや真政会

重村啓二郎 市政ニュース No.84

平成28年度第2回定例会は、6月9日(金)から6月30日(金)まで開催されました。報告2件、市長提出議案15件、議員提出議案、議員の任期を定める議案他2件、請願2件が審査されました。

18名の議員が、議員に課せられた大きな仕事の一つである、一般質問を行いました。私は中学校部活問題と参画と協働について質問を行いました。

先生の代わりが出来る 部活動指導員先生

「部活動指導員」制度の推奨

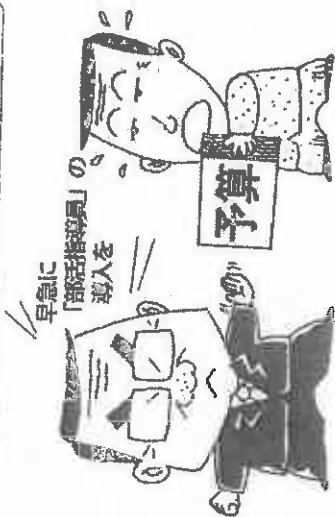
文部科学省は、部活動に関して様々な問題を抱える先生達の負担を軽減するために、今年度の4月1日より「部活動指導員」制度を公布しています。

従来の外部指導員制度との大きな違いは、技術面の指導の他、遠征等の引率が出来るようになった事です、このことによって先生達の負担も大きく減少すると考えられています。

しかし、この施策の課題は、制度の普及だと言われています。せっかく制度化された「部活動指導員」ですが、各地の教育委員会の考え、そして何よりも待遇等の予算の裏付けが必要なため、首長には、未来を担う子ども達の部活動での技術向上や人間的な成長のために、また教員の業務改善のために、さらにスポーツ選手の第二の人生に繋がるべき、重要な施策として進めて頂きたいと考えます。



結局は、市長・教育長の考え方一つです!!





充実した部活動を行えるように！

現在、日本体育協会所属の競技協会の団体数は、60 団体を超えています。現在、芦屋 3 中学校の運動部系部活動は、7～9 競技に留まっています。

そして現在の教育委員会のやり方、すなわち「部員数が減れば廃部にする」では、部活動は減ることがあっても、増えることはない。一番大事なことは、本当に子供達が望んでそのスポーツを選べる状態にあるかどうかです。

活動場所、指導者の問題はあるとは思いますが、一度生徒に向けて「やってみたい部活動」のアンケートを実施するべきではないかと訴えました。

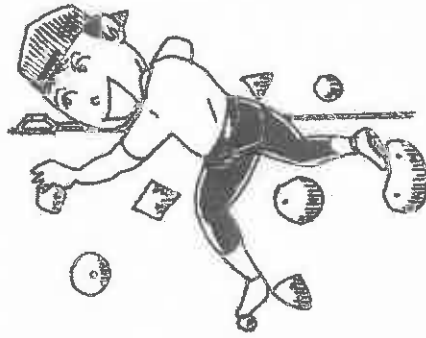
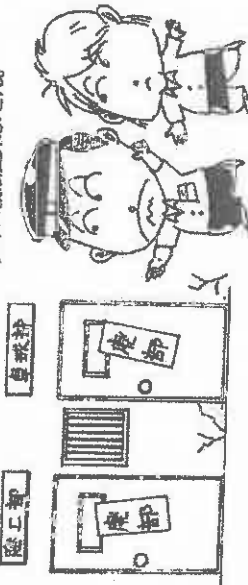
また「近年若者が汗をかくことを望まない、スポーツに関心もなく、スポーツ離れが進んでいる」と言われています。オリンピックでさえも、若者たちのオリンピック離れをくい止めるために、若者が興味を示す新種目のクライミング、スノーボード、自転車 BMX、バスケットの 3 on 3 等を追加しているところですが、「部活動も一工夫しているのではないだろうか」との質問もいただきました。

◎朗報

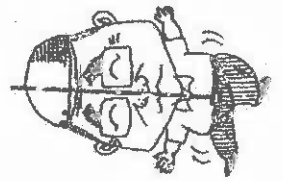
市長答弁では、「中学校の「部活動指導員制度」のあり方は「子どもファースト」の視点で判断してまいります」とお答えいただきました。

教育委員会の答弁は、アンケートは実施しないが、現在活動している部活動で、部員数が減り活動が出来ない状況になっても廃部にせず、休部扱いとする。「生徒の中で、部活動で実施したい種目があれば、学校に申し出て下さい。」とお答えをいただきました。

入りたいのに廃部にするとすぐに復活出来ません。



クラブ活動の種別も広がります。未来のオリンピック選手を芦屋から！



次世代のために続けていくには？

昨年度の第 38 回花火大会が終わった頃から、「花火大会も後 2 回で終わろうかな？」「第 40 回で丁度きりのいいとこやし？」という声が現実に関係者から起こりました。

各地で花火大会が中止になる中で、市の掲げる参画と協働の方で続けてきました。各地で花火大会の事故があったため、特に整備に関する費用等が多額になり、増え続けて総額が 3,000 万円を超す規模の事業になってしまいました。市も大会の運営が財政的に苦しくなってきたことを理解して、一昨年から予算を増額して対応してきましたが、まだ十分ではありません。

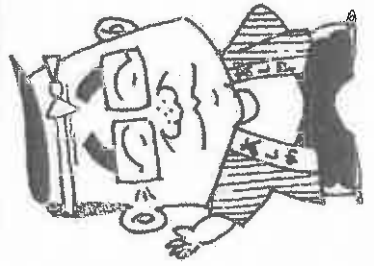
そして年月が経過するとともに、各種団体、何処の団体も抱える問題ですが、例年行われる行事に対応する毎年の市民力を一定に維持が出来ない年が近い将来やってくるという事です。行政側も人事異動があります。特に芦屋市の三大祭りに関しては、これを永久的に続けていくためには、毎年行事を実施する前に作業内容の確認をして、市民側、行政側の役割分担を見直すシステムが必要でないかと訴えました。

市長答弁

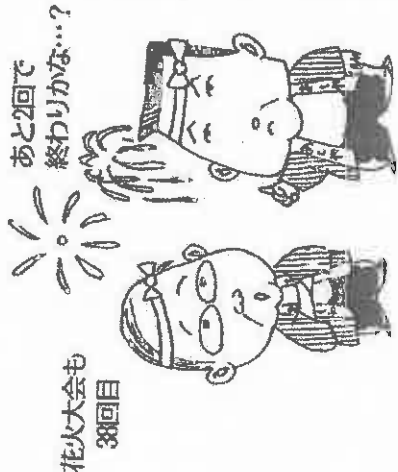
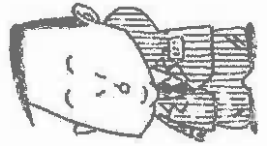
芦屋サマーカーニバルは、これまでも関係官公庁との調整において支援してまいりましたが、主催者の状況も考慮し、再度、必要となる事務作業の負担軽減や役割分担の明確化等を検証し、イベントの円滑な開催に向けて取り組んでまいります。

続けるには

今こそ行政と市民の役割分担を見直し、協働していくことが必要です。



俺も彼女と見たいっす



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	<del>166</del> 167
支出年月日	平成 29年 8月 <del>31</del> 30日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

### 領 収 書

あしや真政会 山田みち子 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 10,000.-

但 ホームページ管理料 平成29年8月分

2017年8月30日  
上記正に領収いたしました



〒659-0072  
芦屋市川西町 2-9  
有限会社 ルーツカンパニ  
TEL 0797-21-2788



¥10,000 × 50% = 5000.-

支出内容 (按分の計算方法)	HP 山田みち子の管理料 8月分
その他	

- ※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。
- ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

live

平成29年8月25日

請求書

あしや黨政会 山田 みち子 様

下記のとおりご請求申し上げます

合計金額 ￥10,000.-



有澤会社 ルーツカンパニー  
〒659-0072 芦屋市川西町2-8  
Tel: 0797-21-2788

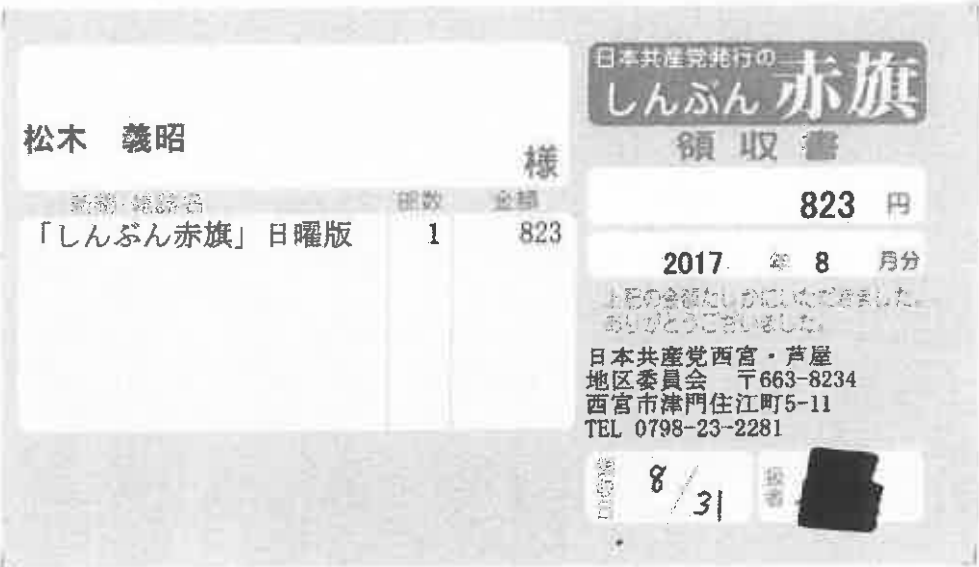


月日	品名	数量	単価	金額	備考
平成29年8月分	ホームページ管理料	1式	10,000	10,000	
合計				10,000	

銀行(普通)N  
銀行(普通)N  
口座名: (印) ルーツカンパニー 第一 右欄り込みください

Handwritten mark

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168						
支出年月日	平成 29年 8月 31日						
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)							
 <p>松木 義昭 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>新聞・雑誌名</th> <th>冊数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>1</td> <td>823</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p style="text-align: right;">823 円</p> <p style="text-align: right;">2017 年 8 月分</p> <p style="text-align: right;">上記の金額たしかにいたしました。 ありがとうございます。</p> <p style="text-align: right;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="text-align: right;">8/31 振替</p>		新聞・雑誌名	冊数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	1	823
新聞・雑誌名	冊数	金額					
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823					
支出内容 (按分の計算方法)	823円						
その他							

(Handwritten mark)

重村啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	#68 169
支出年月日	平成 29 年 8 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

真政会 重村 様 2017 年 8 月 31 日

¥ 40,000 -

但配分代 84号  
上記正に領収いたしました



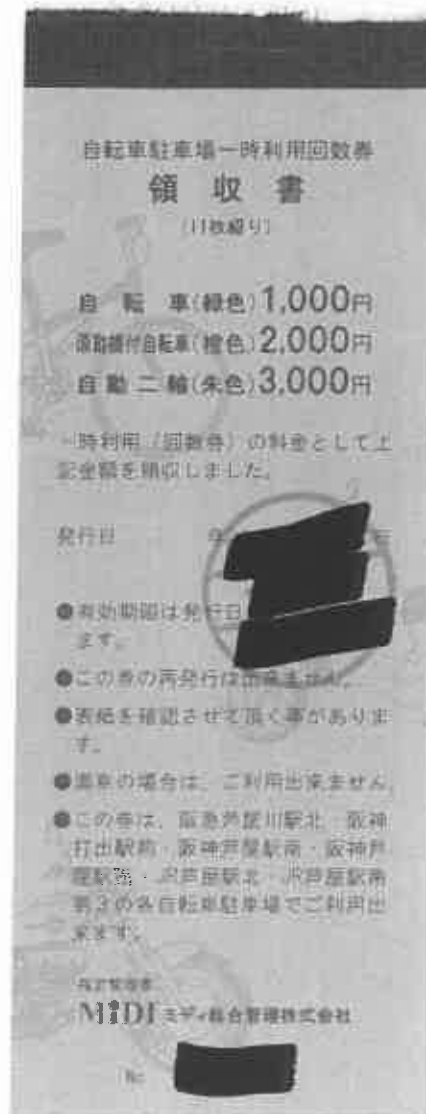
コクヨ ヲケ-48

支出内容 (按分の計算方法)	ニース西工株式会社 40000 X 84% /	¥34000
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

(T)

整理番号	169 170
支出年月日	平成 29 年 8 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



支出内容 (按分の計算方法)	¥ 2,000 -
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

74

整理番号	171
支出年月日	平成 29 年 8 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥ 9,000 -
その他	

領 収 証

真政会様 2017年8月31日

¥3000-

但 毛-費として 8月分  
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

④

領 収 証

真政会様 2017年8月31日

¥3000-

但 毛-費として 8月分  
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

④

領 収 証

真政会様 2017年8月31日

¥3000-

但 毛-費として 8月分  
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

④



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	441 172
支出年月日	平成 29年 8月 31日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>山田 様      29年 8月 31日</p> <hr/> <p>★ 6,473. -</p> <p>但書籍代</p> <p>上記正に領収いたしました。</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p><b>(資) 大和昭文堂</b></p> <p>TEL (0797) 22-3760</p> <p>FAX (0797) 22-6820</p> </div> <div style="text-align: left; margin-top: 10px;"> <p>コクヨ ウケ-1048</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><u>¥6,473. -</u></p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	書籍代    ガバナンス8月号、地方財政8月号、世界9月号 都市問題8月号
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

1/1

**請求書**

市議会

山田 みち子様

年 月 日  
20 8 19

下記の通り御請求申し上げます

合計金額 ¥6,473 -

新刊書籍-雑誌  
教科書-たばこ

合資会社 大和昭文堂

〒699-0084 芦屋市月若町8-1  
tel(22)3760 fax(22)6820

月日	品名	数量	単価	金額
8/2	ガバナンス	8	1	1,080
8/4	地方財務	8	1	3,704
8/9	世界	9	1	918
	都市問題	8	1	771
小計				6,473

172-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	173																			
支出年月日	平成 29 年 8 月 31 日																			
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2017年08月分</p> </div> <div style="text-align: center;"> <h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">山田 みち子様</h2> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 10%;">額</th> <th style="width: 30%;">お知らせ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,030</td> <td rowspan="2" style="font-size: small; padding: 5px;">ご購読ありがとうございます。 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。 お申しつけください。</td> </tr> <tr> <td>神戸新聞ネクスト</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">160</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right; font-size: large;"><b>¥ 4,190</b></td> <td style="font-size: x-small;">毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p><b>神戸新聞芦屋南専売所</b> 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799      FAX: 0797-32-5799</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>		銘 柄	部	金	額	お知らせ	神戸新聞セット	1		4,030	ご購読ありがとうございます。 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。 お申しつけください。	神戸新聞ネクスト	1		160	<b>合 計</b>			<b>¥ 4,190</b>	毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。
銘 柄	部	金	額	お知らせ																
神戸新聞セット	1		4,030	ご購読ありがとうございます。 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。 お申しつけください。																
神戸新聞ネクスト	1		160																	
<b>合 計</b>			<b>¥ 4,190</b>	毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。																
<h1 style="margin: 0;">¥ 4, 1 9 0. -</h1>																				
支出内容 (按分の計算方法)	神戸新聞セット+神戸新聞ネクスト8月分																			
その他																				

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

01/10

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	#3 174												
支出年月日	平成 29 年 8 月 31 日												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)													
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: black; width: 80px; height: 20px;"></div> <div style="text-align: center;">平成 29 年 8 月分</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収証</div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>山田 美智子 様</b></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品名</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 15%;">金額</th> <th style="width: 45%;">合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4037</td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;">4,037 円</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">(内本体 3,738円・消費税 299円)</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">全額には消費税を 上記金額に別収</p> <p style="font-size: 0.8em;">No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.7em;">ASA 印 ASA 印番号</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; font-size: 0.8em;"> <p>朝日新聞サービスアンカー A S A 芦 屋 西 京 産 品 課 前 6 - 1 T E L (0787) 22-4265 F A X (0787) 22-6988 毎朝配達料がかかります。お支払いに便利な全額現金での分割お支払いもご利用いただけます。</p> <div style="float: right; font-size: 0.7em; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>取扱紙</p> <p>日本経済新聞 日刊スポーツ</p> <p>日経産業新聞 朝日学生新聞</p> <p>日経生活新聞 朝日学生新聞</p> <p>朝日二葉新聞 朝日新聞</p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">¥ 4, 0 3 7. -</p>		品名	数量	金額	合計	朝日新聞	1	4037	4,037 円				(内本体 3,738円・消費税 299円)
品名	数量	金額	合計										
朝日新聞	1	4037	4,037 円										
			(内本体 3,738円・消費税 299円)										
支出内容 (按分の計算方法)	朝日新聞 8月分												
その他													

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。