

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 175 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 4 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

29-9-4 振替 *9,660 3P-7*77付77

| | | | |
|-------------------|---------|-----|---------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥9,660- | 90% | ¥8,694- |
| その他 | | | |

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

| | | | |
|---|---|--|----------|
| 整理番号 | 176 | | |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 4 日 | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費 | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | |
| | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 事務機器リース代 | | ¥ 27,000 |
| その他 | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------|---------|-------|------|--|-------------------------|------------|--|
| 整理番号 | 177 | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 平成 29年 9月 5日 | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 <u>事務所費</u> | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥16,524</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥108</td> </tr> </table> <p>お受取人様 [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店 口座 カ) センソリフ コウヘイ イキ ヨウクヨ 様</p> <p>お振込人様 ヤマト ミチコ 様</p> <p>お取扱日 29. 9. 5 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table style="border: 1px solid black; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">[REDACTED] 年 月 日 [REDACTED] 第 [REDACTED] 号</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">29. 9. 5 18. 28 2379</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div> <p style="margin-top: 20px; text-align: center; font-size: 1.2em;"> <u>¥ (16,524 + 108) × 50% = 8,316</u> </p> | | お振込金額 | ¥16,524 | 振込手数料 | ¥108 | [REDACTED] 年 月 日 [REDACTED] 第 [REDACTED] 号 | 29. 9. 5 18. 28 2379 | [REDACTED] | |
| お振込金額 | ¥16,524 | | | | | | | | |
| 振込手数料 | ¥108 | | | | | | | | |
| [REDACTED] 年 月 日 [REDACTED] 第 [REDACTED] 号 | 29. 9. 5 18. 28 2379 | | | | | | | | |
| [REDACTED] | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 芦屋市内住宅地図 50% | | | | | | | | |
| その他 | 新書机 | | | | | | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

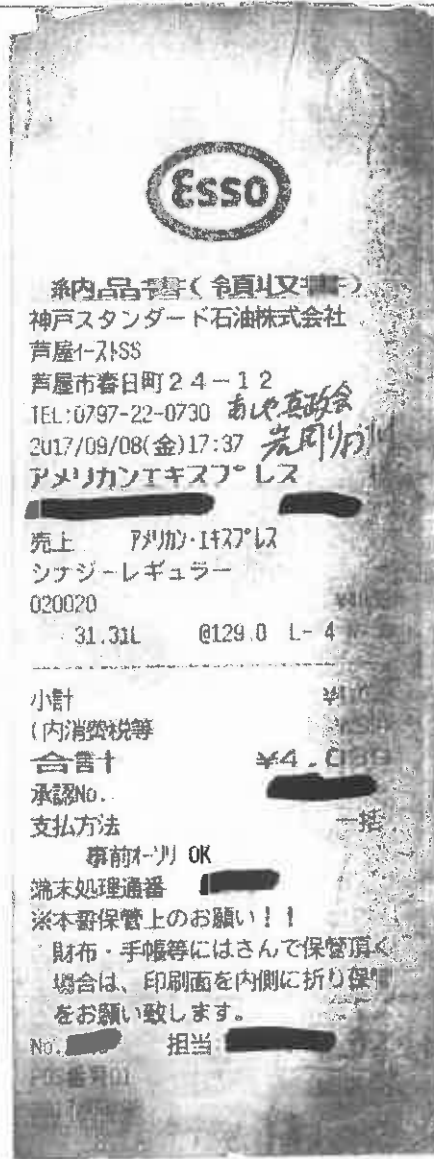
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 179 |
| 支出年月日 | 平成 29年 9 月 8 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | |



| | |
|-------------------|-----------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 燃料費 4,039 × 0.5 = 2,019円 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

藤原 啓一 郎

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 180 |
| 支出年月日 | 平成 27 年 9 月 21 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 電話代 14,229 × 1/2 7,114 7,114 9,500 |
| その他 | |

〒 [Redacted]

重村 啓二郎 様

[Redacted]

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~20:00

〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [Redacted]

| 年月分 | ご利用金額 | 支払年月日 | 記 事 |
|-----------|----------|-------------|---------------------------|
| 2017年 4月分 | 14,146円 | 2017年 4月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年 5月分 | 16,450円 | 2017年 5月10日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年 6月分 | 14,023円 | 2017年 6月 8日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年 7月分 | 14,489円 | 2017年 7月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年 8月分 | 13,708円 | 2017年 8月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年 9月分 | 14,299円 | 2017年 9月 8日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年10月分 | 13,563円 | 2017年10月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年11月分 | 14,056円 | 2017年11月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2017年12月分 | 13,595円 | 2017年12月 8日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 1月分 | 13,878円 | 2018年 1月10日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 2月分 | 14,048円 | 2018年 2月 7日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 3月分 | 13,584円 | 2018年 3月 8日 | ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払 |
| 合計 | 169,839円 | | |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月20日

NTTファイナンス株式会



180-2

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 181 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 9 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| <p>領収書</p> <p>500 円</p> <p>H29年9月9日</p> <p>シニアライフ・トータルサポート講座 (公)芦屋市シルバー人材センター SLS グループ</p> <p>シニアライフ トータルサポート講座</p> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 500円 |
| その他 | |

私印

原村啓三郎

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|-------|--|
| 整理番号 | 182 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 9 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



納品書(領収書)

2017年09月09日 09:19

売上
KEIJIRO SHIGEMURA 様
ENEOSカード S
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-03
50.00L
129円 ¥6,450
合計 ¥6,450
(内消費税等(8.00%) ¥478)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号:

現金(1万円)の現金(領収書) (現金) (現金)
前払税控(領収書) (領収書) (領収書)
請求(領収書)
消費税(領収書) (領収書) (領収書)

ENEOSポイント残高:
ポイント交換は当店でも可能です。
本日分のポイントは次回以降のご利用代金明細書に反映されます。

ENEOSフロンティア関西Co
Dr. Drive 阪神芦屋店
兵庫県 芦屋市穂道町12番7号
TEL:0797-23-2171 SS-610131

シートNo
ターナル
外通番
2017/09/09

| | |
|-------------------|---|
| 支出内容 (按分の計算方法) | ガソリン代 $6450 \times \frac{1}{2}$ 7322.5 |
| その他 | |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 183 |
| 支出年月日 | 平成 29年 9月 11日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

ENEOS

納品書

(領収書)

株式会社エスブランドマネジメント

芦屋シーサイドSS

兵庫県芦屋市新浜町7-15

TEL:0797-22-8282

SS-1107050

2017年 9月11日15:03

1 松本 秘書 松本 美昭 様

0000

現金売上

| | | |
|-------|---------|--------|
| レギュラー | P05 | ¥3,000 |
| 数量 | 24,000個 | |
| 単価 | 125.00円 | |

| | |
|-----------------|--------|
| 合計 | ¥3,000 |
| (内消費税等 お預かり) | ¥222 |
| お釣り | ¥3,000 |
| お票 | ¥0 |

※記号は、領収書と一致する必要があります。

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | $3,000 \times \frac{1}{2} = 1,500$ 円 |
| その他 | |



政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 184 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 11 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

旭屋書店

http://www.asahiya.com

またの御来店を
心よりお待ちしております。

2017/09/11 15:56 R:2 担:27

雑誌 880
07701-107 1

小計 880

合計 880

(内税 65)
現金 1,000
お釣り 120


ららほーと甲子園店
TEL:0798-81-5790
レシートNo: [REDACTED]

文芸春秋 10月号

| | |
|-------------------|------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 880円 |
| その他 | |

松本

政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号 | 185 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------------------------------|-------|--|-----------|-------|-------|------------------------------------|-------|------------|---------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 支出年月日 | 平成 29年 9月 11日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 普通預金 9 (兼お借入明細) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">摘要(お客様メモ)</th> <th style="width: 25%;">お支払金額</th> <th style="width: 25%;">お預り金額</th> <th style="width: 15%;">差引残高<small>(金額は必ずお確かめ下さい)</small></th> <th style="width: 10%;">記号・店番</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29-9-11 電話</td> <td>+10,800</td> <td>Dカード*/DCMX</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 <small>(金額は必ずお確かめ下さい)</small> | 記号・店番 | 29-9-11 電話 | +10,800 | Dカード*/DCMX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 <small>(金額は必ずお確かめ下さい)</small> | 記号・店番 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29-9-11 電話 | +10,800 | Dカード*/DCMX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 電話代 上限 5,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 請求書はありません | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

112

政務活動費領収書等貼付用紙

(7)

| | |
|-------|--|
| 整理番号 | 186 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 12 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



| | |
|-------------------|---------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥3,699- 1/2 ¥1,850- |
| その他 | |

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 187 |
| 支出年月日 | 平成29年9月15日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

領 収 証

NO. XXXXXXXXXX

発行日 9月15日

あしや真政会 様

¥ 165,132-

領し 配布代
消費税等 ¥ / 2 = 32.00 を含む
上記の金額正に領収いたしました

| | | |
|----------|-------------------|-----------------|
| ■ 東京支店 | 大宮市西區西本町 1-4-1 | ☎(03) 6537-0050 |
| ■ 横浜支店 | 東京都山手區目黒山手町 3-1-1 | ☎(03) 592-7544 |
| ■ 奈良支店 | 奈良市北之庄町 1-4-1 | ☎(0742) 63-8209 |
| ■ 名古屋支店 | 名古屋市中村区名駅 4-23-13 | ☎(052) 527-1092 |
| ■ 東京オフィス | 東京都中央区日本橋 2-2-6 | ☎(03) 5299-8331 |
| ■ 三重支店 | 四日市市日永西 4-6-28 | ☎(059) 348-2961 |

本領収書に金額訂正又は改ざんの印、社印、捺印なきものは無効とする。

165,132円 金額確認済

| | |
|-------------------|-------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 165,132 × 85% = 140,362 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



会派「あしや真政会」 NEWS

2017
SUMMER
創刊

**芦屋市の未来に向け、責任ある立場
を自覚し、力を尽くします！**

「あしや真政会」は、一人の議員でできること以上の成果を求め、同じ方向に向かつていける議員同士で結成されました。任期の折り返し点を過ぎた現在、九名の議員が所属する芦屋市議会最大の会派です。

私たちは日常生活における市民の困り事などを解決しつつ、来たるべき人口減少・超高齢化社会に対応した安全・安心の確保を最優先課題とし、二十年、三十年先を見据えた大局的な視点で独自の政策研究や立案を行い、将来像に向けての政策を積極的に推進し続けてまいりました。

本年度も市民の皆様のご意見をより多く市政に反映させ、「住んで良かったと思えるまち」の実現をめざします。また、安定した財政運営のもと、着実に各事業が執行できるよう、チェック機能を的確に果たしていきます。

地方議会に求められる責務の重さが今までにも増している中、「議員は市民全体の奉仕者である」ということを十分に自覚し、「あしや真政会」は一丸となって芦屋市の教育、福祉、まちづくりのために力を注いでまいります。今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。

あしや真政会 幹事長

福井 美奈子

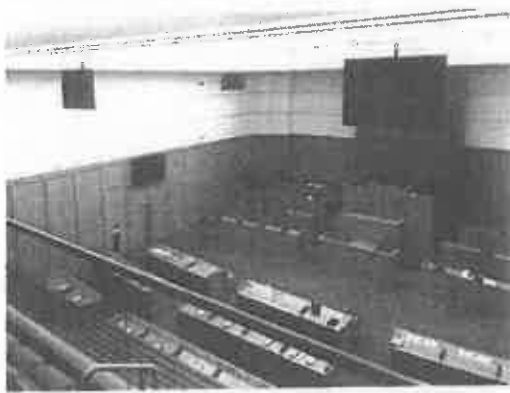
芦屋市議会 会派制のあり方



会派とは政策集団として方向性が一致している議員で構成され、芦屋市議会は会派制をとっています。議会の効率かつ円滑な運営に大きく寄与しています。また、決算や芦屋・浜南・芦屋・浜まちづくり等の各種特別委員会や議長諮問の検討委員会も会派からの選出となっている事から会派に所属しているからこそできる議会の改革に取り組んでいます。

市民にわかりやすい、開かれた議会へ

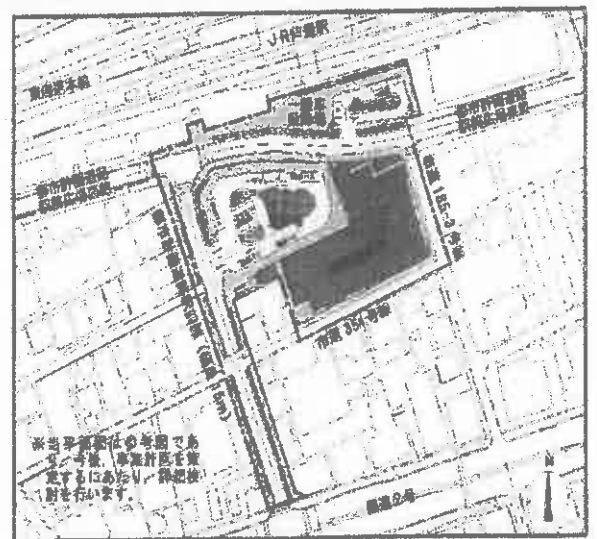
開かれた議会を目指す芦屋市議会として、議会の議場システム及び委員会室・会議室音響映像システムの更新に合わせ、これまで本会議のみのインターネット中継だったものを常任委員会等でも中継を開始します。また毎年恒例の議会報告会も11月中旬に



3日程にて開催予定です。議会で何をしているのかなど、ご興味のある方はぜひお越しください。私たち「かしや真政会」は、昨年より導入された議員へのタブレット貸与、9月定例会からはスマートフォン、タブレットによるインターネット中継の視聴をはじめとする議会ICT化の改革も含め、今後の行政・議会運営において、さらなる「活性化」を目指し、芦屋市議会最大会派として、その責任をしっかりと果たしてまいります。

JR芦屋駅南再開発

会派として進めていたエレベーター・エスカレーターの設置を含めたバリアフリー化が再開発の中で実現することとなりました。今後も駅周辺の渋滞を解消しながら芦屋らしい南玄関口となるよう進めてまいります。芦屋市の玄関口ともいえるJR芦屋駅は、北側も含めて昭和45年から新しいまちづくりを推進してきました。震災の影響を受け事業実施が延期されていましたが、本年3月31日に都市計画決定し特定建築者制度(民間ノウハウを活用する制度)を利用し開発を進めていく事になりました。



施策の内容を選び、実際に利用するのは市民の皆さんです。皆さんにとって本当に必要とされる施策を着実に推進、実現

無電柱化

さくら参道無電柱化に伴う工事が始まりました。無電柱化工事は本年10月から開始され、平成31年6月以降に共同溝工事が完了する予定です。その後、道路整備、電力事業者による抜柱などが行われる運びとなっています。現在、芦屋市の無電中柱化率は12.4%と全国でもトップの進捗率です。住宅都市として良好な景観は非常に重要な強味であります。引き続き、芦屋市と芦屋市議会の両輪が協力し合い、無電柱化施策を推進してまいります。樹木の判断で移植が難しく、桜は伐採されましたが改めて植樹する予定です。

芦屋中央公園芝生広場



芦屋中央公園芝生広場の人工芝への改修工事が完成しました。芦屋中央公園の土が経年劣化によりパウダー状となり、近隣住宅に土ぼこりとなって飛散することが問題となっていました。真砂土の入れ替え改修に伴って、あしや真政会は同じ土ではなく芝生での改修を訴えてまいりました。元来の芝生広場としての活用ができるようになり、また市民の健康増進にとってより良いものになりました。目先の問題を先延ばしにせず、将来に渡って永く市民の利益になるよう今後も注視してまいります。

市立幼稚園・保育園のあり方

本年2月に発表された芦屋市立幼稚園・保育園のあり方については、「あしや真政会」・「公明党」・「日本維新の会」3派(計14名)の連名で市長、教育長に対し、申し入れを行いました。その結果として、廃園予定地域へのこども園誘致の計画変更や民間移行の時期延期に繋がり、より充実した子育て施策となりました。あしや真政会は将来に責任を持ち、早急な待機児童解消に向けて取り組まなければならないものとして今後も将来を見据えた施策を提言してまいります。



「あしや真政会」は市民の生活向上、福祉増進のため、187-4
 に向けて全力で取り組んでまいります。

私たち「あしや真政会」は常に「市民ファースト」の精神で「住みたいまち・住み続けたいまち」の実現に向けて全力で取り組んでまいります。

ごみ広域化検討状況

西宮市・芦屋市ごみ処理広域化検討会議が設置されました。これは、芦屋市及び西宮市におけるごみ処理施設の耐久年限が近く、広域化の実現可能性について検討を行うためです。検討会は両市副市長、担当部門で構成され、これまで3回の会議が開かれており、ごみの分別・収集形態、運搬車両の集中、組織形態、費用負担などを検討しています。本年11月を目途に一定の方向性を示す予定です。両市にとってより良いスケールメリットとなるようあしや真政会としても注視してまいります。

会派役員及び所属常任委員会

・幹事長 福井 美奈子 ・副幹事長 福井 利道 ・議長 畑中 俊彦

総務常任委員会

委員長 岩岡 りょうすけ
委員 山田 みち子
委員 重村 啓二郎

民生文教常任委員会

委員 福井 利道
委員 長野 良三
委員 松木 義昭

建設公営企業常任委員会

副委員長 中島 健一
委員 福井 美奈子
委員 畑中 俊彦

平成29年第3回定例会会議予定

いよいよ9月
第3回定例会
本会議が
始まります。

芦屋市では本会議インターネット中継を行っています。ぜひ皆さんもご覧になってください。ご自宅にてパソコン・タブレット・スマートフォンでご視聴できます。また、もしお時間ございましたら一度、議会へ足を運んでいただき、傍聴にお越しください。

芦屋市議会

Q 検索

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | |
|------|-------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----|
| | | | | | 1 議会運営 委員会 | 2 |
| 3 | 4 本会議 | 5 建設公営企業 常任委員会 | 6 民生文教 常任委員会 | 7 総務 常任委員会 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 議会運営 委員会 | 13 本会議 (一般質問) | 14 本会議 (一般質問) | 15 本会議 決算特別委員 | 16 |
| 17 | 18 | 19 委員会 (予備日) | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 議会運営 委員会 | 26 本会議 (決算以外表) | 27 決算特別委員会 | 28 決算特別委員会 | 29 決算特別委員会 | 30 |
| 10/1 | 2 | 3 | 4 議会運営 委員会 | 5 本会議 (決算表決) | 6 | 7 |

連絡先

〒659-8501

芦屋市精道町7番6号 TEL 0797-38-2001 FAX 0797-38-2039

芦屋市議会事務局(内) 会派「あしや真政会」

187-5



政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|-------|--|
| 整理番号 | 188 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 16 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

Express

系内品番(令皇山又書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋SS
 芦屋市平田北町3-11
 TEL:0797-22-5545
 2017/09/16(土)16:12

Speedpass
 伊藤 様
 元上 E7 行(OMC)
 セルフシナジーレギュラー
 024020 ¥5605
 45.5/L @123.0 L-3 N-7
 2円割引チケット適用(579012)
 2円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,605
 (内消費税等 ¥415)
合計 ¥5,605
 承認No. [Redacted]
 支払方法 一括
 事前決済 OK
 端末処理通番 [Redacted]
 ※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等に同様に保管頂く
 場合は、印刷面を破損しないよう保管
 をお願い致します。

No. [Redacted] 担当 [Redacted] 芦屋SS
 POS番号 [Redacted]
 2017/09/16

| | |
|-------------------|--|
| 支出内容 (按分の計算方法) | $5605 \times \frac{1}{2} = 2802 \text{ 円} \text{ 残 } 2198$ |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 189 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 19 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 (資料購入費) 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |



領収証

三宮店
電話 075-392-1001

《在庫検索アプリ「honto with」》
当店の在庫検索や「イカード」として
ご利用いただけるアプリが登場！
☆詳しくは「honto with」で検索☆

2017/09/19(火) 17:33
No. [redacted] 扱: [redacted]

4128:9784492533871 3034 01800
ビジネス書
@1944 1点 ¥1,944

本文 1点
合計 ¥1,944

消費税等 ¥144
税抜課税対設備 ¥1,800

現金扱い等計 ¥1,944
(内消費税等) ¥144

お預り ¥2,000

金引 金葉 ¥56

(ライフソフト 100年時代の人生)

ライフソフト 100年時代の人生

| | |
|-------------------|--------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 1,944円 |
| その他 | |

松本

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 189 190 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 19 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

領 収 証

あしや真政会
岩岡 りょうすけ 様

再発行

No. XXXXXXXXXX

金額

178,848

但 8月月末スポンジ代として
H29年 9月 19日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

株式会社

7692-0821 岩岡 真政会
TEL 078-880-1811
FAX 078-880-1812



GM1477

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 配分代 $178,848 \times 0.85$ 152,020円 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 191 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 20 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

2017 年 9 月 5 日

請 求 書

松木 義昭 様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社
代表 幹長
東京都港区
電話 03 ()
お支払い先
・振替払込
・銀行振込
・口座名義
株式会社 日本教育新聞社

合計請求額 16,200 円

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の口座番号を入力してください。

| (内税) | | 品名 | 部数 | 期間 | 金額 | 備考 |
|-------|--------|----|------|----|----------|-----------------|
| 前回請求額 | | | | | 16,200 円 | 2017/03-2017/08 |
| 今回入金額 | | | | | 16,200 円 | |
| 差引繰越額 | | | | | 円 | |
| 今回請求額 | 日本教育新聞 | 1部 | 6ヶ月分 | | 16,200 円 | 2017/09-2018/02 |
| 合計請求額 | 日本教育新聞 | 1部 | 6ヶ月分 | | 16,200 円 | 2017/09-2018/02 |

ご利用明細票

| | | | | | |
|------|----------|------|----------|-------|--------|
| お取扱日 | 29-09-20 | 店番 | | 取扱番号 | |
| 取扱店 | 721 | 店名 | 日本教育新聞社 | 振替受付票 | 振替手数料 |
| 払込口 | | 振込金額 | 16,200 円 | 振込手数料 | 0 円 |
| お振り | | 入金額 | *20,200 | お振り | *4,000 |

※お振込みの証憑となるものは、消費料等が含まれます。
(ゆうちょ銀行)

印刷税申告書
付につき納税
事務費等請求

16,200 円

松本

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

| | | | |
|--|--|--------------|----------|
| 整理番号 | 192 | | |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 20 日 | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | | | |
| | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 通信費 | 14,148 円×1/2 | 上限5,000円 |
| その他 | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

支払証明書

発行日付：2018年05月08日

ソフトバンク株式会社

| | |
|--------|--------------|
| 請求先氏名 | 畑中 俊彦 |
| 請求先住所 | 〒 [REDACTED] |
| 提出・交付先 | |
| 請求事由 | 顧客依頼 |
| 請求先番号 | [REDACTED] |

お客様電話番号等（2018年05月08日 現在）

01 [REDACTED] 02 [REDACTED]

| 請求年月 | 請求額 | 当月請求額 | 入金額 | (消費税等) | (回収代行額) | 領収日 |
|----------|--------|--------|---------|-----------|-----------|-------------|
| 2018年03月 | 15,708 | 15,708 | 15,708 | (895) | (0) | 2018年03月20日 |
| 2018年02月 | 14,036 | 14,036 | 14,036 | (771) | (0) | 2018年02月20日 |
| 2018年01月 | 14,091 | 14,091 | 14,091 | (775) | (0) | 2018年01月20日 |
| 2017年12月 | 14,067 | 14,067 | 14,067 | (773) | (0) | 2017年12月20日 |
| 2017年11月 | 20,649 | 20,649 | 20,649 | (774) | (0) | 2017年11月20日 |
| 2017年10月 | 14,275 | 14,275 | 14,275 | (788) | (0) | 2017年10月20日 |
| 2017年09月 | 14,148 | 14,148 | 14,148 | (779) | (0) | 2017年09月20日 |
| 2017年08月 | 14,084 | 14,084 | 14,084 | (774) | (0) | 2017年08月20日 |
| 2017年07月 | 14,068 | 14,068 | 14,068 | (773) | (0) | 2017年07月20日 |
| 2017年06月 | 14,101 | 14,101 | 14,101 | (776) | (0) | 2017年06月20日 |
| 2017年05月 | 23,471 | 23,471 | 23,471 | (814) | (0) | 2017年05月20日 |
| 2017年04月 | 14,191 | 14,191 | 14,191 | (782) | (0) | 2017年04月20日 |
| 合計 | | | 186,889 | (9,474) | (0) | |

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

お問い合わせ先

ソフトバンク株式会社
ソフトバンクカスタマーサポート
ソフトバンク携帯電話から 157 (無料)
一般電話から 0800-919-0157 (無料)

192-2

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 193 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 25 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | |

領 収 証

畑中としひこ様

平成29年9月20日

¥20,000

但 政務・調査活動および政策提案の補助費

平成29年9月20日 上記正に領収いたしました



| | |
|-------------------|----------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 政務活動補助・PRアドバイザー契約費 20,000円 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 194 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 21 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| Empty space for receipts | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 通信費 11,365 上限 5,000 円 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4 白紙) に貼付してください。

※A4 サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: [Redacted]
Billing number

発行日 2017年 9月 21日

請求月 2017年 9月分
Month of Issue



| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳 | 内訳金額 (円) | 税区分 |
|----------------|---|----------|-----|
| [Redacted] | * * ご契約期間 7年 8ヶ月 * * | | |
| | 基本料 通話定額基本料 [8月11日～ 9月10日] | 4,200 | 8% |
| | 割引 スマ放題 専用2年契約 | -1,500 | 8% |
| | 通話料 通話定額基本料 対象外通話 | 0 | 8% |
| | 定額料 データ定額 20GB | 6,000 | 8% |
| | 通信料 Sメール (MMS) @0円 14578Pkt | 0 | 8% |
| | 通信料 データ通信 (3G) @0円 102537Pkt | 0 | 8% |
| | 通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 92554827Pkt (通信量合計 92671942Pkt [11.05GB]) | 0 | 8% |
| | 通信料 メール (SMS) (YM/他社宛) | 3 | 8% |
| | 通話料 通信サービス「0570等」 | 190 | 8% |
| | 月額料 ウェブ使用料 (i) | 300 | 8% |
| | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) | 467 | 8% |
| | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%) | -467 | 8% |
| | 月額料 あんしん保証パック (i) プラス | 750 | 8% |
| | 利用料 機種変更先取りプログラム | 300 | 対象外 |
| | 情報料 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (デジタルコンテンツ等) ご利用分 | 540 | 内 税 |
| | 割引 月月割 (割引額は2,825円 (税込) です) | -2,616 | 8% |
| | 割引 下取りプログラム (機種変更) | -1,100 | 対象外 |
| | (下取りプログラム (機種変更) 割引残金額 合計 1,4300円) | | |
| | 端末代 分割支払金/賦払金 | 4,295 | 対象外 |
| | その他 ユニバーサルサービス料 | 3 | 8% |
| | 小計 | 11,365 | |
| | 合計 | 23,192 | |
| | 内課税対象額 (8%) | 15,797 | |
| | 内課税対象額 計 | 15,797 | |
| | 消費税等 (8%) | 1,263 | |
| | 消費税等 計 | 1,263 | |
| | ご請求金額 | 24,455 | |

*ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 195 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 21 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | EPR 1,000- |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

支払証明書

発行日付：2018年05月10日

ソフトバンク株式会社

| | |
|--------|--------------|
| 請求先氏名 | 福井 利道 |
| 請求先住所 | 〒 [REDACTED] |
| 提出・交付先 | |
| 請求事由 | その他 |
| 請求先番号 | [REDACTED] |

お客様電話番号等（2018年05月10日 現在）

01 [REDACTED] 02 [REDACTED] 03 [REDACTED] 04 [REDACTED]

| 請求年月 | 請求額 | 当月請求額 | 入金額 | （消費税等） | （回収代行額） | 領収日 |
|----------|--------|--------|--------|-----------|---------|-------------|
| 2017年10月 | 40,922 | 40,922 | 40,922 | （ 1,110 ） | （ 0 ） | 2017年10月10日 |
| 2017年09月 | 44,046 | 44,046 | 44,046 | （ 1,074 ） | （ 0 ） | 2017年09月10日 |
| 2017年08月 | 39,565 | 39,565 | 39,565 | （ 1,369 ） | （ 0 ） | 2017年08月10日 |
| 2017年07月 | 35,627 | 35,627 | 35,627 | （ 1,494 ） | （ 0 ） | 2017年07月10日 |
| 2017年06月 | 37,419 | 37,419 | 37,419 | （ 2,152 ） | （ 0 ） | 2017年06月10日 |
| 2017年05月 | 24,913 | 24,913 | 24,913 | （ 2,302 ） | （ 0 ） | 2017年05月10日 |
| 2017年04月 | 25,352 | 25,352 | 25,352 | （ 1,451 ） | （ 0 ） | 2017年04月10日 |

合計 247,844 （ 10,952 ） （ 0 ）

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

お問い合わせ先

ソフトバンク株式会社
ソフトバンクカスタマーサポート
ソフトバンク携帯電話から 157（無料）
一般電話から 0800-919-0157（無料）

195-2

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

| | | | |
|---|--|----|----------|
| 整理番号 | 196 203 | | |
| 支出年月日 | 平成 29年 9月 30 ²⁵ 日 | | |
| 支出項目 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">調査研究費</div> 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | |
| <p>領収証 あしや真政会 様 No. _____</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">金額</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">¥ 20,000</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">但 政務活動補助 職成 9月 25日 上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額(%) _____</p> </div> <div style="width: 60%; text-align: right;"> <p>神奈川県本比町3-7-24 株式会社 企 固 書</p> <p>代表取締役 加 頭 雄 一</p> </div> </div> | | 金額 | ¥ 20,000 |
| 金額 | ¥ 20,000 | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 政務活動補助費 20,000円 | | |
| その他 | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

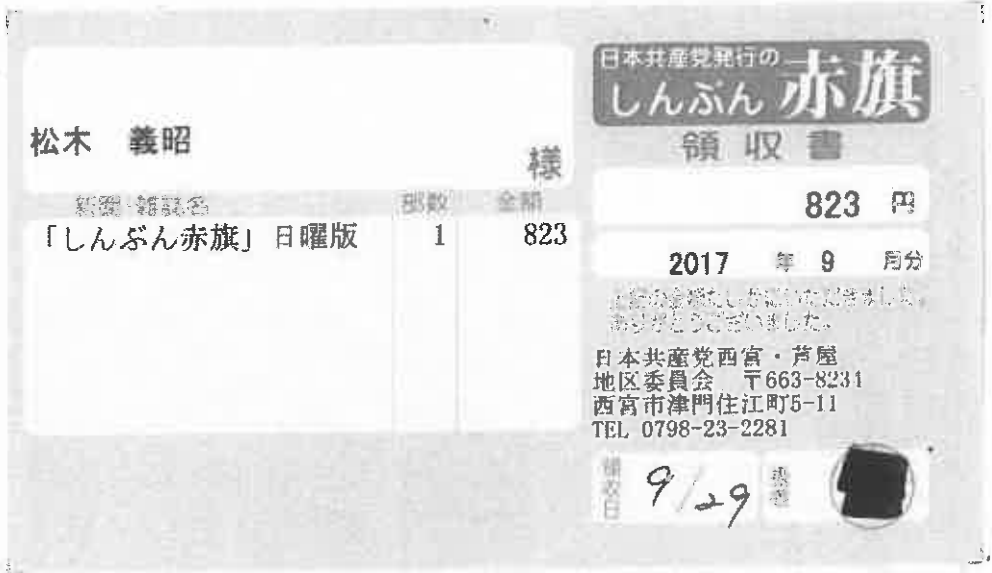
| | |
|--|--|
| 整理番号 | 196 197 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 28 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| <div data-bbox="579 853 721 887" data-label="Section-Header"> <p>ご利用明細</p> </div> <div data-bbox="579 884 893 943" data-label="Text"> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> </div> <div data-bbox="957 918 1021 943" data-label="Text"> <p>SMBC</p> </div> <div data-bbox="579 934 873 969" data-label="Section-Header"> <p>☆☆お振込☆☆</p> </div> <div data-bbox="579 960 1042 1021" data-label="Text"> <p>お振込金額 ￥27,000 振込手数料 ￥216</p> </div> <div data-bbox="579 1070 1029 1205" data-label="Text"> <p>お受取人様 [Redacted] 普通 # [Redacted] 様</p> </div> <div data-bbox="579 1225 748 1281" data-label="Text"> <p>お振込人は ツツセイカイ 様</p> </div> <div data-bbox="579 1326 984 1361" data-label="Text"> <p>お取扱日 29. 9. 28 電信振込</p> </div> <div data-bbox="579 1411 1077 1541" data-label="Text"> <p>[Redacted] 年 月 日 時刻 7763 [Redacted] 7763 [Redacted]</p> </div> <div data-bbox="978 1422 1066 1536" data-label="Text"> <p>印紙税申告納 付につき控 税額書承認</p> </div> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥27,216- 90% ¥24,494- |
| その他 | |

三井住友銀行

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|-------|---|
| 整理番号 | 198 |
| 支出年月日 | 平成 29年 9月 29日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 |

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



| | |
|-------------------|------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 823円 |
| その他 | |

松木

政務活動費領収書等貼付用紙

原村浩一郎

| | | |
|---|---|--|
| 整理番号 | 198199 | |
| 支出年月日 | 平成29年9月30日 | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | |
| <p>領 収 証</p> <p>あしや真政会 御中 1129年9月30日</p> <hr/> <p>★ ￥20,000</p> <hr/> <p>但 オフィシャルサイト保守費平成29年9月分 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税込金額 ￥20,000 円</p> <p>消費税額等 (8%)</p> | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | オフィシャルサイト保守費 20000 X 25% ￥12000 | |
| その他 | | |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 整理番号 | # 199 200 |
| 支出年月日 | 平成 29年 9月 30日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

| | | |
|--------------|--|---|
| 領 収 書 | <u>あしや真政会 山田みち子 様</u> | No. _____ |
| 金額 | ¥ 10,000.- | |
| | 但 ホームページ管理料 平成29年9月分 | |
| | 2017年 9月 30日 上記正に領収いたしました | |
| | 〒659-0072 芦屋市川西町 2-9 有限会社 ルーツカンパニー TEL 0797-21-2788 |  |

| | |
|-------------------------------|------------------|
| <u>¥10,000 × 50% = 5000.-</u> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | HP 山田みち子の管理料 9月分 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

山田

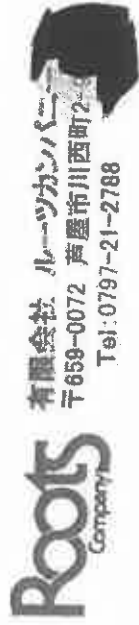
平成29年9月25日

請求書

あしや真政会 山田 みち子 様

下記のとおりご請求申し上げます

合計金額 ￥10,000.-



| 月日 | 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------|-----------|----|--------|--------|----|
| 平成29年9月分 | ホームページ管理料 | 1式 | 10,000 | 10,000 | |
| 合計 | | | | 10,000 | |

銀行 支店(管)No. 支店(管)No. 口座名: (有)ルーツカンパニー 宛 お振込みください

10/11

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-----|--|--|----------|----------------|----------|-------------|--|--|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|-------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 整理番号 | 200 201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 30日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">平成 29 年 9 月分</td> <td style="text-align: right;">領収証</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">山田 美智子 様</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">送 柄 朝 日 新 聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">部 数 1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">金 額 4037</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px;">合 計 4,037 円 <small>(内本体 3,738円・消費税 299円)</small></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">金額には消費税を含みます。上記金額正に領収致しました。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">No. XXXXXXXXXX</td> </tr> </table> <div style="font-size: small; margin-top: 10px;"> <p>朝日新聞サービスアンカー A S A 芦屋 西 芦 原 市 津 池 町 6 - 1 TEL (0787) 22-4265 FAX (0787) 22-6989 <small>毎号ご購読ありがとうございます。お支払いは原則現金・振込・口座振替をご利用ください。</small></p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">取 扱 点</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日本経済新聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日刊スポーツ</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日経産業新聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">朝日新聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">朝日新聞</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日経新聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">朝日新聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">朝日新聞</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">朝日新聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">朝日新聞</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">朝日新聞</td> </tr> </table> </div> </div> | | | 平成 29 年 9 月分 | 領収証 | | | 山田 美智子 様 | 送 柄 朝 日 新 聞 | 部 数 1 | 金 額 4037 | | | 合 計 4,037 円 <small>(内本体 3,738円・消費税 299円)</small> | 金額には消費税を含みます。上記金額正に領収致しました。 | | | | | No. XXXXXXXXXX | 取 扱 点 | 日本経済新聞 | 日刊スポーツ | 日経産業新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 | 日経新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 |
| | 平成 29 年 9 月分 | 領収証 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 山田 美智子 様 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 送 柄 朝 日 新 聞 | 部 数 1 | 金 額 4037 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 合 計 4,037 円 <small>(内本体 3,738円・消費税 299円)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 金額には消費税を含みます。上記金額正に領収致しました。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | No. XXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取 扱 点 | 日本経済新聞 | 日刊スポーツ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日経産業新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日経新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 朝日新聞 | 朝日新聞 | 朝日新聞 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 朝日新聞 9月分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¥ 4, 0 3 7. -

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは割付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|-------|---|
| 整理番号 | 201 202 |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 30 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 |

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

2017年09月分



領 収 証

No. XXXXXXXXXX

山田 みち子 様

| 銘 柄 | 部 | 金 | 額 |
|------------|---|---|----------------|
| 神戸新聞セット | 1 | | 4,030 |
| 神戸新聞ネクスト | 1 | | 160 |
| 合 計 | | | ¥ 4,190 |

お知らせ
ご購読ありがとうございます。
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
お申しつけください。

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
〒659-0065
芦屋市官川町7番18号
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



¥ 4, 190. -

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 神戸新聞セット¥4,030+神戸新聞ネクスト¥160 9月分 |
| その他 | |


※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

山田

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|-------|----|-------|----|--|----|---|-----|--|----|---|
| 整理番号 | 202 203 | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 平成 29 年 9 月 30 日 | | | | | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できません。) | | | | | | | | | | | | | |
|  <div style="display: inline-block; background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px;">週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</div> <h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">山田美智子 様</p> <p style="margin: 0; font-size: 1.5em;">¥ 600</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">週刊・新社会</td> <td style="width: 10%;">9</td> <td style="width: 10%;">月分</td> <td style="width: 10%;">¥ 600</td> </tr> <tr> <td>送料</td> <td></td> <td>月分</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td>月分</td> <td>¥</td> </tr> </table> <p style="margin: 0;">備考</p> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">2017年 9 月 30 日 領収者</p> | | 週刊・新社会 | 9 | 月分 | ¥ 600 | 送料 | | 月分 | ¥ | その他 | | 月分 | ¥ |
| 週刊・新社会 | 9 | 月分 | ¥ 600 | | | | | | | | | | |
| 送料 | | 月分 | ¥ | | | | | | | | | | |
| その他 | | 月分 | ¥ | | | | | | | | | | |
| <h2 style="margin: 0;">¥ 6 0 0 . -</h2> | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 週刊 新社会 9月分 | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

2018