

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	206
支出年月日	平成 29 年 10 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥9,000-
その他	

領 収 証

真政会 様 2017年10月6日

¥ 3000-

但 E=A-費として 9月分
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

[[H4444444444]]



領 収 証

真政会 様 2017年10月6日

¥ 3000-

但 E=A-費として 9月分
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

[[H4444444444]]



領 収 証

真政会 様 2017年10月6日

¥ 3000-

但 F=A-費として 9月分
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

[[H4444444444]]



鹿野 啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	207
支出年月日	平成 29 年 10 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	電話代 13563 × 1/5 ¥5060
その他	

重村 啓二郎 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~20:00

〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2017年 4月分	14,146円	2017年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 5月分	16,450円	2017年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 6月分	14,023円	2017年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 7月分	14,489円	2017年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 8月分	13,708円	2017年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年 9月分	14,299円	2017年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年10月分	13,563円	2017年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年11月分	14,056円	2017年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2017年12月分	13,595円	2017年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 1月分	13,878円	2018年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 2月分	14,048円	2018年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 3月分	13,584円	2018年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	169,839円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月20日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

209-2

田村啓二郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	208
支出年月日	平成29年10月8日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

領 収 証

田村 様 平成29年10月8日

★ 30,000

但 マンガニースタ
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048



支出内容 (按分の計算方法)	マンガニースタ 30000 × 8% ¥25500
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	209
支出年月日	平成 29 年 10 月 9 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

Express

納品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋SS
 芦屋市平田北町3-11
 TEL:0797-22-5545
 2017/10/09(月)23:32

Speedpass
 サービス(OMC) 様
 売上 取引(OMC)
 セルフシナジーレギュラー
 020020 ¥4984
 38.94L 0178.0 | - 1 N- 1
 割引適用(011/88)
 2円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,984
 (内消費税等 ¥369)
 合計 ¥4,984
 承認No. [REDACTED]
 支払方法 一括
 事前引 OK
 端末処理通番 [REDACTED]
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんく保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No. [REDACTED] 担当 [REDACTED] 芦屋SS
 POS番号01
 2017/10/09

支出内容 (按分の計算方法)	4984 × 1/2 = 2492
その他	

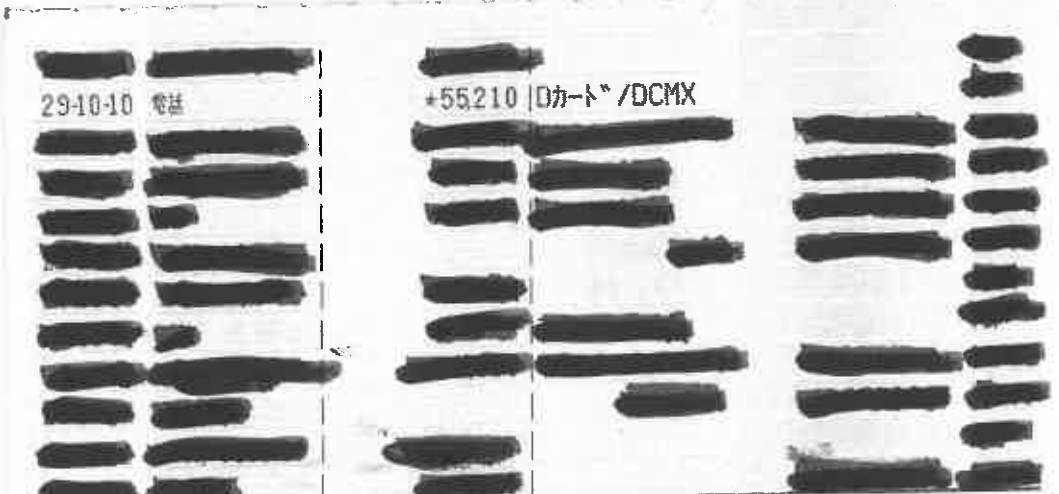
※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	210								
支出年月日	平成 29年 10月 10日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
									
<p> <small>○ 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払いの できる予定の日を次のとおり欄外に表示します。</small> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><small>表示</small></td> <td style="width: 50%;"><small>お支払予定日時</small></td> </tr> <tr> <td><small>証券(〇〇) 取立(〇〇)</small></td> <td><small>(〇〇)で表示されている日の午能</small></td> </tr> <tr> <td><small>振込(〇〇) 振替(〇〇)</small></td> <td><small>(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)</small></td> </tr> <tr> <td><small>配当金(〇〇)</small></td> <td></td> </tr> </table> <p> <small>○ 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人などをカナ表示する場合、一部省略 または略記させていただくことがあります。こ 不明な点は当店へご照会ください。)</small> </p> <p> <small>○ 記号のご説明 K・M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳付</small> </p>		<small>表示</small>	<small>お支払予定日時</small>	<small>証券(〇〇) 取立(〇〇)</small>	<small>(〇〇)で表示されている日の午能</small>	<small>振込(〇〇) 振替(〇〇)</small>	<small>(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)</small>	<small>配当金(〇〇)</small>	
<small>表示</small>	<small>お支払予定日時</small>								
<small>証券(〇〇) 取立(〇〇)</small>	<small>(〇〇)で表示されている日の午能</small>								
<small>振込(〇〇) 振替(〇〇)</small>	<small>(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)</small>								
<small>配当金(〇〇)</small>									
支出内容 (按分の計算方法)	電話代 上限 5,000円								
その他	請求書はありません								

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	211
支出年月日	平成 29 年 10 月 13 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 書

領収書管理No. [Redacted]
注文番号 [Redacted]

発行日: 2018年4月25日
領収日(最終出荷日): 2017年10月13日

真政会 様

領収金額(税込) **¥13,155-**

① LOHACO商品代金 (クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

〒[Redacted]
東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社

内訳	数量	単価(税込)	金額(税込)
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー B4 1箱 (2500枚:500枚入×5冊) アスクル	1	2,631	2,631
			13,155

今回のご注文は中島 健一 様 より承りました。

★控除★がついている商品にセルフメタイクション税制対象商品
【以下余白】

支出内容 (按分の計算方法)	¥13,155-	85%	¥11,182-
その他			

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	212
支出年月日	平成 29 年 10 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

ENEOS

納品書(領収書)
2017年10月16日 10:11

フリカ利用
上 様 M
BODYCARDフリー
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-02
37.88l
132円 ￥5,000
合計 ￥5,000
(内消費税等(8.00%) ￥370)
フリカ支払 ￥5,000
引落前残高 ￥5,000
引落後残高 ￥0
カードID
有効期限 2018/10/16
端末処理通番
トランザクションID
取引日付 2017/10/16
朝日石油株式会社
DD芦屋セントラルSS
兵庫県 芦屋市竹園町1-25
TEL:0797-32-1024 SS-201956
2017/10/16

支出内容
(按分の計算方法)

$$5,000 \times \frac{1}{2} = 2,500円$$

その他

Handwritten signature or stamp in a circle.

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	213																								
支出年月日	平成 29年 10月 16日																								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																									
<p>文芸春秋 11冊</p> <p>戸屋宝盛館</p> <p>戸屋市公営町11-8 TEL 0797-32-5151 (電話)</p> <p>2017年10月16日(11冊)</p> <table> <tr> <td>雑誌</td> <td>文芸春秋 11冊</td> <td>¥880</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td>¥880</td> </tr> <tr> <td>内税売</td> <td></td> <td>¥880</td> </tr> <tr> <td>内税</td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥880</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>¥1,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>¥120</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> <td>10時23分</td> </tr> </table>		雑誌	文芸春秋 11冊	¥880	小計		¥880	内税売		¥880	内税		¥0	合計		¥880	お預り		¥1,000	お釣り		¥120	備考		10時23分
雑誌	文芸春秋 11冊	¥880																							
小計		¥880																							
内税売		¥880																							
内税		¥0																							
合計		¥880																							
お預り		¥1,000																							
お釣り		¥120																							
備考		10時23分																							
支出内容 (按分の計算方法)	880円																								
その他																									

松本

自治体 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	214
支出年月日	平成 29 年 10 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

自治体 政務活動費領収書等貼付用紙

ENEOS

納品書(領収書)
2017年10月16日 14:30

売上
KEIJIRO SHIGEMURA 様

ENEOSカード S
車両番号 実車番
0026-00

レギュラー P-07
50.00L *
136円 ¥6,800

合計 ¥6,800
(内消費税等(8.00%) ¥504)


クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: [REDACTED]

ENEOS フロンティア関西Co.
Dr. Drive 阪神芦屋店
兵庫県 芦屋市 楠道町 12番7号
TEL: 0797-23-2171 SS-610131
店-No: [REDACTED]
ターナル: [REDACTED]
外通番: [REDACTED]

2017/10/16

支出内容 (按分の計算方法)	ガソリンA 6800 x 1/2 73460
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	215
支出年月日	平成 29 年 10 月 19 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056 SS-088922</p> <p>2017年10月19日 13:22 伝票No. [redacted] 通番 [redacted]</p> <p>みやま 福井 様</p> <p>お買上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P09 ¥4266 数量 32.32(L) 単価 2132</p> <hr/> <p>合計 ¥4,266 (内消費税 253.8 ¥1739) (内消費税等 ¥316) お預金 ¥5,000 お釣り ¥734</p> <p>8356-8356 03 2017/10/19 上記にて領収書に替えて頂きます</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 217 $4266 \times 0.5 = 2133$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	216			
支出年月日	平成 29年 10月 19日			
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)				
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>山田 様 29年 10月 19日</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>★ 5,941.-</p> <p>但 9月分</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <table style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td></tr> </table> <div style="text-align: right;"> <p>〒689-0034 兵庫県丹波市関谷一丁目</p> <p>(資) 大和昭文堂</p> <p>TEL (0797) 22-3760</p> <p>FAX (0797) 22-6820</p> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">コクヨ ウケ-1048</p> </div>		内 訳	税抜金額	消費税額等(%)
内 訳				
税抜金額				
消費税額等(%)				
<p>¥ 5, 9 4 1 . -</p>				
支出内容 (按分の計算方法)				
その他				

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

山田

1/1

請 求 書

市議会

山田 みち子様

25. 9月20日

新刊書籍・雑誌

教科書・たばこ

合資会社 大和昭文堂

〒850-0004 芦屋市月若町8-1

tel(22)3760 fax(22)6920

下記の通り御請求申し上げます

合計金額 ¥5,941 -

月日	品 名	数量	単価	金 額
9/4	ガバナンス	9	1	1,080
9/8	世界	10	1	918
9/11	地方財務	9	1	3,172
9/12	都市問題	9	1	771
小計				5,941

216-2

山田

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	217
支出年月日	平成 29年 10月 19日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

正会員年会費領収書

発行番号： [REDACTED]
発行日： 2017/10/19

山田 美智子 様

受領日 2017/10/16

受領金額 ¥10,000-

但 平成29年度 正会員会費として

上記の通り受領致しました。



認定特定非営利活動法人フードバンク関西
〒659-0051 芦屋市呉川町1-15
Tel. 0797-34-8330
認定書の番号：兵庫県指令県生第3号の2
認定年月日：平成25年12月27日

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	多面的情報を得るため

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

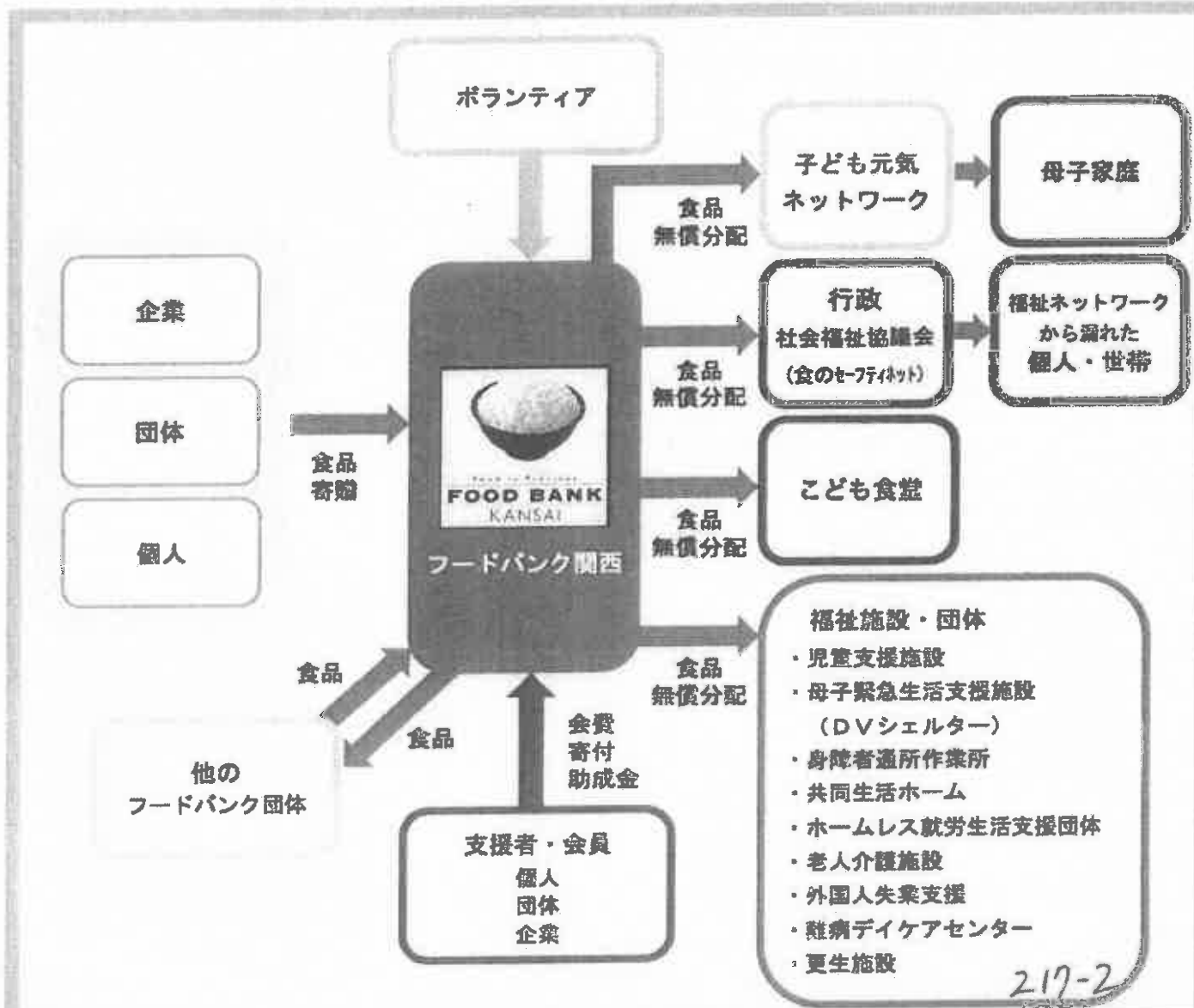
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

0140

活動趣旨

フードバンク関西は、2003年の活動開始以来、企業あるいは個人の皆さまから、「商品としては扱えないが食べ物として全く問題のない食品」を無償で引き取り、支援を必要とする人たちを支える非営利福祉団体や施設に、ボランティアの手で運び、無償で分配する事業をしています。これらの活動によって「命の糧である食べ物」を廃棄することなく大切に活用するとともに、支援を必要とする人たちの食生活を少し豊かにすることができます。私たちは、企業と福祉関連機関の橋渡しの役割を担い、生活弱者に優しく、また限られた食資源を有効に活用する環境に優しい社会の実現を目指しています。企業や市民の皆さまが、フードバンク事業を通じてそれぞれができる社会貢献をして繋がりを深め、お互いに支え合い、助け合う社会作りに寄与したいと考えています。

フードバンク関西の取組み相関図



■食の安全性確保のための取組

フードバンク関西では、企業等から寄贈された食品を利用者の皆様に安全に美味しく食べていただくために様々な取り組みを行っています。特に食品の「品質管理規定」を定め、ボランティアの安全意識の徹底を計ると同時に、適正な取り扱いを推進するため、①食品提供企業と「食品の提供に関する合意書」を、②食品受取団体と「食品の譲渡に関する合意書」を、さらに③行政（食のセーフティネット）と「事業協定書」をそれぞれ交わし、適正な取り扱いと食品の安全性確保に努めています。

■食品安全性確保のための取組



■日本の食糧事情

日本では1年間に食用として約9千万トンの食資源が投入されていますが、その約1/3が食品廃棄物として排出され、その中に500万～800万トンものまだ食べられる食品（食品ロス）が含まれています。これは日本全国で収穫されるお米の全収穫量約850万トンにも匹敵する量です。家庭から廃棄される生ごみの中には手つかずの食品が22%含まれ、その1/4はまだ賞味期限以内であったという調査結果も出ています。一方、非正規雇用の増加により就労環境が不安定化し、貧困層の増加が懸念されており、特に母子家庭の母は就業率が非常に高いにもかかわらず非正規雇用が50%を超え（全国区母子世帯等調査2011年度厚労省）「貧困層の増加とこどもへの負の連鎖」が懸念されています。

余剰食品を廃棄すること無く、支援を必要とする人達を支える命の糧として大切に活かすフードバンク活動は、食べ物の価値を活かし、貧困問題の深刻化を防ぐ合理的な手段としてその効果が期待されています。

私たち「フードバンク関西」は、
本来なら廃棄されるはずの食品を救出し、
食糧を必要とするところに無償で届け、
「食品廃棄」と「空腹の人」両方を減らす、
「環境」に、“人”に優しい活動で社会に貢献します！ 217-3



政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

整理番号	218	
支出年月日	平成 29 年 10 月 20 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
支出内容 (按分の計算方法)	事務機器リース代	¥27,000-
その他		

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	219		
支出年月日	平成 29年 10月 20日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）			
支出内容 (按分の計算方法)	通信費 14,275 円×1/2		上限5,000円
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

支払証明書

発行日付：2018年05月08日

ソフトバンク株式会社

請求先氏名	畑中 俊彦
請求先住所	〒 [REDACTED]
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	[REDACTED]

お客様電話番号等（2018年05月08日 現在）

01. [REDACTED] 02. [REDACTED]

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2018年03月	15,708	15,708	15,708	(895)	(0)	2018年03月20日
2018年02月	14,036	14,036	14,036	(771)	(0)	2018年02月20日
2018年01月	14,091	14,091	14,091	(775)	(0)	2018年01月20日
2017年12月	14,067	14,067	14,067	(773)	(0)	2017年12月20日
2017年11月	20,649	20,649	20,649	(774)	(0)	2017年11月20日
2017年10月	14,275	14,275	14,275	(788)	(0)	2017年10月20日
2017年09月	14,148	14,148	14,148	(779)	(0)	2017年09月20日
2017年08月	14,084	14,084	14,084	(774)	(0)	2017年08月20日
2017年07月	14,068	14,068	14,068	(773)	(0)	2017年07月20日
2017年06月	14,101	14,101	14,101	(776)	(0)	2017年06月20日
2017年05月	23,471	23,471	23,471	(814)	(0)	2017年05月20日
2017年04月	14,191	14,191	14,191	(782)	(0)	2017年04月20日
合計			186,889	(9,474)	(0)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

お問い合わせ先

ソフトバンク株式会社
ソフトバンクカスタマーサポート
ソフトバンク携帯電話から 157 (無料)
一般電話から 0800-919-0157 (無料)

219-2

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	220
支出年月日	平成29年10月25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

平成29年10月20日

領 収 証

畑中としひこ様

¥20,000

但 政務・調査活動および政策提案の補助費
平成29年10月20日 上記正に領収いたしました



支出内容 (按分の計算方法)	政務活動補助・PRアドバイザー契約費 20,000円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

整理番号	221
支出年月日	平成 29 年 10 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	通信費 11,434 上限 5,000 円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: [Redacted]
Billing number

発行日 2017年 10月 21日

請求月 2017年 10月分
Month of Issue



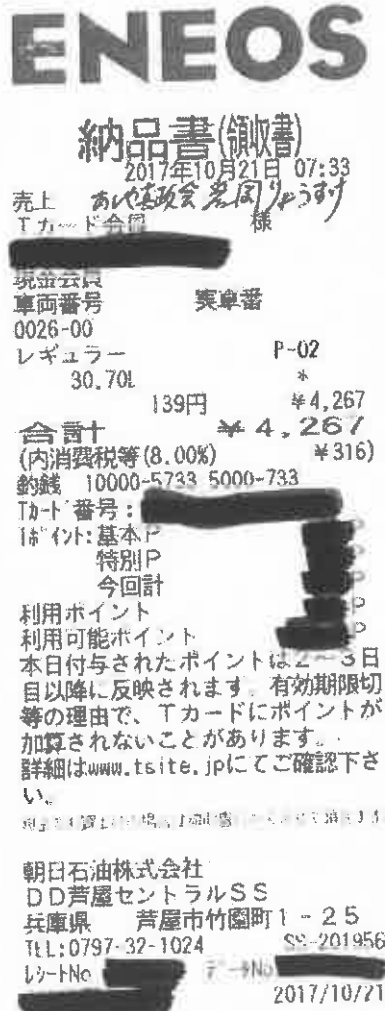
電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
[Redacted]	** ご契約期間 7年 9ヶ月 **		
	基本料 通話定額基本料 [9月11日~10月10日]	4,200	8%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	8%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	8%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	8%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 28416Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 37346Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 99472866Pkt (通信量合計 99538628Pkt [11.87GB])	0	8%
	通信料 メール (SMS)	12	8%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	250	8%
	通話料 通信サービス [0570等]	300	8%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	467	8%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	-467	8%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	750	8%
	月額料 あんしん保証パック (i) プラス	300	対象外
	利用料 機種変更先取りプログラム	540	内 税
	情報料 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (デジタルコンテンツ等) ご利用分	-2,616	8%
	割引 月割 (割引額は2,825円 (税込) です)	-1,100	対象外
	割引 下取りプログラム (機種変更)		
	(下取りプログラム (機種変更) 割引残金額 合計 13200円)	4,295	対象外
	端末代 分割支払金/賦払金	3	8%
	その他 ユニバーサルサービス料		
	小計	11,434	
	合計	21,015	
	内訳税対象額 (8%)	13,620	
	内課税対象額 計	13,620	
	消費税等 (8%)	1,089	
	消費税等 計	1,089	
	ご請求金額	22,104	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご (1 / 1頁)
負担いただく料金です。
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

221-2

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ


整理番号	222
支出年月日	平成 29 年 10 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
支出内容 (按分の計算方法)	燃料費 $4,267 \times 0.5 = 2,133.5$ 円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	223
支出年月日	平成 27 年 10 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	 上限 5,000-
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

支払証明書

発行日付：2018年05月10日

ソフトバンク株式会社

請求先氏名	福井 利道
請求先住所	〒 [REDACTED]
提出・交付先	
請求事由	その他
請求先番号	[REDACTED]

お客様電話番号等（2018年05月10日 現在）

01 [REDACTED] 02 [REDACTED] 03 [REDACTED] 04 [REDACTED]

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2017年10月	40,922	40,922	40,922	(1,110)	(0)	2017年10月10日
2017年09月	44,046	44,046	44,046	(1,074)	(0)	2017年09月10日
2017年08月	39,565	39,565	39,565	(1,369)	(0)	2017年08月10日
2017年07月	35,627	35,627	35,627	(1,494)	(0)	2017年07月10日
2017年06月	37,419	37,419	37,419	(2,152)	(0)	2017年06月10日
2017年05月	24,913	24,913	24,913	(2,302)	(0)	2017年05月10日
2017年04月	25,352	25,352	25,352	(1,451)	(0)	2017年04月10日
合計			247,844	(10,952)	(0)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

お問い合わせ先

ソフトバンク株式会社
ソフトバンクカスタマーサポート
ソフトバンク携帯電話から 157 (無料)
一般電話から 0800-919-0157 (無料)

223-2

政務活動費領収書等貼付用紙

畑中俊彦

整理番号	224
支出年月日	平成29年10月23日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

No.A- [Redacted]

おなまえ 畑中 俊彦 様



金額 4,000,000 円也

カード番号 * * * * - * * * * - * * * * カード発行日 年 月 日

内	お問合せ番号	支払い額	元金	利息	戻し利息	遅延利息	元金残高
	[Redacted] '17年9月分家賃	200,000	200,000	0	0	0	+ 円
	[Redacted] '17年10月分家賃	200,000	200,000	0	0	0	- 円
訳							

但し(畑中 俊彦)様支払い分
上記の金額 - 年 - 月 - 日分として正に領収いたしました
2017年10月23日

キャッシング(リボ) 年 月 日
最新ご融資日
ご融資後元金残高 円

株式会社 **エポスカード** 部・店名 **顧客部** 担当者 [Redacted]
〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2 (お客様用)

支出内容 (按分の計算方法)	9月分 10月分 賃借料 20万 円 × 1/4 = 5万 円 × 2月 = 10万円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	225
支出年月日	平成 29年 10月 23日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
支出内容 (按分の計算方法)	¥17,832-
その他	

お買上げ明細書(納品書)

〒
[Redacted]

中島 健一 様

このたびはお買上げいただきありがとうございます。
下記の内容にて納品させていただきます。
ご確認くださいませよう、お願いいたします。

PC-BOX78

PC-BOX78
<http://www.pcbox78.co.jp/>
株式会社 だるま電機
〒 556-0006
大阪府大阪市浪速区日本橋東
2丁目5番7号
TEL: 06-6643-754B FAX: 06-6643-7549
Email: info@pcbox78.co.jp

総合計金額 17,832 円

お買上げ明細

【ご注文日】
2017/10/23 11:50

【注文番号】
[Redacted]

商品名 / 商品コード / [規格]	数量	単価	金額(税込)
PIXUS TS8030 [ブラック] / P201707310010 /	1	17,400円	17,400円
		商品合計	17,400円
		送料	0円
		手数料	132円
		値引き	- 0円
		請求金額	17,832円

<備考>

225-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	226
支出年月日	平成 29 年 10 月 24 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

No. _____

あしや真政会 様

2017年10月24日

¥117,000.-

但し印刷代

上記の金額正に領収いたしました



DP 大 栄 印 刷

〒663-8246

兵庫県西宮市津門仁辺町4-6

TEL (0798) 34-2020 FAX (0798) 34-2071

〒662-0911 兵庫県西宮市龍田町10-22-603

支出内容 (按分の計算方法)	市政報告書 印刷代217 (枚数) $117,000 \times 0.85 = 99,450$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

福井みな子



平成29年度第3回定例会では、採決の結果すべての議案が可決されました。また、平成28年度の決算審査が3日間にわたり行われ、各会派から選抜された委員による活発な議論が展開されました。

決算特別委員会

～平成28年度の決算から今後の財政状況を考える～

決算審査では市長ならびに公営企業管理者から提出された一般会計、特別会計及び公営企業会計の決算書等の計数が正確であるか、あるいは予算の執行または各事業の経営等が適正かつ効果的に行われているかを審査します。市議会では、平成28年度の決算について、適切な予算の執行が行われているとし、決算を「認定」しました。

<一般会計>

歳入決算額 452億9,601万円。1億9,296万円減少（前年度比）

歳出決算額 442億2,235万円。11億5,483万円増加（前年度比）

実質収支 5億4,789万円。（実質的な黒字額は翌年度への繰越財源を除く）

市債残高（＝市の借金） 489億5,900万円。平成27年度末に475億円に減少したが、平成28年度末残高は高浜町1番住宅等大規模集約事業の借り入れにより増加。（平成13年度末のピーク時は1,119億円。）

決算特別委員会の委員としての審査に臨み、賛成討論を行いました！

福祉・医療

- ◆生活困窮者自立支援事業：施行から3年を迎え国の見直しが行われるが、その動向に注視しながらの共生社会の実現に向けての取り組みを要望
- ◆ジェネリック医薬品：医療費の削減に向けた対策：として先発医薬品からジェネリック医薬品への切り替えについては、医師会や薬剤師会に対して積極的な働きかけを要望

教育・子育て

- ◆ファミリーサポートセンターでの相互支援活動：引き続き円滑な事業の運営を要望
- ◆英語スピーチコンテスト：素晴らしい会であるため市民にも広く周知すべき。英語教育の充実を目指したさらなる取り組みに期待

安心と安全・環境

- ◆カラス対策：タカ（鷹匠）を活用した方法も含めた被害防止対策の研究を要望
- ◆医療廃棄物：超高齢化社会を迎えるにあたり在宅医療の増加が見込まれる。家庭から出される個々の医療廃棄物については、ごみハンドブックやホームページを通じてわかりやすく案内されるよう要望
- ◆市役所マナー講習：在住外国人への周知も必要。外国語版の案内の作成を要望

公共施設

- ◆市役所南館1階フロアの活用：賃貸も視野に入れた検討を行い、市民に親しまれる市庁舎整備が進められることを要望
- ◆図書館設備の充実：改修に合わせて、自動貸出機と図書消毒機の設置を要望

福井みな子の意見・要望

決算審査について ※ 福井みな子より一言 ※

第4次総合計画後期基本計画及び芦屋市創生総合戦略の取り組みのスタートの年となった平成28年度。「安全と安心」「芦屋市の魅力発信」「子育て」「教育」に重点を置いた事業に取り組むことで、着実にその一步を踏み出したことを評価したい。

各種財政指標は改善傾向にあるが、経常収支比率は2年連続で上昇。経常的な経費が増加しており財政構造の硬直化が窺える。

市債残高は平成27年度末の475億円から490億円に増加。この数字は芦屋市の財政規模から考え、必ずしも安心できる状況とはいえないだろう。

今後も充実した市民サービスと持続可能な芦屋のまちづくりを進めていくためには、自主財源の確保が重要であり、人口減少対策が急務となる。将来につけをまわさない堅実な財政運営の推進を期待する。

知っておきたい！主な財政指標

財政力指数 0.956

(前年度より0.019ポイント改善)
財政力の強弱を表す指標であり、1に近いほど財政に余裕があり、1を超える団体は普通交付税の不交付団体となる。

経常収支比率 99.2%

(前年度より5.5ポイント悪化)
自治体のエンゲル係数ともいわれ、低いほど財政に余裕がある事を示す。70%～80%程度が妥当と考えられる。社会保障経費を中心とした経費が増加している。

実質公債費比率 3.4%

(前年度より2.1ポイント改善)
借入金の返済割合の大きさを示す。



福井みな子の一般質問

今回は、以下の2つの項目を取り上げました。

芦屋市国民保護計画の実効性について

国民保護とは、日本に対し武力攻撃や大規模テロ等が行われた時に、国民の生命・身体・財産を保護し、被害を最小におさえる措置を指す。この措置に関する法律が「国民保護法」で、平成16年9月に施行された。これに伴い都道府県や市町村には国民保護計画の作成が義務づけられ、芦屋市では平成19年に「芦屋市国民保護計画」を策定している。

質問①「芦屋市国民保護計画」の策定後10年が経過するが、今までこの計画の目的をどのように認識し、その実効性を高めるためにどのような取り組みを実施してきたのか、また、新たに出て来た課題などについて問う。

(回答) 武力攻撃事態等から市民の生命、身体及び財産を保護することであり、Jアラートからの情報伝達を受信確認を実施してきた。今後、武力攻撃事態等を想定した訓練の際には、改めて防災行政無線の動作確認及び放送を行うとともに、市民を対象とした避難行動訓練を実施する。

質問②今後の市民への啓発についての考えを問う。

(回答) 計画については、市民へのさらなる周知が必要と考えており、様々な媒体を通じて、市民が取るべき行動を周知しているところである。

※ 福井みな子より一言 ※

北朝鮮の暴挙に伴い、ようやく実感を持てるようになった国民保護法。万一、弾道ミサイルが着弾した場合、自衛隊には他国への警威に対応する任務が、また警察には治安維持という任務があるため、住民の安全確保のための避難指示は市の責務になるが、そのような意識を欠いてはいないか？有事に市民に対する情報の伝達を的確かつ迅速に行い、速やかな避難行動へと導けるように、日頃の訓練が大切である。対北朝鮮の緊張長期化も想定される中、国民保護法における市の役割の確認、また関係機関との連携強化の確保が必要になる。

イノシシ対策について

質問 イノシシによる被害防止対策について、近隣の町との情報の共有は行われているのか。特に神戸市や西宮市との連携を強化した中で広域的な一斉捕獲の取組みが必要ではないか？

(回答) 今後、近隣市と協議をしていく。

質問② 個体数を減らす取組みとして箱ワナによる捕獲が実施されているが、狩猟免許者の高齢化や担い手の減少が課題である。現況をふまえた上での今後の対策について問う。

(回答) 新たな担い手の育成につながる事業を検討し、出前講座を通じて、市民の皆様と知識や情報を共有し、地域の団体と連携してイノシシ被害の防止対策に進めていく。

※ 福井みな子より一言 ※

昨今、イノシシがえさを求めて山から住宅地に出没し被害を引き起こしている。全国的にイノシシの個体数が増加し分布拡大が進んでいるともいう。様々な環境に対し適応能力が高いことから、今後も住宅地への出没の増加が危惧される。現在、箱ワナによる捕獲が実施されているが、イノシシの習性を理解し、地域が一丸となりイノシシを近づけない環境を作ることも被害防止につながるのではないかと。



編集後記

▼議会運営委員会で岐阜県可児市と多治見市に伺い議会改革について視察。「議員は何をしているのか？」の問いに、工夫しながら「伝える」努力が大切であると痛感しました。▼秋が足早に到来し、朝晩は肌寒くなりました。日々彩りを変えていく六甲山は、自然の織り成す巨大なキャンパスのようです。

芸術の秋、スポーツの秋、食欲の秋。
それぞれの秋を満喫してください。

あしや真政会 福井 みな子(自民党)

福井みな子プロフィール

1962年生まれ。茨城キリスト教短大卒。東京海上火災保険(株)本店、日本航空(株)、外資系航空会社、(株)JALエクスプレス勤務。専門学校講師を経て、平成23年芦屋市議会議員初当選。平成25年度建設公営企業常任委員長、平成27年度総務常任委員長、平成28年度阪神水道企業団議会議員、平成28年度決算特別委員長、平成29年度議会運営委員長

あしや真政会所属 福井みな子


市政報告 No. 26 平成 29年10月発行

〈連絡先〉 芦屋市浜町14-6-303 TEL&FAX : 34-0240

http://www.fukui-minako.com E-MAIL : fukui.minako@gmail.com

226-3

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	227
支出年月日	平成 27 年 10 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
<p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2017/10/25(水)11:50</p> <p>ヤマダ(OMC) Speedpass 様</p> <p>売上 ヤマダ(OMC) セルフシナジーレギュラー 020020 ¥6400 50.00L @128.0 L=4 N=10 24割引チケット適用(59.52)</p> <p>小計 ¥6,400 (内消費税等 ¥474) 合計 ¥6,400</p> <p>承認No. [Redacted] 支払方法 一括 事前引 OK 端末処理通過 ※本書保管上のおお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。</p> <p>No. [Redacted] 担当 [Redacted] 芦屋SS POS番号01 2017/10/25</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	$6400 \times \frac{1}{2} = 3200$ (限 5000円残り) (¥2508-)
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

あしや真政会

整理番号	242 228
支出年月日	平成 29 年 10 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	


領 収 証

あしや真政会 様
No. _____

金額									
	¥	20	000	0	0	0	0	0	0

但 政務活動補助
 平成29年 10月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	

神奈川県北相模郡
北相模郡 北相模町 北相模 202

有限会社 企 画 舎
代表取締役 加 頭 雄

領収証 No. _____

支出内容 (按分の計算方法)	政務活動補助費 20,000円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	228 229
支出年月日	平成 29 年 10 月 26 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

[メール便分]

兵庫県

発送先:

〒 [Redacted]

中島健一 様

お客様コード [Redacted]



株式会社オフィスベンダー
通販アマゾンメール便
〒337-0042
埼玉県さいたま市見沼区南中野
241-1-2F
TEL: 048-615-2801

納品書

注文番号: [Redacted]

納品書No [Redacted]
発行日 2017年10月26日

[メール便分]

Amazon.co.jpより文具・雑貨のメール便の商品をお買い上げいただき、ありがとうございました。

お届け先:	注文日: 2017/10/25
〒 [Redacted]	購入者のお名前: [Redacted] 中島 健一 様
中島健一 様	出品者の名前: 文具・雑貨のメール便

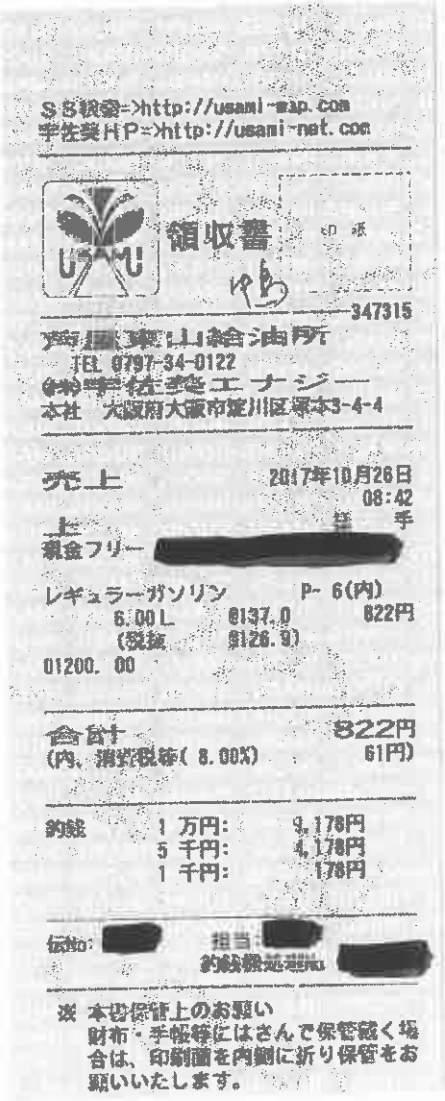
No.	メーカー / 品番 / 出品者SKU / JAN	カラー サイズ	数量	単位	単価	金額	備考
1	248630 / 500SS-Y / 74098 / 4547452175529 強粘着ノット 75X25 90枚×2 ウルトライエロ-		2	コ	¥221	¥442	
2	999999 / AMAZON-HAISOU / / 25000000000294 AMAZON 配送料		1	シキ	¥220	¥220	
							以下余白
合計						¥662	

商品をお買い上げいただき、ありがとうございます。
出品者にフィードバックを残すには www.amazon.co.jp/feedback にアクセスしてください。
出品者に連絡する場合は、以下の手順をご確認ください。
1. Amazon.co.jp にアクセスし、ページ右上の「アカウントサービス」のリンクをクリックします。
2 「注文履歴」セクションから「出品者を評価する」のリンクをクリックします。
3 注文を特定し「この出品者に連絡する」のリンクをクリックします。

支出内容 (按分の計算方法)	¥662-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

78

整理番号	229 230
支出年月日	平成 29 年 10 月 26 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>USAMI 領収書</p> <p>347315</p> <p>売上 2017年10月26日 08:42</p> <p>現金フリー</p> <p>レギュラーガソリン P-6(内) 6.00L 8137.0 822円 (税抜 8126.9)</p> <p>01200.00</p> <p>合計 822円 (内、消費税等(8.00%) 61円)</p> <p>約款 1万円: 9,178円 5千円: 4,178円 1千円: 178円</p> <p>伝票: 担当: 釣銭返還</p> <p>※ 本書保管上のお問い合わせ 財布・手帳等にはさんで保管続く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いします。</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥822- 1/2 ¥411-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

整理番号	230 231
支出年月日	平成 29 年 10 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	印刷代 $51,630 \times 0.85$ 43,885円
その他	

- ※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
- ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

領収証

おたけの会 岡田様

556

金額	75,630
----	--------

郵便振替 口座番号 1420041

現金	
小切手	
手形	
振込	
計	75,630 ✓



平成 29 年 10 月 27 日


毎度格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。
上記金額正に領収致しました。



株式会社
〒142-0041 東京都品川区西品川3丁目1-1
株式会社 日本郵便 振替センター
TEL: 03-5707-0062
〒192-8721 東京都足立区西新井5-1-1
TEL: 03-5721-5544

51,630円
金額確認済

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	231 232									
支出年月日	平成 29 年 10 月 28 日									
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)										
 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</div> <h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">山田みち子 様</p> <p style="margin: 0; font-size: 1.5em;">¥ 600</p> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">週刊・新社会</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">10 月分</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">¥ 600</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">送料</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">月分</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">その他</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">月分</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;"></td> </tr> </table> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">2017年10月28日</p> <p style="margin: 20px 0 0 0; font-size: 2em; font-weight: bold;">¥ 6 0 0 . -</p>		週刊・新社会	10 月分	¥ 600	送料	月分		その他	月分	
週刊・新社会	10 月分	¥ 600								
送料	月分									
その他	月分									
支出内容 (按分の計算方法)	週刊 新社会 10月分									
その他										

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	232 233						
支出年月日	平成 29 年 10 月 30 日						
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)							
<p>領 収 証</p> <p>あしや真政会 御中 平成29年10月30日</p> <hr/> <p style="text-align: center;">★ ¥20,000</p> <hr/> <p style="text-align: center;">因 オフィシャルサイト保守費平成29年6月分 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">税込金額</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">¥20,000</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">〒 </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等 (8%)</td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>		税込金額	¥20,000	〒	消費税額等 (8%)		
税込金額	¥20,000	〒					
消費税額等 (8%)							
支出内容 (按分の計算方法)	オフィシャルサイト保守費 6/10 $20,000 \times 85\% =$ ¥17,000						
その他							

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	233 234																								
支出年月日	平成 29 年 10 月 30 日																								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">お振込</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥27,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥216</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 掛 [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は シンセイカイ 様</p> <p>お取扱日 29. 10. 30 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">取扱店</td> <td style="font-size: small;">欄番</td> <td style="font-size: small;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td style="font-size: small;">印紙税申告済</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">29. 10. 30</td> <td style="text-align: center;">13:42</td> <td style="text-align: center;">2219</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">銀行番号</td> <td style="font-size: small;">支店番号</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">口座番号等</td> <td style="font-size: small;">税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥27,000	振込手数料	¥216	取扱店	欄番	年 月 日	時刻	印紙税申告済	[REDACTED]	[REDACTED]	29. 10. 30	13:42	2219	銀行番号	支店番号	口座番号等		税務署承認済	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]
お振込金額	¥27,000																								
振込手数料	¥216																								
取扱店	欄番	年 月 日	時刻	印紙税申告済																					
[REDACTED]	[REDACTED]	29. 10. 30	13:42	2219																					
銀行番号	支店番号	口座番号等		税務署承認済																					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]																					
支出内容 (按分の計算方法)	¥27,216- 90% ¥24,494-																								
その他																									

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	234 235
支出年月日	平成 29 年 10 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証
 2017年10月分 No. XXXXXXXXXX

山田 みち子 様

銘 柄	部	金	額
神戸新聞セット	1		4,030
神戸新聞ネクスト	1		160
合 計			¥ 4,190

お知らせ
 ご購読ありがとうございます。
 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
 お申しつけください。
 毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
 〒669-0065
 芦屋市官川町7番18号
 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799



¥ 4, 1 9 0 . -

支出内容 (按分の計算方法)	神戸新聞セット¥4,030+神戸新聞ネクスト¥160 10月分
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

山田

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	235 236
支出年月日	平成 29 年 10 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

平成 29 年 10 月分 領収証

山田 美智子 様

品名	数量	金額	合計
朝日新聞	1	4037	4,037 円
			(内本体 3,738円・消費税 299円)

金額には消費税を
土記金額正に算入

ASA
領収印
ASA株式会社

朝日新聞サービスアンカー
ASA 芦屋西郵便局 30 用紙
TEL (0787) 22-4265 FAX (0787) 22-6303
毎号ご買取りがとっております。お支払いには原則全額領収書の自動発行もご利用いただけます。

取扱い
日本経済新聞 日刊2紙
日刊経済新聞 日刊1紙
日刊産業新聞 日刊1紙
日刊てれび新聞 日刊1紙

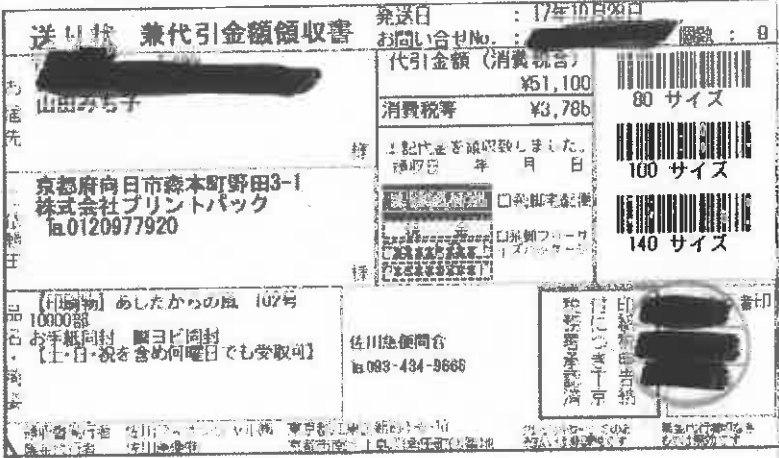
¥ 4, 0 3 7. -

支出内容 (按分の計算方法)	朝日新聞 10月分
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

2019

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	237 237
支出年月日	平成 29年 10月 30日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
$\yen 51,100 \times 0.875 = 44,712.5 \text{ -- } \yen 44,712$	
支出内容 (按分の計算方法)	$\left(4 \text{ 分の } 3 + 1 + 1 + 4 \text{ 分の } 3\right) = 0.875$ <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">7 44,712.-</p>
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



あしたからの風

2017.10

「あしたからの風」は、芦屋市議会議員 山田みち子の議会だよりです。
芦屋市政や議会に関する疑問、ご意見、ご要望などお聞かせください。

山田みち子の一般質問

要点のみ第3回定例会の質問と
答弁について、「ご報告します。」



↑大樹公園の水飲み場です。
給水用の蛇口の下の排水の所
に、犬用の受け皿があると便利。

給水スポットの設置を提案
芦屋市のおいしい水道水活用
熱中症対策・ペットボトルごみ
対策・リサイクル推進店の活用

① 公園などに設置済みの水飲み
場を給水スポットとして指定
することについて。

(市長) 78か所の公園の水飲
み場を給水スポットとして指定
することを検討する。

要望:さらに沢山の公園に設置し
て欲しい。できれば、犬に対応で
きる器具の設置を要望する。

② 市の施設内に新たに給水機を
設置することについて。

(市長) 給水機は、衛生上の問題
があるので設置しない。

要望:所々で給水機の設置を見か
ける。給水機には、管理しやすい
ものもあるので、頭の隅に置いて
おいてほしい。

③ 新たに給水協力店として募集
し、登録してもらうこと

あるいは、既存のリサイクル推
進登録店に、給水サービスを
願うことについて。

(市長) 給水協力店の設置はしな
いが、ごみ減量化資源化推進店
(リサイクル推進店)の指定要件
に、給水サービスを加えること
については検討する。

芦屋市内限定販売の
芦屋ビールの容器回収率の現
状と回収率向上

① 芦屋ビールは、リユース瓶を
想定しての企画と思う。事業
計画上の空き瓶回収率は? 特
来的にどの程度の回収率にさ
れる予定か?

(市長) 事業者との共同研究提
書には記入していない。現在の回
収率は20%。回収率向上につ
いては、今後共同研究の課題とする。



要望:年一回、回収率が分る様
にして、90%を
目指して欲しい。
六甲山系の花崗岩に
浸透した芦屋川の純
良な湧流水をコップ
ために発案型共同研
究として、芦屋市が大
甲ビール醸造所に

地ビールの醸造を提案し官民共同で研究・開発を
行なった。

庁内の会議時でのお茶の提供ス
タイルが、各課で異なることに
ついて、環境の視点で質問。

ペットボトル+紙コップ
給茶ポット+湯飲み 等

① 芦屋市率先実行計画で検討の
対象になっているのかどうか
② 今後、提供スタイルを統一
していく予定について

(市長) ①芦屋市率先実行計画の
対象にはなっていない。②今年度
中の調査結果により検討する。

要望…急須、湯飲み、茶葉の用意がなくなっている職場もある。給茶セットの貸し出しの仕組みを作っている自治体もあるので、研究して欲しい。

(CO2削減、ごみ削減、持続社会づくり、日本文化の継承の視点)

芦屋川の川尻のゴミ(川から流れてくるゴミ、打ち上げられる海浜ゴミ)を、ボランティアで集めているが、これらの収集ゴミに対する対応を検討し、仕組みを作り、解決を図る時期にある。



- ① 市民が海浜ゴミの清掃をボランティアで始めた活動を継続できる仕組みを、県と市と市民とで作る取り組みについて。(市長)市民の皆様の自主的なボランティア活動継続のためのゴミの処理方法を含め、ルール作りを市、県、市民の三者で協議する。
- ② 海浜ゴミの仮置き場所としてバス停の横はそぐわれない。

芦屋市の保有している土地を仮置き場として使用すること提案する。

(市長)仮置き場については、芦屋川に隣接する市有地の活用を検討している。

コメント…ごみ袋の提供については、上下水道部長からの答弁もあり、その方法について、併せて検討していただけるとの事です。



早速に県・市・市民の三者の話し合いも始まり、分別してのごみの仮置き場も確定しました。(感謝) (10月現在)

地球温暖化防止に対するメリツトの多い「西宮市・芦屋市ごみ処理広域化検討会議」でごみの広域処理を睨んで、モデル地域でのプラスチックごみの分別を始める事を提案する。

- ① 広域化の協議の中で、芦屋市がその他プラスチックごみを分別収集していないことと、パイプラインのごみについてのことが問題視されている。

その他プラスチックごみ分別の啓発を、パイプライン地域の皆様に協力いただいて、モデル地域として、その他プラスチックの分別を先行させる方式なら芦屋市の施設においても場所の確保ができると思う。分別に当たっての課題を抽出し、全域での実施のための啓発に役立てられるかどうか？

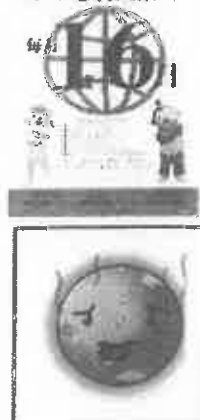


(市長)広域化での検討課題になっている。分別には一定の施設整備を必要とするので、モデル地域を指定した段階的な実施は、考えていない。

- ② 環境省はプラスチックごみの分別も考えているので、広域処理にする場合、その他プラスチックと共に分別を、西宮市に提案出来ないか。(市民部長)現在の協議事項に追加することになるので、難しいと思う。

コメント…その他プラスチックの分別は広域化に必須だと考えられ、かなりややこしいので、早い目に啓発をする必要があると考えています。質問後、その他プラスチックの分別をしてみました。かなりの削減になります。西宮市の言い分が、身に沁みました。容器包装ごみの処理費が、生産者負担にならない事にも、国の政策的な問題があると思います。

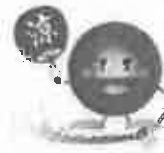
ストップ地球温暖化デー



市民や学校での環境啓発活動に温暖化防止推進員、環境カウンセラーから、連携や活動場所の確保が、望まれている。

- ① 市内には人材があるが、生かされているとは言い難い。それぞれが、あるいは適宜グループで動ける仕組みを作り、市民を巻き込んだ温暖化防止啓発活動ができるようにすることを提案する。

(市長) 兵庫県温暖化防止推進員とは、夏の打ち水作戦や秋まつりでの啓発活動を協働で行っており、市民との連携については、環境づくり推進会議において、取り組んでゆく。



大暑から
処暑まで
夕方
打ち水
強化月間

コメント：芦屋市にお住いの県の地球温暖化防止推進員の方には、芦屋市での活動が期待されています。イベントでの協力体制が、協働事業？勿体なさすぎる。又、市民との連携を、環境づくり推進会議のみの取り組み？
時間がなく議論できませんでした。セクシヨンの話で終わらせてはいけないので、どこかの場で再挑戦します！♡

② 人材バンクに登録していただき、学校関係の場所でご活躍いただけるような仕組みづくりを提案する。
(教育長) 学校園では、専門的な支援を外部講師に求める場合、年度当初に決める年間計画に沿って継続的にお願いしている。

新講師の依頼は、他の学校園の実践やHPの情報により関係団体に直接お願いすることが多い。幅広い情報入手環境が整っているため人材バンクは設置していない。

教育委員会を通して、学校園に情報提供するので、教育委員会にご相談ください。

③ コミスク、学童保育の場など学校以外の場所での仕組みを作るのはどうか。時間を設定したプログラムの提案が、市民からあれば受入れるか？
(社会教育部長) 環境問題は大事なことと思うので、今後、何かプログラムを考えていく中では可能性がある。
もし、そういう提案があれば考えてみたい。

コメント：他市で活躍しておられる市民の方の情報を見ると、芦屋市民の人材を活かしきれていない。残念なことです。考えて欲しいです。
※お持ちの知識を、子供達のために活かしたいとお考えの方は、学校ではなく教育委員会に、是非、ご相談ください。



JR芦屋駅南再開発

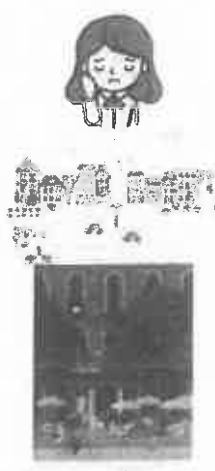
芦屋らしいJR芦屋駅南の再開発は、2030年の芦屋に向けた持続可能な開発目標の取り組み(SDGs)における一つの鍵ではないかと考えている

① 次世代に向けた発信となる「芦屋らしい駅前再開発」が、適切な空間利用をすることで、市民にとって快適な場所となる事、市民力を発揮していただけの場所にする事、この二つの要素である駅前広場も含めた公共施設の構想についての市長の考えは？

(市長) 交通広場や再開発ビルを、「賑わい」「ふれあい」「安らぎ」の三つの環境に整備することとし、魅力ある佇まいを創出する。公共施設は、多世代交流や情報発信の拠点とし、市民が繋がり、本市の魅力が発信できる場を検討している。



② 都市計画決定に賛成をしている議会であり、私ですが、駅前ロータリーの絵はあくまで架空で認められた駅ではないことは共通の認識だと思う。



2030年を睨んだ駅前の空間に前時代的と言え言われる金太郎飴のダブルロータリーの設置については、原則的にロータリー機能を満たせば良いというところに戻って、都市計画決定をやり直すことはできないか？

(市長) 地権者をはじめとした地元の皆様との協議、JR等の関係機関との連携、事業着手までの期間や費用等に、大きな影響が想定されることから、変更する考えはない。

③ 市長に2回、示された市民案についての市長のご見解は？
(市長) ご提案の市民案は、市の方向性と一致する部分もあり、現在の計画案に、可能な限り反映させている。

④ 市民案について、市の考え方を説明したか？どなたに？

(都市整備部長) お二方の内、市民の代表者に書面をもって説明した。内容については精査した。歩行者、自動車の交通安全の確保、賑わい、景観の配慮等、市と同じ方向性をもってのことあり。これについても説明している。もうお一方には、説明していただいたものと認識している。

⑤ 専門的知識を持つ提案者に対して、失礼ではないか？

(副市長) 全体計画の中で、ひとつの考え方を提案していただいているので、その考え方を大切にしながら、全体のスケジュール管理の中で今回、そうなっているが、これで終わりということではないので、失礼の段があれば、そのことを踏まえて、今後も、ご協議、意見を賜りながら、最終的には、我々の計画案がJR芦屋南駅前再開発の魅力の最大化に繋がる様に進めていきたい。

⑥ 本当に市民案の良いところを取り上げていく気なら、意見交換の場を持ってもしかるべきだ。市民への説明は、一般質問の後と聞いていたが、先にならなっていた。提供された説明

書の中の市の考察については、土儀が違っているのでは、回答にならないところがある。これを埋めていく必要がある。意見交換の場を持っていただきたいがどうか？

(副市長) 一つの考えとして受け止める。今後の中で、専門的知見をもっていただく場がないとは言えない。長くかかわって来られた方が同席であったことを主に考えての対応であった。

要望：市は駐輪場の集約を示していたが、市の提案には、そのことが入っていない。市民案には、地下の駐輪場のことも入っている。今後、芦屋市民として誇れる再開発を、市民と協働でして欲しいと要望する。

ご報告

芦屋市は、専門的知識をお持ちの市民案提案者と、10月に2回の意見交換会を実施しました。



地下駐輪場のイメージ図

⑦ 環境対策に関する市長の基本的な考え方については？

(市長) 積極的な緑地の確保、省エネルギー機器の導入や再生エネルギーの導入等、可能な限り検討していく。

⑧ 建物の外装等を含め、環境対策は全てしていただけるのか？ (都市整備部長) 再開発のビルについては、突施設を進める中で、出来る限り対策していく。

要望：世界は電気自動車に向かっている。充電設備についても要望する。

2017年 芦屋市議会報告会


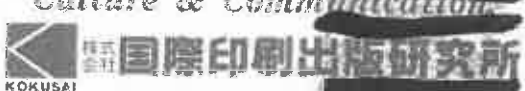
- 11月22日(水) 10:00~11:40
 - ・芦屋市の道路は安全？
 建設公営企業常任委員会 市役所南館4F大会議室
- 11月22日(水) 19:00~20:40
 - ・芦屋の税金って高いの？
 総務常任委員会 大原集会所洋室B
- 11月23日(木) 10:00~11:40
 - ・幼稚園・保育所のあり方
 民生文教常任委員会 福祉センター会議室1

編集後記 今回の質問は、市民の方からのメールや、電話、お出合いしてのお話から、テーマを「誰も置き去りにしない」を理念に生まれた持続可能な開発目標SDGsの芦屋市の取り組みに対する私なりのアクションに設定しました。先走りかもしれませんが、当分このテーマを下敷きにして追いかけていこうと思っています。日本では、小学校2020年度、そして中学校2021年度に、学習指導要領の改訂に併せてSDGsを盛り込むことが方針として決められています。①貧困②飢餓、③健康福祉④教育・生涯学習⑤ジェンダー平等⑥水と衛生⑦エネルギー⑧雇用⑨イノベーション⑩平等⑪都市居住⑫可能な生産消費⑬気候変動⑭海の資源⑮陸の資源⑯平和⑰パートナーシップ

発行：山田みち子 自宅〒659-0066 芦屋市大槻町3-8 TEL&FAX 0797-23-2066 携帯090-6826-9986
所属会派：あしや真政会 Email:yamada.michiko@ashiya-city-council.jp
HP: http://yamadamichiko.com 所属委員会：総務常任委員会 芦屋市代表 31-2121

237 236-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	239									
支出年月日	平成 29 年 10 月 31 日									
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)										
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>松平義昭 様</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>平成 29 年 10 月 31 日</p> </div> </div> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">金額</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">¥</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">—</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">上記の金額正に領収いたしました。但 No. 172 678465</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>収入印紙 200円</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Culture & Comm 国際印刷出版研究所 KOKUSAI</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small;">〒551-0002 大阪市大正区三軒家東3丁目11番34号 TEL 06(6551)6854 FAX 06(6551)1259</p> </div>		金額	¥	1	3	6	0	8	0	—
金額	¥	1	3	6	0	8	0	—		
支出内容 (按分の計算方法)	136,080 × 0.85 = 115,668円									
その他										

松平



まつきよしあき市会活動報告

No. 172
平成29年秋季号

(あしや真政会)

〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606

TEL・FAX. (0797) 32-8309

九月議会で神戸製鋼所の石炭火力発電所の増設計画について質問しました。

神戸製鋼所は、製鉄所の高炉を廃止して、その跡地に130万kwの石炭火力発電所を増設し、現在稼働中の140万kwと合わせて、日本国内2番目に大きな270万kwもの発電所とする計画を持っており、現在、環境影響評価が行なわれています。

神戸製鋼所が提出した資料では、煙突から排出される大気汚染物質（二酸化硫黄、二酸化窒素、浮遊粒子状物質）の最大着地濃度地点が芦屋市の岩園町付近と示されています。このため九月議会で私は、一般質問で取り上げ市当局の対応を質しました。

石炭火力は天然ガス火力の二倍の二酸化炭素（CO₂）を排出します。地球温暖化の原因となるCO₂削減は世界的な課題で、イギリスやカナダなどは石炭火力の廃止目標を打ち出しています。日本は昨年末のパリ協定で2030年の温室効果ガス排出量を13年比で26%減らす目標を掲げました。日本は世界で第5位の排出国で、今後は、脱炭素社会へのリード役が期待されています。なのになぜ今、世界の潮流に逆行する石炭火力の増設なのか、理解できません。既存の140万kwと合わせたCO₂の排出量は年間1482万トンに達します。これは神戸市内の全ての事業所や世帯からの排出量をはるかに上回ります。

さらに石炭を燃やして生じる水銀の約26・1%が大気に放出されます。したがって年間では、170キロの水銀が放出されることになり、神戸火力発電所だけで日本の水銀の総排出量の約1%増加させることとなります。

芦屋市では、一昨年、微少粒子状物質（PM2.5）の測定値が環境基準を上回る月がありました。神戸製鋼所の排ガスがさらに悪化させるのではないかと危惧します。また、発電所からの一般排水や温排水が大量に一定連続して放流されると、芦屋浜の海水の温度が上がり魚介類をはじめとする生態系への影響も考えられます。

神戸製鋼所の発電所は芦屋市から僅か8キロメートルしか離れていません。年間を通して西から東へ吹く風が多く、煙突から出る排ガスの影響を受けやすいのですが、PM2.5について環境影響評価が行なわれず、環境保全措置も講じられていません。水銀の排出総量についても明らかにしておらず、様々な問題があります。私の質問に対して市長は「これまで神戸製鋼所に対して環境に与える負荷を低減するよう求めてきた。県や神戸製鋼所に対する最終の意見は現在、市の審議会に諮問しており、答申を受けた後に出す予定である。」と答弁しました。しかし、その後に神戸製鋼所の製品性能データの改ざんが相次いで発覚しましたので、現時点で、当初の予定通り十一月十五日までに提出されるかどうかはわかりません。今後この問題については引き続き議会で取り上げていきます。

市立朝日ヶ丘・精道両幼稚園と市立精道保育所の廃園について

九月議会で朝日ヶ丘・精道幼稚園と精道保育所を廃止するための条例の改正案が出され、審議の結果賛成多数で可決されました。

この議案は昨年の学校審議会の答申に基づくもので、市では、これまで保護者や地元住民を対象に説明会を開催し、丁寧に説明を行ってきました。しかし、見切り発車ではないか、合意形成が充分なされていないのではないかと、その声がありました。100人が100人全員の理解を得て進めるとなると相当な時間がかかります。それから市立幼稚園で3年保育を実施してほしいとの声もありますが、一時的に幼稚園への入園者が増えてもこれからの人口減少や少子化など社会状況の変化、働く女性が増えて専業主婦の割合が減っていく状況の中では、結局は幼稚園児は少なくなると予測されます。その時になって改革しようとしても遅すぎます。市立幼稚園、保育所の統廃合は今、やらなければなりません。朝日ヶ丘、精道幼稚園だけのことを考えれば、現状のまま市立幼稚園として残すことが保護者にとっては望ましいかも知れません。しかし、芦屋では一部の幼稚園を除いて入園者が減り続け、朝日ヶ丘・精道幼稚園では年少、年長ともに1クラスで今後も増える見込みはありません。教育的な観点から言えば、1クラスでは競争心が育ちにくく、いじめられっ子はクラスを変えることができず、ずっといじめられたままになります。こういうことは絶対に避けなければなりません。したがって朝日ヶ丘・精道両幼稚園の廃園統廃合はやむを得ないと思います。

一方、現在、保育所に入りたくても入れない待機児童が220人もいる中で、朝日ヶ丘・精道の両幼稚園が単独あるいは合併によって認定こども園になれば、保護者の就労の有無に関わらず、0歳から就学前の全ての子どもが利用可能になります。又、認定こども園になればこれまでと同じように従来の幼稚園と同じ教育が受けられます。今回の市の提案は、ただ単に両幼稚園や保育所を廃園にするのではなく、時代のニーズに合った形で認定こども園としてスタートするのであって、新しく誕生する認定こども園がこれまでの朝日ヶ丘・精道両幼稚園が培ってきた歴史と伝統を受け継ぎ、質の高い教育水準を実現し、必ず市民の期待に応えることができると確信しています。

議会報告会が開催されます

市議会では、市民に見える議会、市民の参加する議会を目指して議会の活性化に取り組んでいます。そこで今年も、左記の日程で議会報告会を開催することになりました。多数の市民の方のご参加をお待ちしています。

十一月二十二日（水） 10:00～11:40（市役所南館4階）

19:00～20:40（大原町大原集会所）

十一月二十三日（木） 10:00～11:40（呉川町福祉センター会議室）

児童扶養手当が再来年から隔月支給へ

昨年の六月議会で、児童扶養手当のまとめ支給を是正するよう求めましたが、厚生労働省は再来年から隔月支給にすることを決定しました。

現在、低所得者のひとり親家庭向けの児童扶養手当は、4カ月ごとにまとめ支給されています。このため手当を支給された月に出費がかさむと、翌月以降の家計が苦しくなり、家賃や公共料金を滞納したり、新たな借金を余儀なくされたりするケースがあります。また離婚後に手当を受けようとしても、申請期間を含め、場合によっては5カ月近く待たなければなりません。そこで市議会で取り上げを求めました。これに対して市は、支給月は法により規定されている上、手当支給には全受給者の所得などの支給要件の確認など膨大な事務量があることなどを理由に変更は難しいと答えました。しかし、まとめ支給の問題は国会でも取り上げられ「支給回数改善措置」が今後の検討課題とすることになり、それを受けて厚労省が見直したものです。

市の乳ガン検診受診率県内ワースト3

10月は乳ガンの早期発見、早期治療を呼びかけるピンクリボン月間。早期発見には検診受診が重要ですが、このほど県が発表した受診率で芦屋市は、尼崎、川西に次いで低いことが明らかになりました。市は県のガン対策推進計画で重点市町として指定されており、平成24年度と28年度の取り組みの中でガン検診の受診率の向上について未達成だと総括しています。全国で乳ガン患者は年々増え、昨年は9万人の女性が新たに乳ガンと診断されています。市ではハガキで受診を呼びかけていますが、さらなる対策が必要だと思えます。

尼崎市	9・1%	伊丹市	15・7%	猪名川町	35・4%
西宮市	17・8%	宝塚市	17・6%	兵庫県平均	19・4%
芦屋市	12・7%	川西市	11・3%		

平成二十八年度決算について私の討論

去る10月5日に行なわれた本会議で、会派あしや真政会を代表して平成二十八年度決算について討論を行ないました。要旨を掲載しますのでご意見をお寄せ下さい。

一般会計では、芦屋の魅力を高め、発信することを目指して予算が編成され、執行されている。歳入では、景気の回復により市税が前年度に比べて約四億五千万円増えている。その反面、国からの普通交付税が三億七千万円減っている。臨時財政対策債については、五億八千万円発行しているが、芦屋市が交付税の不交付団体になれば元利ともに国から入ってこないばかりかこれまでの累積分も返済しなければならなくなる。歳出では生活保護などの扶助、や委託料、国

民健康保険事業や介護保険事業など特別会計への繰り出し金が増えており、このため財力指数は改善したものの経常的な経費が大きく増加し、財政の硬直化が進んでいる。こうした厳しい状況の中で、子供たちの通学路に防犯カメラが各小学校区に10台づつ計80台が設置された。今後、子供たちが事件に巻き込まれることなく、同時に防犯に役立つものとして高く評価している。また、景観形成事業の推進として日本一厳しい屋外広告条例を施行している。規制の厳しさから一部の事業者から反対の声や不安の声があったのも事実であるが、50年後、100年後の市民から評価され、感謝されるものと確信している。

空き家対策については、市内の空き家の状況を適切に把握するため、空き家抽出調査を行ない、これに基づき将来の人口減少を見据え、不動産業者等の関係団体と連携した空き家所有者への相談窓口が設置された。また、本市の魅力を各施策のターゲット層に効果的に発信することで、流入人口の増加を目指すシティ・プロモーション戦略を策定し、今後この戦略に基づき様々なイベントや冊子、動画などを通じて本市の魅力を十分に発信するものとして期待している。

高浜町一番の市営住宅等大規模集約については、老朽化した市営住宅の集約、建て替えにより入居者には安心して住んでいただける。今後、高度成長期に集中的に整備された公共施設や下水などのインフラが一斉に更新時期を迎える。これからは、公共施設も思い切った転換が求められている。施設の複合化、多機能化、民間との連携等を進め、建物としての公共施設は減らしながら、地域の中で公共施設が担ってきた機能はできる限り維持し、質を高めていく必要があると思っている。

それから私たちは、安心して子どもを産み育てることができ、子どもが豊かに成長できるようにしなければならぬ。そういう意味では、妊婦健康審査に対する助成の拡充が行なわれたことについて、子育て世代に対する支援策として高く評価している。教育委員会関係では、学力向上パワーアッププランを全小中学校で実施し、学力向上に向けた校内研修や公開授業に取り組んできたことを評価する。しかし、依然として学力の差は存在しているので、チューターを小中学校に、また、理科指導員を小学校に配置し、学力差の解消に向けた取り組みを行なっていたきたい。

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。


ご質問・ご要望など何でも結構！



- 市役所
TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅
TEL / FAX 32-8309
- 携帯
090-2193-8360

238-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	238 239
支出年月日	平成 ²⁹ 年 10 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
支出内容 (按分の計算方法)	823円
その他	

松木

政務活動費領収書等貼付用紙

真村重三郎

整理番号	239 240
支出年月日	平成 29 年 10 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>領 収 証</p> <p>真政会 重村 様 平成 29 年 10 月 31 日</p> <p>★ ¥ 40,000</p> <p>但 配布代 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	ニース配布会 40000 × 85% = ¥ 34000
その他	

鹿野町

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	240241
支出年月日	平成29年10月21日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

領 収 証

あしや
真政会 専任様 29年10月21日

* ￥20,000

但 ニース田株式会社
上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-48

支出内容 (按分の計算方法)	ニース田株式会社 100000 × 8.7% = ￥17,000
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	242 31
支出年月日	平成 29年 10月 31日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 書

No. _____

あしや真政会 山田みち子 様

金額

¥ 10,000.-

但 ホームページ管理料 平成29年10月分

2017年 10月 31 日

上記正に領収いたしました



〒659-0072
芦屋市川西町 2-9
有限会社 ルーツカンパニ
TEL 0797-21-2788



¥10,000 × 50% = 5000.-

支出内容 (按分の計算方法)	HP 山田みち子のHP管理料 10月分 $\frac{1}{2}$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

2118

平成29年10月25日

請求書

あしや真政会 山田 みち子 様

下記のとおりご請求申し上げます

合計金額 ￥10,000.-



有限会社 ルーツカンパニー
〒659-0072 芦屋市川西町2-8
Tel:0797-21-2788



月日	品名	数量	単価	金額	備考
平成29年10月分	ホームページ管理料	1式	10,000	10,000	
	合計			10,000	

銀行(支店)No.

銀行(支店)No.

口座名: (有)ルーツカンパニー 振替り込みください