

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186								
支出年月日	平成 30 年 9 月 1 日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>金額</p> <p>内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">現金</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">/</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">小切手</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">/</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">手 形</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">/</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>福井利道 様 No. _____</p> <p>¥40,000-</p> <p>但 政務活動補助費 2018年度311-911分</p> <p>2018年9月1日 上記正に領収いたしました</p> <p>有限会社 企 国 信</p> <p>代表取締役 加 頭 雄 一</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 60px;">取人印紙</div> </div> </div>		現金	/	小切手	/	手 形	/	消費税額等(%)	
現金	/								
小切手	/								
手 形	/								
消費税額等(%)									
支出内容 (按分の計算方法)	政務活動補助費 25A ¥40,000-								
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	187
支出年月日	平成 30 年 9 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>30--9--6 振替 *6,480 SMBC(ツツカカ*2)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥6,480- 5274
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	188															
支出年月日	平成 30年 9月 6日															
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <h3 style="text-align: center; margin: 0;">ご利用明細票</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>30-09-06</td> <td>■■■■</td> <td>■■■■</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2">■■■■</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2">■■■■</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>¥4,860</td> <td>料金</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">振替受付票 払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">ゆうちょ口座間送金は10月1日から12月31日まで、料金がかかります。</p> </div>		お取扱日	店番	取扱番号	30-09-06	■■■■	■■■■	取扱店	■■■■		払込口座	■■■■		払込金額	¥4,860	料金
お取扱日	店番	取扱番号														
30-09-06	■■■■	■■■■														
取扱店	■■■■															
払込口座	■■■■															
払込金額	¥4,860	料金														
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">¥4,860</p>																
支出内容 (按分の計算方法)	D-faile7月¥4,860															
その他																

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

No. [REDACTED]

納品書

2018年08月25日 頁 1

山田 みち子 様

イマジン出版株式会社

下記の通り納品致します。

代表取締役 片岡幸三
〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-1
TEL 03-3942-2520
FAX 03-3942-2620

¥4,860

行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2018年7月号 上・下	2	2,430	4,860
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
摘要		合計	2	4,860

No. [REDACTED]

請求書

2018年08月25日 頁 1

山田 みち子 様

イマジン出版株式会社

下記の通り御請求申し上げます。

代表取締役 片岡幸三
〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8
TEL 03-3942-2520
FAX 03-3942-2623

¥4,860

行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2018年7月号 上・下	2	2,430	4,860
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				188-2
13				
14				
15				
摘要		合計	2	4,860

振込口座 [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店(普)

藤村 啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189
支出年月日	平成 30 ³¹ 年 9月 2日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	電話代 12810 × $\frac{1}{2}$ = 6405 9月分 5000
その他	

〒 [Redacted]

重村 啓二郎 様

[Redacted]

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~20:00

〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

[Redacted]

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [Redacted]

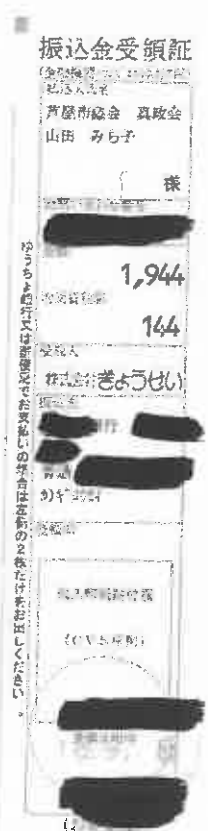
年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	12,611円	2018年 4月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 5月分	11,915円	2018年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 6月分	12,403円	2018年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 7月分	12,183円	2018年 7月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 8月分	12,116円	2018年 8月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2018年 9月分	12,810円	2018年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	74,038円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年10月26日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

189-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	190
支出年月日	平成 30年 9月 8日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
¥ 1, 9 4 4	
支出内容 (按分の計算方法)	地方自治体版「働き方改革」 ¥ 1, 9 4 4
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

納品書

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒136-8575)

芦屋市議会 真政会
山田 みち子

様 平成30年 8月 20日

株式会社ぎょうせい

代表取締役
社長 成吉 弘次

下記のとおりご納品いたします。

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

ご納品額	¥1,944.-	お得意様No (納品No.)	[REDACTED]
------	----------	-------------------	------------

品名	追録号数	数量	単価	金額	備考
地方自治体版「働き方改革」職場実践ガイド		1	1944	1944	

請求書

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒136-8575)

芦屋市議会 真政会
山田 みち子

様 平成30年 8月 20日

株式会社ぎょうせい

代表取締役
社長 成吉 弘次

下記のとおりご請求いたします。

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

ご請求額	¥1,944.-	お得意様No (請求No.)	[REDACTED]
------	----------	-------------------	------------

お支払は平成30年 9月30日までをお願いします。

品名	追録号数	数量	単価	金額	備考
地方自治体版「働き方改革」職場実践ガイド		1	1944	1944	

(送込先) [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店 [REDACTED]

(振込項目) [REDACTED] 株式会社ぎょうせい

19A-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	191
支出年月日	平成 30年 9月 8日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><u>¥ 8, 4 2 4</u></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">私込受領証 (印字済)</p> <p>取商(店)会社 ウェブネット株式会社 カウンスル男前販売部 株式会社カウネット</p> <p>私込先 山田あゆみ 様</p> <p>ご請求年月 2018年08月迄 請求書番号 [REDACTED]</p> <p>お振込金額 13,783 消費税 176 合計請求額 13,959</p> <p style="text-align: center;">18.9.8</p> </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	純正トナー
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

担当販売店

株式会社カウネット
144-0052
東京都大田区
蒲田5丁目37番1号
ニッセイアロマスクエア16階
営業部
カウネット担当・請求担当
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159

山田みち子 御中

TEL 0797-23-2066 FAX 0797-21-5105

この請求書をお買い上げ済ませました後にありがとうございます。
下記を御確認、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 **¥ 10,566**

(税抜金額 ¥ 9,783)
(消費税額等 ¥ 783)

発行日 2018/09/01
対象期間 2018/08/01~2018/08/31
請求書番号

日付	品名	数量	税込単価	税込金額	仕入税別	仕入税別	税率
08/25	ご発注者 山田みち子 様 4231-2727 純正トナー TN-28J	1	8,424	8,424	○	○	8.0
					×	×	8.0
					×	×	8.0
							値引 8.0
合計							

~~8,424 × 1.08 = 9,097.92~~

¥ 8,424

※ 消費税の適用状況は、消費税法施行規則の一部を改正する告示(附則)に基づき、適用した消費税額は、...となります。

お支払い方法 **ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払** お支払日 **2018/09/25**

**払込票が同封されています。
ご確認下さい。**

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

ショッピングポイント表示

当月累計ご獲得ポイント数

毎月ご獲得ポイント数

当月ご使用ポイント数

当月累計ご獲得ポイント数

<<ポイントに関する重要なお知らせ>>

カウコレ商品はいつでもポイント2倍!

コピー用紙以外のカウコレ商品はご購入金額100円(税抜)につき2ポイントです。但し、カウコレ商品に限らずコピー用紙は全てポイント対象外です。ご了承ください。上記を除いては、ご購入金額100円(税抜)につき1ポイントです。

※ 〇は2018年12月最終営業日まで有効

191-2

※「カウネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

お知らせ

【大創業祭プレセール】10月の大創業祭に先かけ、プレセール開催中!詳しくはWebをご覧ください。

【9月も毎週火・金曜がWeb限定ポイント2倍デー】エントリー&1回のご購入金額が5,000円(税抜)以上でポイント2倍!

【まとめてエコ配送】対象商品をまとめて1万円(税込)以上Webでご注文いただくと、対象商品のご注文金額から1.0%割引!

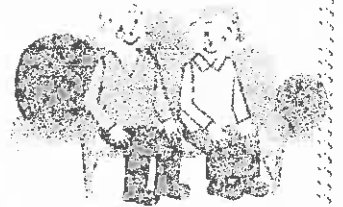
地域移行支援委員会・拡大学習会

動機づけ面接を学ぶ

禁煙支援や生活習慣病支援の場面において、推奨される面接技法、カウンセリング技法とされている動機づけ面接。これは「禁煙したい」「運動したい」など変わろうとする気持ちを強化し、特定の目標に向かっていく協働的な会話法です。「禁煙したいけど、イライラしてできそうにない」「運動したいけど、忙しいからできない」などあきらめがちな状況から、会話を通して目標に向けて支援する方法とされています。

私たち福祉専門職は、依存症や生活習慣に課題を抱える高齢者・障害者等への支援に悩むことが多いと思います。今回の拡大学習会では、神戸動機づけ面接研究会のご協力をいただき、これらの対象者に向き合う面接技法の一つとして、動機づけ面接について学びたいと思います。

1. 日時 **2018年9月15日(土)** 13時30分～16時30分(受付13時)
2. 場所 **神戸市立勤労会館 会議室(予定)**
(神戸市中央区雲井通5-1-2 (078) 232-1881)
3. 主催 兵庫県社会福祉士会・地域移行支援委員会
後援 兵庫県精神保健福祉士協会・兵庫県医療ソーシャルワーカー協会(予定)
4. 定員 30名(先着順。定員を超えた場合は、当会より連絡いたします)
5. 対象者 地域移行に関心のある方(どなたでも参加できます)
6. 講師: 神戸動機づけ研究会 代表 **芹澤 のり子先生**
司会: 岡本 和久氏(兵庫県社会福祉士会会長)
7. 参加費 会員2000円 一般3000円(資料代等)
(社会福祉士会、精神保健福祉士協会、医療ソーシャルワーカー協会会員の方は、会員となります)



【申込・問い合わせ】

別紙に必要事項を記入し、メール、郵便、FAXにて**8月31日(金)**までに兵庫県社会福祉士会・事務局へお申し込みください。受講決定書の送付はありませんので、そのままご参加ください。

兵庫県社会福祉士会 事務局

〒651-0062 神戸市中央区坂口通2-1-1 福祉センター5階

TEL: 078-265-1330 FAX: 078-265-1340 E-mail: entry@hacsw.or.jp

【自然災害による中止】

自然災害発生等によりやむを得ず学習会を中止する場合があります。判断基準等は、兵庫県社会福祉士会ホームページをご参照ください。(本会HP: www.hacsw.or.jp/)

【当日連絡先】

兵庫県社会福祉士会 担当

高野 啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	193
支出年月日	平成 30 年 9 月 17 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

ENEOS

納品書(領収書)

2018年09月17日 08:58

売上
KEIJIRO SHIGEMURA 様

ENEOSカード S
車両番号 実車番 919
0026-00
レギュラー P-07
48.00L

合計 153円 ¥7,344
¥7,344

(内消費税等(8.00%) ¥544)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: [REDACTED]

ENEOSフロンティア関西Co.
Dr. Drive 阪神西屋店
兵庫県 芦屋市精道町1-2番7号
TEL: 0797-23-2171


カードNo [REDACTED]
P-07 [REDACTED]
領収書
[REDACTED]

2018/09/17

支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン 9分 $77344 \times \frac{1}{2} = 77672$
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

整理番号	194		
支出年月日	平成30年 9月 18日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)			
<p>領収証 あしや真政会 岩岡 りょうすけ 様 No. XXXXXXXXXX</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">金額</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 9 181,440 </td> </tr> </table> <p>但 811号子 2018年 9月 18日 上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> <p>内 訳</p> <hr/> <p>税抜金額</p> <hr/> <p>消費税額(%)</p> <hr/> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>株式会社 あしや真政会</p> <p>TEL 078-886-1811 FAX 078-886-1812</p> </div> <div style="width: 25%; text-align: right;">  <p>2000</p> </div> </div>		金額	9 181,440
金額	9 181,440		
支出内容 (按分の計算方法)	$181,440 \times 0.85 = 154,224 \text{ 円}$ (85%)		
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

児童のインフルエンザ予防接種助成について

現在本市では65歳以上の市内在住の高齢者にインフルエンザ予防接種助成を行っている。自己負担額1,500円となっており、原則1回。2回目の接種費用は、全額自己負担で接種する。

本市では肺炎や気管支炎等の合併症など重症化があるため高齢者のみとなっているが、重症化の危険性は児童にもある。特に小児では、熱性けいれんや非常に危険な状態ともいえる急性脳症などに至る可能性も高くなる。また、児童の学校での集団生活・免疫力を鑑みれば感染の可能も高く、さらに学級閉鎖という形では教育機会の損失とみることができ、また幼稚園保育所、学校園等の出席停止により保護者は、看護の為、仕事を急遽休まなければならない状況に追い込まれる、つまりは経済的損失が発生する。これら包括的な副反応を鑑みるに、一概に重症化のみを理由として高齢者だけが助成されている現況には疑問を感じる。

また日本国内では13歳未満の方は、1回接種後よりも2回接種後の方がより高い抗体価の上昇が得られることからワクチンの接種量及び接種回数は2回接種となっている。抗体価による高齢者と小児のワクチン接種回数の違い、また多方面にわたる損失を鑑みるに本市においても児童のインフルエンザ予防接種助成に取り組みべきと考えるか。



芦屋市

(回答)

国の動向を注視するとともに近隣市の取り組みについて調査研究していく。

感染拡大に大きく影響する集団生活を行う児童の流行のタイミングを遅らせることで感染のピークを抑えることができ、その結果として重症者・死亡者数を減らすことが期待できます。近隣市だけでなく先進の自治体も研究するよう要望致しました。

精道中学校建て替え時における運動施設について

私の母校でもある精道中学校の校舎の大半は昭和30年代に建築されたもので、最も古い校舎は築後60年以上が経過しており、老朽化が著しくなっていること、また平成32年度中に自校方式での給食が開始することから来年度の7月から校舎の建て替え工事が行われる。現在、精道中学校は生徒数が最大でありながら最も狭い敷地面積の為、クラブ活動や体育祭において、生徒は窮屈なグラウンド環境を強いられている。今回は建て替え時の運動施設について質問する。

精道中学校建て替えによってグラウンドは現況の1割増の9,924平方メートル程度の確保がなされるということとで安心している。また、屋上には屋上遊歩スペース兼陸上練習スペースがあるなど運動施設の拡大は評価するところである。しかしながらひとたび精道中学校建て替え工事が始まれば、工事期間中はグラウンドの使用に制限がかかる。工事のステップによってグラウンド面積は変化があるが工事期間中は現況より大きくなることはない。工事工程のスケジュールは事前の想定通りに行くというものではないが、ある程度どの時期かによってグラウンド面積がどれくらいなのか、推測できる。体育祭や日々の部活動で使用しているグラウンドは制限される為、近隣の小学校や中央公園、総合公園のグラウンドなどが代替え用地の運動施設が必要だと考える。

精道中学校建て替え工事に際して運動等を使用する運動施設についてどう確保していくのか。



芦屋市

(回答)

建て替え工事期間中はグラウンドの概ね半分程度が利用できないことが予想される。近隣小学校のグラウンドなど、必要に応じて公共施設等も活用し可能な限り学校行事や部活動に支障の無いよう学校と調整しながら進めていく。体育祭については近隣の小学校と調整が済んでいる。

体育祭のように日程が確定していない部活動についても対策を徹底してほしいことを要望致しました。

芦屋市議会議員

岩岡りょうすけ市議会 NEWS Vol.13

【発行】事務所：芦屋市浜町34-105 TEL：050-3706-1338 E-mail：riwak@riwak.jp
 【HP】https://www.facebook.com/riwak.ryosuke



総務常任委員会に所属しました！

6月定例会にて昨年に引き続き総務常任委員会に所属となりました。芦屋市議会では市の仕事を3つの部門に分けた常任委員会があります。それぞれ民生文教常任委員会、建設公営企業常任委員会、総務常任委員会です。議員となり4年目。各年すべての委員会に所属させていたいただきました。総務常任委員会には主に企画部、総務部、会計課、消防本部、選挙管理委員会、監査委員、公平委員会に関する事項及び他の委員会に属さない事項を審議します。

3派で高浜町一番市営住宅について市に申し入れ書を提出！



平成30年10月～12月にかけて243世帯が市営住宅から移転しますが完成する住戸数は350戸。例年通り今年の8月～9月の応募がなされれば来年の1月から入居者幹旋が始まりますが、8月～9月の応募をしない為、来年末まで107戸が空室となつたまま続くこととなります。6月22日付に私が所属するあしや真政会と公明党、日本維新の会の計14名の連名で高浜町1番市営住宅について芦屋市に対して申し入れ書の提出を行いました。その結果、当局は7月18日に開催された芦屋浜・南芦屋浜まちづくり特別委員会にて今年の10月(例年では8月～9月)に入居者登録を行い、来年2月以降にあつせんを開始。また入居者希望者登録における裁量階層世帯の拡充として子育て世帯(中学卒業までの子供がいる世帯)の拡充を行うと変更されました。

中島かおり議員に問責決議！

中島かおり議員は芦屋市議会議員政治倫理審査委員会という立場にあるにも関わらず、来年の統一地方選挙を特定し、「中島かおりの名前を広めることにご協力いただける方はご連絡頂けたらとても嬉しいです。」という一文が入った要請文1000枚～2000枚を市民に送付しました。この内容は公職選挙法に違反する事前運動とも取られるおそれがあるものであり、この行為は芦屋市議会議員及び市長等の倫理に関する条例第3条第1号の規定「市政への不信を招くことのないよう品位と名譽(裏面へ)

を損なう行為を慎み、その職務に関し不正の疑惑を持たれ、これのある行為をしないうこと。」に抵触するものであり、問責決議が賛成多数で可決されました。今回の問責決議は市民からの議会事務局への投書によって端を発しています。12月、3月、6月定例会と連続で懲罰、問責決議が出されており、市議会としては大変不名誉なことでありますが、一方で議会の自浄作用は働いているということでもあります。

地域包括ケアにおける健康寿命の延伸について

地域包括ケアシステムとは団塊の世代が75歳以上となる2025年を目的に、重度な要介護状態となっても住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最後まで続けることができるよう、住まい、医療、介護、予防、生活支援が一体的に提供される地域完結型のケアシステムであり、現在地域包括ケアシステム構築の為、各市町においても検討会議やシステム運営会議が開催されている。

本市においては地域包括支援センター運営協議会という会議体があるが、ここでは包括ケアシステムそのものについての協議を進めるのではなく、市内4か所ある地域包括支援センターの運営に関する協議をする会議体である。またその他に、地域ケア会議では、主にケアマネジャーが個々の事例に基づいた支援の方法を決定する場合もあるが、これも地域包括ケアシステム構築の為の会議体ではない。結論として、本市には地域包括ケアシステム構築・推進のための会議体はない。昨年度策定された平成30年度から平成32年度までを対象とする第8次市屋市すこやか長寿プラン21。これは3カ年ごとの計画であり、この計画の中に盛り込まれた地域完結型のものが長寿プランケアシステムである。この計画でも過言ではない。このままでは時間をただ消費し、2025年時点でできていない市すこやか長寿プランが市屋市版地域包括ケアであるということになりかねない。地域包括ケアシステム構築の為の会議体の早急な設置が必要である。

また、地域包括ケアシステムにおける健康寿命の延伸についての核はとりわけ多職種連携に取り組むことである。すこやか長寿プラン21では医療・介護連携について触れられているが関係団体として三師会(医師会、歯科医師会、薬剤師会)、医療機関、市屋市ケアマネジャー友の会から「医療・介護連携が進みつつあるが十分ではない」という課題もあがっていることが述べられている。医師・介護連携による健康寿命の延伸については栄養士による栄養指導などの栄養ケア、理学療法士・柔道整復師による健康予防、歯科医師による口腔ケア、医師、看護師などの栄養ケア、訪問看護士・介護福祉士による健康予防であることがわかっている。先に挙げたような多職種について位置づけを計画の中でそれぞれ明確に示す必要があるがどうか。また地域包括ケアシステム構築・推進について検討する会議体を設置した上で、多職種の代表を委員として、参加を検討してはどうか?

(回答) 幅広い分野との連携強化は、次期第8次すこやか長寿プラン21ではより分りやすく記載する。多職種連携については今後も個別事業を解決しながらシステム間の連携を見据えていくと同時に必要であれば地域包括ケアシステムの検討の会議体について考えていく。

市屋市

国では個別レベルの地域ケア会議で解決したケースを代表者レベルの多職種の会議体で資源として活用するよう説明されています。必要であれば考えられるのではなく各団体から連携についての課題が上がっていることも鑑みれば必ず必要であるためしっかりと取り組むよう要望致しました。

地籍調査について 土地における固定資産課税台帳の活用について

地籍調査とは、主に市町村が主体となっており、一筆ごとの土地の所有者、地番、地目を調査し、境界の位置と面積を測量する調査である。国においては地籍調査の推進は昭和26年から実施されており、すでに半世紀以上経過しているもの、思うように進んでいない。本市においても現在の進捗率は5%と低く、例外ではない。地籍調査が行われた地域では、境界や面積など、土地の表示に関する登記の情報が正確なものに改められ、またその情報を基に、土地の境界を現地に復元することが可能となる。逆に、行われていない市町村では再開発など都市再生の支障となり災害復旧の遅れの要因になり、さらには公共用地の適正管理にも支障をきたす。自治体では地籍調査事業は主に事業者に委託し進められているが事業者によっては登記される図面の内容が逆さまであったり、傾斜漢字のものになっていたり、また進捗率も1ヶタである事業であるため今後地籍調査の進捗を促すために専門職員の配置をすべきであると考えるがどうか。併せて本市の地籍調査の担当職員の体制はどうなっているか。

特定空家法では特定空き家または準特定空き家にかかる建築物の所有者は固定資産課税台帳を活用しての所有者の特定ができるようになる。所有者が相違等によって特定し難いという状況は、官民の境界調査や市民の境界でも起こり得る。他市では業者から特定し難い土地所有者へ連絡を取りたがっていることを固定資産課税台帳を活用して市から所有者へ連絡を行っているところもあり、本市においても土地取引の円滑化や土地資産の保全を図るために取り組むべきではないか。

(回答)

地籍調査の担当職員は主任1名(今年4月満任)と再任用職員1名、専門性・正確性を要することから測量コンサルタントに委託しており、専門職員の配置までは考えていない。なお、地籍調査等において所有者を特定し難い場合は、本市の固定資産課税台帳の情報を活用している。

今回公となった所有者が特定し難い場合、固定資産課税台帳の活用は、本市では既に実施しており評価致しました。再任用職員に関しては地籍調査のみでの担当ではなく、実質15名の担当です。地籍調査業務の担当者には高い専門性を要し、国においても新人担当・ベテランを対象として研修も行われていることを紹介し、専門職の配置を要望致しました。

災害時の母子支援について

多くの妊産婦は、災害が発生した時点でまずは避難所に向かい、その後、被害の復旧が長期化する事が分れば、被災していない地域に避難する場合や、自宅が住める状況では、妊産婦にとっての劣悪な環境や子どもが一緒にいることの周囲への気兼ねなどから、危険を承知で自宅に戻る場合がある。また、余震が続く場合、トイレの使用や食事や洗濯を自宅で行うことが困難な状況で、被災地においてこの時期の妊産婦への支援が重要とされている。妊産婦や産後2～3日であることから、母子福祉避難所の開設が必要であると考えるがどうか。

一方避難所に身を寄せざるを得ない状況で、一番最初にあげられるのは、紙おむつや粉ミルクの不足である。こうした支援物資は被災から1週間～10日前後で大量に被災地に届くことになるが、被災直後のおむつ、ミルクの不足が考えられ、育児の生命線ともいえるこうした物資や付帯する設備の確保は、災害時の母子の安全と健康の確保を考へるうえで喫緊の課題である。市として災害時の母子支援について、これまでの施策があれば示し、今後どのように考えていくのか市としての考えはどうか。また今後、兵庫県助産師会と災害時の協定を結んでほしい。

(回答)

災害時の母子支援では、避難所内の区画されたスペースの確保や、健康状態の確保する為保健師や看護師が巡回し必要に応じて助産師等への支援要請や福祉避難所への移送を行うこととしている。乳幼児向けの物資は粉ミルクや紙おむつを備蓄している。母子福祉避難所の設置までは考えていないが、避難所または福祉避難所において母子が安心して生活できる環境を提供していく。県助産師会との災害協定は神戸市が協定を進めていると、その状況を見て本市としても協議していきたい。

市屋市

福祉避難所・福祉避難室には母子だけでなく、認知症の方や障がい者の方も移送され、母子の避難のし辛さは、鳴き声など周囲への気遣いもあり、福祉が必要の方でひとり暮らしにしているのはそれぞれにとって安心して生活できる環境とは異なります。次善の策として福祉避難所の1フロアを使用しての母子福祉避難所の開設を要望致しました。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	195
支出年月日	平成 30 年 9 月 19 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥5,616- 書籍代
その他	

amazon.co.jp

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2019年3月2日
 注文日: 2018年9月19日
 Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
 ご請求額: ¥ 5,616

様

2018年9月19日に発送済み

注文商品

1点 家族の練習問題—木陰の物語(5) (過去も、未来も), 団 士郎
 販売: Amazon Japan G.K.

価格

¥ 1,404

コンディション: 新品

1点 家族の練習問題—木陰の物語(3) (父よ母よ), 団 士郎
 販売: Amazon Japan G.K.

¥ 1,404

コンディション: 新品

お届け先住所:
 中島健一

商品の小計: ¥ 2,808
 配送料・手数料: ¥ 200

注文合計: ¥ 3,008

割引: -¥ 200

配送方法:
 通常配送

この配送分のご請求額: ¥ 2,808

2018年9月19日に発送済み

注文商品

1点 家族の練習問題—木陰の物語(6) (大人に「なる」、「する」), 団 士郎
 販売: Amazon Japan G.K.

価格

¥ 1,404

コンディション: 新品

1点 家族の練習問題—木陰の物語(4) (悲しみも、哀しみも), 団 士郎
 販売: Amazon Japan G.K.

¥ 1,404

コンディション: 新品

お届け先住所:
 中島健一

商品の小計: ¥ 2,808
 配送料・手数料: ¥ 200

注文合計: ¥ 3,008

割引: -¥ 200

配送方法:
 通常配送

この配送分のご請求額: ¥ 2,808

支払い情報

支払い方法:

Visa | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 5,616
 配送料・手数料: ¥ 400

請求先住所:
 中島健一

注文合計: ¥ 6,016

割引: -¥ 400


ご請求額: ¥ 5,616

クレジットカードへの請求

Visa (下4けたが [REDACTED]): 2018年9月19日: ¥ 2,808

Visa (下4けたが [REDACTED]): 2018年9月19日: ¥ 2,808

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	196
支出年月日	平成 30 年 9 月 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2018/09/20(木)09:50 Speedpass プレイヤ(OMC) 様 売上 プレイヤ(OMC) セルフシナジーレギュラー 020020 ¥7410 49.07L @151.0 L-1N-1 小計 ¥7,410 (内消費税等 ¥549) 合計 ¥7,410 承認No. [REDACTED] 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 [REDACTED] スピードバス印 [REDACTED] ※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願いします No. [REDACTED] 担当 [REDACTED] 芦屋SS POS番号 [REDACTED] 2018/09/20	
支出内容 (按分の計算方法)	7410 × 1/2 = 3705円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	197
支出年月日	平成 30 年 9 月 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>ゼリン 市内地図1冊購入代</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	16,524円
その他	

松本

No. [Redacted]

松木義昭 様

2018年09月20日

お客様コードNO. [Redacted]
〒 [Redacted]
兵庫県 [Redacted]

株式会社 ゼン [Redacted]

神戸営業所
〒651-0087
兵庫県神戸市中央区御幸通4-2-20 三宮中央ビル1F
TEL 078-252-3223
FAX 078-252-1633
所長 三好 信治

TEL: [Redacted]

下記のとおり納品致しますのでご査収ください。

注文書番号 _____

合計金額 **¥16,524-** (消費税等込み)

商品名	種別	単価	数量	金額
芦屋市 201807 [Redacted]		15,300	1	15,300
小計				15,300

御買上金額	消費税	御買上合計金額	御入金額	御請求額
15,300	1,224	16,524	0	16,524

【備考】

197-2

本伝票に記載されましたお客様の個人情報、アフターサービス、各種キャンペーンのご案内のために利用させていただきます。

政務活動費領収書等貼付用紙

岩岡 りょうすけ

整理番号	197
支出年月日	平成30年 9 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	$11,186 \times \frac{1}{2}$ 上限5,000円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: [Redacted]
Billing number

発行日 2018年 9月 21日

請求月 2018年 9月分
Month of Issue



電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
[Redacted]	* * ご契約期間 8年 4ヶ月 * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [8月11日~ 9月10日]	3,200	8%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	8%
	通話料 通話定額ライト基本料 対象外通話	0	8%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	8%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 98466Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 86Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 104879232Pkt (通信量合計 101977784Pkt [12.52GB])	0	8%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	8%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	8%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	8%
	月額料 あんしん保証パック (i) プラス	750	8%
	利用料 機種変更先取りプログラム	300	対象外
	割引 月月割 (割引額は2,825円 (税込) です)	-2,616	8%
	割引 下取りプログラム (機種変更)	-1,100	対象外
	(下取りプログラム (機種変更) 割引残金額 合計 1100円)		
	端末代 分割支払金/賦払金	4,160	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	8%
	小計	9,496	
[Redacted]	* * ご契約期間 8年 8ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [8月11日~ 9月10日]	4,200	8%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	8%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	8%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	8%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 24864Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 75816Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 131738727Pkt (通信量合計 131839407Pkt [15.72GB])	0	8%
	通信料 メール (SMS)	0	8%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	15	8%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	8%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	8%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	8%
	月額料 あんしん保証パック (i) プラス	750	8%
	利用料 機種変更先取りプログラム	300	対象外
	通話料 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (デジタルコンテンツ等) ご利用分	540	内 税
	割引 月月割 (割引額は2,825円 (税込) です)	-2,616	8%
	割引 下取りプログラム (機種変更)	-1,100	対象外
	(下取りプログラム (機種変更) 割引残金額 合計 1100円)		
	端末代 分割支払金/賦払金	4,295	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	8%
	小計	11,186	
	合計	20,682	
	内訳税対象額 (8%)	13,287	
	内訳税対象額 計	13,287	
	消費税等 (8%)	1,062	
	消費税等 計	1,062	
	ご請求金額	21,744	

※ユニバーサルサービス料は、あまなく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通話) の提供を確保するために (1 / 1頁) 負担いただく料金です。
※更新頁等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
※保険料相当額をお支払いの際、「内用」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	199
支出年月日	平成 30 年 8 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	36584 x 1/2 = 18292.000-
その他	

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: [Redacted]
Billing number

発行日 2018年 9月 21日


請求月 2018年 9月分
Month of Issue



電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額(円)	税区分
[Redacted]	利用料 SoftBank光/SoftBankAir	9,846	内 税
	小計	9,846	
	* * ご契約期間 9年 8ヶ月 * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [8月11日~ 9月10日]	3,200	8%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	8%
	通話料 通話定額ライト基本料 対象外通話	1,180	8%
	定額料 データ定額 50GB	7,000	8%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	8%
	割引 みんな家族割+	-1,800	8%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 21793Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 35684Pkt	0	8%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 208016105Pkt (通信量合計 208073582Pkt (24.81GB))	0	8%
	通信料 メール (SMS)	12	8%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	39	8%
	通話料 通信サービス「0570等」	10	8%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	8%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	8%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	8%
	月額料 あんしん保証パック (i) プラス	750	8%
	月額料 テザリングオプション	500	8%
	利用料 機種変更先取りプログラム	300	対象外
	割引 月月割 (割引額は2,805円 (税込) です)	-2,598	8%
	割引 下取りプログラム (機種変更) (下取りプログラム (機種変更) 割引機金額 合計 8800円)	-1,100	対象外
	端末代 分割支払金/賦払金	4,947	対象外
	利用料 おうちでんき電気代等 (2018年08月分)	26,442	内 税
	割引 おうち割 でんきセット	-100	8%
	その他 コニバーサルサービス料	2	8%
		小計	36,584
	合計	66,252	
	内課税対象額 (8%)	16,603	
	内課税対象額 計	16,603	
	消費税等 (8%)	1,328	
	消費税等 計	1,328	
	ご請求金額	67,580	

※コニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてコニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	200									
支出年月日	平成 30年 9月 22日									
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)										
 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</div> <h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">山田美智子 様</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 10px 0;">¥ 600</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 40%;">週刊・新社会</td> <td style="width: 20%;">9月分</td> <td style="width: 40%;">¥ 600</td> </tr> <tr> <td>→ 郵送料</td> <td>11分</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>11分</td> <td>¥</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0;">2018年9月22日 世田谷区 新社会中央本部 郵便管理局 1-4-103</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 20px 0;">¥ 600</p>		週刊・新社会	9月分	¥ 600	→ 郵送料	11分	¥	その他	11分	¥
週刊・新社会	9月分	¥ 600								
→ 郵送料	11分	¥								
その他	11分	¥								
支出内容 (按分の計算方法)	週刊・新社会9月分									
その他										

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	201
支出年月日	平成 30 年 9 月 23 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056</p> <p>2018年09月23日 18:22 伝票No. [redacted] あや夏政会 通番 [redacted] 梅井 千恵子 様</p> <p>お買上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P09 ¥4823 数量 31.52(L) 単価 2153</p> <p>合計 ¥4,823 (内消費税 253.8 ¥1696) (内消費税等 ¥357) お預り ¥10,366 お釣り ¥5,543 3323-3323 03 2018/09/23 上記にて領収書に控えさせていただきます</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代として 9月分 $4.823 \times 0.5 = 2.411$
その他	

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	202
支出年月日	平成 30 年 9 月 24 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥ 1,404- 書籍代
その他	

amazon.co.jp

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2019年3月2日

注文日: 2018年9月23日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

ご請求額: ¥ 1,404

様

2018年9月24日に発送済み

注文商品

1点 家族の練習問題—不陰の物語(7) (これが私です), 団 士郎
販売: Amazon Japan G.K.

価格

¥ 1,404

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島 健一

[REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,404

配送料・手数料: ¥ 400

注文合計: ¥ 1,804

割引: -¥ 400

配送方法:

通常配送

この配送分のご請求額: ¥ 1,404

支払い情報

支払い方法:

Visa | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,404

配送料・手数料: ¥ 400

注文合計: ¥ 1,804

割引: -¥ 400

請求先住所:

中島 健一

[REDACTED]

ご請求額: ¥ 1,404

クレジットカードへの請求

Visa (下4けたが [REDACTED]): 2018年9月24日: ¥ 1,404

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2017, Amazon.com, Inc. and its affiliates

202-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	203
支出年月日	平成 30 年 9 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）



領 収 証

2018年09月分 No. XXXXXXXXXX

中島 健一 様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
産経新聞セット	1	4,037	領収日 2018年9月25日
合 計		¥ 4,037	毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。



産経新聞 芦屋専売所
〒659-0025
芦屋市浜町2-8
TEL: 0797-22-2678



FAX: 0797-22-2579

支出内容 (按分の計算方法)	¥4,037-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	204
支出年月日	平成 30 年 9 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	$¥27,216 - \text{1+P 控除} \times 90\% = ¥24,494 -$
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	205
支出年月日	平成 30年 9月 25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

山田みづ子様 平成30年9月25日

★ 7,320

但し (付) 刊金曜日4冊

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

戸屋市大町町4

書籍 甲陽書房

TEL (0797) 22-1640

コクサ ケー-1045

¥ 2, 3 2 0

支出内容 (按分の計算方法)	週刊金曜日4冊
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	206
支出年月日	平成 30年 9月 25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領収証

30年9月25日

山田 みち子 様

¥ 340 -

但 学保証代金 30年 10月号分として
上記正に領収いたしました

芦屋市学童保育保護者連絡会



¥ 340

支出内容 (按分の計算方法)	日本の学童ほいく 10月 ¥340
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 30 ²⁹ 年 9 ¹⁰ 月 27 ²⁹ 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

No.A- XXXXXXXXXX

おなまえ

畑中 俊彦 様

金額 2000000 円也

カード番号 **** * * * * カード発行日 / /



内	お問合せ番号	支払い額	元	金	利息	戻し利息	遅延利息	元金残高
	10月分家賃	200,000	円		円	円	円	円
取								

但し、畑中 俊彦 様支払い分
上記の金額 2018 年 9 月 27 日分として正に領収いたしました
2019 年 1 月 22 日

キャッシング(リボ) 年 月 日
最新ご返済日
ご融資後元金残高

株式会社 エポスカード

〒164-8701 東京都中野区 XXXXXXXXXX

部・店名 顧客部

担当者 XXXXXXXXXX

(お客様用)

支出内容 (按分の計算方法)	9/29分を 1/22 に再発行した 1/2 7100.000-
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	208								
支出年月日	平成 30年 9月 28日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新聞購読料 領収証</p> <p style="margin: 0;">長野 良三 様</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ご購入ありがとうございます。 下記金額を正に領収いたしました。</p> <p style="margin: 0;">2018年9月分</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="margin: 0;">領収日 9月28日</p> <p style="margin: 0;">領収金額 ¥1,934</p> </div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品名</th> <th style="width: 20%;">定価(税込)</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>聖教新聞</td> <td>1,934</td> <td>1</td> <td>1,934</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">販売店 住所 TEL FAX お申込No</p> </div>		品名	定価(税込)	部数	金額	聖教新聞	1,934	1	1,934
品名	定価(税込)	部数	金額						
聖教新聞	1,934	1	1,934						

¥1,934

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	209
支出年月日	平成 30 年 9 月 29 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	823円
その他	

松木

佐村啓一郎

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	210
支出年月日	平成 30年 9 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

あしや真政会 御中 H30年 9 月 30 日

★ ￥20,000

但 オフィシャルサイト保守費平成30年9月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税込金額 ￥20,000

消費税額等 8%)

〒 [REDACTED]
[REDACTED]

支出内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理 $20000 \times \frac{1}{2} = 10000$
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	211
支出年月日	平成 30年 9月 30日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-top: 20px;">¥ 3, 1 2 0</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	毎日新聞9月分
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	212
支出年月日	平成 30年 9月 30日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 書

No. _____

あしや真政会 山田みち子 様

金額

¥ 10,000.-

但 ホームページ管理料 平成30年9月分

2018年 9月 30日
上記正に領収いたしました



〒651-1222
神戸市北区大塚 1-23-10
有限会社 ルーツカンパニー
TEL 078-583-7179



¥ 5, 0 0 0

支出内容 (按分の計算方法)	HP 管理料 ¥ 5, 0 0 0 50%
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

請求書

平成30年9月25日

あしや真政会 山田みち子様

下記のとおりご請求申し上げます

合計金額 ¥10,000 -



有限会社 ルーツカンパニー

〒658-1222 神戸市北区大塚1-23-11

Tel & Fax: 078-583-7179

月日	品名	数量	単価	金額	備考
平成30年9月	ホームページ更新料	9月分	一式	10,000	
				10,000	
合計				10,000	

お支払いは
 〇〇銀行 〇〇支店 (書) No. 〇〇〇〇
 〇〇銀行 〇〇支店 (管) No. 〇〇〇〇
 口座名: (株)ルーツカンパニー宛 お振り込みください