**手話通訳申込書**

**芦屋市議会事務局　宛て**

**Ｅメール　　gijityousa@city.ashiya.lg.jp**

**Ｆ Ａ Ｘ　　0797-38-2170**

**Ｔ Ｅ Ｌ　　0797-38-2001**

**申込者**

**住　所**

**ＦＡＸ**

**Ｅメール**

**ＴＥＬ**

**次のとおり、手話通訳者の手配を申し込みます。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **手話通訳を****希望する会議** | **１** | **月　　　日（　　）本会議・委員会** |
| **時　　　分　～　　　　時　　　分****（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の審査の間）** |
| **２** | **月　　　日（　　）本会議・委員会** |
| **時　　　分　～　　　　時　　　分****（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の審査の間）** |
| **３** | **月　　　日（　　）本会議・委員会** |
| **時　　　分　～　　　　時　　　分****（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の審査の間）** |
| **手話通訳が必要な方の人数** | **人** |

|  |
| --- |
| **【通信欄】** |

**手話通訳申込書　　記入例**

**芦屋市議会事務局　宛て**

**Ｅメール　　gijityousa@city.ashiya.lg.jp**

**Ｆ Ａ Ｘ　　0797-38-2170**

**Ｔ Ｅ Ｌ　　0797-38-2001**

**申込者**

**住　所　　　芦屋市○○町○－○**

**特定の議案や請願のみを傍聴したい場合は、その件名などをご記入ください。**

**または、傍聴しようとする時間をご記入ください。**

**ＦＡＸ　　　　0797-00-0000**

**Ｅメール****xxxxx @ xxxxxx . xxx . ip**

**ＴＥＬ　　　　0797-00-0000**

**次のとおり、手話通訳者の手配を申し込みます。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **手話通訳を****希望する会議** | **１** | **○月　　○日（△）本会議・委員会** |
| **時　　　分　～　　　　時　　　分****（　　　○○○議案　　　　　　　　　　　　　　　の審査の間）** |
| **２** | **○月　　○日（△）本会議・委員会** |
| **時　　　分　～　　　　時　　　分****（　　　○○○議案　　　　　　　　　　　　　　　の審査の間）** |
| **３** | **○月　　○日（△）本会議・委員会** |
| **１０時００分　～　　１２時００分****（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の審査の間）** |
| **手話通訳が必要な方の人数** | **当日、手話通訳を必要とされる方が複数の場合はその人数をご記入ください。****おひとりの場合は、１人とご記入ください。　　　　　　　　　　○　　人** |

|  |
| --- |
| **【通信欄】　　連絡事項などがあればご記入ください。** |