

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6													
支出年月日	令和 2 年 7 月 20 日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は <small>銀行</small> <small>支店</small> <small>普通</small> <small>様</small></p> <p>お振込人は テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 2. 7. 20 電信振込</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td>口座番号</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済	銀行番号	店番号	口座番号	
お振込金額	¥52,900													
振込手数料	¥110													
取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済										
銀行番号	店番号	口座番号												
充当内容 (按分の計算方法)	(賃料52,900円 + 振込料110円) × 按分率 1/4 ≒ 13,252 円													
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。