

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12											
支出年月日	令和 2 年 11 月 20 日											
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)												
<div style="text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>SMBC</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [銀行] 銀行 [支店] 支店 [普通] 普通 [氏名] 様</p> <p>お振込人は テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 2.11.20 電信振込</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1"> <tr> <td>印紙税</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき趣 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>[銀行] [支店]</td> <td>2.11.20</td> <td>09:22</td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥110	印紙税	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき趣 税務署承認済	[銀行] [支店]	2.11.20	09:22
お振込金額	¥52,900											
振込手数料	¥110											
印紙税	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき趣 税務署承認済									
[銀行] [支店]	2.11.20	09:22										
充当内容 (按分の計算方法)	(賃料52,900円+振込料110円)×按分率 1/4 ≒ 13,252円											
その他												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。