

政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |
|--|--|
| 整理番号   | 24   |
| 支出年月日  | 令和 3 年 2 月 10 日  |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)   | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費 <b>要請・陳情活動費</b><br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: right;">Receipt    <u>寺前</u> 様</p> <p>領収年月日 2021.-2.10</p> <p>金額 ¥220 (消費税等込み)</p> <p>購入内容 JR乗車券類 JR tickets</p> <p>西日本旅客鉄道株式会社<br/>芦屋駅</p> <p>券A02発行    伝票番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: right;">Receipt    <u>寺前</u> 様</p> <p>領収年月日 2021.-2.10</p> <p>金額 ¥220 (消費税等込み)</p> <p>購入内容 JR乗車券類 JR tickets</p> <p>西日本旅客鉄道株式会社<br/>元町駅</p> <p>券B01発行    伝票番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | JR芦屋駅⇔元町駅(往復)<br>220円 × 2 = 440円   |
| その他  | 兵庫県県土整備部への陳情活動   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費要請・陳情報告書

芦屋市議会

寺前尊文

|         |  |
|---------|--|
| 活動日時    | 令和3年2月10日(火) 午前10時30分から約30分間   |
| 要請・陳情先  | 兵庫県 県土整備部 まちづくり局 市街地整備課  |
| 要請・陳情内容 | JR 芦屋駅南地区再開発事業の議会对応についての説明と陳情  |
| 応 対 者   | 県土整備部まちづくり局長、まちづくり部長、市街地整備課長   |
| 参加議員    | 松木義昭、帰山和也、青山暁、寺前尊文   |
| 目 的     | JR 芦屋駅南地区再開発事業は、兵庫県の指導を仰ぎながら国庫補助金の取得等に支援を受けてきたが、事業費の増大、財政の推移、今後の需要予測等を理由に予算を否決した。本件についての経過説明と、引き続きの支援を陳情するもの。  |
| 概 要     | 兵庫県庁 1号館内の県土整備部市街地整備課を訪ね、同部署内の応接室にて面談を実施。約30分間、県担当者と意見交換をしながら、上記の目的について説明。<br><span style="float: right;">24-2</span>  |
| 所 感     | 詳しい事情を説明するまでも無く、本市の実状をよく理解していただき、まちづくりの観点からの必要性和財政面とのバランスを取りながら、本市行政と協議するよう提案いただく。兵庫県の立場として、JR芦屋駅南地区再開発事業は推進した方が望ましいとの見解が示される。その他、県内の同種事業への予算配分、事業計画決定以降に計画変更が可能か否かについての質疑応答に対応いただく。 |

\* 要請・陳情先に提出した要望書等があれば添付してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
|--|---|----------|---------|------------|------------|------------|----|-------|----|--------|--------|--------|------------|------------|----------|-------|------------|------------|------------|
| 整理番号   | 25  |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| 支出年月日  | 令和 3 年 2 月 19 日   |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)   | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">事務所費</span> |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）  |   |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は<br/>[redacted] 銀行<br/>[redacted] 支店<br/>普通 [redacted] 様</p> <p>お振込人は<br/>テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 3. 2. 19 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">取扱店</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">種別</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">時刻</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">税務署承認済</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">付につき差引</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td>[redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td style="text-align: center;">3. 2. 19</td> <td style="text-align: center;">12:07</td> <td>[redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>[redacted]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div> |   | お振込金額    | ¥52,900 | 振込手数料      | ¥110       | 取扱店        | 種別 | 年 月 日 | 時刻 | 税務署承認済 | 付につき差引 | 印紙税申告納 | [redacted] | [redacted] | 3. 2. 19 | 12:07 | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| お振込金額  | ¥52,900   |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| 振込手数料  | ¥110  |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| 取扱店  | 種別  | 年 月 日    | 時刻      | 税務署承認済     | 付につき差引     | 印紙税申告納     |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| [redacted]   | [redacted]  | 3. 2. 19 | 12:07   | [redacted] | [redacted] | [redacted] |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | $(\text{貸料 } 52,900 \text{ 円} + \text{振込料 } 110 \text{ 円}) \times \text{按分率 } \frac{1}{4}$ $= 13,252 \text{ 円}$   |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |
| その他  |   |          |         |            |            |            |    |       |    |        |        |        |            |            |          |       |            |            |            |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 26  |
| 支出年月日   | 令和 3 年 2 月 20 日   |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費 <b>研修費</b> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;">Receipt    <u>寺前</u> 様</p> <p>領収年月日 2021.-2.20</p> <p>金額 ￥160 (消費税等込み)</p> <p>購入内容 JR乗車券類 JR tickets</p> <p>西日本旅客鉄道株式会社<br/>芦屋駅</p> <p>券A02発行    伝票番号: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;">Receipt    <u>寺前</u> 様</p> <p>領収年月日 2021.-2.20</p> <p>金額 ￥160 (消費税等込み)</p> <p>購入内容 JR乗車券類 JR tickets</p> <p>西日本旅客鉄道株式会社<br/>(東)住吉駅</p> <p>券A04発行    伝票番号: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | JR芦屋駅 ⇔ 住吉駅 (往復)<br>160円 × 2 = 320円   |
| その他   |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# スマホ・ネットの基本は 小学生から!?

コロナ禍での「新しい生活様式」と同時に、ネットの社会にも新しい情報モラルが求められています。正しい事実を知ること、伝えること、そして子どもたち自らが判断できる力をつけることが大切です。大人も子どもも、インターネットとのつき合い方をいっしょに考えてみませんか。

日時 2021年2月20日(土) 10:30~12:00

会場 コープこうべ生活文化センター2階ホール  
神戸市東灘区田中町5-3-18 JR住吉駅から南東へ徒歩8分

講師 竹内 和雄さん



26-2

兵庫県立大学准教授。公立中学校で20年間、生徒指導主事等を担当。寝屋川市教委指導主事を経て2012年より現職。生徒指導を専門とし、ネット問題、いじめ、不登校等、課題を持つ子どもへの対応方法について研究している。文科省学校ネットパトロール調査研究協力者、総務省青少年インターネットWG構成員、総務省(近畿総合通信局)「スマートフォン時代に対応した青少年のインターネット利用に関する連絡会」座長。

\*新型コロナウイルス感染状況により、開催内容が変更になることもありますのでご了承ください

対象 小学生~大人 定員 60人

お申込みは 兵庫県ユニセフ協会HP <参加申込フォーム>から

お問合せは 078-435-1605

主催:兵庫県ユニセフ協会 協力:(一社)ソーシャルメディア研究会

# スマホ時代の子どもたちのために

兵庫県立大学環境人間学部 竹内和雄 ka@sma2.jp

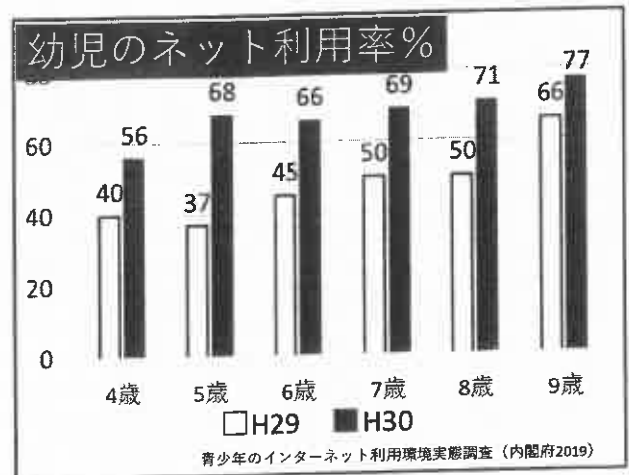
## 1. スマホ時代到来

### 1) 小学生の使用が急増

ネット利用率 高校生 中学生 小学生  
99.0% 95.1% 85.6%

### 2) 乳幼児のネット使用

5歳児ネット利用 H29年37% H30年68%



## 2. 子どものネット利用

### 1) 年齢による違い

- ① ゲーム機からスマホへ
- ② タブレットからスマホへ

### 2) 男女の違い

- ① 動画 (YouTube等)
- ② ゲーム (荒野行動、フォートナイト等)
- ③ SNS (LINE、インスタ等)

## 3. 子どものトラブル

### 1) ネット依存 中学生 高校生

平成24年 6.0% 9.4%  
平成30年 12.4% 16.0%

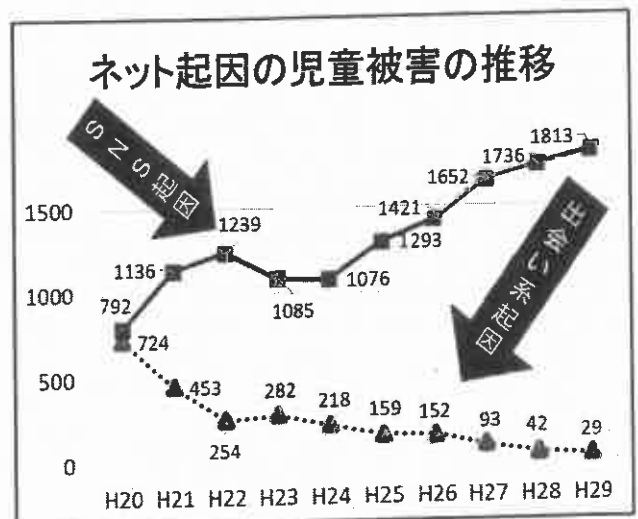
### 2) ネットいじめ

昭和 暴力、悪口  
平成 学校裏サイト (匿名で誹謗中傷)  
令和 LINE等 (別グループ、ステメ)

### 3) ネットの危険 (出会い)

- ① ネット起因の犯罪被害  
出会い系サイトからSNSへ
- ② SNSでの児童被害 (H29)

- 1位 324件 Twitter
- 2位 94件 ひま部
- 3位 42件 LINE
- 4位 38件 マリンチャット
- 5位 26件 ツイキャス



|      | H18年 | H29年  |
|------|------|-------|
| 出会い系 | 724件 | 29件   |
| SNS等 | 792件 | 1813件 |

ネット起因の児童被害 (警察庁2018)

26-3

## 4. 大人ができること

### 1) 代表的なルールの変化

- 平成20年 携帯電話所持禁止「携帯電話所持禁止」(石川県条例)
- 平成25年 大人からの規制「夜9時ルール」(愛知県刈谷市)
- 平成28年 大人が支援者に「子ども自身がルール」(兵庫県条例)
- 令和2年 ゲームは平日60分、休日90分(香川県条例案)

→他律から自律へ

### 2) 学校ができること

- 子どもたち自身に考えさせる重要性
- 生徒会、児童会

### 3) 家庭ができること

#### ① ルールの必要性

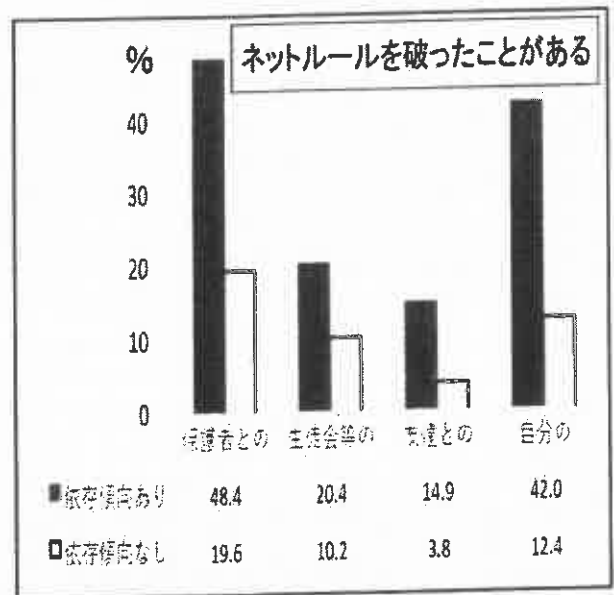
- 時間 9時まで? 11時まで?
- 場所 居間で? 布団禁止?
- 課金 禁止? 月千円?
- 違反 3日禁止? 1週間禁止?
- 相談 困ったら必ず相談

#### ② 話し合いの重要性

- 定期的な話し合い
- 節目でのルール変更(進学時)

#### ③ 基本的な姿勢

- ・いつでも相談に乗る
- ・暴走しない
- ・知っている人を知っている



## 5. 困ったら

### 1) 電話相談

- ☎ #9110 「警察相談専用電話」 各都道府県警察に相談できる
- ☎ 188 「消費生活センター」 最寄の消費生活センター

### 2) おすすめサイト

- ① ソーシャルメディア研究会 フィルタリング等
- ② 安心ネットづくり促進協議会

26-4

## 6. メモ