

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12				
支出年月日	平成30年 9月 17日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆ お振込 ☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店 普通 [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマエ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 3. 9. 17 電信振込</p> <p style="text-align: center;"> <small>即時店 番号 年 日 時刻</small> [REDACTED] 3. 9. 17 13:32 </p> <p style="text-align: center;"> <small>銀行番号 店番号</small> [REDACTED] </p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">印紙税申告納 付につき親町 税務署承認済</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥110
お振込金額	¥52,900				
振込手数料	¥110				
充当内容 (按分の計算方法)	(賃料 52,900円 + 振込料 110円) × 按分率 1/4 ≒ 13,252円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。