

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18											
支出年月日	令和3年 12月 20日											
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">調査研究費</td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;">広報費</td> <td style="width: 25%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費								
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
<p>領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">ご利用明細</p> <p style="font-size: small;">本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もおわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">お振込</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">お受取人は [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店 [REDACTED] 普通 [REDACTED] 様</p> <p style="font-size: small;">お振込人は テラマエ タカフミ 様</p> <p style="font-size: small;">お取扱日 3.12.20 電信振込</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">取扱店 番号</td> <td style="font-size: x-small;">年 月 日</td> <td style="font-size: x-small;">時刻</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">3.12.2014</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">銀行番号 店番号 口座番号</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">印紙税申告納 付につき廻り 税務署承認済</td> </tr> </table> </div> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥110	取扱店 番号	年 月 日	時刻	[REDACTED]	3.12.2014	20	印紙税申告納 付につき廻り 税務署承認済
お振込金額	¥52,900											
振込手数料	¥110											
取扱店 番号	年 月 日	時刻										
[REDACTED]	3.12.2014	20										
印紙税申告納 付につき廻り 税務署承認済												
充当内容 (按分の計算方法)	<p>(賃料52900円+振込料110円) × 按分率 1/4</p> <p style="font-size: 1.2em;">= 13252円</p>											
その他												

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。