



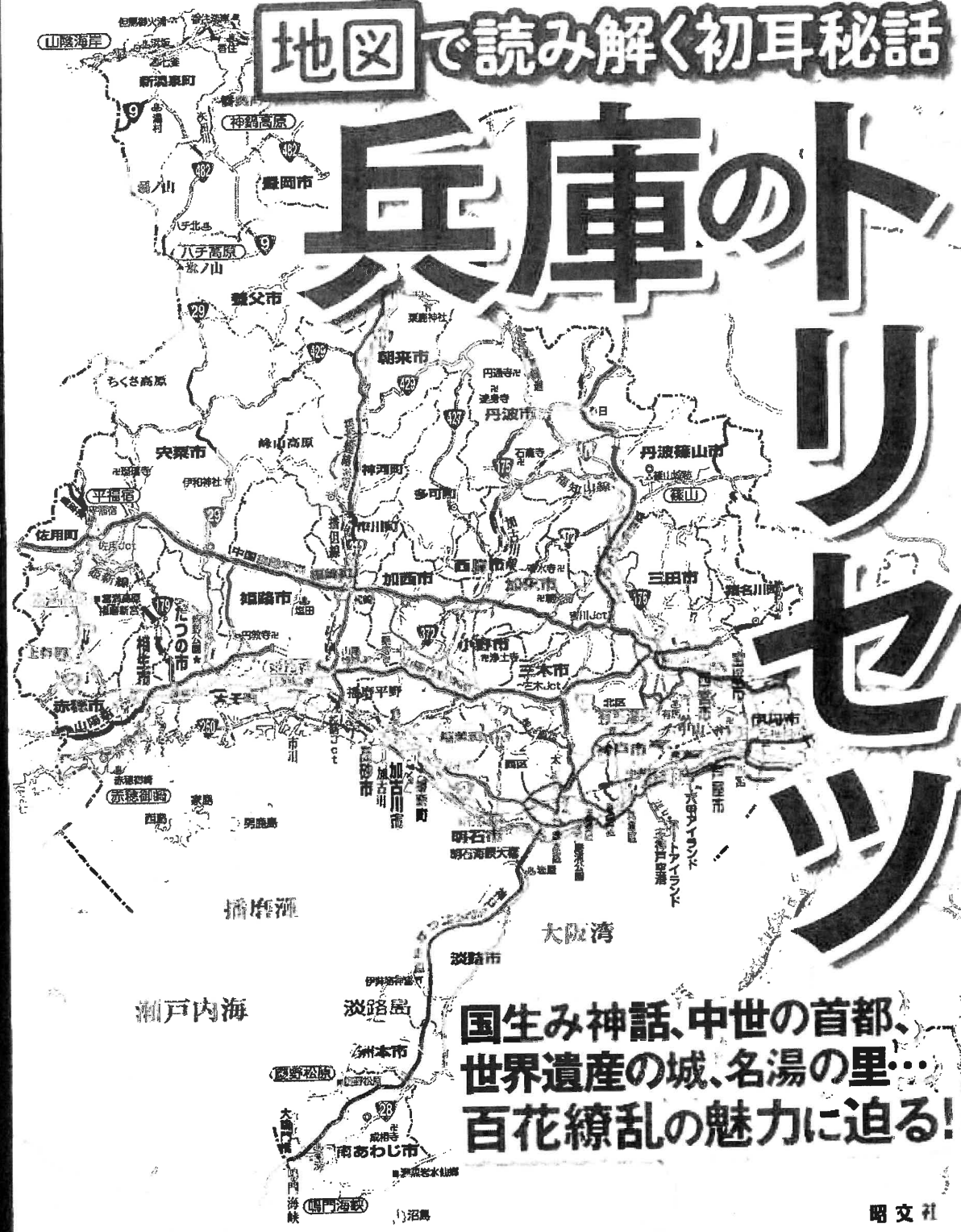
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19				
支出年月日	令和4年1月3日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年					書等は、まとめて貼付けできます。)
	阪急西宮ガーデンズ店 TEL:0798-62-6103 店No: レジNo:0002 2022年01月03日(月) 14時38分 <h3 style="text-align: center;">領収証</h3> 寺前 専文 種 合計 ￥1,540 (うち消費税等 ￥140) 但し 書籍代 として 売上レシートNo. [REDACTED] 上記正に 領収いたしました 印紙 ブックファースト阪急西宮ガーデンズ店 兵庫県西宮市高松町14-2-405 阪急西宮ガーデンズ4階 0798-62-6103 <div style="text-align: center;">  <保管上のお願> 内側に折って保管して下さい </div>				
充当内容 (按分の計算方法)					書籍『兵庫のトリセツ』 購入代
その他	レシートNo. [REDACTED]				

- * まとめて貼付けす
 - * 用紙裏面には何も
 - * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ようにしてください。

地図で読み解く初耳秘話


兵庫のトリセツ



国生み神話、中世の首都、
世界遺産の城、名湯の里...
百花繚乱の魅力に迫る!

昭文社

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20										
支出年月日	令和4年1月10日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p>領収書 印紙</p> <p>apollo station</p> <p>西宮北口SS 株式会社うかいや 西宮市能登町 11番25 TEL 0798-74-9215</p> <p>売上 2022年1月10日 09:42</p> <p>出光ゼアス P-14(内) 45.44L 8153.0 6952円 01200.00 (内、値引き -83.0 -137円)</p> <p>合計 6,952円 (内、消費税等(10.00%) 632円)</p> <p>プリカ有効期限: 2023年1月10日 プリカ前回残: 6,952円 プリカ利用金額: 6,952円 プリカ今回残: 0円</p> <p>伝No: 担当:</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	6,952円 × 按分率 1/2 = 3,476円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	令和4年 1月 20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面ののご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBG</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <p>振込金額 ¥52,900</p> <p>振込手数料 ¥110</p> <hr/> <p style="text-align: center;">お振込人 テラマイ カフミ 様</p> <p style="text-align: center;">お取扱日 4. 1. 20 電信振込</p> <hr/> <p style="text-align: center;">取扱店 年 月 日 時刻 [Redacted] 2024 1 20 14:30</p> <p style="text-align: center;">銀行番号 店番号 [Redacted]</p> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">印紙税申告 付につき 税務署承認</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$(\text{賃料 } 52,900 \text{ 円} + \text{振込料 } 110 \text{ 円}) \times \text{按分率 } \frac{1}{4}$ $\div 13,252 \text{ 円}$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。