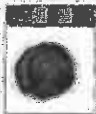





## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	令和5年3月16日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領収書 RECEIPT</p> <p>芦屋市議会議員 寺前尊文 様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>TOTAL</p> <p>¥660,000</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>ITEM</p> <p>但 ラジ制作代として</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DATE</p> <p>2023年 3月 16日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>有限会社 ポップ・アイ</p> <p>〒659-0023 芦屋市大東町1-11-102</p> <p>Tel.0797-35-3888 Fax.0797-38-172</p> <p>www.pop-i.co.jp</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	制作代金660,000円 × 紙面構成按分率 7/10 = 462,000円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



有限会社 ポップ・アイ  
〒659-0023 芦屋市大東町1-11-10  
TEL.0797-35-3888 FAX.0797-38-1728

芦屋市議会議員

寺前 様

御中

大変恐縮ではございますが、3万円未満の請求金額の場合は、貴社にてお振込手数料をご負担いただけますよう、何卒宜しくお願い致します。下記の通り御請求申し上げます。

取引銀行 [redacted] 支店(普通) [redacted]  
口座名義 [redacted]  
取引銀行 [redacted] 支店(普通) [redacted]  
口座名義 有限会社ポップ・アイ  
発行日: 2023 年 3 月 16 日

前回御請求額	前入金額	繰越金額	今回御請求上総(税別)	今回御請求	今回御請求額
0	0	0	600,000	60,000	660,000

日付	伝票番号	明 細	数量	単位	単 価	金額	備考
03/16	4965	2023 活動チラシ制作					
	4965	【1】B3チラシ(新聞折込)					
	4965	マットコート90/両面4色/二つ折り加工					
	4965	■印刷代	22,000	部		281,000	
	4965	【2】B3チラシ(ポステイング)					
	4965	マットコート90/両面4色/十字折り加工					
	4965	■印刷代	18,000	部		219,000	
	4965	■デザイン・データ制作費(表裏両面)	2	式	50,000	100,000	
	4965	※上記【1】【2】同一デザイン					
	4965	消費税				60,000	

芦屋市議会議員

# てらまえ

## たかふみ

まっすぐ！マジメに！  
7児の父 少子化時代の即戦力！



### 「政治家としての原点」

阪神淡路大震災のあった平成7年夏の国会質問。

質問が被災者支援について触れていた時、「もう十分だ！自分達でやれ！」という心無いヤジが国会議事堂に飛びました。発災から一年も経たない被災者の生活は自立もままならず、人生の路頭に迷う人が多い状況を被災地ボランティアとして活動しながら目の当たりにする自分にとって、このヤジはあまりに無思慮に思えました。

「生活者目線に近い政治家が必要だ」と痛感したこと、これが政治の道へ進む原点でした。



### 「火中の栗を拾う覚悟で」



「行政改革の火の玉小僧」「完全無所属」のキャッチフレーズで初当選以来、しがらみの無い市民目線の政治を心がけてきました。政党に所属しない議員となることで、党利党略に惑わされず、市民のご意見を寛容に受け止められる政治家でありたいと考えています。それが市民の望むまちづくりの近道であると考えからです。

初当選以来、10年先いや30年先の行政サービスのあり方を見据え、時には市民の皆様から反感を受けることを覚悟で「行政改革」を提唱してきました。公立幼稚園保育所の統廃合、芦屋浜ごみパイプラインの将来的な廃止、ごみ処理施設の広域化(結果的に成立せず)などがそれです。誰かが「火中の栗を拾う」覚悟を持って行政改革を進めなければ、人口減少社会を乗りきることはできません！

その役割を担うのが、自分の使命であると思っています。

発行元

芦屋市議会議員 寺前尊文  
〒659-0041  
芦屋市若葉町5-2-631  
☎ 090-7104-7146  
✉ teramae.takafumi@gmail.com

選挙・政治コンテンツ発信サイト

選挙ドットコム

芦屋市議会議員  
寺前 尊文の特設  
ページをチェック！



芦屋市政や議員活動、時々プライベートの出来事などリアルタイムな情報をご提供！

てらまえたかふみ 公式 Twitter



てらまえたかふみ 公式 Facebook



てらまえたかふみ 公式 Instagram



# 『徹底行革』を求める議会の姿勢

行政が運用できる財源を生み出す方法は **大きく分けて3つ!** 皆様はどれを選ばれますか?



## ① 増税

## ② 地方債の発行(借金)

## ③ 行政改革

増税と地方債は後々の世代の負担となり、ツケを回すこととなります。改革は創意工夫や自助努力で財源を捻出することが可能です。

### 【1】 まずは市民の代表である議会が、自らに厳しい姿勢を

#### 対策

議員定数・報酬の削減、議員派遣旅費の適正化

行政にモノ言う立場として、議会は改革に対する率先垂範を示す必要があります。現状からの議員の厚遇は許さず、同規模の自治体より多い「議員定数削減」や、「議員報酬削減」を提唱していきます。

### 【2】 政務活動費の使途公開で公費の透明性を担保

#### 対策

市議会ホームページでの公開、議員個々の活動報告での公開

芦屋市議会ではホームページで政務活動費の明細と領収書を公開しています。インターネットだけでなく、活動報告誌でも使途の内訳を公開することで透明性を担保します。

### 【3】 身近に感じていただける議会活動を展開します

#### 対策

定期的な活動報告誌の発行、タウンミーティングの開催

定期的に活動報告誌を発行すると共に、タウンミーティング(活動報告会、意見交換会)を対面やオンラインで実施して、市民の皆様と対話する機会を増やしていきます。

お詫び 直近3年はコロナ禍による感染拡大防止のため、個人でのタウンミーティング実施を断念しました。申し訳ありません。

# 行政経営を人口減少時代に見合うものに!

職員が誇りと使命感を持って仕事をし、市民のために働くことにやりがいを感じ、市民から感謝してもらえる市役所風土をつくりたい!

### 【1】 部課単位の人事評価と目標管理制度で、チーム目標達成型の市役所に

#### 対策

全職員への人事評価、部課単位の目標管理の徹底

目標を数値等で具体的に設定し、目標達成をチームで目指して成果を検証すること、その成果を部課ごとの評価に反映することで、使命感と意欲の溢れる組織となるよう提案します。

### 【2】 地域活動にも公務員の参画で協働の推進を!

#### 対策

市民活動への積極的な協力参加、ボランティア休暇の活用促進

職員が市民活動に参加することで、市民と職員の絆を深めることで、行政サービス向上の意識高揚という相乗効果に期待できます。



### 【3】 広域行政の推進で効率的な経営を目指します

#### 対策

行政DXを目指したシステム導入の広域連携、プラント施設の広域行政化

少子高齢化の進行により、芦屋市の財政力をもってしても全ての事務事業を賄うことが困難な時代がやがて来ます。近隣市との広域連携を促進することで、税金を効率かつ有効な運用方法を研究・提案していきます。

# 『教育のまち芦屋』を再興

### 【1】 公立幼稚園の3年保育を含む、未就学児の多様な受け入れ先を

#### 対策

存続予定の公立幼稚園で3年保育実施

学校教育法には「幼稚園に入園することのできる者は、満3歳から…」と明記されています。文部科学省も「5歳児の義務教育化」を検討しており、幼児教育の重要性が見直されています。公立幼稚園3年保育を含め、未就学児の選択肢が広がるよう提案を続けます。

自治体による「学校経営力」と「授業内容の向上」を目指し、給食以外でも『教育のまち芦屋』と誇れる取組みを提案します。



### 【2】 慢性的な教員不足、過重な負担の解消を

#### 対策

ベテランの再任用教員や支援員の確保、さらなる少人数学級の推進

教員免許を取得した若年層が就業しないケースが増加しています。60歳を超えたベテラン教員が若手を支えることで悩みを解消したり、児童生徒の祖父母のような存在として温かい雰囲気为学校現場にもたらします。

### 【3】 少人数学級の推進でしっかり向き合う教育環境を

#### 対策

国の方針を待たず、より少人数の学級編成を兵庫県に要望

2021年の法改正により小学校で35人学級が段階的に導入されますが、コロナ禍の衛生管理の難しさ、不登校生徒の増加傾向を教訓に、小中学校で30人程度の学級編成を推進します。

### 【4】 クラブ活動の指導者確保で、部活動の充実と中学校教員の負担を軽減

#### 対策

外部指導者の招へいを促進

部活指導は中学校教員の時間外勤務の増加など、働き方改革の流れに添うものとなっていません。公立中学の課外活動を充実させるため、外部指導員の招へいなど人材確保と予算的配慮を提案します。

### 【5】 スマホ依存にならないよう、ネット社会との向き合い方に継続的な指導を

#### 対策

ネット社会に潜む危険性の啓発促進、スマホサミットの継続

児童が犯罪に巻き込まれる要素に、不適切なアプリの使用が増えているのも特徴です。スマホやネットの使用を禁止するのではなく、適正な活用法やリスクへの認識を培う機会を子どもと親に設け、子どもたちをネット社会の危険から守ります。

# 子育て支援の充実したまちへ



少子化対策は国の対応を待たず、自治体が率先して取組むこと。芦屋市を子育てしやすい街とするために提案します。

## 【1】 待機児童の解消は待ったなし!

### 対策

認定こども園の誘致、公立園の保育士配置の充実

芦屋市の待機児童数は令和5年4月現在98名で、依然としてニーズを補いきれていません。「幼稚園保育所のあり方」計画を支持して、着実に認定こども園の誘致を進め、多様化する幼児保育環境への対応に備えます。

## 【2】 マタニティブルーに陥らないよう産後ケア、子育てママが孤立しない環境を

### 対策

子育て支援センターの相談サービスの充実、未入園幼児の居場所を

0～3歳児は親の手が一番かかる時期ですが、育児が原因で孤立感を深める親が多いのも現実です。未就園児のつどいの機会を拡充させて、親子が横のつながりを持つ機会を増やします。



## 【3】 放課後児童対策の充実を囲り、健全な時間を過ごせる居場所づくりを

### 対策

放課後児童クラブの待機児童解消、キッズスクエアの内容充実

放課後児童クラブやキッズスクエアのプログラム充実を提案します。子どもたちがスマホやゲームの世界に没頭するのではなく、スポーツや対人関係構築につながる環境づくりを提案します。

## 【4】 こども医療助成による無料化の対象拡大の検討を

### 対策

こども医療助成の所得制限を緩和

所得に応じた医療費無料化の対象拡大に賛成です。現在の対象は全児童の6割に過ぎません。制度の持続性を念頭に置き、所得制限を緩和するなど対象者の拡大を模索していきます。18歳以下の医療費を無料化した場合の概算予算は年間2億円1千万円です。

# 防犯体制の充実、地域住民による見守りの推進を!

芦屋警察署管内における犯罪認知件数は近年減少傾向にある一方、高齢者を狙った特殊詐欺、ネットの騙し詐欺の件数が増えています。子どもを取り巻く環境では、下校時の安全確保が課題となっており、まちぐるみの見守り監視体制が期待されています。



## 【1】 見守り・あいさつ運動で地域と子ども連との関係を高めましょう!

対策 退職世代の地域活動参加を促進、自主防犯活動への支援拡充

芦屋市では浜町で町ぐるみの見守り体制を構築したのを皮切りに、全市的に見守り活動の気運が高まりました。しかし、全体的な高齢化は否めず、若年層の参加が期待されています。市からも助成の拡充、情報発信など、「見守り・あいさつ運動」の充実で住民と子ども連との関わりを深める活動を側面的に支援します。



# ユニバーサルデザインを取り入れたまちづくり

## 【1】 JR芦屋駅南地区再開発事業について

### 対策

事業費が肥大化しないよう人口減少時代を踏襲した政策判断を!

▲業決定額130億円から一転して200億円を超える事業案が示されたことから2年間、予算を否決しました。交通課題解消に向け必要な事業であり、今後は費用対効果のバランスを見極め、長期的視点を持ちながら推進します。

## 【2】 駅ホームドアの設置を推進

### 対策

鉄道事業者との積極的な協議、補助体制の確立

4月1日から駅バリアフリー料金制度が導入されました。JR西日本、阪急、阪神は今後10～15年計画で全駅にホームドアを設置する計画ですが、芦屋市4駅の着工が遅れぬよう鉄道事業者と積極的協議を行うよう促します。



## 【3】 公共施設のトイレのユニバーサル化を推進

### 対策

公園トイレの多目的トイレへの更新、公共施設の洗浄便座設置推奨

芦屋市が管理する施設や公園内のトイレの多機能化を推進します。また、公共施設の屋内トイレにおいては適宜、洗浄便座を導入するよう求めていきます。

※国庫から補助を多くいただいた公園や公共施設トイレは、市庫から建設中には竣工後に着手します!

# 愛犬家の多い芦屋の公立公園にドッグラン設置を!

## 何故できない??

これまでの経緯

2006年に初めてドッグランの設置を議会で取り上げて以来、長らく時間を要してしまいました。申し訳ありません。行政内部でも前向きな検討をいただき、2020年に芦屋市総合公園内に開設する方針を決めた矢先、2018年9月の台風21号により高潮被害が発生したことで護岸の高上げ工事を優先する必要が生じたため、先延ばしとなりました。

## 【1】 家族の一員である犬とマナー向上を

### 対策

犬の飼い方やマナー啓蒙の実施、狂犬病予防接種率の向上

芦屋市では家族の一員のように犬を愛する市民が多い反面、糞尿の始末をはじめ飼い方に対する苦情が多いのも実状です。ドッグランを拠点にマナー教育の実施、ノーリードによる犬の運動不足解消、愛犬家の交流の場が創出されることを狙っています。

## 【2】 課題

### 対策

試行設置からニーズと課題の検証で本格的なドッグラン実現へ

全国各地のドッグランを視察しましたが、メリットとして①初期の設備投資が安価である、②ランニングコストが少ない、③集客力が高いことが挙げられます。一方のデメリットは①管理運営が難しい、②犬同士のトラブルを行政に責任転嫁される点です。飼主の皆様が高いモラルを心がけていただければ、首都圏のような公園ドッグランの実現も可能です。



# 今 任 期 の 主 な 実 績

## 第81代副議長として兵庫県市議会議長会（県下29市）の会長市を担い、「議会機能継続計画(BCP)策定」に尽力。

市議会事務局の職員から絶大なサポートをいただき、中島健一議長（当時）と議長会をリード。会長市として「特別支援学校による支援体制の拡充」など、障がい者支援の要望活動なども実施しました。議会BCPの策定初期段階で、座長として議論をリードしました。目的は、地震や洪水など大規模災害発生時にも議会の機能を停止することなく、機能を継続させる計画、行動指針を定めるものです。民間企業で進む事業継続計画も参考にしながら、訓練や見直しを継続しています。

※「BCP」 Business Continuity Planningの略称



## 議員提案で「個別外部監査制度」の条例制定を実現！

地方公共団体の内部統制を強化するため、関西学院大学の石原俊彦教授をアドバイザーに議員有志で「個別外部監査制度」を条例提案。2021年9月議会にて可決され、2022年4月より施行。

※個別外部監査とは、市に属さない弁護士や公認会計士など専門的かつ独立した立場から、市の事務などを専門的な観点でチェックするための監査制度。

瀬見東公園の階段修理（道務公園課対応）

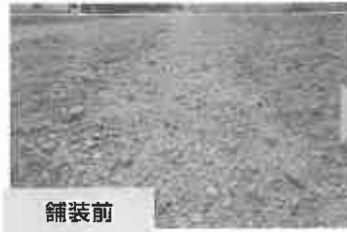


補修前



補修後

若葉町内の荒れ道をアスファルト舗装化（芦屋浜四着協対応）



舗装前



舗装後

西蔵町の狹隘道路の交差部分へ安全対策



学校の欠席連絡を連絡板からメール連絡を可能に



ドッグランは設置する方向で調整中



少子高齢化の急速な進行により人口減少は加速化しており、2023年3月現在で9万3625人の芦屋市人口も10年後には8万8千人台に、20年後には8万人台まで減少すると予測されています。社会保障費の財源確保が必要となる中で、行政改革も新たなステップが求められる段階となりました。行政も議会も「温室育ち」のままでは、直面する課題に向き合えるとは到底思えません。子や孫に、現状の芦屋市を継承することは、私には出来ない！目の前の課題を解決するチャンスがあるなら、それは私に課せられた責任だと感じています。子や孫の世代に、芦屋市を誇り高きまちとして繋いでいきたい。その情熱を政策に変え、住民が誇れる芦屋市を目指します。




### プロフィール

- 【出生】1971年、芦屋市春日町出身の父と但馬出身の母の間に長男として生まれる、政界と無縁の家系
- 【学歴】関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科修士・経営管理修士（MBA）
- 【職歴】アサヒビールのグループ会社にて飲食店向け営業・東京海上日動火災保険㈱にて代理店営業を経験
- 【公職歴】芦屋市議会議員5期（第77代、81代副議長）・養父市行政改革推進委員・養父市食育推進計画策定委員・豊岡市公営企業審議会委員、豊岡市環境審議会委員を歴任
- 【資格等】防災士・ホームヘルパー1級・福祉住環境コーディネーター2級・漢字検定2級ほか
- 【地域活動等】瀬見小学校PTA会長 芦屋市青少年育成愛護協会会員 芦屋浜自治連合会相談役
- 【座右の銘】「臥薪嘗胆」、「実るほど頭を垂れる稲穂かな」
- 【家族】妻、長女（クリニ 勤務）、二女（看護師1年目）、長男（児童施設勤務）、三女（中 ）、四女・二男・五女（小学生）、母の10人家族


子や孫に、  
未来の芦屋市を  
託すため

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	令和5年3月16日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) No. _____ 領 収 証 寺 前 様 6,600- 週刊・新社会 6ヶ月分 ¥ 6,600- 〃・郵送料 月分 ¥ _____ その他 月分 ¥ _____ 備考 2022年10月～2023年3月分 中央版 700×6=4200 兵庫版 400×6=2400 2023年3月16日 担当者 山口 伸文	
充当内容 (按分の計算方法)	週刊・新社会(中央版・兵庫版)購読料 6ヶ月分
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	令和5年3月20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <b>事務所費</b>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	(賃料 52,900円 + 振込料 110円) × 捲分率 1/4 ≒ 13,252円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25										
支出年月日	令和5年3月26日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日)	よ、まとめて貼付けできます。)										
<div style="text-align: left;"> <p>※安心・早い・安い・車検好評実施中※ !出光ブランドタイヤも大特価販売中!</p>  <p><b>領収書</b> <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">印紙</span></p> <p><b>apollo station</b></p> <p>魚崎浜インター給油所 株式会社 うかいや 兵庫県神戸市東灘区魚崎南町3-3-2 TEL 078-411-2295</p> <hr/> <p><b>売上</b> <span style="float: right;">2023年 3月26日 18:08</span></p> <p>ウエ ヤマダアリア <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>出光ゼアス <span style="float: right;">P- 3(内)</span> 33.11 L <span style="margin-left: 20px;">@151.0</span> <span style="float: right;">5000円</span> (内、値引 <span style="margin-left: 20px;">-83.0</span> <span style="float: right;">-99円</span>)</p> <hr/> <p><b>合計</b> <span style="float: right;">5,000円</span> (内、消費税等(10.00%) <span style="float: right;">455円</span>)</p> <hr/> <p>プリカ有効期限: 2024年 3月26日 プリカ前回残: 5,000円 プリカ利用金額: 5,000円 プリカ今回残: 0円</p> <hr/> <p>伝No: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	5,000円 × 按分率 1/2 = 2,500円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。