

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1				
支出年月日	2025 年 4 月 5 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	61,537 × 0.8 = 49,229				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙表面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ 御中

取引年月日：2025年04月05日(土)

下記正に領収いたしました。

領収書番号：[REDACTED]

ラクスル株式会

合計金額 (税込) 61,537円

10%対象 61,537円 (内消費税: 5,750円)

〒106-0041 東京都港区麻布台1-3-1 麻布台ヒルズ 森JPタワー19F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手 : 73kg / 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	8,000部	57,040円	出荷予定日: 2025年4月13日

[*]は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計: 57,040円 データチェックお急ぎ便: 460円
小計 (税抜)	57,500円
値引き	ポイント利用(税込み): -1,713円
合計金額 (税込)	61,537円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客さまへ (必ずご確認ください)

本書面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

セブン-イレブン
 神戸魚屋川筋店
 兵庫県神戸市中央区下山手通3丁目
 8-8
 電話：078-332-2137 ｼﾞﾌﾞ#2

2025年04月05日(土) 11:47 責211
 インターネットショッピング払込領収書

お客様控

自治労 兵庫県本部 様

¥61,537-

払込先名 ラクスル (GMOペイ
 メントゲートウェイ)
 お客様用連絡先
 03-4530-3733, contact@raksul.com

払込票番号 [Redacted]

2025年04月05日

ストアスタッフ
 25.4.-5
 [Redacted]

- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
 - 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 - 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。
- ※インボイスの発行はお客様からサービス事業者にお問合せ下さい。

- * まとめて貼付けする場合、領収書
- * 用紙裏面には何も貼付けないで
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、A4サイズのものや、広報してください。



ください。
 してください。ただ
 で留めて提出して

物価高が給食費を直撃

年度途中の補填も視野に準備を

物価高騰の影響で大変な中、芦屋の学校給食の質を落とさないために調理士、栄養士の努力と工夫で

手話奉仕員養成の充実を求める

芦屋市手話奉仕員養成講座が毎年開催され、研修費委託料が40万円弱予算化されています。委託料および受講内容の充実（毎年、昼の部か夜の部どちらかしか開催されないが、昼夜どちらもコースが高まつて待機者も出ている）を求めています。



何とかやりくりをしてきましたが、特にお米の値上げが著しく給食費適正価格検討委員会において、価格の検討を重ねた結果、新年度から小学校265円↓310円、中学校306円↓360円に値上げが決定

市内で相次ぐ差別事象 市長に対応を求める

ネット上で悪質化

近年、芦屋市で差別事象が相次いでいます。特にインターネットを使った悪質な差別書き込みが増加しており、担当課もいろいろな観点から調査方法を変えながら力を入れ、新年度では人権啓発事業でインターネ

ットによる差別事象を取り上げ講演会も予定しているそうです。高島市長も差別事象が起こったときは、すぐに担当課から具体的な内容の報告を受けており、これまでまだまだ差別があるのだと実感し、深く理解をしているところで、この問題はきちんと対応し取り組んでいくということです。

この間、職員ボーナスアップや厚生年金加入に反対してきた。そして今回も、職員報酬や市長等特別職の給与の引き上げに反対した。その理由は、この間市民生活は厳しさを増し、賃金は思うように上がらない、年金は下がっている一方、物価高、光熱費や社会保険費の値上げで大変です。そんな中で、市長は職員の手当等を引き上げる議案を出し、高給者インサイデメントの廃止を打ち出し、造園業市内事業者および従業員的生活を不安に陥れておきながら、自分の給与はアップする。それはないでしよう。ましてや議員とは違って市長たちは任期ごとに何千万という退職金もあるのに。

新社会党

みさえ広場つうしん

2025年4月号 NO.135

発行 市会議員 山口みさえ
連絡先 新通町7-6 芦屋市役所南側3階 TEL / FAX 38-2057
ホームページ http://mitsae-haroba.com/

緑豊かな景観が崩れる!!

包括管理委託は問題 街路樹事業を担ってきた市内業者が落選

3月議会では、道路公園と街路樹を包括管理委託を一本化する予算が可決されました。山口みさえは、包括管理の内容や手続きに問題があるとして反対しました。



議会閉会後は、通達を発行、業者所での報告会や街頭宣伝も、地域のお祭りの司会や多くの研修、学政政策にも積極的に参加しています

包括管理委託とは、様々な保守点検などの業務を一括して業者に委託するものです。私がこの手法に反対する理由は、職員が直接現場や市民と関わらなくなること、スキルや行政責任が後退し、逆に民間事業者がスキルアップすれば、行政は民間の言いなり（言い値）で公共事業をせざるを得なくなるからです。また民間が一括してマネジメントを行うことで、競争が激化し、働く人の犠牲で公共事業が成り立つことになるという懸念もぬぐえません。芦屋市は、業務内容が異なる道路、公園と街路樹を一本化して大きな企業体で事業の効率化と市民サービスの向上をめざして公募型提案方

式で業者を選定しました。行政が一本化を急いだために、市が大切にしてきた緑豊かな街並みと景観が崩れてしまうだけでなく、これまで協力し合ってきた業者間で大きな分断が起こっています。 <大問題> ①街路樹管理を担ってきた市内造園業者は、市民はもとより他市からも丁寧な仕事が行われていました。不合理な市の選定によって市内業者は仕事を外されて4月から市外業者等が請け負います。 ②街路樹事業で緊急を要するときや大規模災害時、市外からすぐにつけられませんか。また業者はそれぞれの市で緊急時災害協定を結んでいるため、芦屋市のことは後回しになる恐れがあります。 積み重ねてきた歴史や信頼関係を簡単に壊す高島市長に失望します。 芦屋市議会議員 山口みさえ

来年度末で三条デイスサービスが閉鎖に 市は社協や民間の頑張りに応えてほしい

約25年続いた、市立三条デイスサービスセンターが2026年3月31日をもって閉鎖されます。

廃止の理由は、①設立当初と比較して民間のデイスサービス施設が24カ所と充足しており、障害や重度の人の受け入れが民間でも可能となり市立デイスのセーフティネットとしての役割を減えた。②人件費の拡大等、単年度の収支が赤字のため今後継続した場合指定管理料の発生や、施設の老朽化により修繕費等で多額の出費で費用負担の拡大が見込まれるというものです。

山口みさえが廃止に反対する理由は、①長年三条デイスを気に入って通っている利用者さんや、またコロナ禍で利用者が減る中でも公募に手をあげて、指定管理料0円で高齢者福祉の増進のために頑張ってくれた社

会福祉協議会で働いてきた人のことをないがしろにしていること。②人件費や物価高騰に加えてコロナ禍で経営状況が悪化し、年間1000万円の赤字が続いても、指定管理料0円で頑張ってきた社協に対して、芦屋市が指定管理料を払うべき。③この間サービス向上のために設備投資をして、温かい食事を提供し、利用者の満足度も上がってきている。④介護認定の度合いによって利用料が

変わるが、この間、中重度の方の加算が減らされ民間も厳しい経営を強いられる中で、中重度の受け入れは今後も敬遠される。⑤今後高齢者が増加する一方、全国的にもデイスサービスは経

営不振で統廃合が進んでおり、今芦屋市の民間デイスサービスが充足しているからといって廃止を判断するのは時期尚早との理由です。

現状のもとで、市が公的責任としてセンターを維持し、その運営を通じて抱える課題点を介護保険制度そのものの改善にいかすことが必要です。

社協や民間が頑張っているのに、行政が1番に役割を終えてどうするのでしょうか。



防衛費も高齢者施策の充実を

介護保険料は制度発足時の倍以上

介護保険は3年ごとに保険料の改訂がありますが、この制度がはじまつてからすでに倍以上になっています。基準額の保険料負担の

階層もこれ以上保険料を上げられては、日々の生活にも差支えるほどです。

芦屋市は保険料負担を少しでも緩和させるために基金を3年間で5億円切り崩し、そのうち40%を保険料に補填しています。本来なら基金を全て保険料軽減に

補填したいけれども国や県から介護従事者の処遇改善のためにも基金を当てるよう指示されているため、介護従事者の処遇改善費にも基金が当てられています。

来年度以降高齢者が加速度的に増えることはわかっているのに、なぜ国は高齢者施策に予算の大幅増額をせず、防衛費を毎年増額するのでしょうか。高島市長には、国への財源要望を強化するよう求めました。

芦屋のごみを神戸で焼却

単独炉から方針転換した経過が不透明

市民生活にとって大切なごみ処理施設の問題ですが、芦屋市に単独で可燃ごみを焼却する炉を持たずに、神戸市の港島（ポール）まで運んで可燃ごみをすることを決定しました。

私が問題と訴えていることは、①将来にわたって大切な問題を芦屋市と神戸市の担当所管だけで話し合

い、会議も会議録も公開せず、結果だけ押し付けている。②神戸に可燃ごみを焼却してもらおう方が単独整備より財政面で40%削減できる根拠となる具体的な数値を示さない。③このたび神戸市と結んだ委託内容の協定書は、芦屋市にとって不利な内容になっている。④広域化しても、ごみの分別収集方法は両市とも変わらず

ないと市民に説明しているが、神戸方式（プラスチックは分別する）になるとの理由からです。情報公開と説明責任を求めました。

補修点検の費用惜しみ 故障して大幅な支出

公共施設等の維持管理や補修点検業務の大切さは、埼玉県八潮市の下水道管の破損による道路陥没事故で再認識されました。

市においては、下水道管に限らず日頃から老朽化、緊急度の高い順に点検調査を行い事故は未然に防いでいます。

ただ残念なことに、この考えが全市的に徹底されておらず、ある施設では空調設備等の耐用年数が切れる寸前まで点検を行う予算が取れなかったため、結局故障して大きな費用を要することになりました。結果市民に不便をかけることになっています。補修点検業務の徹底を訴えました。

出産育児一時金を 後期高齢者医療会計 から支出しないで

副市長に頑張してほしい

後期高齢者医療保険制度は、75歳以上の高齢者が対象の制度です。昨年10月から窓口負担が2割になって、医者控えが増加していないか心配です。この制度は、現役世代と高齢者世代の負担を明確化し公平でわかりやすい制度にするとして17年前からはじまりましたが、現在では世代間を超

えて医療費を負担するとして、出産育児一時金の負担をこの後期高齢者医療会計に負わせています。

兵庫県後期高齢者医療広域連合が保険料の決定や医療の給付などを行います。芦屋市の代表として副市長がこの協議会に参加しています。せめて出産育児一時金の負担を後期高齢者医療会計で負担しなくても済むよう、副市長に頑張ってくださいよう強く要望しました。

先生の働き方が心配

学校園ネットワークシステム更新と同時に教職員が職員室以外（自宅等）でも業務ができて業務するの、つまみり自宅でも公務用のパソコンを使っている、夏期休業中に公務を進めたいときや、夏期休業中に授業研究も自宅です。教員が計上されません。

教員委員会は持ち帰り仕事を増やすためではないのか、いろいろ決めるが、職務規程等をしっかりと見直し、結果家でできる仕事を増やさないようにしてほしいです。



5年後には、バックカカーで集めた芦屋のごみを10トントラックに積み替え高遠道路を使って神戸港島クリーセンターまで運ぶことに！

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2																																												
支出年月日	2025 年 4 月 18 日																																												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																													
領収書	<table border="0"> <tr> <td>様</td> <td>①96</td> <td>1,005通</td> <td>¥96,480</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小計</td> <td></td> <td>¥96,480</td> </tr> <tr> <td>第一種定形</td> <td>①10</td> <td>95通</td> <td>¥10,450</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小計</td> <td></td> <td>¥10,450</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td></td> <td></td> <td>1,100通</td> </tr> <tr> <td>調剤計(10%)</td> <td></td> <td></td> <td>¥106,930</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等(10%))</td> <td></td> <td></td> <td>¥9,720</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td></td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td>¥106,930</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td></td> <td></td> <td>¥110,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td></td> <td></td> <td>¥3,070</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済</p> <p style="text-align: right;">〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2025年4月18日 17:04 発行No. 250418A4092 端N67箱13 連絡先: 芦屋郵便局 TEL: 0570-943-193</p>	様	①96	1,005通	¥96,480		小計		¥96,480	第一種定形	①10	95通	¥10,450		小計		¥10,450	郵便物引受合計通数			1,100通	調剤計(10%)			¥106,930	(内消費税等(10%))			¥9,720	非課税計			¥0	合計			¥106,930	お預り金額			¥110,000	おつり			¥3,070
様	①96	1,005通	¥96,480																																										
	小計		¥96,480																																										
第一種定形	①10	95通	¥10,450																																										
	小計		¥10,450																																										
郵便物引受合計通数			1,100通																																										
調剤計(10%)			¥106,930																																										
(内消費税等(10%))			¥9,720																																										
非課税計			¥0																																										
合計			¥106,930																																										
お預り金額			¥110,000																																										
おつり			¥3,070																																										
充当内容 (按分の計算方法)	$106,930 \times 0.8 = 85,544$																																												
その他	市の広報誌送付																																												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

物価高が給食費を直撃

年度途中の補填も視野に準備を

物価高騰の影響で大変な中、芦屋の学校給食の質を落とさないために調理士、栄養士の努力と工夫で

手話奉仕員養成の充実を求める

芦屋市手話奉仕員養成講座が毎年開催され、研修業務委託料が40万円弱予算化されています。委託料および受講内容の充実（毎年、昼の部が夜の部とちらかしに開催されないが、昼夜とちらかしコースが高まつて待機者も出ている）を求めています。



何とかやりくりをしてきましたが、特にお米の値上げが著しく給食費適正価格検討委員会において、価格の検討を重ねた結果、新年度から小学校265円↓310円、中学校306円↓360円に値上げが決定

市内で相次ぐ差別事象 市長に対応を求める

ネット上で悪質化

近年、芦屋市で差別事象が相次いでいます。特にインターネットを使った悪質な差別書き込みが増加しており、担当課もいろいろな観点から調査方法を考えながら力を入れ、新年度では人権啓発事業でインターネ

ットによる差別事象を取り上げ講座も予定しているそうです。高島市長も差別事象が起こったときは、すぐに担当課から具体的な内容の報告を受けており、ここまでまだまだ差別があるのだと実感し、深く理解をしているところで、この問題はきちんと対応し取り組んでいくということです。

みさえのつぶやき

この間、議員ポータスアツツや厚生年金加入に反対してきた。そして今回も、議員報酬や市長待遇別議の給与の引き上げに反対した。その理由は、この間市民生活は激しさを増し、賃金は思うように上がらない、年金は下がっている一方、物価高、光熱費や社会保障費の値上げで大変です。そんな中で、市長は議員の手当等を引き下げる議案を出し、高齢者サービスセンターの廃止を打ち出し、造園業市内事業者および従業員的生活を不安に陥れておきながら、自分の給与はアツツする。それはないでしょう！ましてや議員とは違って市長たちは任期ごとに何千万という退職金もあるのに。

新社会
2025年4月号 NO.135

みさえ広場つうしん
発行 市会議員 山口みさえ
連絡先 新道町7-6 http://misae-hiroba.com/
ホームページ

38-2057 TEL/FAX

新社会党

緑豊かな景観が崩れる!?

包括管理委託は問題

街路樹事業を担ってきた市内業者が落選

3月議会では、道路公園と街路樹を包括管理委託を一本化する予算が可決されました。山口みさえは、包括管理の内容や手続などに問題があるとして反対しました。



議会司会者は、選定を厳行、集会所での報告会や新聞記事も地域の総裁りの開会や多くの研修、学要交流等に積極的に参加しています

包括管理委託とは、様々な保守点検などの業務を一括して業者に委託するものです。私がこの手法に反対する理由は、職員が直接現場や市民と関わらなくなることで、スキルや行政責任が後退し、逆に民間事業者がスキルアップすれば、行政は民間の言いなり（言い値）で公共事業をせざるを得なくなるからです。また民間が一括してマネジメントを行うことで、競争が激化し、働く人の犠牲で公共事業が成り立つことになるという懸念もぬぐえません。芦屋市は、業務内容が異なる道路・公園と街路樹を一本化して大きな企業体で事業の効率化と市民サービスの向上をめざすとして公募型提案方

式で業者を選定しました。行政が一本化を急いだために、市が大切にしてきた緑豊かな街並みと景観が崩れてしまっただけでなく、これまで協力し合ってきた業者間で大きな分断が起こっています。

＜本問題＞

①街路樹管理を担ってきた市内造園業者は、市民はもとより他市からも丁寧な仕事で認められています。不合理な市の選定によって市内業者は仕事を外されて4月から市外業者等が請け負います。

②街路樹事業で緊急を要するときはや大規模災害時、市外からすぐにかけてつけられませんか。また業者はそれぞれの市で緊急時災害協定を結んでいるため、芦屋市のことは後回しになる恐れがあります。積み重ねてきた歴史や信頼関係を簡単に撤す高島市長に失望します。

芦屋市議会議員
山口みさえ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3				
支出年月日	2025 年 4 月 21 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4																													
支出年月日	2025 年 4 月 24 日																													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																														
<p>ご利用明細票</p> <table border="1"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>07-04-24</td> <td>43723</td> <td>A9313001</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td colspan="2">*8,972</td> </tr> <tr> <td colspan="2">振替受付票</td> <td rowspan="2"> 払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 株式会社 印刷サービス 8976 山口 〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td colspan="2">*10,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td colspan="2">*872</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 税公金支払い (QRコード) ご利用 キャンペーン実施中 (6月末まで) </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">印紙税申告納付につき建明 税務署承認済</p>		お取扱日	店番	取扱番号	07-04-24	43723	A9313001	取扱店	[Redacted]		払込口座	[Redacted]		払込金額	*8,972		振替受付票		払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	株式会社 印刷サービス 8976 山口 〇〇〇		入金額	*10,000		おつり	*872		税公金支払い (QRコード) ご利用 キャンペーン実施中 (6月末まで)		
お取扱日	店番	取扱番号																												
07-04-24	43723	A9313001																												
取扱店	[Redacted]																													
払込口座	[Redacted]																													
払込金額	*8,972																													
振替受付票		払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																												
株式会社 印刷サービス 8976 山口 〇〇〇																														
入金額	*10,000																													
おつり	*872																													
税公金支払い (QRコード) ご利用 キャンペーン実施中 (6月末まで)																														
充当内容 (按分の計算方法)																														
その他																														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

2025/4/11

655
兵庫県

山口 みさえ 様

お客様番号

株式会社自治労サービス
自治労出版センター
[登録番号 T8010001116844]
〒102-0085 東京都千代田区六番町1
Tel 03-3263-2023 Fax 03-5213-548

月刊「自治研」請求書

この度は、月刊「自治研」をご注文いただき、ありがとうございます。2025年5月30日までにお支払い下さいますよう、お願いいたします。
下記の通りご請求申し上げます。2025年5月30日までにお支払い下さいますよう、お願いいたします。
ご送金の際は、上記「お客様番号」をご依頼人名前欄にご記入下さい。
なお、振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

ご送金依頼額 **¥8,976** (本体 8,160 円・消費税10% 816 円)

請求明細

請求月	単価	部数	消費税	金額(税込)
2025年4月	680	1	68	748
2025年5月	680	1	68	748
2025年6月	680	1	68	748
2025年7月	680	1	68	748
2025年8月	680	1	68	748
2025年9月	680	1	68	748
2025年10月	680	1	68	748
2025年11月	680	1	68	748
2025年12月	680	1	68	748
2026年1月	680	1	68	748
2026年2月	680	1	68	748
2026年3月	680	1	68	748
合計	8,160	816	請求額計	8,976

お振込先①

お振込先②

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が隠ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5 20				
支出年月日	2025 年 5 月 19 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6				
支出年月日	2025年5月28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 書

芦屋市議会議員 山口みさえ 様

5,000円

但 ひょうごヒューマンライツ議員の会 2025年度会費として
2025年5月28日 上記正に領収いたしました。

〒650-0003

神戸市中央区山本通4丁目22-25 兵庫人権会館内

ひょうごヒューマンライツ議員の会

TEL/078-222-4747 FAX/078-222-6976

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ひょうごヒューマンライツ議員の会 会則

第1章 総則

- 第1条 本会は、ひょうごヒューマンライツ議員の会と称し、事務所を兵庫人権会館（神戸市中央区山本通4-22-25）におく。
- 第2条 本会は、国および県市町行政の場で、部落解放・人権政策確立への政治的諸条件をつくり出すための議会活動を展開することを目的とする。
- 第3条 前条の目的を達成するため、以下の活動をおこなう。
- 1 部落問題や人権問題に関する情報交換と交流
 - 2 部落解放・人権政策確立のための政策研究
 - 3 議員相互の交流と親睦
 - 4 その他、本会の目的を達成するために必要な活動

第2章 会員

- 第4条 本会は、第2条および第3条に賛同する兵庫県内の県会議員、市会議員、町会議員で構成する。
- 2 本会在籍であった者が、議員引退後も第2条の目的を支援するために活動を希望する場合は、役員会の承認を経て会員として在籍することができる。

第3章 機関

- 第5条 本会は、目的の達成と会務の円滑な遂行のため、次の機関をおく。
- 1 総会
 - 2 役員会
- 第6条 総会は、1年に1回、会長が招集する。ただし、臨時総会は役員会が必要と認めた場合、会長が招集する。
- 第7条 役員会は、必要に応じて会長が招集する。

第4章 役員

第8条 本会に次の役員をおく。

- 1 会長 1名
- 2 副会長 若干名
- 3 幹事長 1名
- 4 副幹事長 若干名
- 5 会計 1名
- 6 監査 若干名
- 7 幹事 若干名

第9条 会長は本会を代表し、会務を統括する。副会長は会長を補佐し、会長に事故ある時は代行する。幹事長は本会の日常業務を統括する。副幹事長は幹事長を補佐し、幹事長に事故ある時は代行する。会計は本会の会計事務を司る。監査は会計を監査する。各役員の任期は1年とする。ただし再選は妨げない。

第10条 役員会の決定により、会長は学識経験者を顧問として委嘱することができる。

第5章 会計

第11条 本会は、会費および寄付金等をもってこれにあてる。

第12条 本会の会計年度は、総会から総会までとする。

第13条 本会の会費は、年間5,000円とする。

第6章

第14条 本会則の施行細目は役員会で決定する。

第15条 本会則の改正は、総会出席会員の3分の2以上の同意を必要とする。

第16条 本会則は2008年8月2日から施行する。
本会則は2009年6月6日から改正施行する。
本会則は2020年9月1日から改正施行する。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7																															
支出年月日	2023年6月11日																															
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																											
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																
<div data-bbox="619 725 1002 792" data-label="Section-Header"> <p>ご利用明細票</p> </div> <div data-bbox="564 815 1027 1384" data-label="Form"> <table border="1"> <tr> <td>お取扱目</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>07-06-1143723</td> <td>A93140005</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>*2,184</td> <td>料金 *152</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) </td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td colspan="2">*2,636</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td colspan="2">*300</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 税公金支払い (QRコード) ご利用 キャンペーン実施中 (6月末まで) </td> </tr> </table> </div>						お取扱目	店番	取扱番号	07-06-1143723	A93140005		取扱店	[Redacted]		払込口座	[Redacted]		払込金額	*2,184	料金 *152	振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)			入金額	*2,636		おつり	*300		税公金支払い (QRコード) ご利用 キャンペーン実施中 (6月末まで)		
お取扱目	店番	取扱番号																														
07-06-1143723	A93140005																															
取扱店	[Redacted]																															
払込口座	[Redacted]																															
払込金額	*2,184	料金 *152																														
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																																
入金額	*2,636																															
おつり	*300																															
税公金支払い (QRコード) ご利用 キャンペーン実施中 (6月末まで)																																
充当内容 (按分の計算方法)																																
その他																																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8				
支出年月日	2025年 6月 23日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ

取引年月日：2025年07月18日(金)

下記正に領収いたしました。

領収書番号 [REDACTED]

合計金額 (税込) 73,107円

ラクスル株式会 [REDACTED]

10%対象 73,107円 (内消費税: 6,646円)

〒106-0041 東京都港区麻布台1-3-1 麻布台ヒルズ 森JPタワー19F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手：73kg / 折り加工：DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	9,000部	66,001円	出荷予定日: 2025年7月24日

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計: 66,001円 データチェックお急ぎ便: 460円
小計 (税抜)	66,461円
合計金額 (税込)	73,107円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客さまへ (必ずご確認ください)

画面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

アスタンプ
 本申戸倉里川筋店
 兵庫県神戸市中央区下山手通3丁目
 8-8
 電話：078-332-2137 店舗#2

2025年07月18日(金) 12:28 費125
 インターネットショッピング払込領収書

お客様控

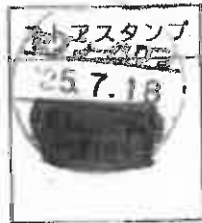
自治労 兵庫県本部 様

¥73,107-

払込先名 ラクسل (GMOペイ
 メントゲートウェイ)
 お客様用連絡先
 03-4530-3733, contact@raksul.com

払込住所 [Redacted]

2025年07月18日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
 - 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 - 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。
- ※インボイスの発行はお客様からサービス事業者にお問合せ下さい。



- * まとめて貼付
- * 用紙裏面には
- * 領収書等が枠

らないようにしてください。

2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

1本化進める市長説明と異なる現場実態

効率・景観も悪く、コスト増を招く結果に

芦屋市は「道路・公園」と「街路樹」の包括管理業務委託1本化を本年4月からスタートさせました。業務の違う両者を一本化する理由について市長は、「類似作業の発生や管理場所の重複、管理センターが別々に存在していたことによる

運用面での課題を解決するため」と説明してきました。しかし市長は現場で働いてきた事業者の方と十分な対話をしていないため事情がわかっていません。

例えば、市長がいう「街路樹」が管理する落ち葉によつて道路の側溝や柵に詰

まりが生じることがあるという問題は、これまで街路樹を剪定してきた造園組合

JV（共同企業体）は、市民が困らないよう公園などは低木剪定の後にサービスをして業務完了にしています。今回登録した笠谷JVは、公園などの低木剪定

と側溝清掃は別に発注するため、効率も景観も悪く値段も高くなります。

市長は、「2つの包括センターが別々に存在したことで、市民にとつてどちらに連絡すればいいかわかりにくく、業務外の内容がたらいまわしになっている」と1本化を急ぐ理由として

きました。しかし事情は、市民からの苦情は1カ月1本あるかないかであり、しかも内容は、お困りです際などに入った事情内容を十分に把握しないままに引き継ぐために起こるトラブルです。市の窓口業務がスキルアップしなくてはいけない問題を、包括管理を1本化にするための理由にしつけているだけです。

現在多くの市外業者が剪定業務にあたっています。が、雑な剪定に市民から多くの苦情が入っています。ほとんど対応できていないのが現状です。



3週間で集まった署名は2018筆。6月5日、高槻市議に提出した

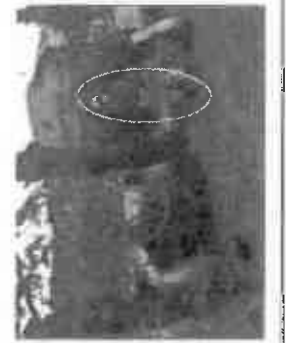
危険な剪定作業に苦情あいつぐ

ノウハウを蓄積した市内業者に仕事を

市長は笠谷JVを選んだ理由を、金銭面が高くても実績、専門性、技術力、企画力、創造性などが最適な事業者で、内容も含めて公募型提案方式で選定したと説明してきました。

「道路・公園」「街路樹」の包括管理業務1本化は、

7割が街路樹業務です。4月に業務が遂行されてから3カ月が経過し、現在多くの市外業者が剪定業務にあたっていますが、どんな状況にあるか、みなさん現実を見て下さい。このまま芦屋の緑、景観は市長に任せられません。



公園で樹が倒重のすぐそばで電動鋸を駆使して作業。防物シートも広げずに作業する業者。別の場所では石がはねて真に懸か！

業者との随意契約、関係地域への声かけに疑問 JR南のブランディングエリア活性化事業

笠谷工務店でしか事業目的が達成でききない？

ブランディングエリア活性化事業は、地域が主体となつて、道路や公園、公共施設など公共空間の利活用を進め、まちの活性化をめざす事業です。担い手となる市民や民間事業者など、地域が主体となるエリアプラットフォームの組織を構築し、そこが自走するまでは行政が総力をあけてサポートします。2023年から25年は、国の補助金と市の財源を使って6町（茶屋、公光、大森、業平、宮塚、上宮川）のエリアの人たちを中心に企業、大学なども巻き込んで月1回の会議や社会実験が行われています。事業も3年目を迎えており、今年度中に未来ビジョン策定をめざしているそうです。

「市民が主役のまちづくり」に私も大いに賛成協力

し、今後ほかのエリアにも及び、芦屋市全体を活性化していつてほしいと思います。しかし、この事業に疑念もあります。まず事業のエリアを6町と決め、市の担当者と委託業者で分理して町内代表者や地域内にいる事業所に呼びかけをした際、上宮川町の住民や事業所にだけ声をかけなかった

こと。2つには、事業の委託業者が23年度に提案型公募から24年度には随意契約（街づくり系のコンサルから事業エリア内の実績のない笠谷工務店）に変わった経緯、理由が納得できないこと。本来競争入札が基本ですが、芦屋市業者選定委員会が随意契約を決定した理由を、一地域団体から

の推薦と当該事業者でなければ地域との良好な信頼関係のもと円滑な意思疎通をはかりながら事業の目的を達成することができない」と説明しています。市内や県でもまちづくりの専門的な業者は沢山あるのに、なぜ笠谷工務店しかだめだと芦屋市が判断したのか、理解に苦しみます。

「再審法」改正の意見書を国に提出 検察の証拠開示、抗告禁止求める

市民団体から再審規定の改正を求め、国に意見書を提出してほしいという請願が提出され、芦屋市議会として審議の結果、国に意見書を提出しました。山口みさえは紹介議員（委員会審査の際に、委員からの質問に対して請願者に代わって答弁し請願が可決されるように尽力する議員のこと）になって、間違っただれも冤罪の恐れがあれば、基本的人権の尊重という趣旨から、できる限り教習の道を開くことが大切であり、今の再審制度の問題点を訴えました。

意見書で特に強調したのは、①捜査段階で集めた証拠が再審開始決定を出しても検察側がそれに従わず、即時抗告、特別抗告を長期間にわたって提出し、無罪の人の人権を侵害することです。無罪の人に改訂を求めず、迅速に改訂を求めようとするよう改訂を求めました。意見書は左記QRから。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10												
支出年月日	2025 年 7 月 22 日												
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">山口 みさえ</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: 0.8em;">新着: 雑誌名</td> <td style="width: 10%; font-size: 0.8em;">冊数</td> <td style="width: 10%; font-size: 0.8em;">金額</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 45%;"></td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">990</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">*印は税率8%</p> </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の</p> <h3 style="margin: 0;">しんぶん 赤旗</h3> <p style="margin: 0;">領 収 書</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">990 円</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">2025 年 7 月分</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">上記の金額に消費税は含まれていません。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 7/22 扱者 </p> </td> </tr> </table> </div>		<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">山口 みさえ</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: 0.8em;">新着: 雑誌名</td> <td style="width: 10%; font-size: 0.8em;">冊数</td> <td style="width: 10%; font-size: 0.8em;">金額</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 45%;"></td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">990</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">*印は税率8%</p>	新着: 雑誌名	冊数	金額			「しんぶん赤旗」日曜版	*	1	990		<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の</p> <h3 style="margin: 0;">しんぶん 赤旗</h3> <p style="margin: 0;">領 収 書</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">990 円</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">2025 年 7 月分</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">上記の金額に消費税は含まれていません。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 7/22 扱者 </p>
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">山口 みさえ</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: 0.8em;">新着: 雑誌名</td> <td style="width: 10%; font-size: 0.8em;">冊数</td> <td style="width: 10%; font-size: 0.8em;">金額</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 45%;"></td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">990</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">*印は税率8%</p>	新着: 雑誌名	冊数	金額			「しんぶん赤旗」日曜版	*	1	990		<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の</p> <h3 style="margin: 0;">しんぶん 赤旗</h3> <p style="margin: 0;">領 収 書</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">990 円</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">2025 年 7 月分</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">上記の金額に消費税は含まれていません。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 7/22 扱者 </p>		
新着: 雑誌名	冊数	金額											
「しんぶん赤旗」日曜版	*	1	990										
充 当 内 容 (按分の計算方法)													
そ の 他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11
支出年月日	2025 年 8 月 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>山口みさえ 様</p> <p>〒110 95通 15.5g ¥10,450</p> <p>小計 ¥10,450</p> <p>区内特別基(定) 15.5g ¥86,880</p> <p>小計 ¥86,880</p> <p>郵便物引受合計通数 1,000通 ¥97,330</p> <p>課税額計(10%) ¥8,848</p> <p>非課税計 ¥0</p> <p>合計 ¥97,330</p> <p>お預り金額 ¥100,000</p> <p>おつり ¥2,670</p>	<p>印紙税申告納付につき廻町税務署承認済</p> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京郵便局代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2025年8月1日 15:12 発行No. 250801A6267 送付先: 芦屋郵便局 TEL: 0570-943-193</p>
充当内容 (按分の計算方法)	$97,330 \times 0.8 = 77,864$
その他	市民の広報誌 送付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

トラックのごみ積み替え

芦屋市の将来見据え、神戸のクリーンセンター視察



市内のこのトラックは、それぞれ、トラックに積み替えて神戸市の伊豆山という芦屋市の計画を見据え、近畿圏クリーンセンターを視察した。

教育支援資金制度の案内

芦屋市社会福祉協議会には、教育支援資金制度があります。学費の捻出が困難な低所得者世帯の学生に対し、高等学校や大学等の入学、または在学中を支援する貸付です。早めのご相談をお願いします。

＜お問い合わせ＞

社会福祉協議会相談支援係

TEL 32-7530

入学金 500,000円以内

教育支援費 35,000円以内

高校月額 60,000円以内

高等専門学校 60,000円以内

大学月額 60,000円以内

熱のこもった発表に感激 手話通訳にも感動

高齢者のつどいに参加

7月5日に高齢者のつどい・演芸フェスティバルに招待いただきました。踊りやダンス、三味線や一胡の演奏に合唱、そして今年初めての詩吟など盛りだくさんで、出演者のみなさんは緊張されたでしょうが、見えたえ聞きこえたえの

た。
近畿圏クリーンセンターでは、ごみピットに集められたごみを10トトラックにクレーンで積み替えるところを見てきましたが、ごみをトラックに詰め込みすぎると、袋が破れてしまいました。一回に6、7割を詰め替えるということでした。芦屋市の10トトラック5台で運ぶ計画もどうなることやら先行きが不安です。



ある出し物を堪能しました。そして私がもう一つ感心したのは、ろう者の方たちにも演芸を楽しんでいたための手話通訳です。表情・表現豊かに通訳されていて感動しました。

みさえのひびき

今年は、梅雨があつたという間にあけて7月に入つてすぐ酷暑。夏の「毎年恒例行事」が、暑さのあまり危うくなつてきている。家族・親戚そろつてのお集まりは、暑さをしのげる時間に各自で、地域の掃除は中止。盆踊りも4年連続中止。人が集つて会話や行事を楽しむことも拒むほどの危険な暑さになっている。それだけでなく人と人のつながりが希薄になつてきている。毎年の「恒例」で保つてきた親戚づきあいや近所づきあい、地域の伝統までもなくなりつつあることに危機感をもつ。そんな中、高齢者や子育て世代が孤立しないように、何ができるかに相談しよう。

恒例行事が、暑さのあまり危うくなつてきている。家族・親戚そろつてのお集まりは、暑さをしのげる時間に各自で、地域の掃除は中止。盆踊りも4年連続中止。人が集つて会話や行事を楽しむことも拒むほどの危険な暑さになっている。それだけでなく人と人のつながりが希薄になつてきている。毎年の「恒例」で保つてきた親戚づきあいや近所づきあい、地域の伝統までもなくなりつつあることに危機感をもつ。そんな中、高齢者や子育て世代が孤立しないように、何ができるかに相談しよう。

市内全小中学校に空調設置

酷暑から子どもたちの健康を守る

熱中症警戒アラートが連日発令され危険な暑さとなっております。市内公共施設の涼みどころを上手に活用し、暑い夏を乗り切りましょう。

さて6月議会では、市長提出議案や議員提出議案、市民からの請願を審議し、全て可決されました。今回、芦屋市立小中学校体育館(中学校3校、小学5校)に念願だった空調が設置されます。地球温暖化の影響による酷暑日の増加や、大規模災害時の避難所としても利用する体育館ですが、これで市内全校が安心して体育館を利用できます。

山口みさえは、児童生徒が利用する施設なので安全はもちろんのこと、学校運営に影響が出ないよう配慮しながら工事を進めるよう求めました。また災害時に都市ガスからプロパンガスでも運転できるようにA.P.シエネレーターを新設し、避難所としても困らないように準備が進みます。

産後ケア事業も市民が利用できる施設が増設され、宿泊や通所に加え新たに訪問サービスが充実したことによって利用者も増加しています。



山口みさえは、5月10日に市内の市立小中学校3校、小学5校に念願だった空調が設置されました(上は津波避難所、下は江原川緑道刈り取り機)。中央線、臨海線の予定もえらいこと！市内あちこちにやり取りや手つかずの所が確認できました。

民生文教常任委員の副委員長に就任しました

6月は、新たに議長、副議長、各常任委員会役員および委員の改選が行われました。

- | | | | |
|----------|-------|----------|-------|
| 議長 | 健一 議員 | 副議長 | 健一 議員 |
| 中島 副議長 | 健一 議員 | 田原 副議長 | 健一 議員 |
| 田原 副議長 | 健一 議員 | 川島 副議長 | 健一 議員 |
| 川島 副議長 | 健一 議員 | 阪神水産 副議長 | 健一 議員 |
| 阪神水産 副議長 | 健一 議員 | 橋本 副議長 | 健一 議員 |
| 橋本 副議長 | 健一 議員 | 民生文教常任委員 | 健一 議員 |
| 民生文教常任委員 | 健一 議員 | あさえ 議員 | 健一 議員 |
| あさえ 議員 | 健一 議員 | 山口 議員 | 健一 議員 |
| 山口 議員 | 健一 議員 | 川島 議員 | 健一 議員 |
| 川島 議員 | 健一 議員 | 田原 議員 | 健一 議員 |
| 田原 議員 | 健一 議員 | 西崎 議員 | 健一 議員 |
| 西崎 議員 | 健一 議員 | 橋本 議員 | 健一 議員 |
| 橋本 議員 | 健一 議員 | | |

議員で議会運営の役割を分担するわけですが、私は市民の代表として質疑討論を優先させたいという思いから、常任役員はお断りしてきました。ただ今回は副委員長に就任することになりました。委員会審査でも質疑討論をしっかりと行いながら、民生文教常任委員会の視察や議会閉会中でも委員会としてしっかりと所管事務調査ができるよう副委員長として委員会を活性化させて、委員会全体で福祉、教育の向上に少しでも寄与できたいと思います。

芦屋市議会議員
山口みさえ

みさえ広場つうしん

2025年7・8月 NO.136
発行 市会議員 山口みさえ
連絡先 芦屋市役所南館3階 TEL/FAX 38-2057
ホームページ http://msae-hiroba.com/



新社会党

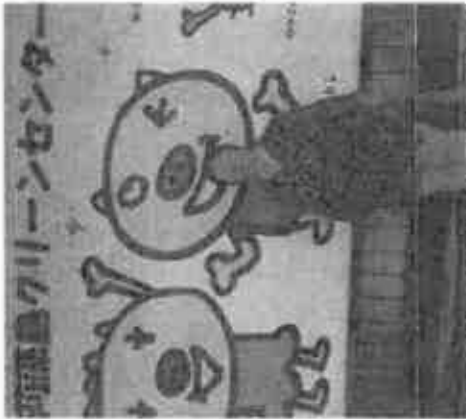
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12																						
支出年月日	2025年8月4日																						
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<p>領収書</p> <p>山口みづ 様</p> <hr/> <table> <tr> <td>[別納引受]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>区内特別基 (定)</td> <td>16.0g</td> </tr> <tr> <td>096 161通</td> <td>¥15,456</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥15,456</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>161通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td>¥15,456</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等(10%))</td> <td>¥1,405</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>△計</td> <td>¥15,456</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥15,456</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td>¥15,456</td> </tr> </table> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2025年 8月 4日 14:31 発行No. 250804A2792 端N42箱01 連絡先: 芦屋公光郵便局 TEL: 0797-22-4021</p>		[別納引受]		区内特別基 (定)	16.0g	096 161通	¥15,456	小計	¥15,456	郵便物引受合計通数	161通	課税計(10%)	¥15,456	(内消費税等(10%))	¥1,405	非課税計	¥0	△計	¥15,456	合計	¥15,456	お預り金額	¥15,456
[別納引受]																							
区内特別基 (定)	16.0g																						
096 161通	¥15,456																						
小計	¥15,456																						
郵便物引受合計通数	161通																						
課税計(10%)	¥15,456																						
(内消費税等(10%))	¥1,405																						
非課税計	¥0																						
△計	¥15,456																						
合計	¥15,456																						
お預り金額	¥15,456																						
充当内容 (按分の計算方法)	$15,456 \times 0.8 = 12364$																						
その他																							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

トラックのゴミ積み替え

芦屋市の将来見据え、神戸のクリーンセンター視察



市内のゴミを神戸市の伊豆山クリーンセンターに運ぶと、それをトラックで神戸市の伊豆山クリーンセンターの街を見据え、芦屋市の将来を見据え、神戸のクリーンセンターを視察した。

神戸市郊外、伊豆山クリーンセンターへ視察に行つてきました。芦屋市は5年後に環境処理センターを建て替えるにあたり、単独計画を変更し、燃やすゴミを神戸市の伊豆山クリーンセンターに運ぶこととを今年3月に決定しまし

た。伊豆山クリーンセンターでは、ゴミピットに集められたゴミを10トトラックにクリーンで積み替えるところを見てきましたが、ゴミをトラックに詰め込みすぎると、袋が破れてしまうため1回に10トを詰め替えて運ぶということでした。芦屋市の10トトラック5台で運ぶ計画もどうなることや先行きが不安です。

みさえのめざす

今年は、梅雨があつた間、あけて7月に入つてすぐ酷暑。夏の「毎年恒例行事」が、暑さのあまり危つなくなつてきている。家族・親戚そろつてのお参りは、暑さをしのげる時間に各自で。地域の掃除は中止。盆踊りも4年連続中止。人が集つて会話や行事を楽しむことも拒むほどの危険な暑さになっている。それだけでなく人とのつながりが希薄になっている。このように「毎年恒例」で保つてきた親戚つきあひや「近所つきあひ」地域の伝統までもなくなりつつあることに危機感をもち、そんな中、高齢者や子育て世代が孤立しないように、何ができるかに周りに相談しよう。

教育支援資金制度の案内

芦屋市社会福祉協議会には、教育支援資金制度があります。学費の途出が困難な低所得者世帯の学生に対し、高等学校や大学等の入学、または在学中を支援する貸付です。早めのご相談をお願ひいたします。

お問い合わせ先
社会福祉協議会相談支援係
TEL 32-7530
入学金 500,000円以内
修学支障費 35,000円以内
減税月額 60,000円以内
高等学校 65,000円以内
大学月額

熱のこもった発表に感激

手話通訳にも感動

高齢者のつどいに参加

7月5日に高齢者のつどい・演芸フェスティバルにご招待いただきました。踊りやダンス、三味線や二胡の演奏に合唱、そして今年初めての詩吟など盛りだくさんで、出演者のみなさんは緊張されたでしょうが、見ごたえ聞きごたえの



ある出し物を堪能しました。そして私がもう一つ感じたのは、ろう者の方たちにも演芸を楽しんでいたため、手話通訳です。愛情・表現豊かに通訳されていて感動しました。

市内全小中学校に空調設置

酷暑から子どもたちの健康を守る

熱中症警戒アラートが連日発令され危険な暑さとなっています。市内公共施設の涼みどころを上手に活用し、暑い夏を乗り切りましょう。

さて6月議会では、市長提出議案や議員提出議案、市民からの請願を審議し、全て可決されました。今回、芦屋市立小中学校体育館(中学3校、小学5校)に念願だった空調が設置されます。地球温暖化の影響による酷暑日の増加や、大規模災害時の避難所としても利用する体育館ですが、これで市内全校が安心して体育館を利用できます。

山口みさえは、児童生徒が利用する施設なので安全はもちろんのこと、学校運営に影響が出ないよう配慮しながら工事を進めるよう求めました。また災害時に都市ガスから

プロパンガスでも運転できるようにAPシエネレーターを新設し、避難所としても困らないように準備が進みます。

産後ケア事業も市民が利用できる施設が増設され、宿泊や通所に加え新たに訪問サービスが充実したことによって利用者も増加しています。



山口みさえは、6月以降に市内の小中学校に空調が設置されることになり、市内の児童生徒が安心して利用できるようになることを目指しています。

民生文教常任委員の副委員長に就任しました

6月は、新たに議長、副議長、各常任委員会役員および委員の改選が行われました。

- 議長 中島 健一
- 副議長 田原 俊彦
- 監 田原 俊彦
- 川島 徹
- 川島 徹
- 飯神水道
- 権本 隆
- 民生文教常任委員
- 川上 あさえ
- 山口 みさえ
- 川島 あゆみ
- 田原 俊彦
- 西崎 篤
- 権本 隆

議員で議会運営の役割を分担するわけですが、私は市民の代表として質疑討論を優先させたいという思いから、常に役員はお断りしてきました。ただ今回は副委員長の任に就くことになりました。委員会審査でも質疑討論をしっかりと行いながら、民生文教常任委員会の視察や議会閉会中でも委員会としてしっかりと所管事務調査ができるよう副委員長として委員会を活性化させて、委員会全体で福祉、教育の向上に少しでも寄与できたらと思います。

芦屋市議会議員
山口みさえ

みさえ広場つうしん

発行 市会議員 山口みさえ
連絡先 新社会党 7-6 芦屋市役所南館3階 TEL / FAX 38-2057
ホームページ http://mlsae-hiroba.com/



新社会党

2025 年 7 ・ 8 月
NO 136

一本化を進める市長説明と異なる現場実態

効率・景観も悪く、コスト増を招く結果に

芦屋市は「道路・公園」と「街路樹」の包括管理業務委託一本化を本年4月からスタートさせました。業務の違う両者を一本化する理由について市長は、「類似作業の発生や管理場所の重複、管理センターが別々に存在していたことによる

運用面での課題を解決するため」と説明してきました。しかし市長は現場で働いてきた事業者の方と十分な対話をしていないため実情がわかっていません。

例えば、市長がいう「街路樹」が管理する落葉木によつて道路の側溝や林に枯

まりが生じることがあるという問題は、これまで街路樹を剪定してきた造園組合JV（共同企業体）は、市民が困らないよう公園などは低木剪定の後にサービスで側溝や林もきれいに掃除をして業務完了にしています。今回委託した笠谷JVは、公園などの低木剪定

と側溝清掃は別に発注するため、効率も景観も悪く値段も高くなります。

市長は、「2つの包括センターが別々に存在したことで、市民にとってどちらに連絡すればいいかわかりにくく、業務外の内容がたらいまわしになっている」と一本化を急ぐ理由として

きました。しかし実情は、市民からの苦情は1カ月に1本あるかないかであり、しかも内容は、お困りです課などに入った苦情内容を十分に把握しないままに引き継ぐために起こるトラブルです。市の窓口業務がスキルアップしなくてはいけない問題を、包括管理を一本化にするための理由にしつけているだけです。

現在多くの市外業者が剪定業務にあたっていますが、雑な剪定に市民から多くの苦情が入っています。ほとんど対応できていないのが現状です。



3項目で集まった署名は2018年6月5日、高野町長に提出した

危険な剪定作業に苦情あいつぐ

ノウハウを蓄積した市内業者に仕事を

市長は笠谷JVを選んだ理由を、金銭面が高くても実績、専門性、技術力、企画力、創造性などが最適な事業者で、内容も含めて公募提案方式で選定したと説明してきました。

「道路・公園」「街路樹」の包括管理業務一本化は、

7割が街路樹業務です。4月に業務が移行されてから3カ月が経過し、現在多くの市外業者が剪定業務にあたっていますが、どんな状況にあるか、みなさん現実に目撃して下さい。このまま芦屋の景観は市長に任せられません。



公園で業者が現場のすぐそばで電動剪定機を使って作業。防樹シートも広げずに作業する業者。別の場所では石がはけて重傷発生！

業者との随意契約、関係地域への声かけに疑問 JR南のブランディングエリア活性化事業

笠谷工務店でしか事業目的が達成できない？

ブランディングエリア活性化事業は、地域が主体となつて、道路や公園、公共施設など公共空間の利活用を進め、まちの活性化をめざす事業です。担い手となる市民や民間事業者など、地域が主体となるエリアプラットフォームの組織を構築し、そこが自走するまでは行政が総力をあげてサポートします。2023年から25年は、国の補助金と市の財源を使って6町（茶屋、公光、大畑、養平、宮坂、上宮川）のエリアの人たちを中心に企業、大学なども巻き込んで月1回の会議や社会実験が行われています。事業も3年目を迎えており、今年度中に未来ビジョン策定をめざしているそうです。

「市民が主役のまちづくり」に私も大いに賛成協力

し、今後ほかのエリアにも及び、芦屋市全体を活性化していつてほしいと思います。しかし、この事業に疑問もあります。まず事業のエリアを6町と決め、市の担当者と委託業者で分担して町内代表者や地域内にある事業所に呼びかけをした際、上宮川町の住民や事業所にだけ声をかけなかった

こと。2つには、事業の委託業者が23年度に操業型公募から24年度には随意契約（街づくり系のコンサルから事業エリア内の実績のない笠谷工務店）に代わつた経緯、理由が納得できないこと。本来競争入札が基本ですが、芦屋市業者選定委員会が随意契約を決定した理由を、「地域団体から

の推薦と当該事業者でなければ地域との良好な信頼関係のもと円滑な意思疎通をはかりながら事業の目的を達成することができない」と説明しています。市内や県でもまちづくりの専門的な業者は沢山あるというのに、なぜ笠谷工務店しか決めたと芦屋市が判断したのか、理解に苦しみます。

「再審法」改正の意見書を国に提出 検察の証拠開示、抗告禁止求める

市民団体から再審規定の改正を求め、国に意見書を提出してほしいという請願が提出され、芦屋市議会として審議の結果、国に意見書を提出しました。

山口みさえは紹介議員（委員会審査の際に、委員からの質問に対して請願者に代わって答弁し請願が可決されるよう尽力する議員のこと）になって、間違えた裁判、冤罪の恐れがあれば、基本的な人権の尊重という趣旨から、できる限り救済の道を開くことが大切であり、今の再審制度の問題点を訴えました。

意見書で特には強調したのは、①捜査段階で集めた証拠が再審開始決定を出しても問題、②証拠開示が再審開始決定を出しても検察側がそれを見逃すこと、③捜査段階で集めた証拠が再審開始決定を出しても問題、④証拠開示が再審開始決定を出しても検察側がそれを見逃すこと、⑤無罪の人の人権を罰せざることを。無罪の人を罰せざることを。無罪の人を罰せざることを。無罪の人を罰せざることを。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13				
支出年月日	2025 年 8 月 18 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14																				
支出年月日	2025年9月18日																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">しんぶん 赤旗 領収書</p> <p style="text-align: right;">2025年9月分 990円(税込)</p> <p>山口 みさえ 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>新聞・雑誌名</th> <th>税率</th> <th>部数</th> <th>金額(税込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>しんぶん赤旗日曜版</td> <td>8%</td> <td>1</td> <td>990</td> </tr> </tbody> </table> <p>(取扱先) 日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>8%対象</td> <td>990円(税込)</td> <td>消費税</td> <td>73円</td> </tr> <tr> <td>10%対象</td> <td>0円(税込)</td> <td>消費税</td> <td>0円</td> </tr> </table> <p>日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822</p> <div style="float: right; text-align: right;"> <p>領収年月日 9/18</p> </div> </div>						新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)	しんぶん赤旗日曜版	8%	1	990	8%対象	990円(税込)	消費税	73円	10%対象	0円(税込)	消費税	0円
新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)																		
しんぶん赤旗日曜版	8%	1	990																		
8%対象	990円(税込)	消費税	73円																		
10%対象	0円(税込)	消費税	0円																		
充当内容 (按分の計算方法)																					
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15				
支出年月日	2025年10月		日		
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$9,900 \times 0.8 = 7,920$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

作業報告書

会社名	山口みさえ	日付	2025年9月27日		
		依頼者	山口みさえ様		
		作業者	[REDACTED]		
住所	〒459-8501 芦屋市精道町7番6号 芦屋市役所内議員控室				
電話	[REDACTED]				
作業日	2025年9月25日	開始時間	14:00	終了時間	15:00
対象機種	bizhub3622				
作業概要	プリンター再設定作業				
作業内容	<p>ノートパソコン「YAMAGUCHI2-PC」において Win10 から Win11 にアップグレードした直後から、bizhub3622 プリンターに印刷できなくなった為、復旧対応を実施。</p> <p>ドライバーをダウンロードしてインストールを行うが、認識されない。 コニカミノルタのサポートをもらい、再度インストール作業を実施してノートパソコンの再起動後印刷可能となった。 再起動を3度実施して3度とも印刷ができることを確認し、作業を完了した。</p> <p style="text-align: right;">以上</p>				
備考	Bizhub3622 とノートパソコンとは USB ケーブルで接続。				

株式会社瑠璃オフィス
 兵庫県芦屋市翠ヶ丘町 19 番 2-406 号
 TEL090-5968-4000 FAX 0797-31-9175

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16																											
支出年月日	2025年10月3日																											
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																												
<h3>ご利用明細票</h3> <table border="1"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>07-10-03</td> <td>43723</td> <td>A93180003</td> </tr> <tr> <td colspan="3">取扱店</td> </tr> <tr> <td colspan="3">払込口座</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>*2,634</td> <td>*152</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) </td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td>*3,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td>*214</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 商品のご案内のため郵便局では個人情報のご案内のため郵便局では個人情報の利用同意をお願いしています </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">印紙税申告納付につき趣町 税務署承認済</p>		お取扱日	店番	取扱番号	07-10-03	43723	A93180003	取扱店			払込口座			払込金額	*2,634	*152	振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)			入金額	*3,000		おつり	*214		商品のご案内のため郵便局では個人情報のご案内のため郵便局では個人情報の利用同意をお願いしています		
お取扱日	店番	取扱番号																										
07-10-03	43723	A93180003																										
取扱店																												
払込口座																												
払込金額	*2,634	*152																										
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																												
入金額	*3,000																											
おつり	*214																											
商品のご案内のため郵便局では個人情報のご案内のため郵便局では個人情報の利用同意をお願いしています																												
充当内容 (按分の計算方法)																												
その他																												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17																										
支出年月日	2025年 10月 9日																										
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費																										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																											
領 収 書 (株)堀屋昭堂 本店 TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940 1-1-77111 2025年10月09日(木)No0 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>事務用品</td><td>¥460外</td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥330外</td></tr> <tr><td>6X 2400</td><td></td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥1,440外</td></tr> <tr><td>小計</td><td>¥2,230</td></tr> <tr><td>追加</td><td>¥5</td></tr> <tr><td>小計</td><td>¥2,235</td></tr> <tr><td>外税売</td><td>¥2,230</td></tr> <tr><td>外税</td><td>¥223</td></tr> <tr><td>合計</td><td>¥2,458</td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td>¥223)</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥3,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥542</td></tr> </table> 10頁 2499 16:59TM		事務用品	¥460外	事務用品	¥330外	6X 2400		事務用品	¥1,440外	小計	¥2,230	追加	¥5	小計	¥2,235	外税売	¥2,230	外税	¥223	合計	¥2,458	(うち消費税)	¥223)	お預り	¥3,000	お釣り	¥542
事務用品	¥460外																										
事務用品	¥330外																										
6X 2400																											
事務用品	¥1,440外																										
小計	¥2,230																										
追加	¥5																										
小計	¥2,235																										
外税売	¥2,230																										
外税	¥223																										
合計	¥2,458																										
(うち消費税)	¥223)																										
お預り	¥3,000																										
お釣り	¥542																										
充当内容 (按分の計算方法)	$2,458 \times 0.5 = 1,229$																										
その他																											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18				
支出年月日	2025 年 10 月 18 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは貼付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ

取引年月日：2025年11月10日(月)

下記正に領収いたしました。

領収番号 [REDACTED]

合計金額 (税込) 69,735円

ラクスル株式会社 [REDACTED]

10%対象 69,735円 (内消費税: 6,339円)

〒106-0041 東京都港区麻布台1-3-1 麻布台ヒルズ 森JPタワー19F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手 : 73kg / 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	9,000部	62,936円	出荷予定日: 2025年11月18日

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計: 62,936円 データチェックお急ぎ便: 460円
小計 (税抜)	63,396円
合計金額 (税込)	69,735円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客様へ (必ずご確認ください)

※書面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

セブン-イレブン

神戸下山手通5丁目店
兵庫県神戸市中央区下山手通5丁目
12-18

マニュアル様式第2号の

電話：078-341-1728 ｼﾞｯ#2

2025年11月10日(月) 12:39 責225

インターネットショッピング払込領収書

お客様控

自治労 兵庫県本部 様

¥69,735-

払込先名 ラクスル (GMOペイ
メントゲートウェイ)

お客様用連絡先
03-4530-3733, contact@raksul.com

払込票番号

2025年11月10日

ストアスタンプ



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※インボイスの発行はお客様からサービス事業者にお問合せ下さい。



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙表面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

視察
議員

経験や思いで語り脳を活性化

高齢者の生きがい、心身の健康に回想法事業

民生文教委員会、名古屋市と北名古屋市（10/20）に視察に行きました。名古屋市では「個別最適な学びと協働的な学び」について、北名古屋市では「回想法事業」について学びました。

回想法事業では、過去の経験を思い出し語ることで脳を活性化させ、心を安定させる心理的・社会的アプローチ。高齢者が地域の中で生きがいを持ち心身の健康を保つ取り組みを学び、芦屋市の介護予防や地域福祉施策にいかしたいと視察先を選びました。

懐かしい写真や生活用品をきっかけに、思い出を語り合う回想法スクールや、回想法キットを貸し出し（洗濯板、アイロン、お手玉など昭和の生活用品）を使って家事や子ども時代の思い出、学校生活や友人関係を回想。スクール卒業後に「いきいき隊」を組織して月1〜2回の自主事業を実施しているそうです。市役所の隣にある昭和日常博物館では昭和時代の生活道具や、展示室には戦後の暮らしを体験できる「昭和の街角」なども再現されており、収蔵品10万点以上。地域での取り組みの

素手としても活用されています。芦屋市でもこのよう高齢者の介護予防につながる事業の提案や、地域拠点を決めての取組が展開できないかと委員会メンバーで議論を深めています。

政府は地域医療の保護を

10月17日に芦屋病院の視察に行きました。救急外来、地域連携室、外来や一般病棟と連携したがん治療センターなど院内を1時間以上案内していただきました。

長年の赤字経営からコロナ緊急事態前には異字経営に転換させ頑張ってきましたが、コロナ対策の補助金が打ち切られ、人件費や薬価の高騰、国の診療報酬引き下げで再び赤字に。国に抜本的な医療制度の見直しを求め、地域医療を守ろう。

「最近の親は」「新人議員は」「今の管理職は」と思う場面に遭遇することがあ

る。立場も経験も、価値観も違ふのだから逆に私も「昔の親は」「古い議員は」と思われているのだろう。若い高島市長は「対話の重要性を常に発信される。対話とは相手と同等な立場で、意見交換し、お互いの考え方や気持ち方を共有し深く理解しあうためのコミュニケーションだ。市長就任3年目をむかえる高島市長は、教多くの対話者方刻みでこなしているが、ハードスケジュール過ぎる。お互いの考え方や気持ちを共有し深く理解し合う時間が保障されていないように思う。「対話」は意外と難しいものだ。

みさえ広場つうしん

2025年11月



市外の視察だけでなく、私から民生文教委員会などで提案した事業市内の施設や事業の現状や課題を現場に直接職員からお話を聞かせていただきました。

医療、高齢者福祉に予算を

9月議会 24年度決算を審議、17億円の黒字

9月議会では、2024年度（R6）の決算審査を行いました。一般会計は（歳入482億円、歳出462億円、翌年度の繰り越し財源22億円）実質収支は約17億円の黒字でしたが、山口

みさえは、決算認定に反対しました。その理由は、市長が国の憲法によって芦屋市の税金に大きく悪影響を与えていることに立ち向かっていないことです。

①ふるさと寄付制度によつ

て市民税が1億8千万円も減収となっているのに、国の制度だから仕方がないとあきらめています。1億円あったら、敬老祝い金も打ち切らなくてすんだし、バス停のベンチもすぐに設置できるのに。②芦屋病院が赤字経営に陥っており、一般会計から約8億円貸付けましたが、薬価の高騰、診療報酬の引き上げと国の医療施策の貧困が公立病院の経営に拍車をかけています。

国の防衛費は膨らむ一方で、平和行政を強く打ち出している市長ですから、戦闘機より医療や福祉のために税金を使うよう国に強く求めてほしいと思います。

5年前から芦屋市は各所管課の概算 求から枠配分方式

お詫び

前号通信の民生文教常任委員 鳥羽介欄に、原なつ子議員の名前が掲載漏れとなっておりました。お詫び申し上げます。

で予算を決めるようになっていきます。決められた枠の予算に合わせて各部署が事業の優先順位を決め、10月に企画部のヒヤリングでふりかけられ、市民サービス向上のために組み入れたい予算でも通らなかつたり、初めからあきらめたりしています。10月を過ぎた場合は要望しても通らない状況もあり、そのことによつて決算時に各部署から不用額が出ています。また、市長は選挙公約時に芦屋市が実質黒字となっていることを「対処すべき課題に十分手を打てていないからお金が余っている」とおっしゃっていました。私もそう思います。

芦屋市議会議員

山口みさえ

19-3

みさえ広場つうしん

2025年11月号
NO.137
38-2057
FAX
3階 TEL / FAX
〒465-0838 名古屋市東区南3丁目7-6
http://misaie-hiraba.com/



新社会党



自治労プロブロック総会であいさつ（上）、患者と家族会総会で同僚（左下）地域防災について講話（右下）

三条デいの廃止、高齢者バス半額助成を3割に削減

高齢者に冷たい戸屋市政

外出を控えることにならないか心配

高齢者施策の後退が目立っています。介護保険料は3年ごとに上がっていますし、歳を重ねれば誰でも医者にかかる回数は増えますが、後期高齢者医療費は2年ごとに上がって窓口負担も所得によっては2割、3割負担となっています。そしてこの後期高齢者医療費（会計から出産育児一時金）費用負担が行われていることには納得がいきません。子ども医療費の助成が拡大し、産後ケアの充実が行われる一方で高齢者施策が厳しくなっていることを指摘し、市として手立てが必要だと訴えました。

三条デイサービスセンターが来年3月末で廃止が決まり、高齢者バス運賃制度が半額助成から3割助成へ変更されます。乗車回数の多い人には阪急ランドバ

ス（阪急バスが販売している高齢者専用定期券。販売額年間5万3600円）の購入を進め、購入費の3割助成すると打ち出しました。高齢者にとっては悪くない制度だと行政から説明を受けましたが、バス利用が年間300回以下の高齢者からすれば負担増となっ

てしまいます。高齢者の人たちが外出を控えたりしないか心配です。これで4000万円の経費削減になるそうですが、市長のいう「いくつになっても生き生きと活躍できる戸屋」の高齢者施策がまた一歩後退です。敬老祝い金が打ち切りになったこ

とも、これからは1人ひとりへの給付ではなく環境に對しての投資をしていくという事で、総合相談窓口の高齢者生活支援センター

を1か所増やしたわけですが、戸屋市が給付金を打ち切らなくてはならないような財政状況ではなく、ましてや老人福祉費でも多くの不用紙を出している状況下で、高齢者の楽しみを奪う必要はないと思います。

高齢者生活支援センターを増やしたのはいいのですが、年金だけでは生活していけない高齢者の厳しい生活や労働実態、相談員の労働条件の充実も市長に訴えました。

手話言語条例啓発パンフの活用を

障がい者施策の充実へ3点発言

9月議会では、障がい者施策の充実を訴えました。①知的障がい者団体の方たちがつくっている啓発パンフを公的な場所に長期的に貼り出してほしい。広報紙掲示板などは貼れる期間が短い、駅や公共施設など人が集まる場所にも貼ってほしい、まずは障がい者のことを知ることが大切。②心がつながる手話言語条例啓発パンフレットが、こちらの方や関係者の方たちの意見を聞いて完成しましたが、パンフレットを使っ

て広報啓発に力を入れてほしい。手話は言語としてろう者だけでなく、聴者も小さいうちから教育の一環として学べるよう整備してほしい。③事業所を利用してある人たちの移動支援事業を週に1度ではなく、利用回数を増やして自由度を広げてほしい（国、県からの補助金が一定配分しかないので補助額を増やすよう市から要望してほしい。週に2回にした場合の試算額を出して市としても移動支援の充実をはかってほしい。



敬老会にお邪魔しました。いくつになっても生き生きと活躍できる戸屋市にしたいものです

樹木剪定、包括管理一本化で苦情が2割増



「道路公園・街路樹」の包括管理業務の1本化が行われ、これまで市内業者で行われてきた低木剪定ですが、4月からからは多くの市外業者が参入し、街並みは一変しています。

4月から第1期の作業で種数に關する苦情や要望は、前年度と比べて2割も増加。業務実施の確認は受託したた笠谷JVが行うべきものですが、やり残しや、チェーンソー使用時の安全確保の不備など、職会で多くの職員が指摘してきてました。高島市長は、やり残しなどは受託者に改善を求め、市民サービスの向上に努めると9月議会でも約束したばかりですが、9月から約束した第2期の剪定作業後も、市民からの苦情が後を絶ちません。見えるところはきれいに剪定して

いるけれども、1歩奥に入れば作業をしないの、溝に落ち葉がたまり放題。サービスの向上どころか、危険な箇所が増えています。

エリア指定、業者との契約など

問題多いランディングエリア活性化事業

ランディングエリア活性化事業で官民連携の新しいまちづくりの取り組みが進められています。市の考え方は、今後人口減少の中でまちづくりやまちの活性化に關しては、行政を頼らずに自治会や住民、事業者が中心になって必要な経費や公的補助金申請も自分たちで行い、調達して自分たちのまちをどうしたいのかという30年先の将来ビジョンも自分たちで考えて自主主体ではなく住民と行政が勝手に決めて

上宮川町住民だけ、言かけもしないという差別行政。委託事業者が笠谷工務店でなければ事業目的が達成できないとして公募ではなく随意契約にしたり、管理職からインターン会計年度任用職員まで、多くの職員が毎月の地価会議にアロシエクトチームとして参加しています。3年間で約1500万円の補助金を使って社会実験が行われ、今年度末には未来ビジョンが完成予定ですが、活性化した後のまちの安全まで考えられているのか疑問です。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20				
支出年月日	2025 年 11 月 18 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	2025年11月25日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

山口みせ 様

[別納引受]
 区内特別基 (定) 50.0g
 096 1,850通 ¥177,600

 小計 ¥177,600

 第一種定形 50.0g
 0110 85通 ¥9,350

 小計 ¥9,350

 郵便物引受合計通数 1,935通
 課税計(10%) ¥186,950
 (内消費税等(10%) ¥16,995)
 非課税計 ¥0

合計 ¥186,950
 お預り金額 ¥190,000
 おつり ¥3,050

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済

充当内容
(按分の計算方法)

$186,950 \times 0.8 = 149,560$

その他

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年11月25日 16:16
 発行No. 251125A1874 端N67箱13
 連絡先: 芦屋郵便局
 TEL: 0570-943-193

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないよう
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三条ライの廃止、高齢者バス半額助成を3割に削減

高齢者に冷たい声屋市政

外出を控えることにならないか心配

高齢者施策の後退が目立っています。介護保険料は3年ごとに上がっていますし、歳を重ねれば誰でも医者にかかる回数は増えますが、後期高齢者医療費は2年ごとに上がって窓口負担も所得によっては2割、3割負担となっています。そしてこの後期高齢者医療費の会計から出産育児一時金、費用負担が行われていることには納得がいきません。子ども医療費の助成が拡大し、産後ケアの充実が行われる一方で高齢者施策が厳しくなっていることを指摘し、市として手立てが必要だと訴えました。

三条ライカーヒスセンターが来年3月末で廃止が決まり、高齢者バス運賃制度が半額助成から3割助成へ変更されます。乗車回数が多い人には阪急ランドパス

（阪急バスが販売している高齢者専用定期券。販売額年間5万3600円）の購入を進め、購入額の3割助成すると打ち出しました。高齢者にとっては悪くない制度だと行政から説明を受けましたが、バス利用が年間300回以下の高齢者からすれば負担増となっ

てしまいます。高齢者の人たちが外出を控えたりしないか心配です。これで4000万円の経費削減になるそうですが、市長のいう「いくつになっても生き生きと活躍できる声屋」の高齢者施策がまた一歩後退です。敬老祝い金が打ち切りになったこ

とも、これからは1人ひとりへの給付ではなく環境に對しての投資をしていくというので、総合相談窓口の高齢者生活支援センター

を1カ所増やしたわけですが、声屋市が給付金を打ち切らなくてはならないような財政状況ではなく、ましてや老人福祉費でも多くの不用額を出している状況下で、高齢者の楽しみを奪う必要はないと思います。高齢者生活支援センターを増やしたのはいいのですが、年金だけでは生活していけない高齢者の厳しい生活や労働実態、相談員の労働条件の充実も市裏に訴えました。



敬老会にお邪魔しました。いくつになっても生き生きと活躍できる声屋市にしたいものです

手話言語条例啓発パンフの活用を

障がい者施策の充実へ3点発言

9月議会では、障がい者施策の充実を訴えました。

①知的障がい者団体の方たちがつくっている啓発パンターを公的な場所に長期的に貼り出してほしい（広報掲示板などは貼れる期間が短い、駅や公共施設など人が集まる場所にも貼ってほしい、まずは障がい者のことを知ることが大切）

②心がつながる手話言語条例啓発パンフレットが、ろう者の方や関係者の方たちの意見を聞いて完成しましたが、パンフレットを使っ

て広報啓発に力を入れてほしい。手話は言語としてろう者だけでなく、聴者も小さいうちから教育の一環として学べるよう整備してほしい、③事業所を利用している人たちの移動支援事業を週に1度ではなく、利用回数を増やして自由度を広げてほしい（国、県からの補助金が一定配分しかないので補助額を増やすよう市から要望してほしい。週に2回にした場合の試費額を出して市としても移動支援の充実をはかってほしい。

樹木剪定、包括管理一本化で苦情が2割増



第2期低木剪定業務の市内道断面を要覧調査やり残しも多く、ガタガタの剪定に低木の中の落ち葉や雑草は住民がかき出して掃除

「道路公園・街路樹」の包括管理業務の1本化が行われ、これまで市内業者で行われてきた低木剪定ですが、4月からからは多くの市外業者が参入し、街並みは一変しています。

4月から第1期の作業で植栽に関する苦情や要望は、前年度と比べて2割も増加。業務実施の確認は受託した笠谷JVが行うべきなのですが、やり残しや、チェーンソー使用時の安全確保の不備など、多くの職員が指摘してきていました。高島市長は、やり残しなどは受託者に改善を求め、市民サービスの向上に努めると9月議会でも約束をされたばかりですが、9月からはじまった第2期の剪定作業後も、市民からの苦情が後を絶ちません。見えるところはきれいに剪定して

いるけれども、1歩奥に入れば作業をしていない。掃除をしながら溝に落ち葉がたまり放題。サービスの向上どころか、危険な箇所が増えています。

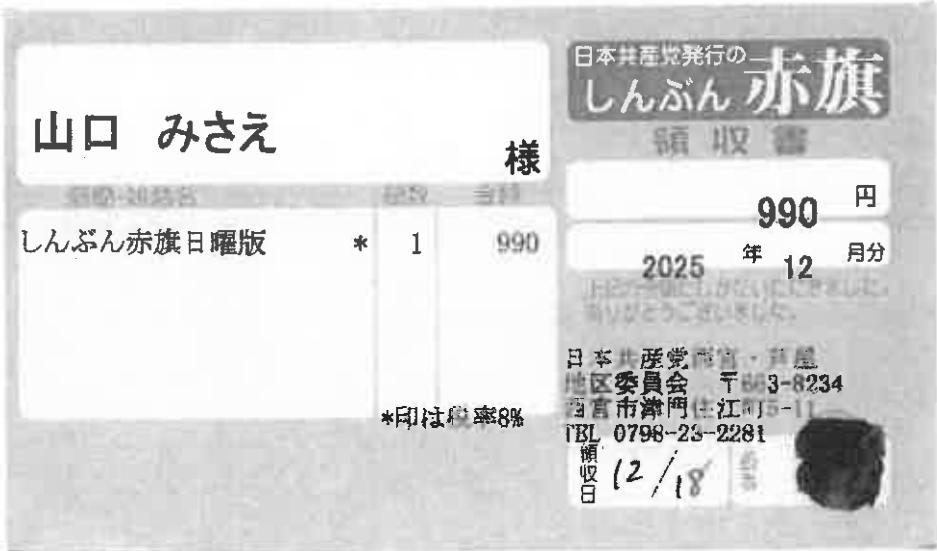
エリア指定業者との契約など

問題多いランディングエリア活性化事業

ランディングエリア活性化事業で官民連携の新しいまちづくりの取り組みが進められています。市の考え方は、今後人口減少の中でまちづくりやまちの活性化に関しては、行政を頼らずに自治会や住民、事業者が中心になって必要な経費や公的補助金申請も自分たちで行い、調達して自分たちのまちをどうしたいのかという30年先の将来ビジョンも自分たちで考えて自走して下さいというもの。行政主体ではなく住民主体といいながら、事業対象エリア、行政が勝手に決めて、

上宮川町住民だけ、声かけもしないという差別行政。委託事業者が笠谷工務店でなければ事業目的が達成できないとして公募ではなく随意契約にしたり、管理職からインターン会計年度任用職員まで、多くの職員が毎月の地域会議にプロジェクトチームとして参加しています。3年間で約1500万円の補助金を使って社会実験が行われ、今年度末には未来ビジョンが完成予定ですが、活性化した後のまちの安全まで考えられているのか疑問です。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	2025 年 12 月 18 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	2025 年 7 月 6 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
08-01-06	43723	A93120003
取扱店	アキソニッ	
払込口	[REDACTED]	
払込金額	*2,637	料金 *152
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]		振替受付票 払込みの証拠と なるものですか ら大切に保存し て下さい。 料金には、消費 税等が含まれて います。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*3,001	
おつり	*212	
ゆうちょでNISA始めませんか? 詳しくはお近くの窓口へ!		

印紙税申告納
付につき補助
税務署承認済

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24										
支出年月日	2026 年 1 月 7 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; border-radius: 50%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$69,735 \times 0.8 = 55,788$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ 御中

取引年月日：2026年01月07日(水)

下記正に領収いたしました。

領収書番号

ラクスル株式会

合計金額 (税込) 69,735円

10%対象 69,735円 (内消費税: 6,339円)

〒106-0041 東京都港区麻布台1-3-1 麻布台ヒルズ 森JPタワー19F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
	チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手 : 73kg / 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	9,000部	62,936円	出荷予定日: 2026年1月15日

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計: 62,936円 データチェックお急ぎ便: 460円
小計 (税抜)	63,396円
合計金額 (税込)	69,735円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客さまへ (必ずご確認ください)

※書面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

震災メモリアルコンサート

12月12日、「ベルポットあしや」で

市民センター内にある「ベルポットあしや」で、12月12日に震災メモリアルクリスマスコンサートが開催されました。当日はとっても素敵な歌に、ピアノにサクソフォーン演奏と、楽しいひとときを過ごしました。

ベルポットあしやを運営する皆さんから、お店の紹介で、「山あり谷あり」を乗り越えて、仲間とともに高齢者の健康づくりに役かたつておいしい栄養化の高いランチの提供や、コーヒーや手作りシフォンケーキ

まで市民のみなさんに憩いの場の提供をしてくれています。施設利用者は、午後から夕方まで会合等で部屋を借りているため14時から17時までは、お客さんが来ない時間帯。今回主催者であるチャリティーコンサ

ト、戸屋実行委員会の方たちが開会時間を14時に設定するという妙な計らいでした。コンサート終了後には「能登半島・被災地はいま」と題して震災から約7年が経過した中での輪島の状況や輪島中学の校長先生を通じて学校現場の課題等現地を見てきた、Kさんたちの報告を聞き1日もし早い復興を願ひ催しが終了しました。

みさえのひびき

戸屋駅南再開発事業の進捗状況の報告があった。いとう前市長のとき、地価や人件費の高騰によって総事業費が膨らんだことを受けて、戸屋市議会の多数派議員が2年間事業をストップさせ事業費増減案をさせた。市は事業が遅れたら事業費がかさむだけでなく、国からの補助金も減額されると説明してきたが、議会の多数派は、公益施設等の縮小で事業費を縮減させた。高島市長就任後の昇直して1年事業を遅らせた結果、総事業費約76億円の追加と国の補助金が約20億円減る見込みであることがわかった。それなのに今回は誰もお金のことを問わない。責任をとらない。



今日は、議会開会中の活動を写真にそって(左上から順番に)ご紹介いたします。①市民相談を受けたときは、直接お話を伺ったり、現地まで調査に出向き問題を一緒に考え行政に改善を求めます。解決に至らないときもありません。②各種の学習会や集会にできる限り参加して、何事も実態に深く学び自己研鑽に努めていきます。③市内のお祭りや行事などに参加させてもらいます(左下)。④地域の掃除やお世話活動に取り組みんでいます。⑤みさえ通信や議会報告会などで毎回の内容を掲載やお知らせし意見交換をします。⑥地元の掃除やお世話活動に取り組みんでいます。⑦みさえ通信や議会報告会などで毎回の内容を掲載やお知らせし意見交換をします。⑧地元の掃除やお世話活動に取り組みんでいます。

日々の活動を写真で紹介

ポイント還元で物価高対策

全世代が反映されず問題、工夫を求める



新年を迎えましたが、みなさまいかがお過ごしでしょうか。国の物価高対策が遅れたため、12月議会最終日に一般会計の補正予算で「物価高騰による負担を軽減するため」のキャッシュレス決済がポイント還元事業」に約2億円と、また「物価高対応子育て応援手当支給事業」には約2億9千万円(子ども1人あたり2万円)支給することについて審議しました。山口みさえは、この間その都度支給される物価高対策はその場しのぎで、抜本的な解決につながっていないことや、子育て世帯に限定せず、高齢者や市内で事業を営んでいる方たちなど全ての人に還元され、水道料金の値下げな

どを訴えました。またキャッシュレス決済だと高齢者やスマホを使わない人は、この事業から外れてしまい不公平感が残るとも指摘しました。当局答弁では、「国から臨時交付金の見込み額の上限が示されるのが大変遅く、詳細もわからない中でメニューを決めなくてはならず大変難しかった」「水道料金の値下げはシステム改修が困難で今回のメニューから外したが、臨時交付金の繰り越し(残金)については、水道料金値下げも選択肢の1つとして検討したい」ということでした。12月議会では市長提出議案17件中、5件に反対し討論に立ちました。一般質問では、高齢者スポーツ大会の改修や、包括管理委託事業の契約問題など4項目にわたって発言しました。昨年に引き続き今年も全力で頑張ります。戸屋市議会議員 山口みさえ

新社会党

みさえ広場つうしん

現行 山口みさえ
副議長 戸屋市役所南館3階 TEL/FAX 38-2057
連絡先 総務課7-6 戸屋市役所南館3階 TEL/FAX 38-2057
ホームページ http://misae-hiroba.com/

セブン-イレブン

芦屋公光町店
兵庫県芦屋市公光町10-22

電話：0797-35-3660 レジ#1

2026年01月07日(水) 10:09 資165

インターネットショッピング払込領収書

お客様控

自治労 兵庫県本部 様

¥69,735-

払込先名 ラクスル (GMOペイ
メントゲートウェイ)
お客様用連絡先
03-4530-3733, contact@raksul.com

払込金額 [Redacted]

2026年01月07日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
 - 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 - 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。
- ※インボイスの発行はお客様からサービス事業者にお問合せ下さい。

- * まとめて貼付けする場合、領
 - * 用紙裏面には何も貼付けない
 - * 領収書等が枠内に納まらないし、A4サイズのものや、広
- くください。



ください。

してください。ただ
ップで留めて提出して

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25																																													
支出年月日	2026 年 1 月 13 日																																													
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費																																													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																														
〒 7 5 5 (株) 堀 昭 堂 本店 TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940 T3140001000742 2026年01月13日(火)№0																																														
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>2X</td><td>1000</td><td></td></tr> <tr><td>事務用品</td><td></td><td>¥200外</td></tr> <tr><td>3X</td><td>4000</td><td></td></tr> <tr><td>事務用品</td><td></td><td>¥1,200外</td></tr> <tr><td>3X</td><td>2600</td><td></td></tr> <tr><td>事務用品</td><td></td><td>¥780外</td></tr> <tr><td>小 計</td><td></td><td>¥2,180</td></tr> <tr><td>※引-対象外</td><td></td><td>¥680外</td></tr> <tr><td>小 計</td><td></td><td>¥2,860</td></tr> <tr><td>外税売</td><td></td><td>¥2,860</td></tr> <tr><td>外 税</td><td></td><td>286</td></tr> <tr><td>合 計</td><td></td><td>¥3,146</td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td></td><td>¥286</td></tr> <tr><td>お預り</td><td></td><td>¥10,146</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>¥7,000</td></tr> </table>		2X	1000		事務用品		¥200外	3X	4000		事務用品		¥1,200外	3X	2600		事務用品		¥780外	小 計		¥2,180	※引-対象外		¥680外	小 計		¥2,860	外税売		¥2,860	外 税		286	合 計		¥3,146	(うち消費税)		¥286	お預り		¥10,146	お釣り		¥7,000
2X	1000																																													
事務用品		¥200外																																												
3X	4000																																													
事務用品		¥1,200外																																												
3X	2600																																													
事務用品		¥780外																																												
小 計		¥2,180																																												
※引-対象外		¥680外																																												
小 計		¥2,860																																												
外税売		¥2,860																																												
外 税		286																																												
合 計		¥3,146																																												
(うち消費税)		¥286																																												
お預り		¥10,146																																												
お釣り		¥7,000																																												
2頁 7655 12:49TM																																														
充 当 内 容 (按分の計算方法)	3146 × 0.8 = 2516																																													
そ の 他																																														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙表面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26				
支出年月日	2026 年 1 月 20 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

山口みさえ 様

[別納引受]
 区内特別基 (定) 15.5g
 0% 300通 ¥28,800

 小 計 ¥28,800

 郵便物引受合計通数 300通
 課税計(10%) ¥28,800
 (内消費税等(10%) ¥2,618)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥28,800
 お預り金額 ¥30,000
 おつり ¥1,200

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T101000112577
 取扱日時: 2026年 1月20日 13:25
 発行No. 260120A4227 端N67箱13
 連絡先: 芦屋郵便局
 TEL: 0570-943-193

充当内容
(按分の計算方法)

$$28800 \times 0.8 = 23040$$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27			
支出年月日	2026年1月21日			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費
	会議費	資料作成費	資料購入費	要請・陳情活動費
			人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

山口 様

[別納引受]
区内特別基 (定) 16.0g
096 414通 ¥39,744

小計 ¥39,744

郵便物引受合計通数 414通
課税計(10%) ¥39,744
(内消費税等(10%) ¥3,613)
非課税計 ¥0

合計 ¥39,744
お預り金額 ¥40,000
おつり ¥256

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2026年1月21日 12:45
発行No. 260121A1153 端N98箱01
連絡先: 芦屋宮塚郵便局
TEL: 0797-32-1577

充当内容
(按分の計算方法)

$$39,744 \times 0.8 = 31,795$$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙表面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	28 2026 年 1 月 22 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領収書

山口みさえ 様

[別納引受]
区内特別基 (定) 15.5g
096 520通 ¥49,920

小 計 ¥49,920

郵便物引受合計通数 520通
課税計(10%) ¥49,920
(内消費税等(10%) ¥4,538)
非課税計 ¥0

合計 ¥49,920
お預り金額 ¥50,000
おつり ¥80

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2026年 1月22日 9:39
発行No. 260122A1169 端N98箱01
連絡先: 芦屋宮塚郵便局
TEL: 0797-32-1577

充当内容
(按分の計算方法)

$$49,920 \times 0.8 = 39,936$$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙表面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29				
支出年月日	2026年1月22日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領収書

山口みえ 様

[別納引受] 区内特別基 (定) 096	618通	15.5g ¥59,328
小計		¥59,328
第一種定形 0110	96通	16.0g ¥10,560
小計		¥10,560
郵便物引受合計通数	714通	
課税計(10%)		¥69,888
(内消費税等(10%))		¥6,353
非課税計		¥0
合計		¥69,888
お預り金額		¥70,890
おつり		¥1,002

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

充当内容
(按分の計算方法)

$$69,888 \times 0.8 = 55,910$$

その他

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T101000112577
取扱日時: 2026年1月22日 14:36
発行No. 260122A1181 端N98箱01
連絡先: 芦屋宮塚郵便局
TEL: 0797-32-1577

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないよう。
- * 用紙表面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

震災メモリアルコンサート

12月12日「ベルボットあしや」で

市民センター内にある「ベルボットあしや」で、12月12日に震災メモリアルクリスマスコンサートが開催されました。当日はとっても素敵な歌に、ピアノにサックス演奏と、楽しいひとときを過ごしました。

ベルボットあしやを運営する日さんから、お店の紹介で、「山あり谷あり」を乗り越えて、仲間とともに高齢者の健康づくりに役かたつておいしい栄養化の高いランチの提供や、コーヒーや手作りシフォンケーキ

で市民のみなさんに憩いの場の提供をしてくれています。施設利用者は、午後から夕方まで会合等で部屋を借りているため14時から17時までは、お客さんが来ない時間帯。今回主催者であるチャリティーコンサ

ト 戸屋実行委員会の方が、たちが開会時間を14時に設定するという趣な計らいでした。コンサート終了後には、「館登半島・被災地はいま」と題して震災から約2年が経過した中での輪島の状況や輪島中学の校長先生を通じて学校現場の課題等現地を見てきた、Kさんたちの報告を聞き1日も早い復興を願ひ催しが終了しました。

みさえのひとこと
JR戸屋駅南車庫開業の進捗状況の報告があった。いとう前市長のとき、

地価や人件費の高騰によって総事業費が膨らんだことを受けて、戸屋市議会の多数派議員が2年間事業をストップさせ事業費削減案を提案した。市は事業が遅れたら事業費がかさむだけでなく、国からの補助金も減額されると説明してきたが、議会の多数派は、公益施設等の縮小で事業費を削減させた。高島市長就任後の見直しで1年事業を遅らせた結果、総事業費約76億円の追加と国の補助金が約20億円減る見込みであることがわかった。それなのに今回は誰もお金のことを問わない。責任もとらない。



日々の活動を写真で紹介
今回は、議会閉会中の活動を写真にそって(左上から順番に)ご紹介いたします。「市民相談を受けたときは、直接お話を伺ったり、現地まで調査に出向き問題を一緒に考え行政に改善を求めたり、解決に至らないときもあまらずが、誠実に取り組むことをモットーにしています。②各種の学習会や集会にできる限り参加して、何事も実態に深く学び自己研鑽に努めています。③市内のお祭りや行事に積極的に参加してもらいます(左下)。④地域の掃除やお世話活動に取り組んでいいます。⑤みさえ通信や議会報告会で毎回議会の内容を知らせし意見交換をしています。⑥ピラマキや、マイクをもつて街宣行動もしています。

新社会
2026年1月号
NO.138

みさえ広場つうしん
発行 市会議員 山口みさえ
連絡先 瀬道町7-6 戸屋市役所南館3階 TEL/FAX 38-2057
ホームページ http://misaie-tuohin.com/

新社会党

ポイント還元で物価高対策

全世代が反映されず問題、工夫を求める



新年を迎えましたが、みなさまいかがお過ごしでしょうか。国の物価高対策が遅れたため、12月議会最終日に一般会計の補正予算で「物価高騰による負担を軽減するためのキャッシュレス決済ポイント還元事業」に約2億円と、また「物価高対応子育て応援手当支給事業」には約2億9千万円(子ども1人あたり2万円)支給することについて審議しました。

山口みさえは、この間その都度支給される物価高対策はその場しのぎで、抜本的な解決につなっていないことや、子育て世帯に限定せず、高齢者や市内で事業を営んでいる方たちなど全ての人に還元され、水道金の値下げな

どを訴えました。またキャッシュレス決済だと高齢者やスマホを使わない人は、この事業から外れてしまい不公平感が残るとも指摘しました。

当局答弁では、一画から臨時交付金の見込み額の上限が示されるのが大変遅く、詳細もわからない中でメニューを決めなくてはならず大変難しかった。「水道料金の値下げはシステム改修が困難で今回のメニューから外したが、臨時交付金の繰り越し(残念)については、水道料金値下げも選択肢の一つとして検討したい」ということでした。

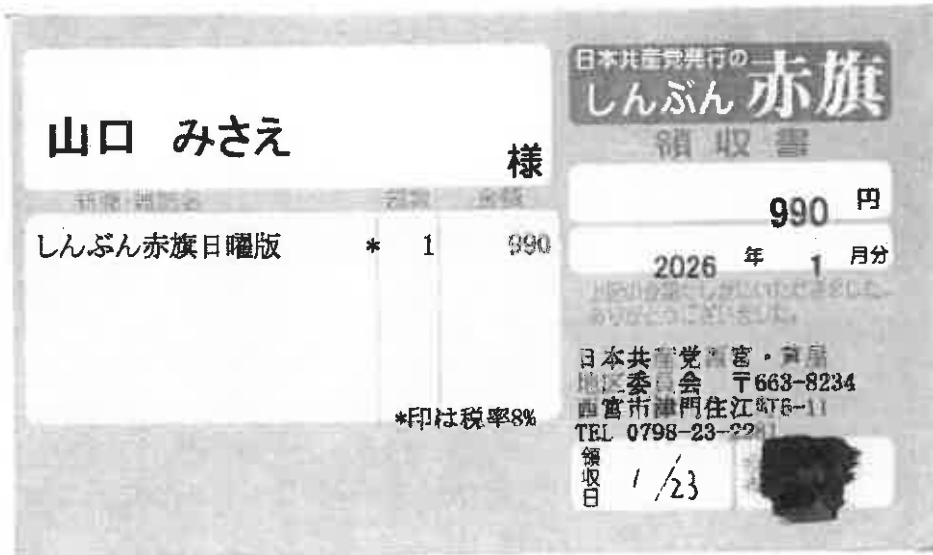
12月議会では市長提出議案17件中、5件に反対し討論に立ちました。一般質問では、高齢者スポーツ大会の改善や、包括管理委託事業の契約問題など4項目にわたって発言しました。昨年に引き続き今年も全力で頑張ります。

戸屋市議会議員
山口みさえ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30				
支出年月日	2026 年 1 月 23 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等ば、まとめて貼付けできます。)



充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31				
支出年月日	2026年2月23日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

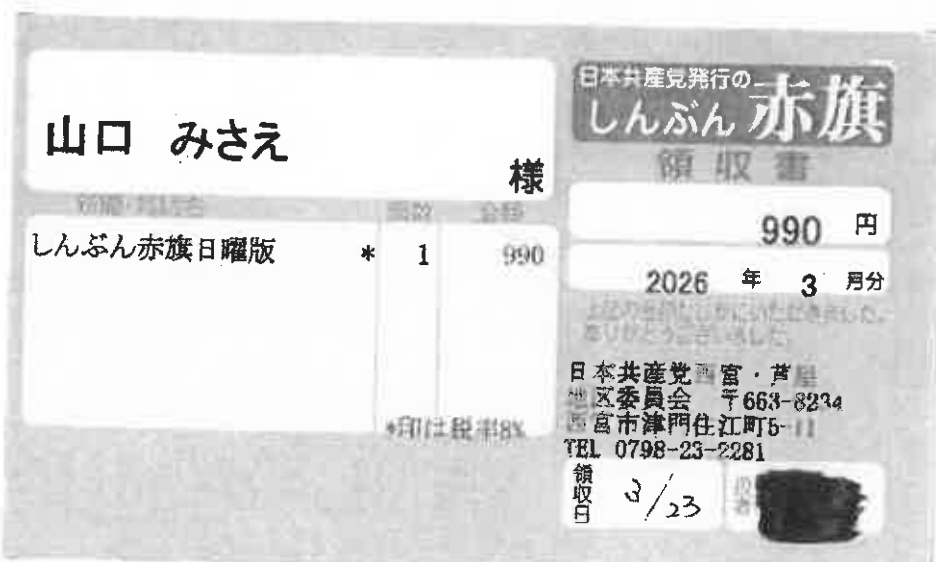
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32
支出年月日	2026 年 2 月 24 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 書 (株)堀屋昭堂 本店 TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940 2026年02月24日(火)No0 事務用品 ¥3,300外 事務用品 ¥3,300外 事務用品 ¥440外 事務用品 ¥440外 小 計 ¥7,480 メル対象外 ¥580外 小 計 ¥8,070 シ*フコ ¥5 小 計 ¥8,075 外税売 ¥8,070 外 税 ¥807 合 計 ¥8,882 (うち消費税 ¥807) お預り ¥10,000 お釣り ¥1,118 8資 9871 11:16TM 27/11	
充当内容 (按分の計算方法)	$8,882 \times 0.8 = 7,105$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33										
支出年月日	2026 年 3 月 23 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)											
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。