

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5																								
支出年月日	2020 年 3 月 24 日																								
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費														
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																					
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<h3 style="margin: 0;">ご利用明細票</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">お取扱日</td> <td style="font-size: small;">店番</td> <td style="font-size: small;">取扱番号</td> </tr> <tr> <td>02-03-24</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td style="text-align: right;">+38,500</td> <td>料金</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">*0</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; font-size: small;"> <p>振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p> </td> </tr> </table> </div> <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">入金額</td> <td style="text-align: right;">*40,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">*1,500</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px; font-size: small;"> 印紙税申告 付につき趣明 税務署承認済 </div> </div>		お取扱日	店番	取扱番号	02-03-24	[REDACTED]	[REDACTED]	取扱店	[REDACTED]		払込口座	[REDACTED]		払込金額	+38,500	料金			*0		<p>振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p>	入金額	*40,000	おつり	*1,500
お取扱日	店番	取扱番号																							
02-03-24	[REDACTED]	[REDACTED]																							
取扱店	[REDACTED]																								
払込口座	[REDACTED]																								
払込金額	+38,500	料金																							
		*0																							
	<p>振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p>																								
入金額	*40,000																								
おつり	*1,500																								
充当内容 (按分の計算方法)																									
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。