

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---------|-------|-----|----------|------|----|------|----------|--|--|-----|--|--|------|--|--|------|--------|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--------|--|-----|----|--|------------------------------------|--|--|
| 整理番号 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2021年1月7日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に○をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <h3>ご利用明細票</h3> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>03-01-07</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>*2,184</td> <td>料金 *152</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">振替受付票</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> 社会民主党兵庫原連合 千 百 十 五 十 五 十 五 21 84 </td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td>*2,336</td> <td></td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td>*0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！ </td> </tr> </table> | | | | | | お取扱日 | 店番 | 取扱番号 | 03-01-07 | | | 取扱店 | | | 払込口座 | | | 払込金額 | *2,184 | 料金 *152 | 振替受付票 | | | 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) | | | 社会民主党兵庫原連合 千 百 十 五 十 五 十 五 21 84 | | | 入金額 | *2,336 | | おつり | *0 | | スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！ | | |
| お取扱日 | 店番 | 取扱番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03-01-07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取扱店 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 払込口座 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 払込金額 | *2,184 | 料金 *152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 振替受付票 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会民主党兵庫原連合 千 百 十 五 十 五 十 五 21 84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入金額 | *2,336 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| おつり | *0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 送料をのぞく | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----|-------|----------|------------|----------|----|----|--|------|------------|--|------|-------|--|------------|--------|--|--|----|--|------------|------------|--|-----|---------------------------------|--|----|-------|--|----------------|--|--|------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|
| 整理番号 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2021 年 1 月 7 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <h3 style="margin: 0;">ご利用明細票</h3> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="font-size: small;">お取扱日</td> <td style="font-size: small;">店番</td> <td style="font-size: small;">お取引内容</td> </tr> <tr> <td>03-01-07</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td>カード 電信振替</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">記号</td> <td style="font-size: small;">番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">****</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">取扱番号</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">お取引金額</td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">*5,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">残高</td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">振替先</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">受取人名: ヒョウゴ "ヒューマンライツキ" インノカイ</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">料金</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">*100円</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">依頼人名: ヤマグチ ミサエ</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です!</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">ご利用いただきましてありがとうございました。 ゆうちょ銀行</td> </tr> </table> | | お取扱日 | 店番 | お取引内容 | 03-01-07 | [REDACTED] | カード 電信振替 | 記号 | 番号 | | **** | [REDACTED] | | 取扱番号 | お取引金額 | | [REDACTED] | *5,000 | | | 残高 | | [REDACTED] | [REDACTED] | | 振替先 | 受取人名: ヒョウゴ "ヒューマンライツキ" インノカイ | | 料金 | *100円 | | 依頼人名: ヤマグチ ミサエ | | | スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です! | | | ご利用いただきましてありがとうございました。 ゆうちょ銀行 | | |
| お取扱日 | 店番 | お取引内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03-01-07 | [REDACTED] | カード 電信振替 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 記号 | 番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **** | [REDACTED] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取扱番号 | お取引金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [REDACTED] | *5,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 残高 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 振替先 | 受取人名: ヒョウゴ "ヒューマンライツキ" インノカイ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 料金 | *100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依頼人名: ヤマグチ ミサエ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です! | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ご利用いただきましてありがとうございました。 ゆうちょ銀行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 <small>(按分の計算方法)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ひょうごヒューマンライツ議員の会 会則

第1章 総則

- 第1条 本会は、ひょうごヒューマンライツ議員の会と称し、事務所を兵庫人権会館（神戸市中央区山本通4・2・2・25）におく。
- 第2条 本会は、国および県市町行政の場で、部落解放・人権政策確立への政治的諸条件をつくり出すための議会活動を展開することを目的とする。
- 第3条 前条の目的を達成するため、以下の活動をおこなう。
- 1 部落問題や人権問題に関する情報交換と交流
 - 2 部落解放・人権政策確立のための政策研究
 - 3 議員相互の交流と親睦
 - 4 その他、本会の目的を達成するために必要な活動

第2章 会員

- 第4条 本会は、第2条および第3条に賛同する兵庫県内の県会議員、市会議員、町会議員で構成する。
- 2 本会在籍であった者が、議員引退後も第2条の目的を支援するために活動を希望する場合は、役員会の承認を経て会員として在籍することができる。

第3章 機関

- 第5条 本会は、目的の達成と会務の円滑な遂行のため、次の機関をおく。
- 1 総会
 - 2 役員会
- 第6条 総会は、1年に1回、会長が招集する。ただし、臨時総会は役員会が必要と認めた場合、会長が招集する。
- 第7条 役員会は、必要に応じて会長が招集する。

第4章 役員

第8条 本会に次の役員をおく。

- 1 会長 1名
- 2 副会長 若干名
- 3 幹事長 1名
- 4 副幹事長 若干名
- 5 会計 1名
- 6 監査 若干名
- 7 幹事 若干名

第9条 会長は本会を代表し、会務を統括する。副会長は会長を補佐し、会長に事故ある時は代行する。幹事長は本会の日常業務を統括する。副幹事長は幹事長を補佐し、幹事長に事故ある時は代行する。会計は本会の会計事務を司る。監査は会計を監査する。各役員の任期は1年とする。ただし再選は妨げない。

第10条 役員会の決定により、会長は学識経験者を顧問として委嘱することができる。

第5章 会計

第11条 本会は、会費および寄付金等をもってこれにあてる。

第12条 本会の会計年度は、総会から総会までとする。

第13条 本会の会費は、年間5,000円とする。

第6章

第14条 本会則の施行細目は役員会で決定する。

第15条 本会則の改正は、総会出席会員の3分の2以上の同意を必要とする。

第16条 本会則は2008年8月2日から施行する。
本会則は2009年6月6日から改正施行する。
本会則は2020年9月1日から改正施行する。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号 | 21 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2020 年 1 月 20 日 | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に○をつけてください) | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">調査研究費</td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;">広報費</td> <td style="width: 25%;">広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td style="border: 1px solid black;">資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">山口 みさえ</p> <p>新聞・雑誌名</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>部数</p> <p>* 1</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>金額</p> <p>930</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="font-weight: bold;">様</p> <p style="font-weight: bold;">領収書</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">930 円</p> <p>2021 年 1 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>*印は税率8%</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>領収日 1/20 投者 </p> </div> | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|-----------|-------|---------------|---------|-------|--|----|---------|-------|--|-------|-------|------------|--------|-------|--|----|--------|-------|--|-----------|--------|-----------|---------|---------|--------|------|----|-------|--|----|---------|-------|---------|-----|--------|--------|--------|--------|
| 整理番号 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2021 年 1 月 26 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>山口みさえ 様</p> </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>[別納引受]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>区内特別基 (定)</td> <td style="text-align: right;">16.0g</td> </tr> <tr> <td>@73 1,077通</td> <td style="text-align: right;">¥78,621</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥78,621</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第一種定形</td> <td style="text-align: right;">16.0g</td> </tr> <tr> <td>@84 60通</td> <td style="text-align: right;">¥5,040</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥5,040</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">1,137通</td> </tr> <tr> <td>課税計 (10%)</td> <td style="text-align: right;">¥83,661</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥7,605</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥83,661</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥90,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥6,339</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">付につき麴町</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">税務署承認済</td> </tr> </table> </div> | | [別納引受] | | 区内特別基 (定) | 16.0g | @73 1,077通 | ¥78,621 | ----- | | 小計 | ¥78,621 | ----- | | 第一種定形 | 16.0g | @84 60通 | ¥5,040 | ----- | | 小計 | ¥5,040 | ----- | | 郵便物引受合計通数 | 1,137通 | 課税計 (10%) | ¥83,661 | (内消費税等) | ¥7,605 | 非課税計 | ¥0 | ----- | | 合計 | ¥83,661 | お預り金額 | ¥90,000 | おつり | ¥6,339 | 印紙税申告納 | 付につき麴町 | 税務署承認済 |
| [別納引受] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区内特別基 (定) | 16.0g | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| @73 1,077通 | ¥78,621 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥78,621 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第一種定形 | 16.0g | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| @84 60通 | ¥5,040 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | ¥5,040 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 郵便物引受合計通数 | 1,137通 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課税計 (10%) | ¥83,661 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (内消費税等) | ¥7,605 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 非課税計 | ¥0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | ¥83,661 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お預り金額 | ¥90,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| おつり | ¥6,339 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印紙税申告納 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 付につき麴町 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 税務署承認済 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | $83,661 \times 0.5 = 41,830$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | <div style="text-align: right;"> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2021年1月26日 9:17 担当：[REDACTED] 発行NO：[REDACTED] 連絡先：戸屋郵便局 TEL: 0570-943-193</p> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないよう!
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



市民が主役のまちづくりへ 精いっぱい頑張ります

昨年は、新型コロナウイルスの発生で多くの命や健康が脅かされ、日常生活が根底から崩れ不安な1年となっていました。市民

の方たちの不安や困りごとを少しでも解消するために、芦屋市の対策本部や、議会においても問題点を発信し続けてきました。

12月議会では、医療現場や保健センターの実状を確認しながら、県に対しての要望（医療体制の充実と保健所の統廃合反対）を市として鮮明にするよう求めました。

懸案事項のJＲ芦屋駅南の整備については、昨年の

3月に引き続き12月議会でも予算が否決され、修正案が2人の議員から提出され事業手法の変更（再開発事業から街路事業）が提案されました。

山口みさえは、今回予算が否決され、事業手法を一旦から変更した場合、今後長きにわたって芦屋駅南の交通整備自体ができなくなることや、戦後すぐに芦屋のまちづくりの一環として都市計画が策定されて以降、計画の変更や延期、土地利用の制限などを受けてきた地権者の方たちの意向や協力を無駄にしてしまうという観点から修正案には反対しました（詳しくは4面）。市民が主役のまちづくり、そして市民の命と暮らしを守る施策の充実に求めています。今年も全力で頑張ります。

芦屋市議会議員

山口 みさえ

新型コロナウイルス第3波 医療・保健・支援体制の充実を

生命と健康を守るために

医療機関もコロナ対応でフル稼働

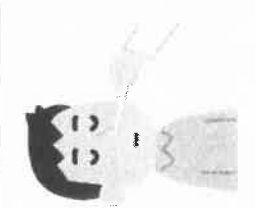
芦屋市内では発熱外来でコロナ関係の検査ができる病院は20カ所あります。(必ず電話をしてかかりつけ医か健康福祉センターの指示に従って受診して下さい)

阪神間のコロナ指定病院がひつ迫る中で、芦屋病院もコロナ協力医療機関として陰圧室を利用して軽症、中等症の患者を受け入れています。また重症患者を受け入れる阪神間の指定病院が満床のため芦屋病院がその他の患者を受け入れざるを得ないので芦屋病院も入院患者が満床状態で、特に看護師は疲弊しています。いつ医療崩壊が起こってもおかしくない状況は、目の前まで来ています。院内感染を防ぐために8月下旬から入院患者全員にPCR検査を行いながら、クラスターが起らないよう細心の注意を払っておられます。職員のみならず心身ともに緊張状態が続いており負担は計り知れません。脆弱な日本の医療体制と

行革で減らしすぎた公立病院体制(感染病床の縮小も含めて)などをコロナの問題を通して、(これまでの反省をもとに)あるべき姿に戻していかなければいけないと思いますし、何より今は命を守る最前線で頑張っている医療現場の声を聞き最優先させることを国、県、市がともに責任を持たなくてはならないと強く感じます。

芦屋市は保健所保健の先頭に立つべき

芦屋健康福祉事務所(保健所のこと)が県の行革で1年後に宝塚と統合される問題について、芦屋市議会は、昨年9月議会でも存続を求める意見書を全会一致で採択しました。保健所の仕事は、コロナでクローズアップされていますが多岐にわたります。医療機関、薬局との連携、飲食店、公衆浴場、クリーニング店などの立ち入り検査、生活習慣病の指導や難病に関する相談、妊産婦相談、乳幼児予防接種、狂犬病対策等々、さまざまな専門職が協力し合って市民



県民が病気にならないよう尽力しています。本来業務は、病気や疫病を予防することなのです。

コロナで人が足りないのではなく、この30年間で852から469と保健所が383件も減らされてきたのが今の現状です。コロナ禍では、感染者を医療や関係機関につなげるだけでなく濃厚接触者の聞き取りや、回復者のその後の状況把握も保健所の仕事です。第3波で爆発的な感染者の数になっている中、通常業務までどうやってこなせというのでしょうか。伊藤市長は昨年11月に新重点要望として、芦屋の保健所を存続させる要望を井戸知事に提出しましたが、現場の状況と県との間に温度差があるのを市長も感じていらつや携して保健所をこれ以上減らさない取り組みを、

特に芦屋市が先頭に立つてやっつけてほしいと訴えま

相談は1200件 芦屋市独自の対応を

昨年10月末までに芦屋市に寄せられたコロナ関連の相談件数は1246件にもほります。経済的なことでの相談は1183件、住居確保給付金が218件、総合支援貸しつけ金が677件となっており、いかにコロナ禍において市民生活が大変になっているかがうかがえます。

山口みさえは、解決に結びついたもの、要望意見として聞いたもの、解決できなかったものなど相談を通して課題整理を

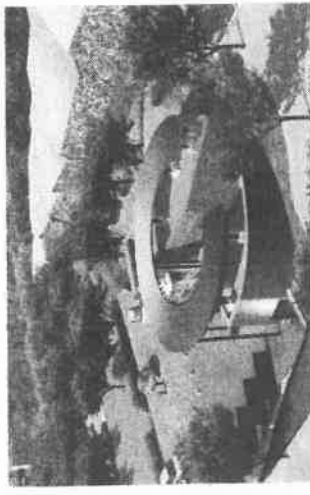
- 知的障がいの方が感染したり、ご家族が感染した場合は、県が施設を確保し介護にかかる費用を県と市で2分の1ずつ負担して対応します。
- 1人親家庭で保護者が感染してしまつた場合は、第1波のときから県が施設を確保し、保護者、幼児・児童が困らないよう対応ができています。
- 老老介護家庭などでどちらかが感染してしまつた場合は、介護保険の特例給付(市の独自事業)緊急一時事業で対応をしています。
- 知的障がい者、1人親家庭・高齢者世帯等、県と市で協力しながら対策を講じています。

行い、国や県から降りてくる施策だけではなく、市民の相談の実態から優先順位をつけ市としての施策を打ち出すよう求めました。予算については、市の準備費で先行させたり、国、県に対して実態に即した補助金を市が積極的に要望し取りに行くぐらいの勢いがなくては、市民の暮らしを守ることができないのではないかと発言しました。

知的障がいのある方を介護の受け入れ

家庭内感染が広がっている中で市民の不安も広がっています。対策についてしっかりとできています。会議でもとりあげました。県との情報共有や情報公開の方法が縦割り行政にならないよう、市民に分かりやすく迅速に情報提供できるように市にお願いしました。

上記の対策が講じられていますので参照下さい。



完成イメージ

来年6月、芦屋霊園に合葬式墓地が完成予定 受付は2021年7月開始予定

合葬式墓地の内容について
 (1) 合葬室 焼骨を骨壺から出して布袋に収め、他の方々の焼骨と一緒に埋蔵する部屋です。4,500体分の焼骨を埋蔵することができます。
 (2) 一時安置室 焼骨を骨壺のまま一定期間、個別に安置する部屋です。800体分の焼骨を安置することができます。
 (3) 記名板 埋蔵された方のお名前等を刻字したプレートをお申し込みの石板です。掲示を希望する場合は、埋蔵の際にお申し込みいただきます。
 焼骨の埋蔵方法
 (1) 直接合葬方式 一時安置室を経ずに合葬室に埋蔵する方法です。埋蔵された焼骨は返還できません。
 (2) 安置後合葬方式 一時安置室に10年間安置した後、合葬室に埋蔵する方法です。安置期間中の焼骨は、他の墓等地等に改葬する場合は返還できます。ただし、合葬室に埋蔵された後の焼骨の返還はできません。
 使用料
 (1) 直接合葬方式 一体につき 100,000円
 (2) 安置後合葬方式 一体につき 200,000円
 (3) 記名板の使用 一単位(120mm×45mm)につき 30,000円

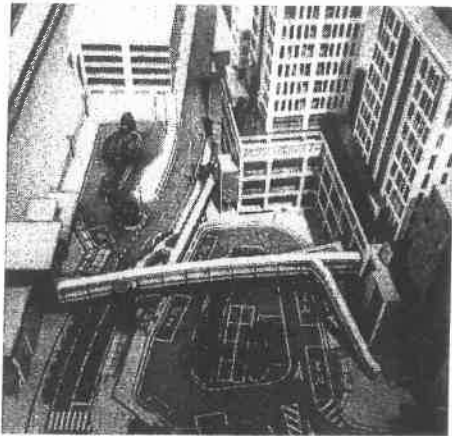
問い合わせ先
 市民生活部環境課墓園・火葬場係
 TEL: 0797-38-3105
 FAX: 0797-38-2162

J R 芦屋駅南再開発

地権者や経過を無視

12月議会でも事業予算を否決

J R 芦屋駅南（J R 南）の再開発事業は、周知のとおり昨年3月議会です算案が否決されました。12月議会でも市長は、事業費を34・5億円縮減した予算案を提出しましたが、山口みさえは賛成しましたが反対議員が多数を



J R 芦屋駅南再開発事業の見直し案の完成イメージ図

占め否決。2人の議員から修正議案が提出され、再開発事業ではなく街路事業に変更を求めた人件費などが可決しました。事業手法は、街路事業や区画整理事業では、地権者の立ち退きや土地の減歩が発生してしまいま

す。J R 南の交通課題の解決や地権者の商売や居住を保障するため「再開発事業」の手法が選ばれてきた経過があります。このJ R 南

の計画は、戦後すぐに都市計画がつけられて以降、都市計画決定、事業計画決定、再開発事業の条例の制定、そして管理処分計画策定（地権者の従前の資産を再開発ビルの床に移し替える一連の手続き）までやつときたというのに、突如その話になかったことにするなど到底受け入れられることではないと思います。今回の議会の決定は、再開発事業そのものを議会としてやめるということになり、市が地権者や関係機関と積み重ねてきた話し合いも信頼もなくなってしまうことになりま

す。

また、街路事業に変更すると簡単にいうけれど、地権者、国、県、J R など関係機関の調整について、何ら担保されて折らず、J R は芦屋市が再開発事業をする前提で駅舎工事にすでに着手しています。

事業認可の取り下げからはじめたとして、新たな整備に都市計画の変更もしなくてはいけないとなると、これまでかけてきた年月以上に時間がかります。

このままではJ R 南の整備自体ができなくなってしまうかねません。再開発事業もベストではありませんが、時間をかけて議論してきた経過を踏まえ、議会として関係者に責任を持てる対応をすることが必要です。

みさえの 独り言

元旦、久しぶりに娘たちとトランプをして楽しんだ。昔はよく親戚や友だちともやったのを思い出した。思い出しいでに、小さいころの遊びをふりかえってみた。路地にチヨークでカカシケンパの絵を書いてケンパ遊びやゴムを下から順番に高くするだけのゴム飛び。砂地の地面に穴をほってビー玉遊び。おみやさんの屋根を勝手に借りていっけいにけいのボール遊び。どろじゅんや東京おにごっこ、階段を上り下りしながらのグリコパイナップルやナンバーコールのじゃんけん遊び。お金をかけずとも楽しかったよな。コロナで自粛生活之余儀なくされている今、昔ながらの遊びを少人数で楽しむのもいいかもしれない。