


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23								
支出年月日	2021 年 2 月 10 日								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>山口 みさえ 様</p> <p>新聞・雑誌名 「しんぶん赤旗」日曜版</p> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="0"> <tr> <td>部数</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td>* 1</td> <td>930</td> </tr> </table> <p>*印は税率8%</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2021 年 2 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>領収日 2/10 扱者 </p> </div> </div>						部数	金額	* 1	930
部数	金額								
* 1	930								
充当内容 (按分の計算方法)									
その他									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。