

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1
支出年月日	2021 年 4 月 7 日
項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 (該当項目に〇をつけてください) 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$20640 \times 0.5 = 10320$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年4月07日

領収書番号

山口みさえ 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥20,646-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
	チラシ・フライヤー,A3,両面カラー,光沢紙(コート),薄手:73kg,折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	3,000部	受付日確定後 8日以内	¥18,309
注文内容:			商品:	¥18,309
			データチェックお急ぎ便:	¥460
注文合計:				¥18,769
消費税:				¥1,877
ご請求合計金額:				¥20,646
お支払い方法:				コンビニ支払い



縦割り行政を改善し

迅速なコロナ対策求める

4月は新しい年度のはじまりですが、コロナの影響で進学や就職も含め、様々

な方面でご苦労をされているかと思えます。山口みさえは、コロナ対策の不十分

な点の改善を求め続けています。

国から県を経由して芦屋市においてくる臨時交付金についても、市民や子どもたちに必要な予算が県を経由することではじかれてしま

う問題点や、縦割り行政の改善、とりわけ県と協力して行う事業については、予算だけではなく、実務も含めて協力し何事においても迅速に対応できる体制づくり(コロナ対策課)を求めました。

また3月議会は、いとう市長の施政方針とそれに沿った予算が編成されましたが、市長が進めるまちづくりや

予算については、各種計画に問題があると感じており、一般会計や、特別会計などにも反対意見を述べました。

JR芦屋駅南再開発事業については、議会が1年前に事業費の縮減を求めたことに応えて、昨年11月に市から事業費34億円を縮減した提案がありました。ところが今度は再開発事業ではなく街路事業へと事業手法の変更を求めた修正案が3人の議員から提出されました。

何十年も話し合っただけで積み上げてきたものを、振り出しに戻すことは簡単ではありません。事業の見直しもたてない無責任な修正案には反対しました。市民や地権者に責任をもつためにも議会の権能で政策立案や提言を行い問題解決に取り組むべきと発言しました。

芦屋市議会議員

山口 みさえ



4月1日、芦屋市役所北館1階に障がい者就労支援のカフェがオープンしました

3月議会 いとう市長の施政方針と2021年度予算を審議

「優先の予算を主張」

2021年度、いとう市長が掲げた施政方針とそれに伴う予算案に（一）歳入計423億9324万円、特別会計227億3124万円、6議案中2議案に反対をしました。

コロナが発生してから1年が経過しましたが、彦根市でも経済的な問題での市民相談は22000件を越え、苦者の相談は10000件にも及んでいます。引きこもり、不登校、マスコミによると女性の自死も増加しており深刻化しています。

各市県への徴収増額の申請も増えています。事業者（お商売）もコロナ禍での自粛と緊急事態宣言下での時短要請の協力でダメージを受けて、今月の家賃、今日の人件費の捻出に困っています。

市長は細粒的な支援は国、県において実施すべきと考え、地域の事情に合った迅速な支援は市の役割と考えを示していますが、感染拡大防止協力金も事業者に届くのに時間がかかっていますし、子どもたちに必要なスクールサポートの予算も限

階層で削られています。県と連携を共有し、業務も協力して市民生活にしっかりと寄り添った迅速な支援をするためにも、各所管がバラバラで対応するのではなくコロナ対策を徹底して、国県とのパイプを充実させるよう求めました。

この他に相談体制の充実や、コロナ禍での避難所開設訓練、ワクチンに関する正確な情報提供も要望しました。

いとう市長がどんなま

ちづくりをめざすのか、第5期総合計画や公共施設最適化構想などこれまでは違った方向性が示されています。いとう市長が前山中市長からまちづくりと財政運営を引き継ぎ、再開発事業をはじめとした大規模事業の継承や、中学校や消防署などの建て替えに経費がかさみ、昨年出した長期財政収支見込や（82億ある貯金が8年後には底をつき赤字になる）将来人口の予測で（少子高齢化が進めば年々には6万5千人になる）これまでと同じやり方をしている持続可能な行政運営ができていないと強い危機感を持たれたのはわかります。

だからこそ魅力あるま

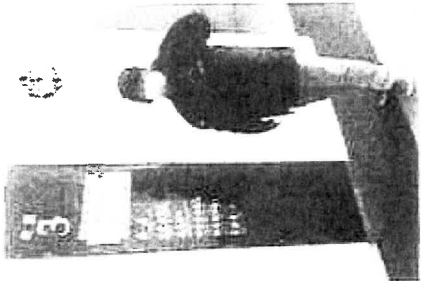
ちづくりの発信と、事業の優先順位が最も大切だと思っております。前山中市長時代に決めた事業と財政をどうするかが最優先するあまり、いとう市長が掲げた「オープン政策」も「誰一人取り残さないまち」も市民には届いていません。

前山中市長時代の行政改革は、職員を10年間で200人削減する。新規事業は総合公園と山手幹線事業以外はしない。市民サービスも88項目にわたって削減する（福祉金や奨学金など）と、決して賛成できる内容ではありませんでしたが、行革

の内容はわかりやすかったです。

いとう市長の行政計画では、2021年から10年間で100億円の財政効果を設定していますが、具体的な内容がわかりにくく、職員の能力を育て、質を向上して人による対応が必要な業務とICTでできる業務に振り分け職員を減らす方針です。また公共施設の最適化構想では、老朽化して建て替え時期が近い公共施設土手を設置目的が違っても縮減していくというもので、国が補助金を出さず事業をまちづくりで確保し、補助金が出ない事業は削っていくとしています。選挙に「公共施設の最適化」も「職員の能力」も市や国の都合で決められ、これでは市民が主役のまちづくりや職員が市民のためにやりがいをもつて働く環境が失われてしまうのではないのでしょうか。

とが何より優先されなくてはならないのに、大切なお子とたちが苦境の犠牲になるなんて許せません。



5月14日、「自然災害・コロナ禍での避難所運営」をテーマにママに議員研修会が行われました。内容は講演と昨年湖貝小学校で実施した「避難所開設訓練」の様子を収めたDVDの視聴予定です。

山口みさきさんは、行政に対してコロナ対策を訴えるだけでなく、議員も率先して災害時に市民の命と安全を守るために、何が出来るか、しっかりと訓練し、備えようとしてきました。年々問題意識が共有できるような今回かつとり議員研修会で学んでまたお伝えしたいと思います。

新規事業で4月から始まる精選認定こども園の病児保育では、看護師1人、保育士1人の配置のうち、看護師は4月から1年間は業務委託対応にすることが所管で決められその予算案が上がってきました。

業務委託の看護師職員と市の正規保育士が同じ病児保育を担当するそうですが、正規職員は委託職員に指示命令を出してはいけませんが、限られた空間で協力しあい、ときには業務の指示をしあわなくてはならないのに、業務委託の看護師では子どもたちに何かあったときにすぐに対応できません。問題あります。

また学校給食の調理員は、各学校（8校）に3人の正規職員の配置と決まっていますが、1人欠



員の23人の予算が計上され、正規職員を配置させては予算枠に収まらないから、2022年に打掛、大東の保育所が民間保育所になるので、そのときまでは職員配置を会計年度任用職員で配置をするか、このまま欠員でいくが、人事異動でどうなるかまだ決定していません。と声切れが悪い答に終始していました。

学童保育事業では児童数の増える学級に対して（児童130人を超える）ため現在の2学級から3学級へと1つ教室を増やさないといけない。3つ目の学童専用の教室が確保できていませんでした。

コロナ禍で密を避けるために教室を確保するこ

介護保険料は上がる一方で、受けられるサービスは減る一方で、保険料を上げずに消費税で財源を確保しろといたいです。現場で働いている職員の処遇の悪さですが、賃金も下がることながら、サービス残業の常態化、配置基準が守られない人手不足という働き方についても直視し、国への働きかけをもっと強めなければ職業者は減りません。また、市立芦屋高校跡地の特別養護老人ホームの建設が持ち遅いのと同時に公共用地を活用して特養の誘致を増やして今から備えていくように強く訴えました。

素敵なことも園になって

不安と期待の新年度がスタート

新年度を迎え、我が子は開園したての公立ことも園に通うことになった。上の子は、私立保育園でお世話になり、下の子は公立保育所でお世話になる。私立園も、公立保育所もどちらも特色があり、園の掲げる目標もそれぞれ

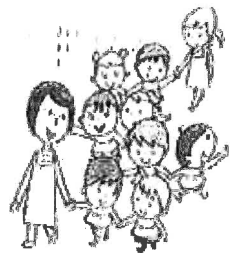
のだが、私立園は保護者対応がとても丁寧で、毎日担任の先生からお話を伺えることが何よりの安心につながった。公立保育所は、経験年数を多く積む先生方が多く、日々の保育内容はレベルが高いように思う。

また、食事、着替え、トイレトレーニングはしっかりと身に付けさせてくれて、親としてはとてもありがたい。

今年度、新たにことも園が開園し、園舎はともキレイだが、今までにはなかった一時保育や病児保育もはじまり、先生達はゼロからのスタートで毎日朝も夕方もバタバタ忙しそうなお様子を肌で感じる。

新しいこともいいが、一気ではなく徐々にスタートしてほしいのが本音だ。先生の数も増え、知らない先生がたくさんで親

も少々の不安がある。



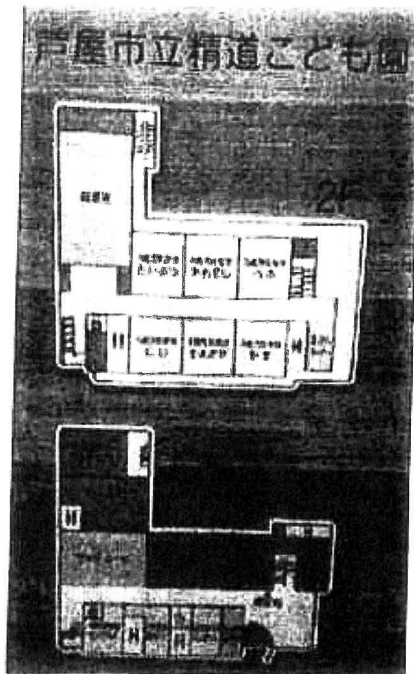
内覧会にも参加したが、園庭の面積には合わない日よけ対策であったり何よりも階段、エレベーター、遊具は危険に感じ、やんちゃな我が子は広い園舎で迷子になったり、外に出てしまうことはないのかと更に不安を仰ぐ。また、外からよく見える点も不審者が心配だ。災害時も含め安全面だけは、現状のままではなくこれから改善していったほしい。

先生方と、保護者が協力しながら、すてきなことも園になっていくことを願う。

保護者 A

みさえの 独り言

91年に明石市役所に就職したSさんは、一般廃棄物収集業務で2012年に腹膜炎を併発した。95年の阪神淡路大震災時、倒壊した建物や廃棄される電化製品などに多くのアスベストが含まれていた。中腰腫はアスベストに暴露してしか発症しない病気で潜伏期間が長い。12年に発症したSさんは、翌年に亡くなられた。遺族は公務災害を申請したが、兵庫県公務災害補償基金は「公務外」の処分を下した。そして2018年に「公務外」を不服とし提訴し今年3月26日に判決が言い渡された。「公務」によって中腰腫を発症したことが認められた。震災時寝食を忘れて市民のために働いた人と遺族が勝利した。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2				
支出年月日	2021 年 4 月 22 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等はまとめて貼付けできます。)					

領 収 書



(株)堀田招堂ラポルテ店

TEL 0797-88-2506

01 担当 [Redacted]

2021/04/22

[Redacted]

1名様

レジ袋	¥5
3X @350	
事務小物・伝票・帳簿	¥1,050
2X @350	
事務小物・伝票・帳簿	¥700
事務小物・伝票・帳簿	¥1,200
4X @90	
ファイル・7ルバム収納・ハック類	¥360
2X @210	
ノート・手帳・リフ・カレンダー	¥420
※シ-対象外・値引商品	¥1,180

	14 点	
内税対象計		¥5
内税	10%	¥0
外税対象計		¥4,910
外税	10%	¥491
合計		¥5,406
預/現計		¥5,406

注) ※は軽減税率(8%)適用

充 当 内 容
(按分の計算方法)

5406 × 0.52 = 2903

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3										
支出年月日	2021 年 4 月 26 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$75547 \times 0.5 = 37774$										
その他	4/7の添付資料同様										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

山口みさえ 様

[別納引受]		
区内特別基(定)	15.5g	
@73	967通	¥70,591
小計		¥70,591
第一種定形	15.5g	
@84	59通	¥4,956
小計		¥4,956
郵便物引受合計通数	1,026通	
課税計(10%)	¥75,547	
(内消費税等)	¥6,867	
非課税計	¥0	
△計	¥75,547	
合計	¥80,000	
お預り金額	¥80,000	
おつり	¥4,453	

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年 4月26日 9:20
担当
発行
連絡先
TEL:0570-943-193

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4										
支出年月日	2021 年 4 月 28 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

キャッシュサービスご利用控

いつも池田泉州銀行をご利用いただきありがとうございます。
お取引の内容は下記のとおりですのでお確かめください。

03-04-28	振込	
¥1,020		*
		*

振込先銀行名 [REDACTED]
 振込先支店名 [REDACTED]
 科目口座 [REDACTED]
 お受取人様 [REDACTED]
 振込金額 ¥23,760
 振込手数料 ¥220
 受付時刻 10時46分
 ご依頼人様 ヤマクチミサイ

裏面もご確認ください。

池田泉州銀行

充当内容 (按分の計算方法)	$23,760 \times 0.5 = 11,880$
その他	トナリ4冊 送料のぞく

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

御見積書

山口みさえ様

No.

令和3年4月16日

ご照会の件、下記の通りお見積申し上げます。
何卒ご用命の程お願い申し上げます。

御 照 会 山口みさえ様

件 名 トナー

見積有効期限 令和3年5月15日


支払条件 商品到着後30日以内

納 期 受注後2~3日程度

瑠璃オフィス
久岡成年
〒659-0014
芦屋市翠ヶ丘町19-2-406
MOBILE :090-5968-4000
FAX :0797-31-9175
mail :m-hisaoka@nike.eonet.ne.jp


行	商品名	数量	単位	単価	金額
1	コニカミノルタ bizhub3622用トナー TNP73	2	箱	10,800	21,600
2	※A4/3000枚相当分				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
小 計					¥21,600
消 費 税					¥2,160
合 計					¥23,760
<その他消耗品> ・トナーカートリッジ (約15,000枚用) TNP62 40,500円(税別) ・イメージングユニット(約60,000枚用) IUP26 16,000円(税別)					

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5																
支出年月日	2021 年 4 月 28 日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)																	
この受領証は、大切に保管してください。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: x-small;">口座記号番号</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">加入者名</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">日本教育新聞社</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">金額</td> <td style="text-align: right;">千 百 十 万 千 百 十 円 3 3 0 0 0</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">振込先</td> <td style="text-align: center;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">おなまえ</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">ご依頼人</td> <td style="text-align: center;">山口 美佐恵</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">料 金 (消費税込み)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">備 考</td> <td style="text-align: center;">日 附 印</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	口座記号番号	[REDACTED]	加入者名	日本教育新聞社	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 3 0 0 0	振込先	銀行 支店	おなまえ	[REDACTED]	ご依頼人	山口 美佐恵	料 金 (消費税込み)	円	備 考	日 附 印
口座記号番号	[REDACTED]																
加入者名	日本教育新聞社																
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 3 0 0 0																
振込先	銀行 支店																
おなまえ	[REDACTED]																
ご依頼人	山口 美佐恵																
料 金 (消費税込み)	円																
備 考	日 附 印																
(ゆうちょ銀行)																	
充 当 内 容 (按分の計算方法)																	
そ の 他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6				
支出年月日	2021 年 4 月 30 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">山口 みさえ</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930</p> </div> <div style="text-align: right;">  <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">930</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">2021 4</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>*印は税率8%</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">4 30</p> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。