

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3																																												
支出年月日	2019年11月14日																																												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																													
<p>領 収 書</p> <p>(株)堀 馨 昭 堂 本店</p> <p>TEL 0797-31-2727</p> <p>FAX 0797-32-2940</p> <p>ト. のり</p> <p>2019年11月14日(木)</p>																																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">事務用品</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">¥690外</td> </tr> <tr> <td>3X 3500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥1,050外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥90外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥90外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥210外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥210外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥120外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥120外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥160外</td> </tr> <tr> <td>事務用品</td> <td style="text-align: right;">¥180外</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td style="text-align: right;">¥2,920</td> </tr> <tr> <td>※非対象外</td> <td style="text-align: right;">¥590外</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td style="text-align: right;">¥3,510</td> </tr> <tr> <td>外税売</td> <td style="text-align: right;">¥3,510</td> </tr> <tr> <td>外 税</td> <td style="text-align: right;">¥351</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">¥3,861</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税)</td> <td style="text-align: right;">¥351)</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">¥10,061</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">¥6,200</td> </tr> </table>						事務用品	¥690外	3X 3500		事務用品	¥1,050外	事務用品	¥90外	事務用品	¥90外	事務用品	¥210外	事務用品	¥210外	事務用品	¥120外	事務用品	¥120外	事務用品	¥160外	事務用品	¥180外	小 計	¥2,920	※非対象外	¥590外	小 計	¥3,510	外税売	¥3,510	外 税	¥351	合 計	¥3,861	(うち消費税)	¥351)	お預り	¥10,061	お釣り	¥6,200
事務用品	¥690外																																												
3X 3500																																													
事務用品	¥1,050外																																												
事務用品	¥90外																																												
事務用品	¥90外																																												
事務用品	¥210外																																												
事務用品	¥210外																																												
事務用品	¥120外																																												
事務用品	¥120外																																												
事務用品	¥160外																																												
事務用品	¥180外																																												
小 計	¥2,920																																												
※非対象外	¥590外																																												
小 計	¥3,510																																												
外税売	¥3,510																																												
外 税	¥351																																												
合 計	¥3,861																																												
(うち消費税)	¥351)																																												
お預り	¥10,061																																												
お釣り	¥6,200																																												
充当内容 (按分の計算方法)	5907 15:42TM		3861 x 0.5 = 1930																																										
そ の 他																																													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。