

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	/
支出年月日	2024 年 4 月 6 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$42,900 \times 0.8 = 34,320$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ

下記正に領収いたしました。

合計金額 (税込) 42,988円

10%対象 42,988円 (内消費税: 3,908円)

取引年月日: 2024年04月06日(土)

領収書番号: [REDACTED]

ラクスル株式会社 [REDACTED]

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F

登録番号: T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手: 73kg / 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	5,000部	38,620円	出荷予定日: 2024年4月10日

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容
商品合計: 38,620円
データチェックお急ぎ便: 460円

小計 (税抜) 39,080円

合計金額 (税込) 42,988円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客様へ (必ずご確認ください)

お問い合わせについてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

差出人 "決済サービス送信専用アドレス"

送信日時 2024年04月06日 (土) 10:38

To: "自治労 兵庫県本部"

標題 コンビニ決済お支払番号のお知らせ

自治労 兵庫県本部様

この度はご購入ありがとうございます。
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までにお近くの
コンビニエンスストアでお支払ください。

■ご指定のコンビニエンスストア
ローソン

■ご注文内容

店舗(サイト)名: ラクスル(B to B)

受付日時 : 2024/04/06 10:38:44

価格 : 42,988円

お支払期限 : 2024/05/06 23:59

※お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。

メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニエンスストアまでお持ちください。

■Loppiでのお支払い方法

お客様番号 :

確認番号 :

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「払込受領証」を必ずお受け取りください。

※本メールは送信専用アドレスより送信しております。

本メールへ返信頂いても回答致しかねますのでご了承ください。

※商品に対するお問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。

※本メールにお心当たりがない場合、破棄願います。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2													
支出年月日	2024年4月18日													
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費									
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）														
領収書 山口みづえ 様	<p>「別納引当」（定） 区内特別基 @73 1,084通 小計 ￥79,132</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>第一種定形 #84</th> <th>95通</th> <th>￥7,980</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郵便物引受合計通数 課税内消費税等(10%) (内消費税計 非課税計)</td> <td>1,179通 ￥87,112 ￥7,919 ￥0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計 合計 お預り金額 おつり</td> <td>￥87,112 ￥90,000 ￥2,888</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">印紙税申告納付につき麹町税務署承認済</div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号:T1010001112577 取扱日時:2024年4月18日 9:16 端N68箱11 連絡先:芦屋郵便局 TEL:0570-943-193</p> </div>					第一種定形 #84	95通	￥7,980	郵便物引受合計通数 課税内消費税等(10%) (内消費税計 非課税計)	1,179通 ￥87,112 ￥7,919 ￥0		合計 合計 お預り金額 おつり	￥87,112 ￥90,000 ￥2,888	
第一種定形 #84	95通	￥7,980												
郵便物引受合計通数 課税内消費税等(10%) (内消費税計 非課税計)	1,179通 ￥87,112 ￥7,919 ￥0													
合計 合計 お預り金額 おつり	￥87,112 ￥90,000 ￥2,888													
充当内容 (按分の計算方法)	$87,112 \times 0.8 = 69689$													
その他	市民へ広報誌送付													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3				
支出年月日	2024年4月22日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領 収 証

山口 美佐惠

様

No. 14

金額

¥ 6,600-

4/1
郵便振込

内訳

但 2024年度 工会員会費

収入印紙

現金

小切手

手形

2024年 4月 22日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

〒650-0026 神戸市中央区古湊通1-2-5-3F

協同組合ひょうご労働安全衛生センター

コクヨ ウケ-92



充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

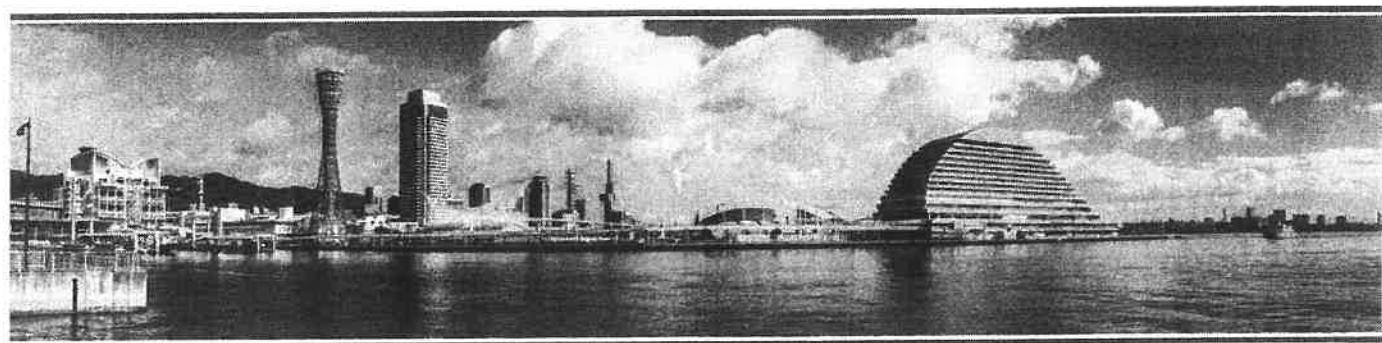
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利 用 明 細 票

お取扱日	店 番	取 扱 番 号
06-04-19	43723	A93110001
取 扱 店	[REDACTED]	
払込口座		
払込金額	* 6,600	料 金 * 0
	振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
入金額	* 10,000	
おつり	* 3,400	
ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い (QRコード) キャンペーン実施中		

印紙税申告納付につき
 韶關
 稅務署承認済

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



[トップ](#)

[私たちについて](#)

[労災認定の事例](#)

[地震・石綿・マスク
支援プロジェクト](#)

[入会・お問い合わせ](#)

[トップ](#) < [私たちについて](#) < [センター概要](#)

センター概要

ひょうご労働安全衛生センターとは

ひょうご労働安全衛生センター（略称：ひょうご安全センター）は、労働災害・職業病の撲滅、労働安全対策の充実、被災・り災労働者に対する充分な補償の実現を図るために、労働組合や市民団体・医療機関、そして社会保険労務士・弁護士などの専門家によって、2000年2月24日に結成された団体です。2006年11月からはNPO法人として活動を進めています。

ひょうご安全センターは、団体会員と個人会員によって構成されています。また、全国労働安全衛生センター連絡会議に参加すると共に、関係諸団体と連携をとりながら運動を進めています。

企業の利潤追求を第一に考えた作業環境のもとで、死亡災害がゼロになることは決してありません。今も労働者が何の責任もなく殺され続けていますし、過労自殺という痛ましい事例も後を絶ちません。少しでも働きやすい職場をつくっていこうとする私たちの運動は、自ら命を絶たなければならぬほど苦しんでいる労働者にこそ結びついていかなければなりません。

NPO法人 ひょうご労働安全衛生センター事務局
住所：〒650-0026 神戸市中央区古湊通1-2-5 DAIICHIビル3階
TEL：078-382-2118
FAX：078-382-2124
[お問い合わせはこちらから](#)

役員体制

理事長	小西 達也	ろっこう医療生活協同組合
副理事長	戸崎 正己	兵庫労災職業病被災者交流会
専務理事	西山 和宏	専 徒
理事	大島 恒二	明石地労協人権平和センター
理事	岡崎 進	ひょうごユニオン
理事	小林 一郎	兵庫県職員労働組合
理事	中川 秀直	全港湾神戸支部
理事	小林 るみ子	神戸市議会議員

労災・職業病・労働環境など
お気軽にご相談ください

TEL 078-382-2118



相談無料・秘密厳守
月～金： 9:00-18:00

お問合せフォームも
ご利用いただけます



[Facebookページへ](#)



[twitterへ](#)

私たちについて

[センター概要](#)

[組織紹介](#)

[労災職業病・安全衛生
の取り組み](#)

[中皮腫・アスベスト疾患
患者と家族の会](#)

[リンク集](#)

理事	田中 康弘	加古川市職員労働組合
理事	藤本 浩	神戸地区労働組合協議会
理事	船曳 守一	明石市職員労働組合
理事	矢野 雅世	専 徒
監事	小林 進	全港湾神戸支部
監事	菊地 憲之	個人会員

アクセス

〒650-0026
神戸市中央区古湊通1-2-5 DAI EIビル3階
JR神戸駅、西改札から徒歩3分



入会案内

私たちの活動は会費や寄付によって支えられています。
あなたもNPO法人「トヨグロ労働安全衛生センター」の会員になってください。

卷之三

※一般会員 会費：1口 年 6,600円
（団体様の場合は2口以上でお願いいたします。）
※賛助会員 会費：1口 年 3,300円

※本法人の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとなっています。

会費のお振込先 下記ご確認をお願いします。
審査につきましても、下記の口座をご利用ください。

● 郵便局へのお振込

記号・番号： 口座名義： N P O 法人ひょうご労働安全衛生センター

● 近畿労働金庫へのお振込

近畿労働金庫
店番：
預金種目： 普通
口座番号：
口座名義： ひょうご労働安全衛生センター

プライバシーポリシー

NPO法人ひょうご労働安全衛生センターでは、以下の通り個人情報保護方針を定め、個人情報保護の重要性の認識と取り組みを徹底し、個人情報の保護を推進します。

● 個人情報の安全対策

個人情報へのリスク(個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩)の予防ならびに是正に努め、個人情報の安全性・正確性を確保致します。

● 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令・規範を常に意識し、その内容を遵守致します。

● 個人情報の収集と利用

収集した個人情報は、全ての労働者に対する労働相談、普及啓発活動、地位向上のための活動に利用します。

● 収集した個人情報の第三者への開示

収集した個人情報は、原則として第三者に開示することは致しません。ただし、以下の場合は除きます。

1. ご本人の承諾を得た場合
2. 法令等に基づき開示が要求された場合
3. 業務を委託する場合に、委託先に対して処理に必要な限度で個人情報を預ける場合。
4. 業務を受託する場合に、委託元に対して処理に必要な限度で個人情報を預ける場合。

● ご本人からの開示・訂正・利用停止等の申し出

ご本人から個人情報の照会・開示・訂正・利用停止等を求められた場合、または個人情報に関する相談や苦情を受けた場合には、すみやかに適切に対応します。

● 個人情報保護に関するお問い合わせ先

個人情報に関する相談・苦情等につきましては、下記までお問い合わせ下さい。

NPO法人ひょうご労働安全衛生センター TEL : 078-382-2118

この方針は2020年10月20日から実施します



トップ

私たちについて

センター概要

機関誌紹介

労災職業病・安全衛生の取り組み

中皮膚・アスベスト疾患・患者と

家族の会

リソース NPO法人 ひょうご労働安全衛生相談窓口 有害化学物質・感染症

〒650-0026 神戸市中央区古湊通2丁目 DAIEIビル3階

TEL : 078-382-2118 FAX : 078-382-2124

Copyright © Hyogo Occupational Safety and Health Center

労災認定の事例

労災事故・障害補償・審査請求

アスベスト・中皮膚・肺がん・じん肺

パワハラ・うつ病・精神疾患

過労死・過重労働・脳心臓疾患

腰痛・上肢障害・振动障害

地震・石綿・マスク支援プロジェクト

入会・お問い合わせ

プライバシーポリシー

☆

NPO法人 ひょうご労働安全衛生センター

〒650-0026 神戸市中央区古湊通1-2-5 DAIEIビル3階

TEL : 078-382-2118 FAX : 078-382-2124

Copyright © Hyogo Occupational Safety and Health Center

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4				
支出年月日	2024年4月26日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

山口 みさえ

新規 雑誌名
 「しんぶん赤旗」日曜版 * 部数 1 金額 930

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
 領 収 書

930 円

2024年4月分

上記の金額をいかにいただきました。
 ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
 地区委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281

領 収 書
 4/26 扱者 [REDACTED]

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5				
支出年月日	2024年5月9日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領 収 書

(株)堀喜昌堂 本店

TEL 0797-31-2727

FAX 0797-32-2940

T3140001000742

2024年05月09日(木)No

事務用品	¥1,760外
3X 490@	
事務用品	¥1,470外
小計	¥3,230
メルカート対象外	¥620外
メルカート対象外	¥590外
小計	¥4,440
レジタク	¥5
小計	¥4,445
外税壳	¥4,440
外税	¥444
合計	¥4,889
(うち消費税	¥444)
お預り	¥10,890
お釣り	¥6,001

8頁 7367 11:16TM

A4用紙

充当内容 (按分の計算方法)	4889 × 0.5 = 2444
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6				
支出年月日	2024年5月13日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領 収 書

芦屋市議会議員 山口みさえ 様

5,000円

但 ひょうごヒューマンライツ議員の会 2024年度会費として
2024年5月13日 上記正に領収いたしました。

〒650-0003

神戸市中央区山本通4丁目22-25 兵庫人権会館内
ひょうごヒューマンライツ議員の会
TEL/078-222-4747 FAX/078-222-6976

充当内容 (按分の計算方法)	
その他の	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ひょうごヒューマンライツ議員の会 会則

第1章 総則

第1条 本会は、ひょうごヒューマンライツ議員の会と称し、事務所を兵庫人権会館（神戸市中央区山本通4・22・25）におく。

第2条 本会は、国および県市町行政の場で、部落解放・人権政策確立への政治的諸条件をつくり出すための議会活動を展開することを目的とする。

第3条 前条の目的を達成するため、以下の活動をおこなう。

- 1 部落問題や人権問題に関する情報交換と交流
- 2 部落解放・人権政策確立のための政策研究
- 3 議員相互の交流と親睦
- 4 その他、本会の目的を達成するために必要な活動

第2章 会員

第4条 本会は、第2条および第3条に賛同する兵庫県内の県会議員、市会議員、町会議員で構成する。

2 本会在籍であった者が、議員引退後も第2条の目的を支援するために活動を希望する場合は、役員会の承認を経て会員として在籍することができる。

第3章 機関

第5条 本会は、目的の達成と会務の円滑な遂行のため、次の機関をおく。

- 1 総会
- 2 役員会

第6条 総会は、1年に1回、会長が招集する。ただし、臨時総会は役員会が必要と認めた場合、会長が招集する。

第7条 役員会は、必要に応じて会長が招集する。

第4章 役員

第8条 本会に次の役員をおく。

- 1 会長 1名
- 2 副会長 若干名
- 3 幹事長 1名
- 4 副幹事長 若干名
- 5 会計 1名
- 6 監査 若干名
- 7 幹事 若干名

第9条 会長は本会を代表し、会務を統括する。副会長は会長を補佐し、会長に事故ある時は代行する。幹事長は本会の日常業務を統括する。副幹事長は幹事長を補佐し、幹事長に事故ある時は代行する。会計は本会の会計事務を司る。監査は会計を監査する。各役員の任期は1年とする。ただし再選は妨げない。

第10条 役員会の決定により、会長は学識経験者を顧問として委嘱することができる。

第5章 会計

第11条 本会は、会費および寄付金等をもってこれにあてる。

第12条 本会の会計年度は、総会から総会までとする。

第13条 本会の会費は、年間5,000円とする。

第6章

第14条 本会則の施行細目は役員会で決定する。

第15条 本会則の改正は、総会出席会員の3分の2以上の同意を必要とする。

第16条 本会則は2008年8月2日から施行する。

本会則は2009年6月6日から改正施行する。

本会則は2020年9月1日から改正施行する。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7
支出年月日	2024年5月20日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-05-2043723		A93150001
取扱店	[REDACTED]	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*8,976	料金 *152 振替受付票
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額	*10,000	
おつり	*872	
ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い(QRコード)キャンペーン実施中		

印紙税申告納付につき趣問
税務署承認済

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

マニュアル様式第2号の2

政務活動費領収書等貼付用紙 2枚目以降用

山口 みさえ 様

お客様番号 : 4375

月刊「自治研」請求書

株式会社自治労サービス
自治労出版センター
[登録番号 T8010001116844]
〒102-0085 東京都千代田区六番町1
Tel 03-3263-2023 Fax 03-5213-5482

この度は、月刊「自治研」をご注文いただき、ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。2024年5月31日までにお支払い下さいますよう、お願いします。
ご送金の際は、上記「お客様番号」をご依頼人名前欄にご記入下さい。
なお、振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

ご送金依頼額

¥18,976 (本体 8,160 円・消費税10% 816 円)

請求明細

購読号	単価	部数	消費税	金額(税込)
2024年4月	680	1	68	748
2024年5月	680	1	68	748
2024年6月	680	1	68	748
2024年7月	680	1	68	748
2024年8月	680	1	68	748
2024年9月	680	1	68	748
2024年10月	680	1	68	748
2024年11月	680	1	68	748
2024年12月	680	1	68	748
2025年1月	680	1	68	748
2025年2月	680	1	68	748
2025年3月	680	1	68	748
合計	8,160	消費税10%	816	請求額計 8,976

お振込先① [REDACTED]
お振込先② [REDACTED]
口座名: (株)自治労サービス

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8				
支出年月日	2024年5月25日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

山口 みさえ

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

新聞・雑誌名
「しんぶん赤旗」日曜版 部数 1 金額 930 円
 *印は税率8%
 2024年5月分
 上記の金額をいかにいただきました。
 ありがとうございました。
 日本共産党西宮・芦屋
 地區委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281
 領
取
手
印
5/25
扱
者
[REDACTED]

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	2024年7月17日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$64,283 \times 0.8 = 51,426$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ様

下記正に領収いたしました。

合計金額 (税込) 64,283円

10%対象 64,283円 (内消費税: 5,844円)

取引年月日: 2024年07月17日(水)

領収書番号: [REDACTED]

ラクスル株式会社

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F

登録番号: T9010401089631

注文番号

商品

数量

金額

備考

[REDACTED]
チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手 : 73kg / 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)
8,000部 57,979円 出荷予定日: 2024年7月23日

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容

商品合計: 57,979円

データチェックお急ぎ便: 460円

小計 (税抜)

58,439円

合計金額 (税込)

64,283円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客さまへ (必ずご確認ください)

本画面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

マニュアル様式第2号の2

政務活動費領収書等貼付用紙 2枚目以降用

アセブン-イレブン

神戸魚里川筋店
兵庫県神戸市中央区下山手通3丁目
8-8
電話: 078-332-2137 レジ#1

2024年07月17日(水) 13:17 費220

イターネットショッピング 払込領収書

お客様控

自治労 兵庫県本部 様

¥64,283-

払込先名 ラクスル (GMOペイメントゲートウェイ)

お客様用連絡先
03-4577-9200, contact@raksul.com

払込額

2024年07月17日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
 - 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 - 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。
- ※インボイスの発行はお客様からサービス事業者にお問合せ下さい。



- * まとめ
- * 用紙裏
- * 領収書

重ならないようにしてください。
い。

2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4ノート、ハサワイヤー、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10				
支出年月日	2024年7月29日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

山口 様 令頁 又 言正 領収証 2024年07月29日
 ￥ 6,759 —
 (消費税 ￥614)
 但し のり A4用紙
 芦屋市大樹町
 株式会社 堀堂 TEL 0797-
 FAX 0797-
 T3140001000742

※本証保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合
 印刷面を内側に折って
 保管願います。

充当内容 (按分の計算方法)	6759 × 0.5 = 3379
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11
支出年月日	2024年7月31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	

領収書
山口市議

「別納引受 第一種定形 @84	95通	¥7,980
区内特別基(定) @73	1,104通	¥80,592
小計		¥80,592
郵便物引受合計通数 課税料計(10%) (内消費税等(10%)) 非課税料計	1,199通 ¥88,572 ¥8,052 ¥0	
合計	¥88,572 ¥90,000 ¥1,428	
お預り金額 おつり		

印紙税申告納
付につき麴町
税務署認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号:T1010001112577
取扱行No.240731A2798
端末No.67箱13
連絡先:戸屋郵便局
TEL:0570-943-193

充当内容 (按分の計算方法)	$88,572 \times 0.8 = 70,857$
その他	市民への広報誌送付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ワクチンから無料の定期接種へ

コロナ自己負担への支援や後遺症など検証が必要

新型コロナワクチンについて、今回の補正予算で約1億2500万円が追加されました。今年の3月まで全額公費負担として特例臨時接種ニコナワクチンは無料接種ルエンザ予防接種と同様の定期接種として年に1回実施をするのです。1人当たりの自己負担は約3260円でインフルエン

上の方と60歳から64歳までの一定の基礎疾患有する方を対象に季節性インフルエンザ予防接種と同じく重症化予防を目的に65歳以上の方と60歳から64歳までの一定の基礎疾患有する方を対象に季節性インフルエンザ予防接種と同じく定期接種として年に1回実施をするのです。1人当たりの自己負担は約3260円にも上ります。

ワクチンの倍以上です。実は、4年間で7回の無料接種が実施されました。が、回を重ねることに接種率は減少し定期接種までに累積されたコロナワクチンは約2億4000万円回分、額にて約6000万円にも上ります。

国民の命

COVID-19 Coronavirus Vaccine

と健康を守るためのワクチンなのか、製薬会社を設けさせるためのワクチンなの

マイナンバーカードを持つたなのは個人の自由で法律で任意とされています。現行の医療保険証を廃止し、マイナンバーカードと一緒に「マイナ保険証」に移行され、結局強

制的にマイナンバーカードを持たざるを得なくなさせられています。

マイナ保険証は発達するため、マイナ保険証の利用者の多い医療機関等に現金支給をしたり、受診や薬を待つ順番を紙の保険証の人

は後回しにするなど紙の保険証の人が不利益を被むる報告がされています。また介護施設ではマイナ保険証の管理に対して不安の声が広がっており、それがなくても介護施設は多大な財務負担の下で運営がなされているというのに、マイナ保険証使用の強制はさらなる負担と混乱をもたらしています。

待機児童をつくらないという方針のもと学級がマンモス化しており、多いところでは1級45人定員のところ60人を超してきゆうざめう詰めになっている実態があり、保護者、支援員、そして議会からも部屋の確保を訴えてきました。

学校のひまわり学級専用プレハブ教室が建設されることが決定し、新学期には間にあいませんでした。しかし6月から過密状態で過ごしているのが承知しながら、今年度は3学級運営でいくつです。ひとすぎます。

神戸市とのごみ処理施設の広域化について、現在両市の担当課と県も入って話を進めているそうですが、内容、経費いずれも正確な情報や数字は示されていません。

■芦屋市で焼却施設を単独で持つ

より約40%の費用が節減できる

と市は強調しますが、神戸市にあ

る3つの焼却施設の建て替え全て

に芦屋市として費用負担しないといけないことや、その費用負担割合がいくらになるかは具体的に示されています。

■芦屋市で焼却するより神戸の方

が2倍の発電効果があり売電収入

になる、と市は強調しますが、芦屋市には売電収入一切入らず、

全て神戸市の収入です。

■芦屋市のごみは、一番近い魚崎

浜ではなく、ポートアイランドに搬入する可能性が高く、芦屋市が

大型トラックにごみを積み替え神戸市に運ぶための新たな経費がい

くらになるのかは具体的に示されていません。

したが、当たつてない光のその裏や影で実際に起

つている事実に向き合

る方やが特殊詐欺について

の注意喚起を行っています。

いつぞ高齢者が迷込んで

いるのです。ただ私が譲

りたことを思いますが、

手話で「あいさつきま

した。

開催前には、会場で警察

の担当課が特殊詐欺について

の注意喚起を行っています。

いつも高齢者が迷込んで

いるのです。ただ私が譲

りたことを思いますが、

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12				
支出年月日	2024年7月31日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

山口 みさえ

新聞・雑誌名
「しんぶん赤旗」日曜版

部数
* 1

金額

990

円

2024年7月分

上記の金額をしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

領
7/31 収
卷

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13				
支出年月日	2024年8月28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥274,340
振込手数料	¥110

カ) ルリオフィス 様

お振込人は
ヤマグチ ミサエ 様

お取扱日 6. 8.28 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時 刻	印 紙
709DF		6. 8.28	13:09	*4985

税務署承認
付
印紙税申告納
き
越町

三井住友銀行

充当内容 (按分の計算方法)	274,340 × 0.5 = 137,170
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

マニュアル様式第2号の2

政務活動費領収書等貼付用紙 2枚目以降用

OBC (4111) TEL 03 3342-1880 FAX 03-3342 6575

登録コードNo.

659-

兵庫県芦屋市

山口みさえ 様

TEL 090-3033-5843

請求書

2024

8日

伝票No.

株式会社瑠璃オフ
兵庫県芦屋市翠ヶ
TEL0797-20-6875
<振込銀行>

登録番号 : T9140001126838

相当者 :

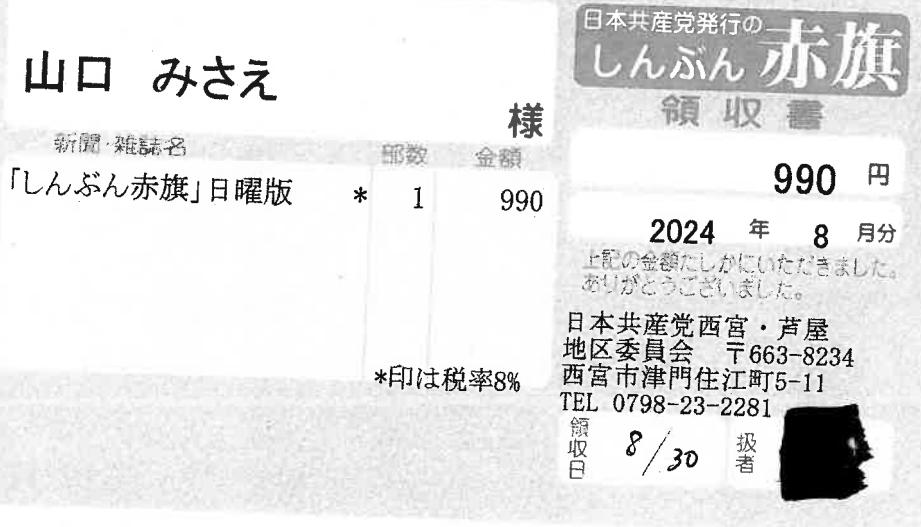
毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

品名	数量	単位	単価	金額	税	備考
HPProBook450G10/CT / - ジャン・ヨン	10%	1	式	234,800	234,800	
トヨトマイクロ ウイルスバスタークリア3年版	10%	1	本	14,600	14,600	
消費税	10%			24,940		
課税対象額				24,940		
摘要				274,340		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14				
支出年月日	2024年8月30日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

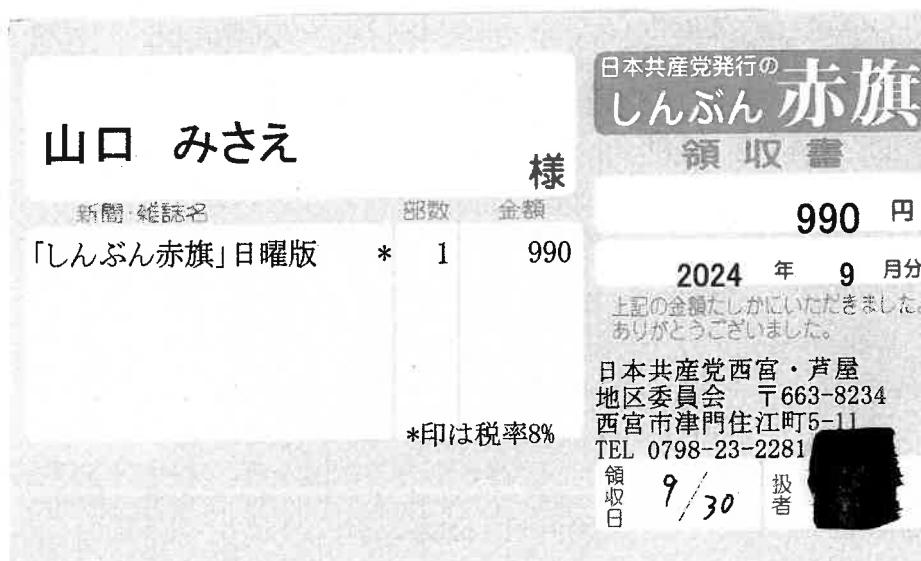


充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15				
支出年月日	2024年9月30日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 要請・陳情活動費 人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

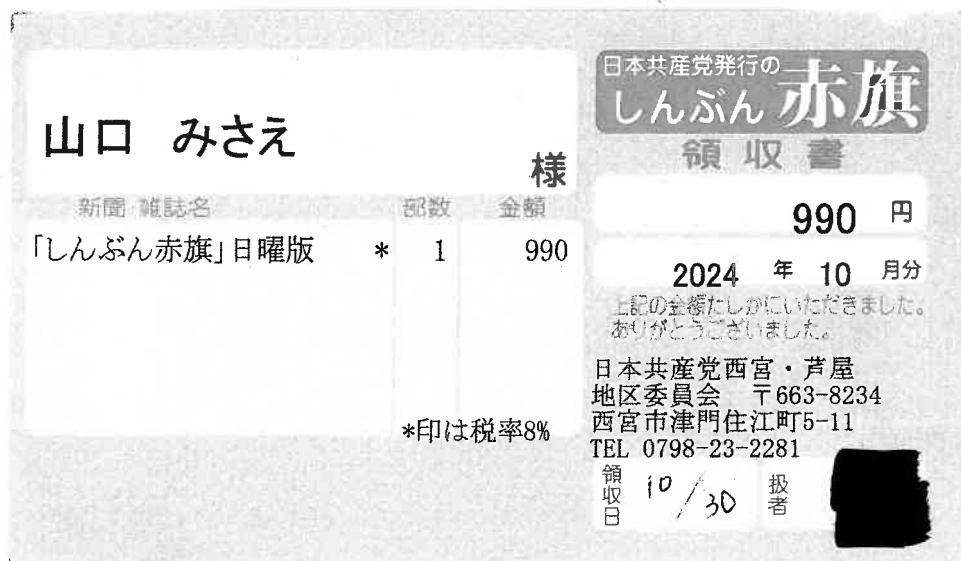


充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16					
支出年月日	2024 年 10 月 30 日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						



充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	2024年11月3日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$66607 \times 0.8 = 53285$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ 御中

取引年月日：2024年11月03日(日)

下記正に領収いたしました。

領収書番号 [REDACTED]

合計金額 (税込) **66,607円**

ラクスル株式会社

10%対象 66,607円 (内消費税: 6,055円)

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケビル1F

登録番号 : T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手: 73kg / 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	8,000部	60,092円	出荷予定日: 2024年11月9日

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容 **商品合計: 60,092円
データチェックお急ぎ便: 460円****小計 (税抜)** **60,552円****合計金額 (税込)** **66,607円**

お支払い方法: コンビニ支払い

お客さまへ（必ずご確認ください）

本書面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

マニュアル様式第2号の2

政務活動費領収書等貼付用紙 2枚目以降用

500R

店舗名

芦屋浜町

券券日時

2024年11月03日 15時01分

予約番号

お客様会員番号

お客様氏名

ラクスル株式会社

自治労 兵庫県本部

お支払い金額
66,607円

コンビニ支払い (PG) 払込受領証 (お客様控え)

1/1



お支払後の返金は当店ではお受けできません。お支払内容に関しては下記へお問い合わせください。

お問い合わせ先: ラクスル株式会社

電話:

03-4577-9200

お問い合わせや領収証のご依頼は上記までご連絡ください。この払込受領証は大切に保管してください。

お客様へのご案内

ご利用ありがとうございました

申込No. [REDACTED]

- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18				
支出年月日	2024 年 11 月 13 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-11-13	43273	A93110004
取扱店	アシヤウチテノコツチ	
払込口座		
払込金額	*2,184	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額	*2,351	
おつり	*15	
ゆうちょ銀行で「ちょこっと」お借り入れ！口座貸越サービス		

印紙税申告納付につき
趨町
税務署承認済

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細書

No. [REDACTED]
2024年7月31

山口 みさえ 様

社会新報兵庫県
幹事長 大津留
兵庫県宝塚市栄町3-6-11-402
tel 0797-26-7370 fax 0797-26-7371

[振込口座]

(同封の払込票をご利用ください)

下記のとおりご請求申し上げます。行き違いで、すでにお支払い済みの折は何卒ご容赦ください。

摘要	要	月数	月額	金額
2024年4月～6月	月刊社民	3	650	1,950
"	送料	3	78	234
	前期未納分			-2,184
	合計請求金額			-4,368

2,184

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19				
支出年月日	2024年11月25日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領収書

山口みさえ 様

[別納引受]
区内特別基(定)
@96 1,079通 ¥103,584

小計 ¥103,584

第一種定形
@110 95通 ¥10,450

小計 ¥10,450

郵便物引受合計通数 1,174通
課税計(10%) ¥114,034
(内消費税等(10%) ¥10,366)
非課税計 ¥0

合計 ¥114,034
お預り金額 ¥114,034

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

充当内容 (按分の計算方法)	114,034 × 0.8 = 91,227	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時：2024年11月25日 11:38 発行No. 241125A6085 端N68箱11 連絡先：芦屋郵便局 TEL:0570-943-193
その他	市への広報誌送付	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20				
支出年月日	2024年11月29日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領 収 書

(株)堺昭堂 本店

TEL 0797-31-2727
FAX 0797-32-2940

2024年11月29日(金)No0

事務用品	¥170外
事務用品	¥550外
小計	¥720
外税壳	¥720
外 稅	¥72
合 計	¥792
(うち消費税	¥72)
お預り	¥1,002
お釣り	¥210

10頁 7312 15:48TM

充当内容 (按分の計算方法)	792 × 0.5 = 396
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21				
支出年月日	2024 年 11 月 30 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

山口 みさえ

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	*	1 990

990 円

2024 年 11 月分

上記の金額をしきにいたしました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

領
收
日
11 / 30 投
著 [REDACTED]

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22				
支出年月日	2024年12月25日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

山口みさえ

様

新聞・雑誌名 「しんぶん赤旗」日曜版	部数 *	金額 1	990
-----------------------	---------	---------	-----

990円

2024年12月分

上記の金額をしきりにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

領
收
日
12/25
投
者
[REDACTED]

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	2025年1月15日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$66,607 \times 0.8 = 53,285$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



山口みさえ 御中

下記正に領収いたしました。

合計金額 (税込) **66,607円**

10%対象 66,607円 (内消費税: 6,055円)

取引年月日: 2025年01月15日(水)

領収書番号: [REDACTED]

ラクスル株式会社

〒106-0041 東京都港区麻布台1-3-1 麻布台ヒルズ 森JPタワー19F

登録番号: T9010401089631

[REDACTED]

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A3 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 薄手: 73kg / 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	8,000部	60,092円	出荷予定日: 2025年1月21日

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容
商品合計: 60,092円
データチェックお急ぎ便: 460円

小計 (税抜) 60,552円

合計金額 (税込) 66,607円

お支払い方法: コンビニ支払い

お客さまへ (必ずご確認ください)

本書面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

マニュアル様式第2号の2

政務活動費領收書等貼付用紙 2枚目以降用

セブン-イレブン
Seven-Eleven

神戸魚里川筋店
兵庫県神戸市中央区下山手通3丁目
8-8 電話：078-332-2137 レジ#2

2025年01月15日(水) 15:45 頁220

イターネットショッピング 払込領収書

お客様専

自治勞 丘廣興本部 樣

¥66,607-

支払先名 ラクスル（GMOペイメントゲートウェイ）

お客様用連絡先
03-4577-9200, contact@raksul.com

松江夏至

2025年01月15日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。（この領収書が必要になる場合もあります。）
 - 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 - 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※インボイスの発行はお客様からサービス事業者にお問合せ下さい。

※インボイスの発行はお客様から
サービス事業者にお問合せ下さい。



2001-1

領収書等が重ならないようにしてください。

いでください。

い場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし
広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出して

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24				
支出年月日	2025年1月27日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領 収

(株)堀川堂 本店

TEL 0797-31-2727
FAX 0797-32-2940

2025年01月27日(月)No0

5X	240@
事務用品	¥1,200外
6X	350@
事務用品	¥2,100外
6X	400@
事務用品	¥2,400外
小計	¥5,700
レジつり	¥5
小計	¥5,705
外税売	¥5,700
外 税	¥570
合 計	¥6,275
(うち消費税	¥570)
お預り	¥10,005
お釣り	¥3,730

2頁 0617 10:39TM

充当内容 (按分の計算方法)	6275 × 0.5 = 3137
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25																			
支出年月日	2025 年 1 月 30 日																			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費															
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																				
領収書 山口オセミ 様	<table border="1"> <tr> <td>区内特別基 (定) @96</td> <td>95通</td> <td>¥10,450</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数 (内消費税等(10%))</td> <td>1,208通</td> <td>¥117,298</td> </tr> <tr> <td>課税料金額 (内消費税等(10%))</td> <td>¥10,663</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>合計 お預り金額 (内消費税等(10%))</td> <td>¥117,298</td> <td>¥120,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥12,702</td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印紙税申告納付につき 郵便局 税務署承認済</div> <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 〒100-8792 東京都千代田区大手町2-3-1 TEL: 03-5555-1234 FAX: 03-5555-1235 E-mail: info@mail.tokyo-gv.go.jp 受取者名: 田中 恒一 登録番号: T1010001112345 申込日: 2025年1月30日 時間: 12:56 端末ID: N67箱13 連絡先: 青屋郵便局 TEL: 0570-943-193 </div>					区内特別基 (定) @96	95通	¥10,450	郵便物引受合計通数 (内消費税等(10%))	1,208通	¥117,298	課税料金額 (内消費税等(10%))	¥10,663	¥0	合計 お預り金額 (内消費税等(10%))	¥117,298	¥120,000		¥12,702	
区内特別基 (定) @96	95通	¥10,450																		
郵便物引受合計通数 (内消費税等(10%))	1,208通	¥117,298																		
課税料金額 (内消費税等(10%))	¥10,663	¥0																		
合計 お預り金額 (内消費税等(10%))	¥117,298	¥120,000																		
	¥12,702																			

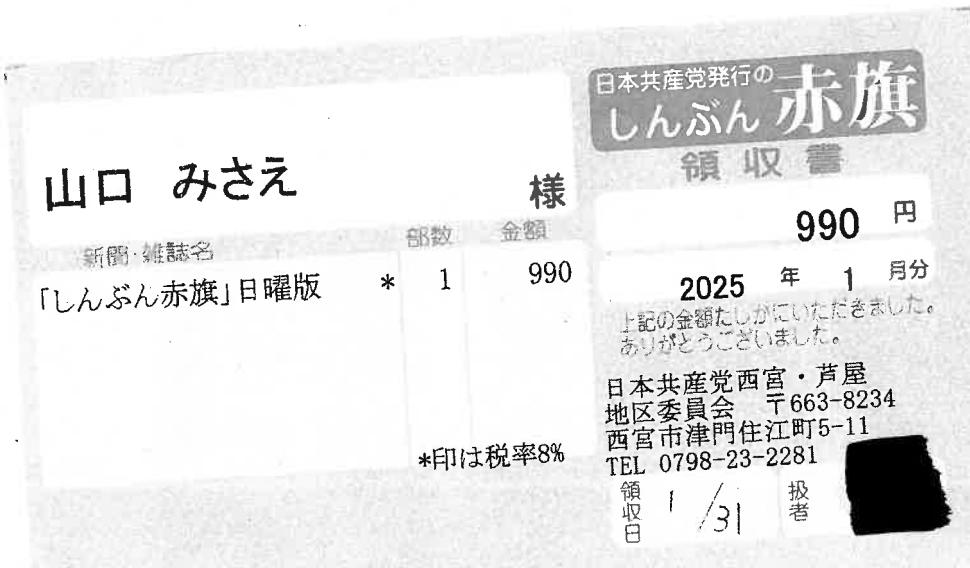
充当内容 (按分の計算方法)	$117,298 \times 0.8 = 93,838$
その他	市民へ広報誌 送付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26				
支出年月日	2025年1月31日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）

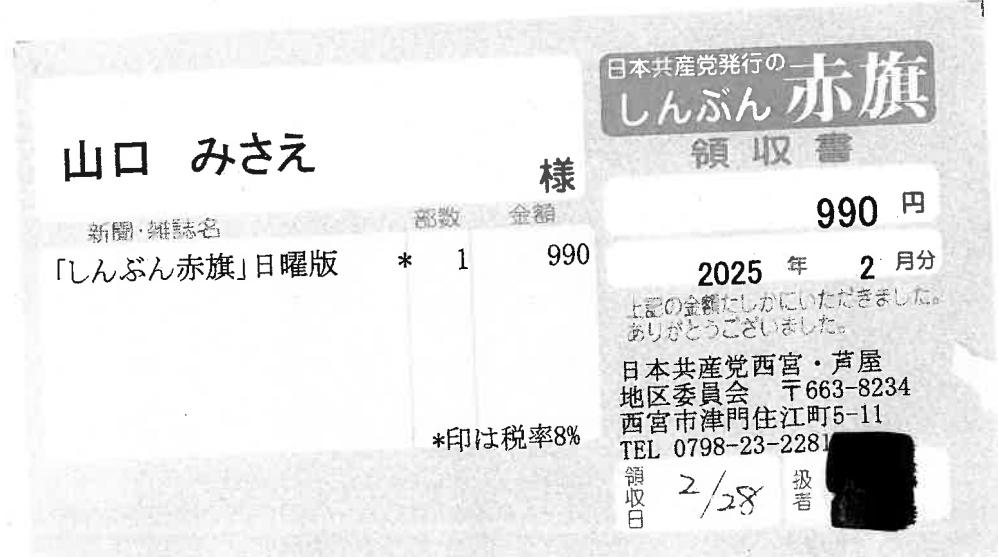


充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27					
支出年月日	2025年2月28日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						

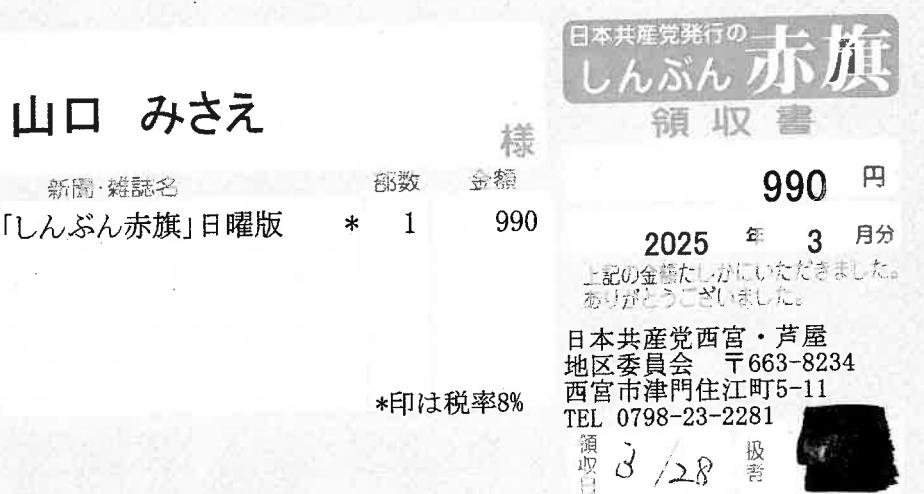


充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29				
支出年月日	2025年3月28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					



充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29				
支出年月日	2025年3月28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
07-03-28	43723	A93170005
取扱店	アシカオトシック	
払込口座		
払込金額	*2,184	料金 *152
<p>振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p>		
入金額	*2,340	
おつり	*4	
財布を忘れても大丈夫、ゆうちょ通帳アプリでらくらくATM入出金！		

印紙税申告納付につき
税務署承認済

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。