

委任状の記載事項について

※委任状は原本に限ります。

委任状の記載に関する「注意事項」

委 任 状

芦屋市長 宛

令和〇〇年〇月〇日

委任者

住 所 芦屋市〇〇町〇番〇ー〇〇〇号

氏 名 芦屋 太郎 ※ (印)

(※氏名は必ず自署してください。)

生年月日 昭和〇〇年〇月〇日

私は、以下の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(委任事項を記載してください)

以上

代理人

住 所 芦屋市〇〇町〇番〇ー〇〇〇号

氏 名 芦屋 花子

生年月日 昭和〇〇年〇月〇日

＜委任状の日付について＞

作成日から3ヶ月以内の委任状をご用意ください。

＜委任者の記載について＞

氏名については委任者が必ず自署してください。

(※印鑑登録又は廃止の場合のみ押印が必要です。実印を押印して下さい。)

＜委任事項の記載について＞

手続きの内容や必要な証明書の種類と枚数を記載してください。

(例)

戸籍謄本〇通

住民票〇通 (本籍地・続柄記載必要)

印鑑登録の手続き

住民異動届 (転入届, 転出届等) の手続き及び住民票〇通の取得

身分証明書〇通 (・禁治産・準禁治産宣告, 後見登記の通知を受けてない)

(・破産宣告または手続開始決定を受けていない)

など

【代理のかたへ】

申請の際、代理のかたは運転免許証などの本人確認資料をお持ちください。

不正に作成された委任状の行使は刑罰の対象になる場合があります。