

委任状の記載事項について

※委任状は原本に限ります。

委任状の記載に関する「注意事項」

委任状

芦屋市長 宛

令和〇〇年〇月〇日

委任者

住所 芦屋市〇〇町〇番〇-〇〇〇号

氏名 芦屋 太郎 ※

(※氏名は必ず自署してください。)



生年月日 昭和〇〇年〇月〇日

電話番号 0797-12-3456

私は、以下の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(委任事項を記載してください)

以上

代理人

住所 芦屋市〇〇町〇番〇-〇〇〇号

氏名 芦屋 花子

生年月日 昭和〇〇年〇月〇日

※ 偽り、その他不正な手段により、委任状を偽造した場合は、
刑罰の対象となります。(刑法第 159 条、161 条)

<委任状の日付について>

作成日から3ヶ月以内の委任状をご用意ください。

<委任者の記載について>

氏名については委任者が必ず自署してください。

(※印鑑登録又は廃止の場合のみ押印が必要です。実印を押印して下さい。)

<委任事項の記載について>

手続きの内容や必要な証明書の種類と枚数を記載してください。

(例)

戸籍謄本〇通

住民票〇通 (本籍地・続柄記載必要)

印鑑登録の手続き

住民異動届 (転入届、転出届等) の手続き及び住民票〇通の取得

身分証明書〇通 (・禁治産・準禁治産宣告、後見登記の通知を受けてない)

(・破産宣告または手続開始決定を受けていない)

など

【代理のかたへ】

申請の際、代理のかたは運転免許証などの本人確認資料をお持ちください。

偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象となります。(刑法第 159 条、161 条)