

# 婚姻届（外国籍の方と日本方式で婚姻する場合）記入例

## 婚姻届

令和〇〇年〇月〇日届出

兵庫県芦屋市長 殿

第 号	長印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1) 氏名	夫になる人	妻になる人
	あしや たろう 氏名 芦屋 太郎	ベルナル マリア 氏名 ベルナル マリア
生年月日	昭和60年〇月〇日	西暦1985年〇月〇日
(2) 住所	兵庫県芦屋市精道町 7番6-101号	左に同じ
	あしや たろう 世帯主の氏名 芦屋 太郎	世帯主の氏名 左に同じ
(3) 本籍	兵庫県芦屋市精道町 93 番地	国籍 アメリカ合衆国 番地
	筆頭者の氏名 芦屋 和夫	筆頭者の氏名

「養父母の氏名」欄  
 ・養父母がいる場合は氏名を記入してください  
 ・記入欄がない場合はその他欄に記入してください

「氏名」欄  
 ・外国籍の方の氏名は、韓国や中国など漢字で表記する国の方の場合は、漢字で記入してください。  
 ・それ以外の国の方の場合は、カタカナで記入してください。

「生年月日」欄  
 ・外国籍の方の生年月日は、西暦で記入してください。

証人	署名 (※押印は任意)	芦屋 一郎 印	西宮 忠治 印
生年月日	昭和30年〇月〇日	昭和33年〇月〇日	
住所	東京都千代田区九段南 1丁目2番1号	神戸市中央区加納町 6丁目5番1号	
本籍	兵庫県芦屋市精道町 93 番地	京都府京都市上京区 小山初音町18 番地	

「住所」欄  
 ・届出日時時点で住民登録されているところを記入してください。  
 ・婚姻届と同時に住民異動届を提出される場合は、新しい住所を記入してください。

「証人」欄  
 ・成年の方お2人に記入して頂いてください。

「本籍」欄  
 ・外国籍の方の場合は国籍を記入してください。

「婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍」欄  
 ・夫の氏 妻の氏のチェックは不要です。  
 ・日本人の方が戸籍の筆頭者でない場合は、新しい戸籍がつけられますので、新本籍を記入してください。

「初婚・再婚の別」欄  
 ・妻が再婚の場合は、待婚期間を経過している必要があります。

「届出人署名押印」欄  
 ・署名は必ず本人が自署してください。  
 ・押印は任意です。

夫	<input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍(左の☑の氏の方がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かなくてください) 兵庫県芦屋市精道町 7 番地
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(5) 同居を始めたとき		令和〇〇年〇〇月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	(6) 初婚・再婚の別	夫 <input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 )	妻 <input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 )
妻	<input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 <input checked="" type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/>	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(8) 夫妻の職業	夫の職業	妻の職業
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	その他	夫の養父「芦屋和夫」夫の養母「芦屋清子」続柄「養子」	
使者	<input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	届出人署名 (※押印は任意)	夫 芦屋 太郎 印	妻 Maria Bellnare 印
送付	令和 年 月 日	事件簿番号	住所を定めた年月日	連絡先
確認			夫 年 月 日	電話 090 (****)****
通知			妻 年 月 日	自宅・勤務先 [ ] 携帯

<届出地>  
 届出人の所在地  
 もしくは  
 届出人の本籍地

<届出に必要なもの>

- ・婚姻届書 1通
- ・日本人の方の戸籍謄本 1通 (現在の本籍地に届出する場合は不要です)
- ・窓口に来られる方の本人確認書類(マイナンバーカードや運転免許証など)
- ・外国籍の方のパスポート及びその訳文(訳者の署名が必要)
- ・外国籍の方にかかる婚姻要件具備証明書及びその訳文(訳者の署名が必要)

\*注意:国籍によってはその他に必要な提出書類がある場合がありますので詳しくはお問い合わせください。

お問い合わせ先  
 芦屋市役所 市民課  
 (0797)38-2030