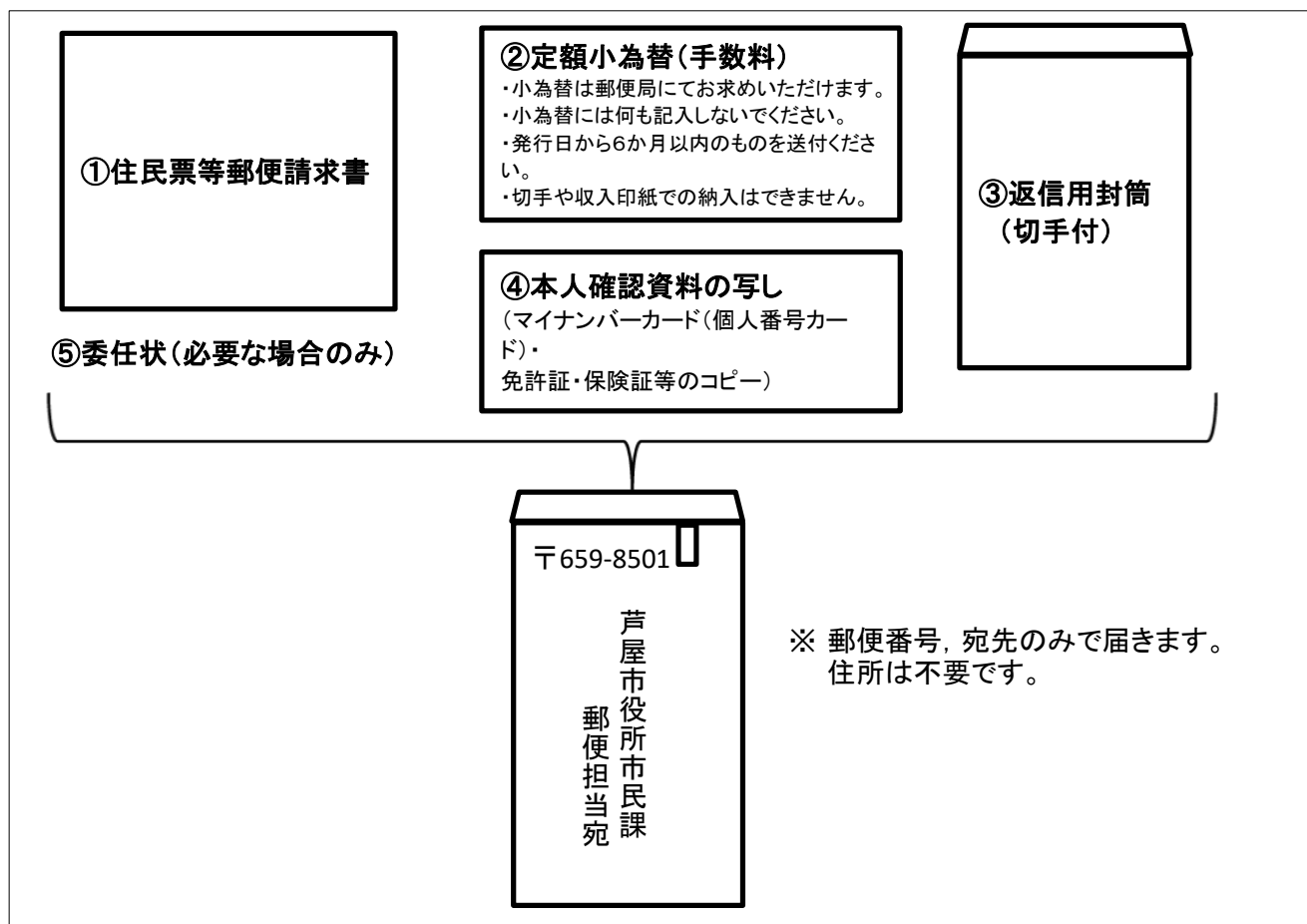


◆申請書に同封するもの

- ①住民票等 郵便請求書
- ②定額小為替(郵便局で購入)
 - ・発行日から6か月以内のものを送付ください。
 - ・手数料が市によって異なりますので芦屋市以外に請求される時はその市にお問い合わせください。
- ③返信用封筒・切手
 - ・封筒には返信先を記載し、切手を貼ってください。なお、返信先は住民登録地になります。
- ④本人確認資料の写し
 - ・請求者のマイナンバーカード(個人番号カード)、運転免許証、特別永住者証、在留カード、健康保険証などの写しで現在の住所・氏名がわかるものの写しを送付してください。(原則ご返送できません)
- ⑤委任状
 - ・本人・同一世帯以外のかたが請求される時
 - * 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、法により罰金又は過料に処せられます。
 - * 証明書の到着までに一週間程度かかります。



◆手数料一覧

1.住民票(世帯全員・個人)	1通	300円
2.除票(世帯全員・個人)	1通	300円

<お問合せ先>



芦屋市役所市民課 郵便担当

TEL:0797-38-2119

(芦屋市へ請求される場合のみ)