

出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日				
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印				
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票 附 票	住民票	通知

(1) 生 ま れ た 子	(よみかた) 子の氏名 <small>(外国人のときは ローマ字を付記 してください)</small>	氏 名	父母と の 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡 出 子 <input type="checkbox"/> 嫡 出 で ない 子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	(2) 生 ま れ た と き	令 和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分	
	(3) 生 ま れ た と こ ろ	番地 番 号			
(4) 住 所 (住民登録を するところ)	(よみかた)				
	世帯主 の氏名	世帯主と の続き柄			
(5) 父 母 の 氏 名 生 年 月 日 <small>(子が生まれた ときの年齢)</small>	父	母			
	年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (満 歳)			
(6) 本 籍 <small>(外国人のときは 国籍だけを書い てください)</small>	番地 番 号				
	筆頭者 の氏名				
(7) 同 居 を 始 め た と き	年 月 <small>(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)</small>				
(8) 子 が 生 ま れ た と き の 世 帯 の お も な 仕 事 と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯				
	<small>(国勢調査の年…平成 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</small>				
(9) 父 母 の 職 業	父の職業		母の職業		
そ の 他					
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人() <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住所	<input type="checkbox"/> (4) 欄に同じ			
	本籍	<input type="checkbox"/> (6) 欄に同じ			
署 名 <small>(※押印は任意)</small>	印		年 月 日生		

父母の婚姻年月日 年 月 日

連絡先 電話 ()
自宅・勤務先 []・携帯

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳をご持参ください。



出生証明書

記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 午後 時 分
出生した ところ及び その種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところ	番地 番 号
(10) 出生した ところ及び その種別	(出生したところの種別1-3) 施設の名称	
	体重	身長
(11) 体重及び身長	グラム	センチメートル
(12) 単胎・ 多胎の別	1 単胎 2 多胎(子中第 子)	
(13) 母の氏名	妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)	人胎
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名)	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

※出生届の手続きについて、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくれず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

[無戸籍 法務省](#)

