

郵送による転出について

下記の郵送による転出届に必要事項を記入の上、必要書類を市役所へ送付してください。

- ・送付するもの
 - ①郵送による転出届(下記のもの)
 - ②届出人の本人確認ができる資料(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険資格確認書等)の写し
 - ③返信用封筒(封筒に切手を貼付してください)※国外へ転出の場合は必要無し
 - ④本人、本人と同一の世帯以外の方が届出される場合には、本人からの委任状
本人以外の方が新住所地で転入手続をされる場合は委任状を持参してください。
- ・注意事項
- ・宛先 〒659-8501 兵庫県芦屋市精道町7番6号 芦屋市役所市民生活部市民室市民課

郵送による転出届

届出日 年 月 日

届出人	氏名		TEL	
	住所			
転出日	年 月 日			
これから の住所			これからの 住所の世帯主	
芦屋での 住所	芦屋市	芦屋での 世帯主		

転出する人の氏名・フリガナ (世帯主を含め住所が変わること全員)	生年月日	性別	世帯主との続柄
西 明 大 昭 平 令	年 月 日		
西 明 大 昭 平 令	年 月 日		
西 明 大 昭 平 令	年 月 日		
西 明 大 昭 平 令	年 月 日		
西 明 大 昭 平 令	年 月 日		
西 明 大 昭 平 令	年 月 日		

改訂 202512