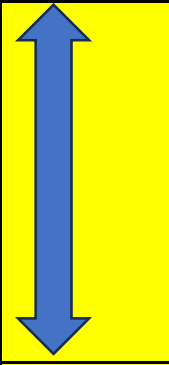


## R8年度実務者会スケジュール(案)

	内容	フォーム・目安箱設置期間	会議回数
4月上旬	今年度、新たに構成員になっていただく方へ前年度報告と今年度の取組みについて説明会(もしくは説明訪問)を実施。		新しい方のみ
4月中旬～下旬	・前年度の報告 ・目安箱・アンケートフォームの詳細を検討・決定 ・『自立支援協議会周知カード』配布状況の確認と配布先調査		1
5月	・座談会の実施計画の立案(開催日時・回数・場所・告知先) ・アンケートフォーム・目安箱の設置・配布状況を確認		1
6月	・座談会の申込チラシ・ポスターの配布先、ポスターの内容決定 チラシ配布 ・アンケートの途中経過を確認		1
7月	※座談会告知開始(月初) ・座談会の担当・当日手順について検討 ・アンケートの活用について検討		1
8月	(目安箱回収・集計) ・アンケート集計結果について検討		1
9月	※座談会実施 直後に振返りを実施し、どのような課題が語られたかを担当間で共有・客観的視点で取りまとめを作成		担当制
10月	・フォーム・目安箱、座談会の内容の共有・課題抽出		1
11月	・前回出された課題の抽出をもとに 次年度専門部会で行う取り組み内容を選択し計画立案。 ・過去の取り組み評価		1
12月	専門部会取り組み案の決定		1
1月	次年度実務者会・専門部会構成員の選定、引継ぎ方法について検討		1
2月 3月	(2月または3月に振り返り)今年度の活動内容の振り返り、評価。		1
回数合計	<b>10回</b>		

第10回実務者会より提案事項

※今年度のアンケート等の課題から、座談会のテーマを考えてはどうか

※専門部会が2年なので、急がず2年かけて上記のプロセスを進めてはどうか