年　　　月　　　日

**日中一時　廃止・休止・再開届出書**

芦屋市長　様

事業所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| サービス種類 |  |
| 事業所名 |  |
| 所在地 |  |

次のとおり委託を受けた事業を（廃止・休止・再開）しましたので届け出ます。

↑※該当の届出に○をしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　廃止日 |  |
| 　休止日 |  |
| 休止予定期間 |  |
| 　再開日 |  |
| 廃止・休止・再開する理由 |  |
| 現にサービスを利用している者への措置 |  |

【備考】

１　事業を休止した後に，再開する際には必ず再開届を提出してください。

休止予定期間の記載があっても，再開届出の提出を以て，事業再開とします。

２　従業員体制やその他運営上の変更による休止の場合は，再開時に「従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表」，

その他変更の生じた新規申請時書類一式を提出してください。