

様式第1号（第5条関係）

芦屋市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付申請書

令和 ●年 ●月 ●日

芦屋市長 宛

申請者 所在地 芦屋市精道町7番6号

名称 あしや株式会社

代表者 芦屋 太郎

(電話 0797-12-3456)

芦屋

芦屋市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第5条第1項の規定に基づき、下記のとおり必要書類を添えて合理的配慮の提供支援に係る助成金を申請します。

記

- 1 合理的配慮の提供住所
芦屋市精道町7番6号

合理的配慮を実施(提供)する場所(店舗・病院等)の住所を記載してください(提供場所が芦屋市外の場合は助成金の対象となりません)

- 2 合理的配慮の提供内容(購入物品等)

(例)視覚障がいのある人のため、点字メニューを作成する。

店舗入り口の階段の段差解消のため簡易スロープの購入する。

何のために購入(工事)するのか(合理的配慮の提供)、その内容がわかるように記載してください

- 3 対象経費

- コミュニケーションツール作成費
 物品購入費
 工事施工費

該当する区分の口に✓
してください

- 4 見積金額
70,000 円

一緒に提出していただく見積金額(税込)を記載してください

- 5 申請金額
35,000 円

申請金額は、経費(見積金額)の2分の1(1円未満切捨、対象区分ごとに助成上限額があります。)の額を記載してください

- 6 完了予定年月日
令和●年 ●月 ▲日
※物品購入の場合は予定納

申請前に購入(工事)等されたものについては助成金の対象外です。また申請年度中に完了することが要件となります。

申請書提出時, 併せて提出していただく書類です。
提出前にご確認いただき, ☑の上漏れのないようご提出ください

添付書類

コミュニケーションツール作成費
<input type="checkbox"/> 物品内訳書(様式第2号) <input type="checkbox"/> 仕様書の写し <input type="checkbox"/> 対象経費の見積書の写し <input type="checkbox"/> その他()
物品購入費
<input type="checkbox"/> 物品内訳書(様式第2号) <input type="checkbox"/> 対象経費の内容がわかるカタログ等又は仕様書の写し <input type="checkbox"/> 対象経費の見積書の写し <input type="checkbox"/> その他()
工事施工費
<input type="checkbox"/> 工事計画書(様式第3号) <input type="checkbox"/> 工事図面の写し <input type="checkbox"/> 対象経費の見積書の写し <input type="checkbox"/> 施行前の現況写真 <input type="checkbox"/> その他()

(市記入欄)

審 査	交 付 ・ 不 交 付
交付決定額	円