

【目次】

サポートファイルについて	1
<small>そうだんまどぐち</small> 相談窓口	3
プロフィール	5
<small>せい いく れき</small> 生育歴	6
<small>きん きゅう じ</small> 緊急時	8
<small>しん だん めい</small> 診断名	11
<small>て ちょう</small> 手帳	12
<small>せいちょう きろく</small> ＜成長の記録＞	
<small>さい さい</small> 0歳～5歳	13
<small>さい しょうがく ねん さい しょうがく ねん</small> 6歳(小学1年)～11歳(小学6年)	14
<small>さい ちゅうがく ねん さい こうこう ねん</small> 12歳(中学1年)～17歳(高校3年)	15
<small>さい はくし</small> 18歳～(白紙)	16

せいちょう きろく
＜成長の記録＞

しゅう がく まえ
就学前 17

しょう がっ こう
小学校 18

ちゅうがっこう こうこう
中学校・高校 19

だいがく せんもんがっこう
大学・専門学校 20

せい ねん き
成年期 21

せいちょう かくにん
＜成長の確認＞

さいじ ねんちょう お じょうきょう
5歳児(年長)の終わりの状況 22

しょうがっこうそつぎょうじ じょうきょう
小学校卒業時の状況 23

せいちょう かくにん はくし
成長の確認(白紙) 24

そうだんとう きろく
相談等の記録 25

サポートファイルについて

サポートファイルは、^う生まれてからの^{せいちょうはったつ}成長発達を1つにまとめたり、^{せいかつ}生活の中での^{なか}工夫や^{くふう}困り事などを^{こま}記録する^{ごと}ものです。

^{せいちょうはったつ}成長発達を^{きろく}記録していくことで、^{ほいくしょ}保育所（園）、^{えん}幼稚園、^{ようちえん}学校など^{がっこう}利用機関が^{りようきかん}変わっても、^か情報が^{じょうほう}引き継がれ、^ひ適切な^つサポートを^{てきせつ}継続し^{けいぞく}て受けやすくなります。また、^う過去の^か記録を^こ振り返るときにも^{きろく}役立つ^ふもの^{かえ}となります。

サポートファイルを使うことで・・・

※ ^{ほんにん}本人の^{はったつ}発達や^{せいかつ}生活に関する^{かん}情報を^{じょうほう}支援者に^{しえんしゃ}伝えやすくなります。

※ ^{しえん}支援を^{ひつよう}必要とする場合に、^{ばあい}支援が^{しえん}途切れ^{とき}ないようにつなぎます。

サポートファイルの使い方

○ サポートファイルは、^{ほごしゃ}保護者や^{ほんにん}本人が^{きにゆう}記入し、^{かんり}管理・^{ほかん}保管してください。

○ ^ぼ母子手帳や^{してちよう}医療機関、^{いりようきかん}相談機関、^{そうだんきかん}学校等から^{がっこうとう}提供された^{ていきよう}資料や、^{しりよう}保護者や^{ほんにん}本人が^{ひつよう}必要とするものを^{いっしょ}一緒に^と綴じておくと、^{そうごうてき}総合的に^{せいちょうはったつ}成長発達の^{けいか}経過を^ふ振り返る^{かえ}ことができます。

○ ^{ないよう}シートの内容の^{きにゆう}記入が^{むずか}難しい場合は、^{ばあい}支援者や^{しえんしゃ}学校の^{がっこう}先生と^{せんせい}一緒に^{いっしょ}に^{きにゆう}記入することもできます。

○ ^{にゆうえん}入園、^{にゆうがく}入学、^{しゅうしょく}就職など^{せいかつ}生活の^ば場や^{りようきかん}利用機関が^か変わる^{さい}際に^{つた}伝える^{じょうほう}情報として、^{かつよう}活用してください。

○ 足りないページがありましたら、コピーして、ご利用ください。

※ 保護者や本人が必要を感じた時から使ってください。

※ ファイルに綴じられているシートを全て記入する必要はありません。

関係機関の方へ

サポートファイルは、生まれてからの成長発達と、生活の中での工夫や困り事などを記録することで、適切な支援を継続的に受けられることを目的としています。

それぞれの機関で、支援の経過を含め、参考となる資料などがありましたら、ファイルに綴るように伝えて、お渡しください。

ファイル内の情報は重要な個人情報ですので、取り扱いについては十分に注意するようにお願いします。

必要な情報がある場合は、本人・保護者の了承を得て、各機関でコピー又は転記してすみやかに返却してください。