

記載例

委任した年月日を記載してください。

委任状

平成●●年●●月●●日

芦屋市長 宛

(委任者) 住所(所在地) 兵庫県芦屋市精道町●-●-●

フリガナ アシヤ タロウ

氏名(名称) 芦屋 太郎 (印)

電話番号 (●●●●) ●●-●●●●

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住所(所在地) 兵庫県芦屋市精道町●-●-●

氏名(名称) 芦屋 花子 (印)

Yahoo! JAPAN ID hanako-ashiya-koubai

電話番号 (●●●●) ●●-●●●●

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記入してください。

公売システム上で公売参加申込が開始された年月日を記載してください。

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

平成●●年●●月●●日に参加申込みを開始したインターネット公売売却(▲-●●)に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続に関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する権限
- 3 公売財産の入札等に関する権限
- 4 公売財産の買受代金納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 1から5に付帯する一切の権限

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに作成してください。

委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。