

在 職 証 明 書

(本人)住所

氏名

通勤時間 分

放課後児童クラブ名		
児童氏名		
生年月日		

上記の者は、次のとおり本事業所に勤務していること、又は内定していることを証明いたします。

勤務場所 (実際に勤務している場所)	所在地	電話			
	事業所名				
就職年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 勤務予定				
雇用期限	なし・あり ⇒ 更新: なし・あり (年 月 日まで: か月< 毎・1回のみ・未定)				
雇用形態	常勤・臨時・パート・自営・自営手伝・その他 ()				
勤務状況	勤務時間 (育児短時間勤務の方については、この欄は通常勤務の時間を記入)				
	実働時間	1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間			
	平日	時 分 ~ 時 分			
	土曜日	時 分 ~ 時 分			
勤務状況	勤務時間 (変則勤務・シフト制・育児短時間勤務の場合) ※別紙添付可				
	実働時間	1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間			
		時 分 ~ 時 分			
		時 分 ~ 時 分			
勤務状況	就労日数				
	週 () 日勤務	休日 ()			
	現在の状況				
	1. 休職中 (休職事由: 産休・育休・療休) 2. 内定 (休職中の場合) 休職期間 平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
就労実績	月	当月	前月	前々月	※ 当月の就労日数は、証明年月日の属する月の実績と就労予定日数をご記入ください。
	就労日数	日	日	日	
現在週3日未満または勤務終了時間が16時より早い場合	放課後児童クラブ入会後の勤務時間				
	実働時間	1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間			
	平日	時 分 ~ 時 分			
	土曜日	時 分 ~ 時 分			
現在週3日未満または勤務終了時間が16時より早い場合	放課後児童クラブ入会後の勤務時間 (変則勤務・シフト制の場合) ※別紙添付可				
	実働時間	1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間			
	平日	時 分 ~ 時 分			
	土曜日	時 分 ~ 時 分			
現在週3日未満または勤務終了時間が16時より早い場合	放課後児童クラブ入会後の就労日数				
	週 () 日勤務	休日 ()			

芦屋市長 宛

【証明者へのお願い】

証明年月日
令和 年 月 日

※ この証明書は放課後児童クラブ入会申請又は継続のために必要な添付書類です。
事業所印、代表者印、証明日など記入漏れのないようにお願いします。

所在地

※ 訂正がある場合は必ず事業所印又は代表者印で訂正のうえご提出ください。

事業所名

印

※ 記載に不備がある場合は受付できません。

代表者名

印

※ 記入内容が事実と異なる場合は放課後児童クラブの入会を取消すことがあります。

電話 () 内線

※ 証明内容について、電話などで照会させていただく場合がありますので、ご協力ください。

記入例

【お問合せ先】
青少年育成課0797-38-2110

放課後児童クラブ名
新規申請の方は空欄で結構です。入所中の方は、通っている学級名を記入してください。

児童名・生年月日
必ず記入してください。
※一家庭から複数名入会の場合は、右欄または既存の欄を分割して記入をお願いします。

(本人)住所 芦屋市川西町15番3-301

氏名 芦屋 良子

通勤時間 60分

上記の者は、次のとおり本事業所に勤務していること、又は内定していることを証明いたします。

児童氏名	芦屋 花子	
生年月日	H00.4.10	

勤務場所	所在地 △△市△△町○番○号 電話 0797-0000-0000
(実際に勤務している場所)	事業所名 株式会社 △△△△

就職年月日 昭和・平成・令和 2年 4月 1日 から 勤務 勤務予定

雇用期限 なし・あり ⇒ 更新: なし・あり 令和3年3月31日まで: 12か月 < 毎・1回のみ・未定 >

雇用形態 常勤・臨時・パート・自営・自営手伝・その他 ()

勤務状況	勤務時間 (育児短時間勤務の方については、この欄は通常勤務の時間を記入してください。育児短時間勤務の時間は下の段に記入してください。)
	実働時間 1日 約 (7) 時間 平日 9時00分 ~ 17時00分 土曜日 時 分 ~ 時 分
	勤務時間 (変則勤務・シフト制・育児短時間勤務の場合) ※別紙添付可 実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休

土曜出勤の頻度(毎週・隔週・月1等)は問いませんが、出勤の可能性がある場合は時間帯の記入をお願いします。

- 就労実績を記入してください。例の場合、証明日が11月2日ですので当月の実績は2日と就労予定の日数を、前月に10月、前々月に9月の就労実績を記入してください。
- 育児休暇は就労日数に含めず、有給休暇は就労日数に含めてください。
- 育児休暇中は0日と記入してください。

就労日数 月曜日～金曜日間の平均勤務日数を記入してください。
週 (4.5) 日勤務 休日 () 土日祝 ()

現在の状況
1. 休職中 (休職事由: 産休・育休・療休) 2. 内定
休職期間 平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
休職中の方は、該当するものを○で囲み休職期間を記入してください。

就労実績	月	当月	前月	前々月	※ 当月の就労日数は、証明年月日の属する月の実績と就労予定日数をご記入ください。
	就労日数	2+18日	20日	21日	

現在週3日未満または勤務終了時間が16時より早い場合	放課後児童クラブ入会後の勤務時間
	実働時間 1日 約 () 時間 平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分
	放課後児童クラブ入会後の勤務時間(変則勤務・シフト制の場合) ※別紙添付可 実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間 平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分
	放課後児童クラブ入会後の就労日数 週 () 日勤務 休日 ()

太枠下部については、現在、週3日及び勤務終了時間が16時より早い就労の方が、学童保育へ入会後、週3日以上かつ勤務終了時間が16時以降の勤務に変更する場合に記入してください。

芦屋市長 宛
証明年月日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

所在地 △△市△△町○番○号

事業所名 株式会社 △△△△

代表者名 □□□□ □□□

電話 0797 (〇〇) 〇〇〇〇 内線

証明は必ず事業所印、代表者印でお願いします。(事業者印、代表者印について、両方共が個人印、シャチハタ印は不可)



【証明者へのお願い】

※ この証明書は放課後児童クラブ入会申請のために必要な添付書類です。事業所印、代表者印、証明日など記入漏れのないようにお願いします。

※ 訂正がある場合は必ず事業所印又は代表者印で訂正のうえご提出ください。

※ 記載に不備がある場合は受付できません。

※ 記入内容が事実と異なる場合は放課後児童クラブの入会を取消することがあります。

※ 証明内容について、電話などで照会させていただく場合がありますので、ご協力ください。