

芦屋市放課後児童クラブ 住所等変更届出書

【裏面の記入上の注意点をご確認ください。右の2次元コードからも届出可能です。】



芦屋市長宛

届出者氏名

フリガナ		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	学級	年生
児童氏名			平成・令和 年 月 日生	

下記のとおり、住所等の変更を届け出ます。

・下表の該当する全ての項目に☑をつけ各変更日をご記入ください。（住所変更日は引越日をご記入ください。）

変更内容	変更日	記入項目	変更内容	変更日	記入項目
<input type="checkbox"/> 住 所	/	①	<input type="checkbox"/> 氏の変更	/	④
<input type="checkbox"/> 家族構成・勤務先等	/	②	<input type="checkbox"/> 児童情報	/	⑤
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	/	③	<input type="checkbox"/> その他	/	⑥

① 住所	(旧) 〒659- 芦屋市
	↓ ↓
	(新) 〒659- 芦屋市

- ・ 家族構成（児童本人を除く）に変更があった場合は、変更後の家族構成を②にご記入ください。
- ・ 勤務状況に変更があった場合は、**変更があった家族分のみ**②にご記入ください。就労証明書の提出もお願いします。

② 家族構成 ・ 勤務先等	氏 名	続 柄	勤務先・学校等	単身赴任	勤務先 所在地	勤務先 電話番号	通勤時間
				<input type="checkbox"/>			分
				<input type="checkbox"/>			分
				<input type="checkbox"/>			分
				<input type="checkbox"/>			分
				<input type="checkbox"/>			分

③ 緊急連絡先	(旧) - - (続柄))	→	(新) - - (続柄))
	(旧) - - (続柄))	→	(新) - - (続柄))

裏面にも記入欄があります→

青少年育成課記入欄	上記の届出について受け付けます。					
	学級 F	学級 T	K 入力	連絡 B	確認者	受付者
	/	/	/	/		

