

【お問合せ先】
青少年育成課0797-38-2110

在 職

放課後児童クラブ名
新規申請の方は空欄で結構です。入所中の方は、通っている学級名を記入してください。

児童名・生年月日
必ず記入してください。
※一家庭から複数名入会の場合は、右欄または既存の欄を分割して記入をお願いします。

(本人)住所 芦屋市川西町15番3 - 301

氏名 芦屋 良子

通勤時間 60分

※在職証明書の内容について、勤務先に問い合わせをすることがあります。
※**自営の方**：客観的資料で週3日以上午後4時までの業務が確認できない場合は1週間の平均的スケジュールを提出してください。

放課後児童クラブ名	ひまわり学級
児童氏名	芦屋 花子
生年月日	H00.4.10

自営の方で、客観的資料で週3日以上午後4時までの業務が確認できない場合、1週間の平均的な仕事のスケジュールを提出してください。

＜変則勤務・シフト制の方で、週3日以上午後4時までの勤務が契約上の記載では分からない場合、直近1カ月のシフト表等を添付してください。＞

(例)
× 6:00～20:00のうち8時間の裁量労働制
上記の表記だと、16:00以降に終了する日が勤務日のうち何日間あるかが判断できませんので、実績の提出をお願いします。
× 9:00～17:00または7:00～13:00のシフト制
上記の表記だと、17:00以降に終了する日が勤務日のうち何日間あるかが判断できませんので、実績の提出をお願いします。

○(月・水・金)10:00～16:00
(火・木)10:00～14:00のシフト制
上記の表記で、月・水・金のみで週3日以上16時までであることが確認できるので、シフト表の提出は不要です。

所在地 △△市△△町○番○号 電話 079

所名 株式会社 △△△△

・平成・令和 3年 4月 1日 から 勤務

・あり ⇒ 更新：なし・あり (令和4年 3月31日まで：12か月 毎・1回のみ・未定)

・臨時・パート・自営・自営手伝・その他 ()

時間 (育児短時間勤務の方については、この欄は通常勤務の時間) ※左記該当へ○記入

1日 約 (7) 時間 *拘束時間
9時00分 ~ 17時00分

9時00分 ~ 13時00分

時間 (変則勤務・シフト制・育児短時間勤務) ※左記該当へ○記入

※変則勤務・シフト制の方：書ききれない場合は、直近1カ月の実態が分かる書類(シフト表等)

実働時間 1日 約 (6) 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間
9時00分 ~ 16時00分

10時00分 ~ 17時00分

労日数 週 (4.5) 日勤務

月曜日～金曜日間での平均勤務日数を記入してください。

土曜出勤の頻度(毎週・隔週・月1等)は問いませんので、出勤の可能性がある場合は時間帯の記入をお願いします。

在の状況 (通常勤務・短時間勤務中の場合は記入不要)

1. 休職中 (休職事由：産休・育休・療休) 2. 内定

休職中の方は、該当するものを○で囲み休職期間を記入してください。

職中の場合) 休職期間 平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

- 就労実績を記入してください。証明日が11月2日の場合、当月の実績は2日と就労予定の日数を、前月に10月、前々月に9月の就労実績を記入してください。
- 育児休暇は就労日数に含めず、有給休暇は就労日数に含めてください。

就労実績

月	当月	前月	前々月
就労日数	2+18日	20日	19日

※ 当月の就労日数は、証明年月日の属する月の実績と就労予定日数をご記入ください。

現在の勤務条件が週3日未満または勤務終了時間が16時より早い方のうち、入会後に勤務条件を変更予定の方

放課後児童クラブ入会後の勤務時間

実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間
平日 時 分 ~ 時 分
土曜日 時 分 ~ 時 分

太枠下部については、現在、週3日及び勤務終了時間が16時より早い就労の方が、学童保育へ入会後、週3日以上かつ勤務終了時間が16時以降の勤務に変更する場合に記入してください。

放課後児童クラブ入会後の勤務時間(変則勤務・シフト制の場合)※別紙添付可

実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間
平日 時 分 ~ 時 分
土曜日 時 分 ~ 時 分

放課後児童クラブ入会後の就労日数
週 () 日勤務 休日 ()

芦屋市長 証明年月日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

証明日を必ず記入してください。

間違いないことを証明します。

記入者：□□□

実際に証明事務をしてくださった方の記名をお願いします。(問い合わせ時に活用させていただきます。)

※ この証明書は放課後児童クラブへ入会後、継続のために必要な添付書類です。事業所印、代表者印、証明日など記入漏れのないようにお願いします。

所在地 △△市△△町○番○号

※ 訂正がある場合は必ず事業所印又は代表者印で訂正のうえご提出ください。

事業所名 株式会社 △△△△

【事業所印】(株)△△△△

代表者名 □□□□ □□□



証明は必ず事業所印、代表者印をお願いします。(事業者印、代表者印について、両方共が個人印、シャチハタ印は不可)

電話 〇〇〇〇(〇〇) 〇〇〇〇 内線 △△△△

※ 証明内容について、電話などで照会させていただきます。ご協力ください。