



自営の方で、客観的資料で週3日以上午後4時までの業務が確認できない場合、1週間の平均的な仕事のスケジュール表を提出してください。

(例)

○店舗・医院等の営業時間広告等

パンフレットやホームページ等で、客観的に週3日以上午後4時まで業務があると認められる場合、上記の書類で審査可能です。

×確定申告書・営業許可書のみのみ

上記の書類に加えて、1週間における自営のために必要な平均的な業務(顧客対応・接待・書類整理・研究・制作・仕入れ・舞台準備等)にかけるスケジュールを制作いただき、提出をお願いします。

務中、内定中、4月から勤務条件が変更になる方

も園・幼稚園へ在職証明書の写しを提出する方

ご利用ください。それ以外の方は、在職証明書(通常版)をご利用ください。

放課後児童クラブ名

新規申請の方は空欄で結構です。入所中の方は、通っている学級名を記入してください。

児童名・生年月日

必ず記入してください。※一家庭から複数名入会の場合は、右欄または既存の欄を分割して記入をお願いします。

Table with 3 columns: 放課後児童クラブ名, ひまわり学級(精道), 児童氏名, 芦屋 花子, 児童生年月日, H00.4.10

※在職証明書の内容について、勤務先に問い合わせをすることがあります。

※自営の方、客観的資料で週3日以上午後4時までの業務が確認できない場合は1週間の平均的なスケジュールを作成して提出してください。

以下、保護者本人は記入しないでください(自営・証明担当者は可)。記入した事実が分かった場合、入会を取り消す場合があります。

Table with 2 columns: 勤務場所(実際に勤務している場所), 所在地, 事業所名, 株式会社, 電話, 000-0000

<変則勤務・シフト制の方で、週3日以上午後4時までの勤務が契約上の記載では分からない場合、直近1カ月のシフト表等を添付してください。>

(例)

×6:00~20:00のうち8時間の裁量労働制

上記の表記だと、16:00以降に終了する日が勤務日のうち何日間あるのかが判断できませんので、実績の提出をお願いします。

×9:00~17:00または7:00~13:00のシフト制

上記の表記だと、17:00以降に終了する日が勤務日のうち何日間あるのかが判断できませんので、実績の提出をお願いします。

○(月・水・金)10:00~16:00

(火・木)10:00~14:00のシフト制

上記の表記で、月・水・金のみで週3日以上16時までであることが確認できるので、シフト表の提出は不要です。

2年 4月 1日 から 勤務 勤務予定 ※勤務予定の場合は勤務後、再度、在職証明書を提出する必要があります。

あり 2023年 3月 31日 まで更新 なし あり 12か月 毎回のみ・未定

臨時 パート 自営 自営手伝い その他

週3~5日固定勤務 変則勤務 シフト制 育児短時間勤務

1日 約 7 時間 \*拘束時間から休憩時間を除いた時間

9時 00分 ~ 17時 00分

9時 00分 ~ 13時 00分

変則時間・シフト制・育児短時間勤務の場合はこちらに記入

1日 約 6 時間 \*拘束時間から休憩時間を除いた時間

9時 00分 ~ 16時 00分

10時 00分 ~ 17時 00分

【変則勤務・シフト制の方】この欄ではなく下段に記入してください。【育児短時間勤務の方】この欄には通常勤務の時間を記入してください。育児短時間勤務の時間は下段に記入してください。

土曜出勤が固定でなくても繁忙期等に出勤の可能性がある場合は、想定される時間をご記入ください。

月曜日~金曜日間での平均勤務日数を記入してください。

就労日数 週 4.5 日勤務 休日 月 火 水 木 金 土 日

状況(通常勤務・短時間勤務中の場合は記入不要)

1.休職中(休職事由: 産休 育休 療休) 2.内定

休職中の方は、該当するものをチェックし、休職期間を記入してください。

● 就労実績を記入してください。証明日が11月2日の場合、当月実績は2日、当月予定は11月に就労予定の残日数を、前月に10月、前々月に9月の就労実績を記入してください。

● 育児休暇は就労日数に含めず、有給休暇は就労日数に含めてください。

● 育児休暇中は0日と記入してください。

休職期間 年 月 日 ~ 年 月 日

月 当月実績(記入日時点) 当月予定(記入日以降) 前月 前々月

就労日数 2日 18日 19日 19日

勤務形態 週3~5日固定勤務 変則勤務 シフト制 育児短時間勤務

1日 約 時間 \*拘束時間から休憩時間を除いた時間

日 時 分 ~ 時 分

日 時 分 ~ 時 分

日 時 分 ~ 時 分

日 時 分 ~ 時 分

就労日数 週 日勤務 休日 月 火 水 木 金 土 日

後4時より早い方のうち、入会後に勤務条件が変更予定の方

□該当する

変更予定年月日

年 月 日

変更後の勤務時間(変則勤務・シフト制の場合)

1日 約 時間 \*拘束時間から休憩時間を除いた時間

日 時 分 ~ 時 分

日 時 分 ~ 時 分

日 時 分 ~ 時 分

就労日数 週 日勤務 休日 月 火 水 木 金 土 日

太枠下部については、現在、週3日及び勤務終了時間が16時より早い就労の方が、放課後児童クラブへ入会後、週3日以上かつ勤務終了時間が16時以降の勤務に変更する場合に記入してください。

芦屋市長宛 証明日を必ず記入してください。ないことを証明します。

【証明者へのお願い】

※ この証明書は放課後児童クラブ入会申請又は継続のために必要な添付書類です。

証明日など記入漏れのないようにお願いします。

※ 訂正がある場合は必ず二重線で訂正のうえご提出ください。

※ 記載に不備がある場合は受付できません。

※ 記入内容が事実と異なる場合は放課後児童クラブの入会を取り消すことがあります。

※ 証明内容について、電話などで照会させていただきます場合ががありますので、ご協力ください。

証明年月日 令和 00年 00月 00日

所在地 市 町 番 号

事業所名 株式会社

代表者名

電話番号 000-00-0000 記入者名

証明印は不要になりましたので、必ず電話番号と記入者名をご記載ください。(問合せ時に活用させていただきます。)